INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO – IPSEMC

REAVALIAÇÃO - JULHO A DEZEMBRO 2023

DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2018 A 2023 – 2º SEMESTRE 2023

ipsemc.pb.gov.br
facebook.com/ipsemc
instagram.com/ipsemc
Rua Ver. Benedito Ribeiro de Araújo, 648,
Formosa, Cabedelo/PB, CEP: 58.101-132
ipsemc@ipsemc.pb.gov.br
Tel.: (83) 3228-1484 e (83) 3228-2799

Assinado digitalmente VANESSA VENCATO LENA:48056510591 09/01/2024 - 09:18:12
Assinado digitalmente LEA SANTANA PRAXEDES:25056522445 09/01/2024 - 09:32:52
Assinado digitalmente DARCIO XAVIER FERREIRA:95367675400 09/01/2024 - 11:49:20
Assinado digitalmente JACKSON ANGELO PEREIRA:78850045468 09/01/2024 - 12:15:11
Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501fca83458fb6896609ea749e

S U M Á R I O

01	INTRODUÇÃO	03
02	BREVE HISTÓRICO DO IPSEMC	04
03	DETALHAMENTO / AGENDAMENTO DAS AÇÕES	07
04	AMOSTRAGEM GRÁFICA COM OS RESULTADOS POSITIVOS OBTIDOS COM A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA RPPS DIGITAL	28
05	INDICADORES DE DESEMPRENHO EM PERCENTUAL POR CONJUNTO DE AÇÕES DE CADA OBJETIVO ESTRATÉGICO	31
05	REALINHAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	36
06	CONCLUSÃO AVALIATIVA	38
07	EQUIPE AVALIADORA	40

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta uma simples avaliação referente ao planejamento estratégico atual que finaliza este ano, baseada no segundo semestre de 2023, sendo desenvolvido a cada seis meses tanto para acompanhar como para propor o resumo das ações e decisões do nosso Regime Próprio de Previdência – RPPS, no alcance de seus objetivos e metas de curto e longo prazo. O planejamento estratégico é uma ferramenta fundamental para o sucesso de qualquer empreendimento, permitindo uma visão sistêmica do negócio, a identificação de oportunidades e ameaças, e a definição de diretrizes que direcionam todas as áreas da organização.

Em cada tabela referentes ao detalhamento das ações, serão detalhados os principais elementos do planejamento estratégico atual, incluindo o resultado obtido no semestre no âmbito da visão, missão e valores da Ipsemc, as metas e objetivos estratégicos estabelecidos, a identificação dos percentuais alcançados para que se tenha uma visão do monitoramento e avaliação.

Além disso, podemos já evidenciar que por meio de um relevante workshop foi trabalhado o planejamento estratégico para o próximo período a partir de 2024, onde foram delineadas as estratégias e táticas para cada área funcional da autarquia, como benefícios, investimentos, tecnologia da informação, recursos humanos, entre outras em conformidade com o que esclarece o Manual do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – "Pró-Gestão RPPS", de forma a garantir a coerência e alinhamento entre as diferentes áreas e o direcionamento para o alcance dos resultados desejados.

Por fim, este relatório também abordará a importância do acompanhamento contínuo e da revisão periódica do planejamento estratégico, reconhecendo que o ambiente organizacional no serviço público previdenciário do nosso RPPS está em constante mudança e que é sempre necessário adaptar-se e redefinir estratégias à medida que novas oportunidades surgem ou novos desafios se apresentam.

Com base nesse contexto, o presente relatório de planejamento estratégico busca fornecer uma visão abrangente das diretrizes estratégicas adotadas pela organização, bem como os caminhos seguidos para atingir os objetivos traçados. Ao final, espera-se que este documento sirva como uma ferramenta de orientação e referência para a implementação de ações estratégicas, contribuindo para o crescimento sustentável e o sucesso do negócio previdenciário no longo prazo, pois para isso somos responsáveis.

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

2. BREVE HISTÓRICO DO IPSEMC

"A Constituição de 1988 impôs à União a adoção de um Regime Jurídico Único, havendo na época, o entendimento legal de que o único regime que caberia aos servidores seria o estatutário".

A Constituição também impôs o pagamento de aposentadoria integral aos seus servidores possibilitando que os entes federativos criassem seus regimes próprios de previdência. Em 1993, o cenário nacional apresentava-se muito caótico principalmente pela ausência de uma legislação que disciplinasse a questão, além do insucesso das experiências obtidas pelos Estados e Municípios, os quais abrigaram sob o mesmo manto a previdência e a assistência à saúde dos servidores e familiares, sem a devida previsão orçamentária. Alguns regimes previdenciários só previam contribuição para pagamentos de pensões e assistência à saúde, cabendo aos cofres públicos o pagamento das aposentadorias o que acabou por inviabilizar muitas administrações públicas. O Prefeito José Francisco Régis, à época, com ampla visão administrativa, compreendeu a necessidade de se criar um sistema de previdência para os servidores municipais objetivando assegurar o direito constitucional a uma aposentadoria integral de forma a não comprometer as finanças públicas do Município de Cabedelo.

Assim, foi constituído um grupo de trabalho que, durante dois anos, estudou, pesquisou, realizou cursos, elaborou um anteprojeto de lei, promoveu discussões internas bem aprofundadas, acarretando por diversas vezes a reelaboração do anteprojeto de lei, pois o processo de discussão assim o exigia. Destacam-se a participação da Secretaria de Administração e da Procuradoria Geral do Município que, de forma muito responsável, contribuiu significativamente para este processo.

