



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC
CNPJ Nº 41.216.755/0001-05
CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CAMPREV

RESOLUÇÃO NORMATIVA – RN Nº 03/2023 DE 18 DE JANEIRO DE 2023

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CAMPREV DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC E DELIBERA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CAMPREV, DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1.412/2008, alterada pela Lei nº 1.709/14, datada de 18 de junho de 2014,

CONSIDERANDO que o Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo – IPSEMC é certificado no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017) e atualizado pela Portaria nº 7/2020, de 26 de fevereiro de 2020;

CONSIDERANDO os resultados alcançados por meio do Planejamento Estratégico do IPSEMC inerente ao período 2012 a 2017 e atualizados no Planejamento Estratégico definido para o período de 2018 a 2023, tornou-se cada vez mais essencial que a gestão do IPSEMC tenha uma visão holística do seu negócio baseada em normas que impulse essa organização autárquica na direção correta;

CONSIDERANDO que o Conselho Administrativo Municipal de Previdência concorda com todo o esforço empreendido pela governança da Autarquia e se dispõe a contribuir com o processo de melhoria contínua na busca pela excelência;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir e atualizar o Regimento Interno do Conselho Administrativo Municipal de Previdência do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo, como órgão regulador de suas atividades.





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC
CNPJ N° 41.216.755/0001-05
CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CAMPREV

§1º O regimento interno é um regulamento definido pelo Conselho com o objetivo de normatizar o funcionamento do colegiado.

§2º O Conselho elaborará um Plano Anual de Trabalho e/ou Ação para traçar, de forma mais eficiente, o caminho de sua atuação junto ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

CAPÍTULO I
DA NATUREZA E FINALIDADE DO CONSELHO

Art. 2º O Conselho Administrativo Municipal de Previdência - CAMPREV, instituído pelos arts. 25 e 26 da Lei Municipal nº 1.412/08, de 22 de agosto de 2008, com as alterações da Lei nº 1.709/14, de 18 de junho de 2014 e da Lei nº 2.045/2019, de 30 de dezembro de 2019, é um órgão superior consultivo e deliberativo do IPSEMC.

CAPÍTULO II
DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO

Art. 3º O Conselho Administrativo Municipal de Previdência - CAMPREV, órgão superior de deliberação colegiada, com mandato de 04 (quatro) anos, é composto de 04 (quatro) membros conselheiros:

- I - Presidente do IPSEMC, escolhido na forma dos arts. 22 e 23 da Lei 1.412/08;
- II - Um representante dos servidores ativos do Município, escolhido pelo Chefe do Poder Executivo Municipal;
- III - Um representante dos servidores ativos do Poder Legislativo Municipal, escolhido pelo Presidente da Câmara Municipal;
- IV - Um representante dos servidores inativos do Município, escolhido pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

§1º Os membros do Conselho não perceberão remuneração a qualquer título pelo exercício desse mister, sendo considerado os serviços como de alta relevância para o Município.

§2º Os membros do Conselho não serão destituíveis *ad nutum*, somente poderão ser afastados de suas funções depois de julgados em processo administrativo, se culpados por falta grave, infração punível com demissão, ou descumprimento injustificado das finalidades institucionais, e nos casos desta resolução.





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELÓ - IPSEMC
CNPJ Nº 41.216.755/0001-05
CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CAMPREV

§3º As ausências ao trabalho dos servidores ativos, decorrentes das atribuições junto ao Conselho, serão abonadas, computando-se como jornada efetivamente trabalhada para todos os fins e efeitos legais.

CAPÍTULO III
DA COMPETÊNCIA DO CONSELHO

Art. 4º Compete ao Conselho Administrativo Municipal de Previdência:

- I - Elaborar e aprovar o seu regimento interno;
- II - Acompanhar e avaliar a gestão administrativa e operacional do RPPS do Município de Cabedelo;
- III - Examinar e emitir parecer conclusivo sobre propostas de alteração da política previdenciária do Município;
- IV - Aprovar a contratação de agentes financeiros responsáveis pela administração de recursos previdenciários;
- V - Adotar providências cabíveis para a correção de atos e fatos, decorrentes de gestão, que prejudiquem o desempenho e cumprimento das finalidades do RPPS do Município de Cabedelo;
- VI - Deliberar sobre o parcelamento de débitos dos Poderes Executivo e Legislativo originário de contribuições sociais para com o RPPS do Município de Cabedelo;
- VII - Desempenhar outras funções que digam respeito à proteção do sistema e dos recursos previdenciários, no que for pertinente à sua esfera de atuação.