Como resultado deste desafio, em 23 de julho de 1993, é criado o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cabedelo (Ipsemc), pela LEI nº 687/93, a qual passou a vigorar em 28/07/93 - publicada no Diário Oficial do Estado - DOE. O tempo, o dia a dia, a Lei 9717/98 e a Emenda Constitucional nº 20/98 trouxeram a necessidade de adequação da legislação do Ipsemc, o que foi concretizado pela Lei nº 1000/2000 e em 22/08/2008 foi atualizada e consolidada pela Lei 1.412/2008 e publicada no DOE."

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

2.1 O que é o IPSEMC?

O IPSEMC é uma Autarquia Municipal responsável pela Gestão do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo, criado pela Lei Municipal nº 687/93, de 28/07/93, composto por servidores ativos e inativos pertencentes ao quadro de provimento efetivo.

2.2 Por que o IPSEMC foi criado?

Para cumprir o que determina o artigo 40 da Constituição Federal que assegura a todos os servidores em cargo efetivo um Regime Próprio de Previdência com a finalidade de assegurar aos seus beneficiários os meios imprescindíveis para sua manutenção em situação de incapacidade, idade avançada, tempo de contribuição, reclusão e morte, e assim garantir os recursos / investimentos para cobrir os benefícios previdenciários de cada servidor público vinculado ao mesmo juntamente com a Administração Municipal, a Diretoria do Executiva do IPSEMC e seus Conselhos.

2.3 Missão

Promover a gestão previdenciária dos servidores estatutários do município de Cabedelo de forma ética, transparente e legal por meio de uma prestação de serviços voltada para a excelência.

2.4 Slogan

Valorizando o seu futuro.
“Zele esta casa. Hoje você a sustenta. Amanhã será sustentado por ela.”

2.5 Visão

Manter-se como referência regional na área de gestão e cultura previdenciária municipal até 2023.

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

2.6 Valores

I- ***Inovação:*** Promover mudanças através da melhoria contínua, visando a prestação de um serviço com excelência.

P- ***Profissionalismo***: Buscar a capacitação constante de nossa equipe e aplicá-la à gestão previdenciária.

S- ***Sustentabilidade:*** Desenvolver a cultura da responsabilidade socioambiental visando realizar ações que contribuirão para o bem-estar e a defesa dos interesses dos previdenciários e da sociedade.

E- ***Ética:*** Agir de acordo com os princípios morais que delimitam as relações pessoais e impessoais descritas no Código do IPSEMC.

M- ***Motivação:*** Criar um ambiente de trabalho estimulante e incentivador, orientado para a superação de obstáculos e alcance de resultados

C- ***Compromisso:*** Assumir a responsabilidade na relação com as partes interessadas (previdenciários, governo e sociedade civil em geral) e com os objetivos do IPSEMC.

.

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

3. DETALHAMENTO / AGENDAMENTO DAS AÇÕES

METAS A SEREM ATINGIDAS

ESTRATÉGIA 1 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO

O.E. 1 Elaborar o Planejamento Estratégico (P.E.) do IPSEMC 2018 a 2023
META: Elaborar o P.E. até final de novembro de 2017.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA
1	Reunir a equipe para, sob a orientação da Presidente e elaborar o P.E.	Janeiro / 2017 A Novembro / 2017	5%
2	Elaborar o projeto, documento ou norma cabível a cada caso de realinhamento.		10%
3	Observar, reavaliar e confirmar a missão e a visão.		8%
4	Observar, reavaliar e confirmar a declaração dos valores e políticas.		6%
5	Realizar a análise SWOT – fatores internos.		8%
6	Realizar a análise SWOT – fatores externos.		9%
7	Redefinir as estratégias organizacionais.		7%
8	Estabelecer os objetivos, as metas e as ações.		12%
9	Estabelecer as metas / percentuais de desempenho baseados no Balanced Scorecard (BSC).		5%
10	Desenhar o mapa estratégico.		5%
11	Detalhar e agendar a execução das ações.		6%
12	Redigir o sumário executivo do P.E.		7%
13	Analisar e homologar o P.E. no IPSEMC.		12%
Meta do conjunto de ações:		**Novembro/17**	**100%**

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 1 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO

O.E. 2 Realinhar o Planejamento Estratégico (P.E.) do IPSEMC sempre que necessário.
META: Permanecer focado em mudanças que exigem atualização durante o percurso até alcançar os 100% ajustado em 2023.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVAS	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Designar equipe para, sob a orientação da Presidente realinhar o P.E.	2018 a 2023	10%	10%
2	Elaborar o realinhamento necessário nos termos das exigências e orientações legais cabíveis.		80%	85%
3	Providenciar impressão / Divulgação / Publicação.		10%	10%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**100%**

OBS. Em relação ao modelo de plano alcançamos 100% porque o Ipsemc implementará outro modelo com nova metodologia, para isso foi realizado um curso de capacitação no mês de abril 2023.

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.
Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 1 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO

O.E. 3 Consolidar os Princípios da Eficiência na Administração do IPSEMC.
META: Manter Atualizados Todos os Processos de Trabalho até 2023.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVAS	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Atualizar todos os processos institucionais de responsabilidade de cada setor.	2018 a 2023	25%	25%
2	Checar todos os documentos relativos aos processos administrativos.		20%	20%
3	Propor a criação e/ou sugestões de melhoria dos documentos e formulários.		20%	20%
4	Manter a transparência e publicação devidamente atualizados.		20%	20%
5	Avaliar os resultados quando da elaboração periódica e final de resultado.		15%	15%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**100%**

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 1 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO

O.E. 4 Atualizar e Melhorar os Mecanismos de Controle Gerencial do IPSEMC no âmbito do Pró-Gestão RPPS.
META: Aperfeiçoar os mecanismos de controles do IPSEMC até 2023.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Organizar uma metodologia que facilite a obtenção de informações por setor.	2018 a 2023	20%	20%
2	Propor mecanismos de melhoria contínua, por subunidade nos termos das rotinas administrativas estabelecidas.		20%	20%
3	Levantar a quantidade de benefícios de aposentadorias previstos para o exercício em vigência que equivalerá a 100% do que seria efetivado no ano.		30%	30%
4	Evidenciar o quantitativo de benefícios concedidos no exercício e sua equivalência. (Equivalência ótima é quando o número de aposentadorias no ano está abaixo do previsto).		30%	30%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**100%**

OBS. Quanto à ação (3) estava previsto na Avaliação Atuarial 253 aposentadorias para 2022 o que equivaleria a 100% no ano. Só ocorreram 44 aposentadorias o que equivale a 17,39%. Em relação aos 30% a ser alcançado nesta ação, os 17.39% de aposentadorias concedidas no exercício significa um ótimo resultado, pois o volume de concessões de aposentadorias foi bem abaixo do previsto uma ótima economia para o cofre previdenciário. Assim sendo os 17,39% é uma ótima equivalência, pois a redução de concessão de benefícios gera sustentabilidade.

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.
Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 1 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO

O.E. 5 Dar continuidade à elaboração dos Manuais de Procedimentos Por Área Administrativa do IPSEMC.
META: Elaborar os Manuais de Procedimentos Por Área Administrativa do IPSEMC que faltam.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Definir o objetivo do manual.	2018 a 2023	10%	10%
2	Escolher o(s) responsável(veis) pela preparação.		10%	10%
3	Levantar as informações, Analisar preliminarmente os documentos, formulários e procedimentos atinentes aos processos administrativos por área a ser manualizada.		40%	40%
4	Elaborar os respectivos fluxogramas dos processos organizacionais definidos.		40%	40%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**100%**

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 1 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO

O.E. 6 Finalizar a Padronização dos Documentos e Formulários do IPSEMC**.**
META: Padronizar Todos os Formulários do IPSEMC até janeiro de 2023.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Levantar e analisar os formulários existentes, bem como as necessidades por área administrativa.	2018 a 2023	20%	20%
2	Elaborar e/ou reestruturar e instruir os usuários.		40%	40%
3	Aplicar os formulários.		20%	20%
4	Acompanhar a adoção e utilização dos formulários na forma impressa e eletrônica de forma a apresentar resultado do conjunto de ações.		20%	20%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**100%**

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 1 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO

O.E. 7 Manter a Aplicação do Manual de Gestão Patrimonial do IPSEMC.
META: Manter a Gestão Patrimonial do IPSEMC atualizada.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Aplicar e Manter o Manual de Gestão Patrimonial do IPSEMC.	2018 a 2023	20%	20%
2	Alimentar o software da gestão previdenciária - módulo patrimonial.		20%	20%
3	Manter atualizado o Banco de Dados do Inventário Patrimonial (ficha cadastral do bem patrimonial, plaqueta de tombamento, termo de responsabilidade, ficha de movimentação de bens patrimoniais, inventário de bens móveis).		25%	25%
4	Estabelecer política de segurança e "back-up" das informações em consonância com o Manual de Gestão de Política de Segurança da Informação.		25%	25%
5	Apresentar resultado com apresentação de relatório à Presidência por ocasião da elaboração da PCA.		10%	10%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**100%**

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 1 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO

O.E. 8 Aplicar e Manter os procedimentos definidos no Manual de Gestão do Arquivo Institucional.
META: Estruturar, Organizar todo o arquivo DO IPSEMC.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Dar continuidade e manter atualizado o sistema de Digitalização dos Documentos.	2018 a 2023	15%	15%
2	Organizar as Pastas Documentais por assunto para facilitar a busca.		15%	15%
3	Propor melhorias ao sistema de arquivamento de documentação.		15%	15%
4	Adquirir equipamentos adequados ao registro, à guarda e conservação de documentos.		15%	14%
5	Promover seleção e descarte em observância ao que dispõe o Manual.		10%	10%
6	Estabelecer política de segurança e "back-up" das informações do arquivo em consonância com o Manual de Gestão de Política de Segurança da Informação.		30%	30%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**99%**

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 1 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO

O.E. 9 Redimensionar e ajustar a estrutura administrativa do IPSEMC.
META: Criar e propor Projeto de Lei para ajustar a estrutura administrativa do IPSEMC.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Elaborar o projeto de lei.	2018 a 2023	25%	%
2	Despachar com o Poder Executivo.		10%	%
3	Encaminhar o Projeto.		10%	%
4	Aguardar aprovação / publicação.		15%	%
5	Aplicar no âmbito do IPSEMC na forma legal reestruturada.		40%	%
Meta do conjunto de ações:			**100%**	**%**

OBS. Por motivos administrativos o redimensionamento não foi possível realizar ainda porque como a estrutura atual vem funcionando dentro da normalidade far-se-á um ajuste, possivelmente, no próximo estratégico.

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.
Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 1 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO

O.E.10 Manter a Gestão Previdenciária atualizada.
META: Organizar, Realinhar, Executar, Controlar e Manter a Gestão Previdenciária (ação contínua).