CAPÍTULO IV
DAS ATRIBUIÇÕES

SEÇÃO I
Da Presidência

Art. 5º São atribuições do Presidente do Conselho Administrativo Municipal de Previdência:





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELLO - IPSEMC
CNPJ N° 41.216.755/0001-05
CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CAMPREV

- I - Convocar as reuniões e/ou assembleias ordinárias e extraordinárias a conveniência dos serviços aprovando as respectivas pautas;
- II - Presidir, abrir e encerrar as reuniões e/ou assembleias bem como manter a ordem dos trabalhos e apurar as votações;
- III - Velar pelas prerrogativas do Conselho Administrativo;
- IV - Decidir questões de ordem ou submetê-las a julgamento pelos membros quando necessário;
- V - Proferir nos julgamentos o voto de qualidade no caso de empate no resultado da votação;
- VI - Dar posse aos membros titulares e suplentes (caso haja) e ao secretário;
- VII - Assinar atas e resoluções do Conselho Administrativo Municipal de Previdência em conjunto com os conselheiros;
- VIII - Despachar pedidos que versem sobre matérias estranhas à competência do Conselho Administrativo Municipal de Previdência, inclusive os recursos não admitidos por lei determinando a devolução do processo ao setor competente;
- IX - Distribuir os documentos necessários às reuniões aos membros do Conselho Administrativo Municipal de Previdência, sempre que possível, antes das reuniões;
- X - Representar o Conselho Administrativo Municipal de Previdência nas solenidades e atos oficiais;
- XI - Apreciar e decidir acerca dos pedidos de justificativa de ausências de seus membros às reuniões e/ou assembleias;
- XII - Determinar providências no sentido de corrigir falhas ou omissões sanáveis verificadas na formalização dos atos da gestão previdenciária, se for o caso;
- XIII - Conceder a palavra aos Conselheiros somente naquilo que convém ao debate e à construção de melhorias à governança previdenciária;
- XIV - Interromper o orador quando este se afastar das questões em debate ou quando pretender falar sobre matéria vencida, salvo, em justificção de voto ou explicação pessoal;
- XV - Alertar o orador a não utilizar linguagem imprópria ou faltar com a consideração devida a seus pares sob pena de cessar-lhe a palavra na reincidência;





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC
CNPJ N° 41.216.755/0001-05
CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CAMPREV

XVI - Resolver os casos omissos, ad referendum do Conselho, nos casos de relevante urgência;

XVII - Exercer quaisquer outras atribuições que lhe sejam conferidas por leis ou regulamentos.

SEÇÃO II
Da Substituição do Presidente

Art. 6º Compete ao Secretário do Conselho Administrativo Municipal de Previdência substituir o Presidente em suas ausências e impedimentos.

SEÇÃO III
Das Atribuições dos Conselheiros

Art. 7º Para cumprimento de suas competências são atribuições dos Conselheiros:

I - Comparecer às reuniões e/ou assembleias ordinárias e extraordinárias;

II - Participar das discussões e votações;

III - Relatar e proferir votos de deliberação quanto aos assuntos pautados nas reuniões;

IV - Relatar e proferir votos de deliberação sobre processos que lhe sejam submetidos;

V - Observar os prazos para restituição dos processos em seu poder;

VI - Solicitar vistas de processos para exame e eventual apresentação de voto em separado ou contrário quando não concordar com o relator;

VII - Apreciar, individualmente ou em grupo, matérias levadas à consideração do Conselho;

VIII - Sugerir normas e procedimentos para o bom desempenho e funcionamento do Conselho Administrativo Municipal de Previdência;

IX - Exercer quaisquer outras atribuições que lhe sejam conferidas por leis ou regulamentos.





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELÓ - IPSEMC
CNPJ Nº 41.216.755/0001-05
CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CAMPREV

SEÇÃO IV
Da Vacância do Cargo

Art. 8º A vacância do cargo de membro do Conselho Administrativo Municipal de Previdência dar-se-á com o falecimento, renúncia expressa, término do mandato ou exoneração/demissão do cargo público.

Parágrafo único. No caso da vacância por término do mandato o Conselheiro permanecerá no exercício da função até a posse do seu sucessor objetivando não prejudicar o andamento do Conselho.