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Realizar Censo e/ou Recenseamento conforme previsão legal para garantir a manutenção e atualização da Base de Dados dos Segurados.	2018 a 2023	10%	10%
2	Realizar Avaliação Atuarial Anual nos termos da legislação vigente.		8%	8%
3	Atingir a Meta Atuarial (IPCA + 6%).		8%	8%
4	Elaborar a Política Anual de Investimentos – PAI.		8%	8%
5	Controlar a Taxa de Administração de 2%.		5%	5%
6	Manter a transparência da Gestão.		5%	5%
7	Enviar os demonstrativos exigidos pela SPS nos prazos determinados e cumprir demais critérios necessários à para a emissão e manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP administrativo.		10%	10%
8	Manter os Processos de Benefícios Atualizados.		6%	6%
9	Disponibilizar ferramenta para simulação de aposentadoria on-line.		10%	10%
10	Garantir o atendimento humanizado ao seu público: segurados ativos, inativos, pensionistas e sociedade em geral.		10%	10%
11	Dar continuidade aos testes e procedimentos para implantação do eSocial.		5%	5%
12	Elaborar Relatório de Gestão Corporativa no prazo previsto para incorporação na PCA.		5%	5%
13	Manter a participação do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS- "Pró Gestão-RPPS" do Ministério da Economia – ME / SPPS.		10%	10%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**100%**

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 2 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

O.E.1 Elaborar a programação anual interna e externa de eventos de aperfeiçoamento para os servidores do IPSEMC.
META: Estabelecer uma Programação Anual de eventos de Aperfeiçoamento para os Servidores.
Obs. Presencial e por meio EAD.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Levantar as necessidades de cursos de capacitação e treinamentos.	2018 a 2023	15%	15%
2	Elaborar a programação anual de eventos com temas previdenciários e outros de interesse de cada área que venham agregar valor e conhecimento.		10%	10%
3	Estabelecer o planejamento para possível participação em cursos (matriz, cronograma, etc.).		10%	10%
4	Planejar a participação dos servidores de forma equitativa conforme as necessidades de sua área de atuação, priorizando as urgências.		15%	15%
5	Participar ou realizar cursos, treinamentos, seminários, congressos e/ou outros eventos de capacitação.		40%	40%
6	Avaliar os cursos, treinamentos e/ou eventos ocorridos de forma interna e/ou externa e apresentar resultado por meio de relatório à Presidência.		10%	10%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**100%**

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 2 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

O.E.2 Dar continuidade ao Programa de Educação Previdenciária com ativos e inativos.
META: Manter programação atual de eventos voltados à Educação Previdenciária abrangendo outras áreas – para os Servidores Ativos e Inativos.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Estabelecer prioridades na temática previdenciária no que concerne à melhoria do saber previdenciário.	2018 a 2023	15%	15%
2	Elaborar a programação e estabelecer o planejamento para a realização.		10%	10%
3	Divulgar a realização.		15%	15%
4	Executar o evento.		50%	50%
5	Avaliar e emitir relatório final para evidenciar o evento.		10%	10%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**100%**

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 2 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

O.E.3 Incrementar o Programa de Atividades Culturais no âmbito das Atividades Integrativas em parceria com a Prefeitura e outras organizações..
META: Manter o cronograma atual de eventos voltados ao desenvolvimento de Uma Melhor Qualidade de Vida dos Aposentados e Pensionistas e outros Segurados.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Estabelecer prioridades de atividades que contribuam para uma melhor qualidade de vida.	2018 a 2023	15%	15%
2	Elaborar a programação e estabelecer o planejamento para a realização.		10%	10%
3	Divulgar a realização.		15%	15%
4	Executar o evento.		50%	50%
5	Manter relatório atualizado com as evidências.		10%	10%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**100%**

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 2 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

O.E.4 Implementar o Programa de Avaliação de Desempenho do IPSEMC (PADI)..
META: Elaborar o PADI.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Levantar as prioridades no âmbito das atribuições no que concerne à apresentação de resultado.	2018 a 2023.	15%	15%
2	Elaborar o projeto de avaliação de desempenho e oficializar por meio de norma regulamentar.		10%	10%
3	Dar conhecimento a todos os servidores em evento específico.		15%	15%
4	Executar a avaliação.		50%	50%
5	Apresentar os resultados.		10%	10%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**100%**

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 3 – PROGRAMAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

O.E.1 Manter o Programa de Divulgação da Imagem Institucional..
META: Manter atualizadas as Mídias Institucionais.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Atualizar em ação contínua o Portal do IPSEMC.	2018 a 2023	15%	14%
2	Atualizar em ação contínua o Facebook do IPSEMC e todas as mídias em conformidade com a legislação e normas vigentes.		10%	10%
3	Modernizar as mídias sempre que for necessário para potencializar a marca (grife) dando maior visibilidade previdenciária.		15%	12%
4	Modernizar o layout com novos conteúdos e serviços (Portal de Transparência).		30%	25%
5	Criar vídeos institucionais.		10%	6%
6	Avaliar os resultados.		10%	9%
7	Apresentar relatório no final com os RESULTADOS (com a possibilidade de concessão de prêmio a servidores que se destaquem pela atuação no serviço público que presta, conforme o caso.		10%	9%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**85%**

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 3 – PROGRAMAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

O.E.2 Manter a Comunicação organizacional atualizada em todos os níveis..
META: Estabelecer e dar melhor tratamento à comunicação geral do IPSEMC.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Efetuar diagnóstico das necessidades de uma melhor comunicação.	2018 a 2023	15%	15%
2	Criar e manter fluxos de comunicação entre o IPSEMC e os diversos públicos de interesse.		20%	15%
3	Subsidiar a gestão das políticas e estratégias de comunicação no cumprimento da missão institucional.		15%	15%
4	Manter o informativo PREVIPSEMC atualizado.		30%	25%
5	Avaliar os resultados.		10%	10%
6	Apresentar relatório final e premiar os servidores conforme o caso.		10%	10%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**90%**

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 3 – PROGRAMAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

O.E.3 Manter atualizado o sistema de segurança da informação.
META: Executar a política de segurança da informação definida.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Efetuar diagnóstico a respeito do que falta adequar ao Manual de Segurança da Informação e ao respectivo Plano de Contingência do IPSEMC / Adotar o Plano de Contingência.	2018 a 2023	15%	15%
2	Propor medidas de solução quando necessárias ao pleno funcionamento.		10%	10%
3	Fortalecer o uso correto dos recursos tecnológicos: equipamentos, internet, e-mails, arquivos digitais, etc.		10%	10%
4	Providenciar materiais, equipamentos, ferramentas ou software necessários, bem como colaborar com os treinamentos necessários ao uso efetivo e eficiente.		25%	25%
5	Promover os backups de todos os setores institucionais.		30%	30%
6	Elaborar relatório de prestação de contas para apresentação dos resultados.		10%	10%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**100%**

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 4 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA SUSTENTÁVEL DO IPSEMC

O.E.1 Redimensionar o leiaute e a Infraestrutura do IPSEMC.
META: Reavaliar o espaço físico existente para se adequar às mudanças e expansão.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Adquirir o imóvel vizinho ao prédio-sede do IPSEMC.	2018 a 2023	10%	10%
2	Analisar o espaço físico de cada subunidade para estimar a necessidade de ampliação ou não.		10%	10%
3	Alterar, caso necessário, as dimensões das subunidades.		10%	10%
4	Rever as estruturas físicas para ajustar aos requisitos de acessibilidade.		30%	30%
5	Rever a estrutura física para ajustar aos requisitos de segurança (rede de proteção da piscina, adesivos antiderrapantes para escadas e pátio lateral, corrimão de escadas, acessibilidade geral).		10%	10%
6	Promover a reforma, alterar, adequar.		30%	26%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**96%**

OBS. Atingimos 96% até agora porque o prédio-sede do Ipsemc está com a construção e reforma em andamento.

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 4 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA SUSTENTÁVEL DO IPSEMC

O.E.2 Desenvolver atitudes de sustentabilidade no IPSEMC.
META: Observar, aderir e aplicar os princípios da Agenda Ambiental da Administração Pública A3P dentro das possibilidades existentes.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Mudar e/ou melhorar a instalação elétrica.	2018 a 2023	10%	9%
2	Mudar e/ou melhorar a instalação hidráulica.		10%	7%
3	Verificar a possibilidade de aquisição de energia solar.		10%	10%
4	Reaproveitar a água que destila dos aparelhos de ar-condicionado.		30%	30%
5	Reaproveitar a água da piscina.		10%	10%
6	Usar, racionalmente, os recursos naturais e bens públicos.		25%	25%
7	Executar uma gestão adequada dos resíduos gerados (se for ocaso de aplicação).		5%	5%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**96%**

OBS. Atingimos 96% até agora porque o prédio-sede do Ipsemc está com a reforma em andamento.

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 4 – PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA SUSTENTÁVEL DO IPSEMC

O.E.3 Estabelecer um Sistema Controle para Manutenção Contínua das Instalações do IPSEMC.
META: Estabelecer uma programação de manutenção das instalações da sede.

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Promover a manutenção das instalações física (pintura, infiltrações, caixa d'água, etc.	2018 a 2023	10%	8%
2	Promover a manutenção da rede lógica e/ou equipamentos passíveis de manutenção preventiva.		10%	10%
3	Promover a manutenção da rede elétrica.		10%	9%
4	Promover a manutenção da rede hidráulica.		10%	9%
5	Promover a manutenção da rede e dos equipamentos de informática.		10%	10%
6	Promover a manutenção dos equipamentos de climatização.		10%	10%
7	Promover a manutenção da jardinagem.		10%	10%
8	Promover a manutenção da piscina.		10%	10%
9	Promover a manutenção do controle de pragas.		10%	10%
10	Promover e acompanhar a manutenção das despesas de combustível da motocicleta adquirida e também sua manutenção física e documental.		10%	10%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**96%**

OBS. Atingimos 96% até agora porque o prédio-sede do Ipsemc está com a reforma em andamento.

Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA 5 – PROGRAMAÇÃO DA RESPONSABILDADE SOCIOAMBIENTAL DO IPSEMC

O.E.1 Estabelecer rotinas de que evidenciem a responsabilidade socioambiental da Autarquia.
META: Manter as rotinas socioambientais estabelecidas. (Práticas contínuas).

	DESCRIÇÕES DAS AÇÕES	PERIODO DE REALIZAÇÃO	PERCENTUAL / META A SER ALCANÇADO POR AÇÃO EFETIVA	PERCENTUAL ALCANÇADO NO EXERCÍCIO
1	Sensibilizar todos os servidores quanto às questões socioambientais no uso da metodologia da Agenda Ambiental na Administração Pública A3P no que for aplicável.	2018 a 2023	10%	10%
3	Contribuir para a revisão dos padrões de produção e consumo adotando referenciais de sustentabilidade no âmbito da gestão previdenciária, por ex. reduzir o uso de papel.		10%	10%
2	Aplicar os 5R`s da A3P: Repensar – Reduzir – Reaproveitar – Reciclar e Recusar consumir produtos que gerem impactos socioambientais significativos. Destaca-se aqui os significados dessas ações: • **R**epensar: a necessidade de consumo e os padrões de produção e descarte adotados. • **R**educuzir: significa evitar os desperdícios, consumir menos produtos, preferindo aqueles que ofereçam menor potencial de geração de resíduos e que tenham maior durabilidade. • **Re**aproveitar / **R**eutilizar é uma forma de evitar que vá para o lixo aquilo que não é lixo reaproveitando tudo o que estiver em bom estado. É ser criativo, inovador usando um produto de diferentes maneiras. • **R**eciclar: significa transformar materiais usados em matérias primas para outros produtos por meio de processos industriais ou artesanais. • **R**ecusar: possibilidades de consumo desnecessário e produtos que gerem impactos ambientais significativos.		35%	35%
4	Promover o uso racional dos bens públicos e dos recursos naturais e materiais de consumo, visando a redução de gastos.		10%	10%
5	Promover licitações sustentáveis.		15%	15%
6	Reduzir o impacto socioambiental negativo direto e indireto causado pela execução das atividades de caráter administrativo e operacional.		10%	10%
7	Contribuir para melhoria da qualidade de vida no trabalho.		10%	10%
Meta do conjunto de ações:		**2023**	**100%**	**100%**