SEÇÃO V
Das Faltas e Impedimentos

Art. 9º Perderá o mandato a falta sem justificativa a 03 (três) reuniões e/ou assembleias consecutivas ou 05 (cinco) alternadas no mesmo ano.

Parágrafo único. Para os efeitos deste artigo considera-se falta justificada desde que comunicada por escrito, entregue em mãos ou via e-mail corporativo, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas ao Presidente do Conselho Administrativo Municipal de Previdência:

- I - Licença para tratamento da própria saúde, seu cônjuge e/ou filhos;
- II - Ausência por motivo relevante devidamente justificável;
- III - Férias limitadas ao período de 30 (trinta) dias ao ano.

Art. 10. Perderá o mandato o Conselheiro em licença para tratar de assuntos particulares por período superior a 30 (trinta) dias.

Art. 11. O Conselheiro deverá declarar impedido de participar do julgamento de processos:

- I - Quando for de seu interesse pessoal ou de parentes até terceiro grau;
- II - Quando for representante legal do segurado em litígio ou terceiros envolvidos.

SEÇÃO VI
Da Substituição do Conselheiro

Art. 12. O Conselheiro será substituído observados todos os aspectos legais, notadamente o de indicação e de nomeação, nos seguintes casos:





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC
CNPJ N° 41.216.755/0001-05
CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CAMPREV

I - Em caráter definitivo:

- a) na vacância do cargo;
- b) na perda de mandato;
- c) quando houver afastamento por motivo de licença para tratar de assuntos particulares por período superior a 30 (trinta) dias.

II - Em caráter temporário quando os impedimentos indicarem temporalidade legal do caso.

Parágrafo Único. O Conselheiro substituto terá as prerrogativas de Conselheiro Titular.

SEÇÃO VII
Da Secretaria

Art. 13. São atribuições do Secretário do Conselho Administrativo Municipal de Previdência:

I - Secretariar as reuniões e/ou assembleias ordinárias e extraordinárias do Conselho;

II - Redigir as atas das reuniões e/ou assembleias providenciando os encaminhamentos para a publicação no Periódico Oficial do IPSEMC – POI e Portal do IPSEMC: www.ipsemc.pb.gov.br

III - Determinar a preparação dos expedientes que deverão constar da pauta das sessões;

IV – Encaminhar, quando houver, os pedidos de diligências, requerimentos e pareceres formulados pelos conselheiros e promover o seu rápido andamento;

V - Organizar o expediente que deva ser submetido a despacho e assinatura do Presidente do Conselho;

VI - Expedir avisos e comunicações aos conselheiros;

VII - Lavrar e subscrever documentos que lhe sejam solicitados;

VIII - Encaminhar as convocações, de ordem do Presidente do Conselho, as reuniões e/ou assembleias ordinárias e extraordinárias;

IX - Representar o(a) Presidente quando solicitado;





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC
CNPJ N° 41.216.755/0001-05
CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CAMPREV

X - Cumprir as demais ordens do Presidente do Conselho;

XI - Exercer quaisquer outras atribuições que lhe sejam cometidas pelo Presidente.

SEÇÃO VIII
Da Substituição do Secretário

Art. 14. Compete ao Presidente a designação de outro secretário por ocasião da ausência e impedimento do secretário em exercício.

CAPÍTULO V
DAS REUNIÕES E/OU ASSEMBLÉIAS

SEÇÃO I
Das Disposições Preliminares

Art. 15. O Conselho reunir-se-á ordinariamente a cada bimestre, em um dos dias do período mensal estabelecido e divulgado no calendário aprovado e publicado, em caráter normal, na sede do IPSEMC e, extraordinariamente, por convocação de seu Presidente ou a requerimento da maioria simples de seus membros.

§1º As reuniões do Conselho poderão ser realizadas tanto de forma presencial na sede do IPSEMC, como por via on-line por meio dos sistemas e/ou aplicativos legais disponíveis.

§2º É dever do Conselheiro titular informar, por um dos meios de comunicação existente, ao Presidente, por escrito ou meio eletrônico, a confirmação de sua presença à reunião, ordinária ou extraordinária, até os 02 (dois) dias que a antecedem.

§3º As decisões do Conselho serão tomadas pela maioria relativa com a presença de, no mínimo, 02 (dois) de seus membros.