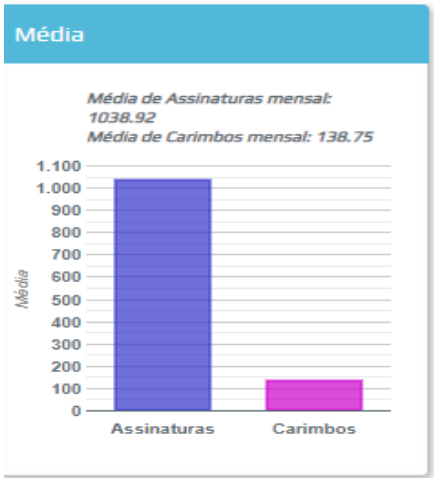
Resp. pela Área:	Presidência, Diretorias, Coordenações e Chefias de Setores.

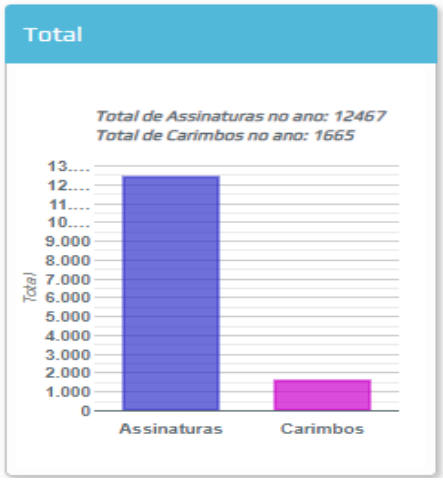
Ass. Responsável Técnico	Ass. Presidente

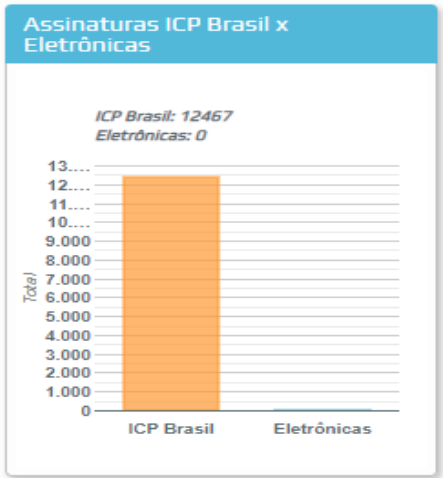
Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

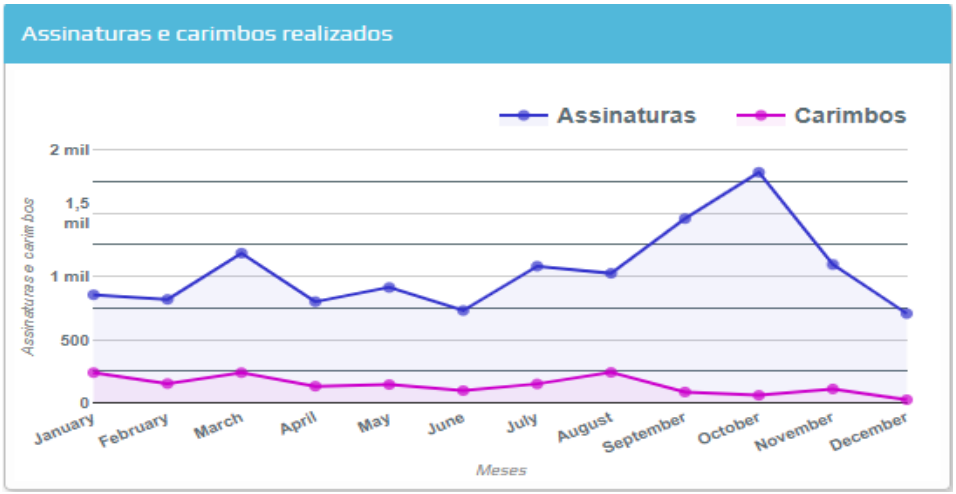
4. AMOSTRAGEM GRÁFICA COM OS RESULTADOS POSITIVOS OBTIDOS COM A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA RPPS DIGITAL

a) Utilização de Assinaturas e carimbos pela Equipe Previdenciária via sistema



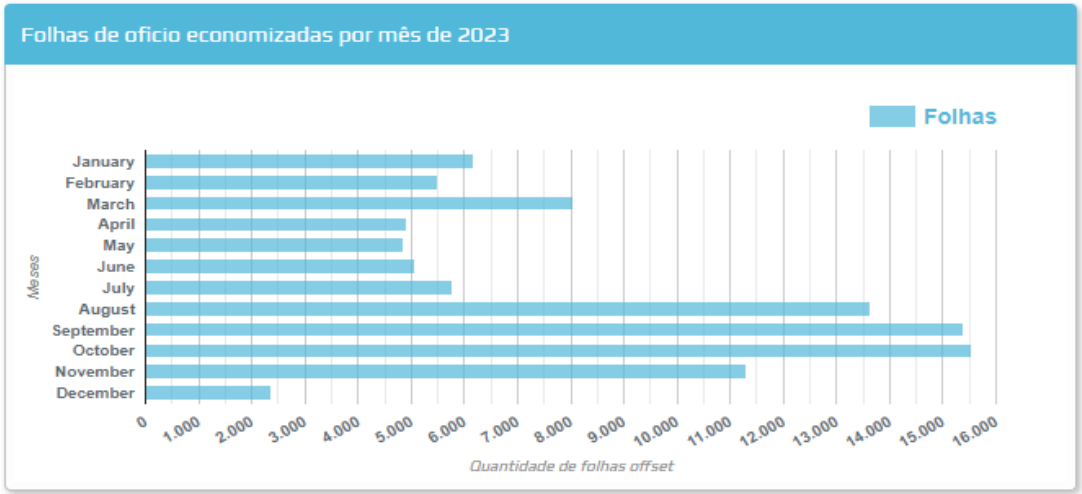


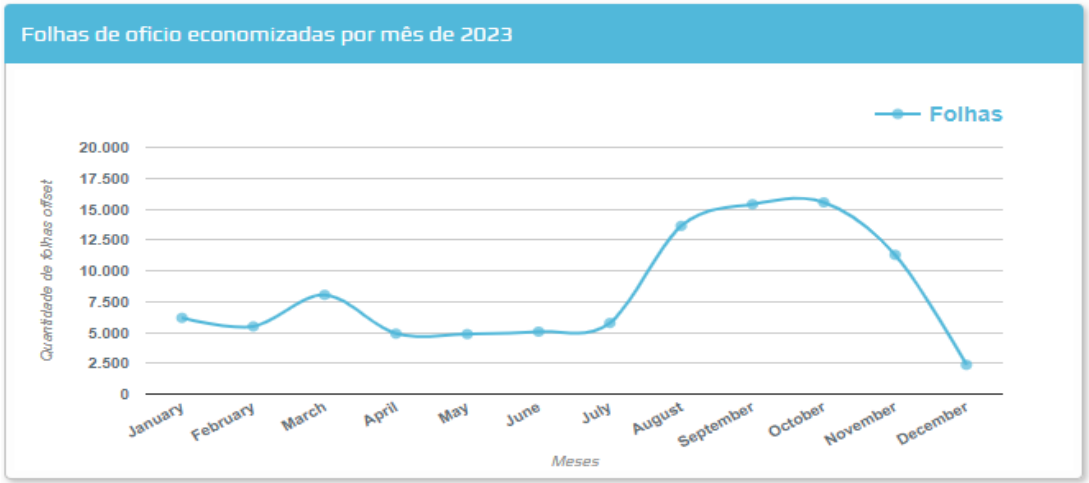




Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

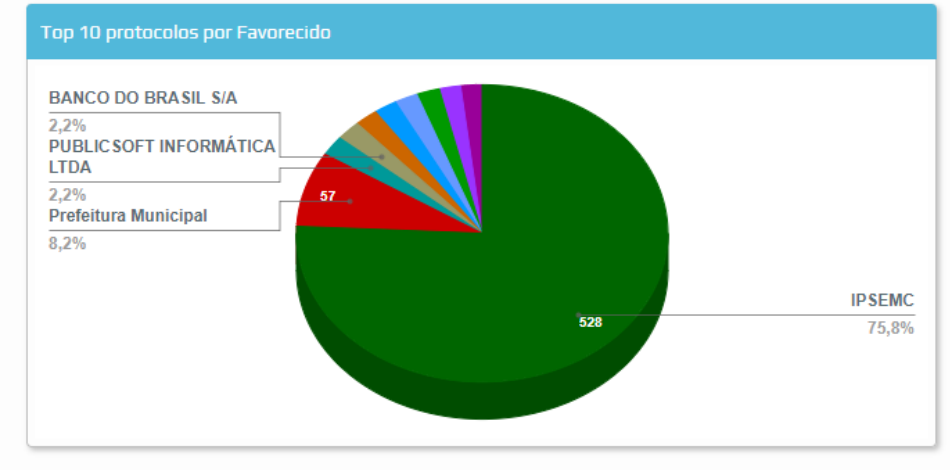
b) Considerável Economia de papel o que ocasionou economia de combustível da moto visto que os documentos antes entregues fisicamente estão sendo encaminhados por vias eletrônicas.