Art. 16. Cada membro do Conselho terá direito a um único voto nas sessões plenárias e o Presidente terá, além do voto comum, o voto de qualidade.

§1º As reuniões e/ou assembleias extraordinárias serão convocadas pelo Presidente ou por solicitação formal e justificada de dois ou mais Conselheiros.





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELÓ - IPSEMC
CNPJ Nº 41.216.755/0001-05
CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CAMPREV

§2º As reuniões e/ou assembleias serão convocadas mediante ato de convocação devidamente encaminhado com a antecedência que o caso requer.

§3º As reuniões e/ou assembleias do Conselho Administrativo serão realizadas preferencialmente na sede do IPSEMC em um de seus ambientes até que seja criada a Sala de Reuniões dos Conselhos por ocasião da alteração da sede institucional.

§4º O Presidente do CAMPREV sempre que convocado e/ou tiver interesse participará das reuniões e/ou assembleias do Conselho Fiscal Municipal de Previdência sem direito a voto.

§5º As reuniões extraordinárias poderão ser realizadas sempre em conjunto com as reuniões e/ou assembleias extraordinárias do Conselho Fiscal Municipal de Previdência em consonância com os respectivos colegiados.

§6º Havendo feriado, a assembleia e/ou reunião será automaticamente transferida para o dia útil antecedente ou subsequente.

SEÇÃO II
Do Funcionamento do Conselho

Art. 17. As reuniões do Conselho serão sempre abertas excetuando-se quando o interesse do IPSEMC exigir o sigilo.

Art. 18. As reuniões e/ou assembleias do Conselho Administrativo Municipal de Previdência - CAMPREV obedecerão aos seguintes procedimentos:

- I - Instalação dos trabalhos pelo Presidente;
- II - Leitura e aprovação da pauta;
- III - Referência à pauta tratada na reunião anterior se for o caso;
- IV - Discussão dos assuntos da ordem geral;
- V - Deliberação sobre a ordem do dia;
- VI - Encerramento dos trabalhos.

§1º Os Conselheiros poderão solicitar a inclusão de assuntos na pauta com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias das assembleias e/ou ordinárias e 72 (setenta e duas) horas das extraordinárias.

§2º A leitura da ata poderá ser dispensada caso tenha sido encaminhada aos Conselheiros com antecedência, via e-mail ou reproduzidas.





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC
CNPJ N° 41.216.755/0001-05
CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CAMPREV

Art. 19. Caso haja processo submetido à análise e julgamento do CAMPREV essa análise dar-se-á por meio dos seguintes procedimentos:

- I - O Presidente designará o relator;
- II - O relator designado irá expor a matéria e apresentar seu parecer;
- III - O Presidente submeterá a matéria para discussão;
- IV - Encerrados os debates far-se-á a deliberação.

Art. 20. Será facultado ao requerente ou seu procurador, devidamente constituído, fazer sustentação oral desde que encaminhe com no mínimo 24 (vinte quatro) horas de antecedência sua solicitação por escrito à Secretaria deste Conselho Administrativo indicando o número do processo, assunto e sinopse da mesma.

Parágrafo único. Uma vez habilitado, o requerente poderá usar a palavra pelo tempo máximo de 10 (dez) minutos.

Art. 21. As resoluções do Conselho serão tomadas por maioria simples da seguinte forma:

- I - As votações serão sempre nominais e abertas;
- II - A votação poderá ser feita por aclamação;
- III - Não serão computadas as abstenções.

§1º O conselheiro poderá abster-se de votar quando se julgar impedido.

§2º Os resultados das votações dos processos poderão ser:

- I - Dar provimento;
- II - Dar provimento parcial;
- III - Negar provimento.

Art. 22. Poderá haver a retirada de processo de pauta quando for necessário:

- I - Diligência;
- II - Esclarecimento complementar e/ou parecer.

Art. 23. É facultado ao Conselheiro pedir vistas de qualquer matéria da pauta das reuniões desde que o faça antes de decisões finais e que não prejudique os prazos regimentais como também indicado os aspectos que serão objetos de análise.

§1º O relatório ou a fala do autor do pedido de vistas deverá ser apresentado à Presidência, por escrito, no decorrer de 05 (cinco) dias subsequentes ao recebimento do material.





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELÓ - IPSEMC
CNPJ N° 41.216.755/0001-05
CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CAMPREV

§2º O processo, objeto de pedido de vistas, será julgado obrigatoriamente na reunião subsequente do Conselho Administrativo.

Art. 24. O conselheiro poderá pronunciar-se:

- I - Para apresentar proposições, indicações, requerimentos e comunicações de ordem geral;
- II - Para constar da ata da reunião;
- III - Sobre a matéria em debate;
- IV - Pela ordem;
- V - Para explicação pessoal.

Art. 25. Os debates serão conduzidos pelo Presidente do Conselho sendo que este poderá chamar os trabalhos à ordem ou suspender a sessão quando julgar necessário.

§1º O conselheiro poderá solicitar suspensão de matéria de sua autoria em qualquer fase da discussão considerando-se intempestivo o pedido formulado.

§2º Serão consideradas questões de ordem quaisquer dúvidas de interpretação e aplicação deste Regimento ou aquelas relacionadas com a discussão da matéria cabendo a decisão ao Presidente do Conselho.

Art. 26. Os assuntos tratados e as deliberações tomadas em cada reunião e/ou assembleia serão registrados e aprovados em ata e em havendo assuntos que precisem de maior prazo para apreciação e deliberação, poderá ficar para a reunião subsequente devendo ser e conter:

- I - Dia, mês, ano, local e hora da abertura da reunião e/ou assembleia;
- II - Início e término;
- III - Numeração em ordem cronológica, ex. primeira, segunda, etc. reiniciando a numeração a cada início de exercício;
- IV - Digitadas e impressas para posterior digitalização e arquivo conforme a tabela de temporalidade do Ipsemc, até que seja possível estabelecer-se a assinatura digital do colegiado;
- V - Nome dos conselheiros presentes e dos ausentes, bem como dos convidados;
- VI - Eventual justificativa dos Conselheiros ausentes em reuniões, e sua aceitação ou não pelos Conselheiros presentes;
- VII - Resumo da matéria incluída na ordem do dia;
- VIII - Conteúdo das discussões;
- IX - Resoluções e resultados das deliberações;
- X - Assinatura dos presentes;





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELLO - IPSEMC
CNPJ N° 41.216.755/0001-05
CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CAMPREV

XI - Publicadas em edição padrão (mensal) do POI no Portal do Ipsemc ou em edição especial quando sua publicação imediata for exigida por conta de necessidades legais;

XII - Publicadas também em campo próprio no Portal, em ordem cronológica.

Art. 27. Cada Conselheiro poderá usar a palavra, para discussão da matéria pelo período de 05 (cinco) minutos, prorrogáveis por igual período a critério do Presidente.

Parágrafo único. A questão de ordem será exercida pelo Presidente do Conselho Administrativo Municipal de Previdência - CAMPREV.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 28. O presente Regimento só poderá ser alterado por deliberação do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV em reunião e/ou assembleia com a presença de 03 (três) dos seus membros em exercício.

Art. 29. Os membros do Conselho Administrativo Municipal de Previdência tomarão posse perante o seu Presidente, iniciando-se o prazo dos respectivos mandatos.

Art. 30. Este Regimento só poderá ser alterado com aprovação da maioria absoluta de seus membros.

Art. 31. Os casos omissos serão deliberados pelo Conselho, através de Resoluções, aprovadas pela maioria absoluta de seus Conselheiros.

Art. 32. Este Regimento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho Administrativo Municipal de Previdência e respectiva publicação.

Art. 33. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 34. Todos os assuntos colocados em pauta deverão ser discutidos e decididos na reunião correspondente.

Parágrafo único. A discussão e inserção da matéria constante da pauta serão adiadas para a reunião subsequente quando qualquer membro do Conselho solicitar o adiamento e for aprovado pela maioria dos Conselheiros presentes, objetivando um melhor estudo da questão, solicitação de maiores informações, seja ao Conselho Fiscal ou à Diretoria Executiva, para um exame mais apurado de documentação em poder destes órgãos, ou para qualquer outra providência sobre a questão que estiver sendo fiscalizada.





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELLO - IPSEMC
CNPJ N° 41.216.755/0001-05
CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CAMPREV

Art. 35. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cabedelo - PB, 18 de janeiro de 2023.

LÉA SANTANA PRAXEDES
Presidente

WILMA ALVES DE LIMA
Conselheira-Secretária

JULIANA DE LIMA SILVA
Conselheira

VERÔNICA MARIA VIANA LIMA
Conselheira