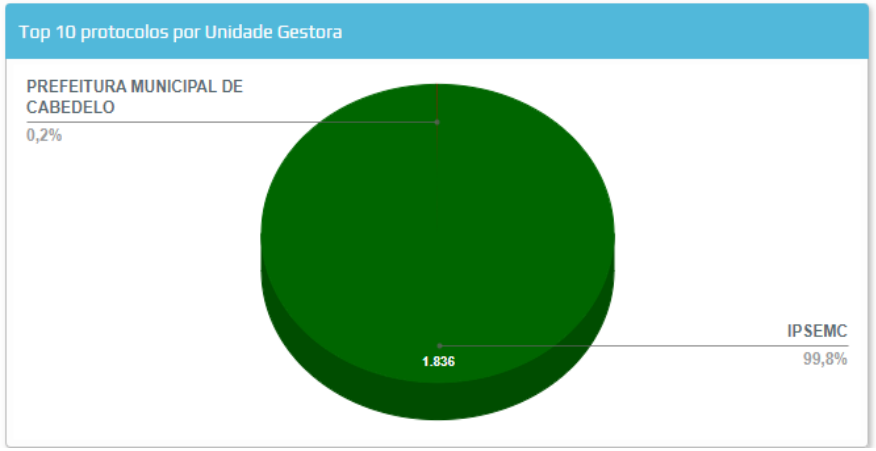


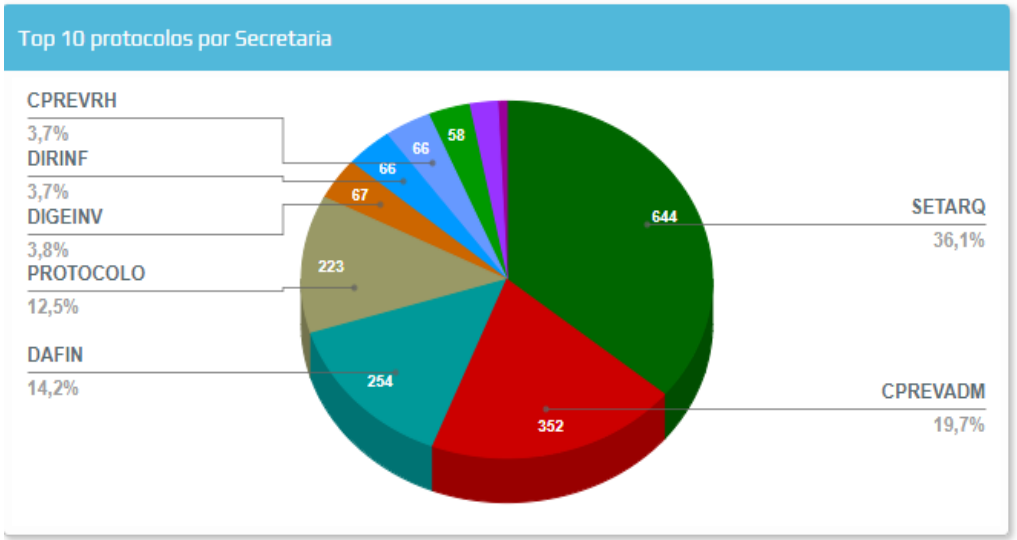


Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

a) Desempenho por servidor e/ou setores na utilização do Sistema







Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

5. INDICADORES DE DESEMPRENHO EM PERCENTUAL POR CONJUNTO DE AÇÕES DE CADA OBJETIVO ESTRATÉGICO

ESTRATÉGIA I PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO		ESTRATÉGIA II PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
INDICADORES		**INDICADORES**
Conjunto de Ações OE.1 = 100%		Conjunto de Ações OE.1 = 100%
Conjunto de Ações OE.2 = 100%		Conjunto de Ações OE.2 = 100%
Conjunto de Ações OE.3 = 100%		Conjunto de Ações OE.3 = 100%
Conjunto de Ações OE.4 = 100%		Conjunto de Ações OE.4 = 100%
Conjunto de Ações OE.5 = 100%		
Conjunto de Ações OE.6 = 100%		
Conjunto de Ações OE.7 = 100%		
Conjunto de Ações OE.8 = 100%		
Conjunto de Ações OE.9 = 100%		
Conjunto de Ações OE.10 = 100%		
MÉDIA DO GRUPO = (1000 / 10 Conjuntos de Ações) = 100%		**MÉDIA DO GRUPO = (400 / 4 Conjuntos de Ações) = 100%**

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA III PROGRAMAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO COMUNICAÇÃO			
INDICADORES			
Conjunto de Ações OE.1	=	100%	
Conjunto de Ações OE.2	=	100%	
Conjunto de Ações OE.3	=	100%	
MÉDIA DO GRUPO = (300 / 3 Conjuntos de Ações) = 100%			

ESTRATÉGIA IV PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA SUSTENTÁVEL		
INDICADORES		
Conjunto de Ações OE.1	=	100%
Conjunto de Ações OE.2	=	100%
Conjunto de Ações OE.3	=	100%
MÉDIA DO GRUPO = (300 / 3 Conjunto de Ações) = 100%		

ESTRATÉGIA V PROGRAMAÇÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL		
INDICADORES		
Conjunto de Ações OE.1	=	100%
MÉDIA DO GRUPO = (100 / 1 Conjunto de Ação) = 100%		

RESULTADO GLOBAL A SER ALCANÇADO

MÉDIA DO CONJUNTO DE ESTRATÉGIAS = (500 / 5 = 100%)

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

Os indicadores de desempenho são ferramentas relevantes para medir o desempenho de uma organização. É instrumento fundamental para que o gestor possa observar com mais propriedade os resultados do serviço empreendido como também possibilita visualizar o cumprimento do que foi definido para que a governança alcance a excelência. Estes indicadores permitem também avaliar e quantificar o rendimento do trabalho se aumentou ou diminuiu e trabalhar as causas e efeitos do que ficou evidenciado.

Servem também para auxiliar o gestor na governança do empreendimento de tal forma que muitas vezes o que não foi perceptível em uma análise superficial será evidenciado em razão de sua pretensão quantificável quanto ao que foi ou não foi realizado e assim trabalhar em busca de suas realizações. Não apenas isso, mas os indicadores também possibilitam uma maior qualidade na tomada de decisões em um menor tempo, ocasionando em grandes impactos no ambiente organizacional.

É óbvio que quando se tem metas claras e uma boa gestão de indicadores a organização pode realizar mudanças necessárias em seu ambiente de modo a maximizar seu desempenho garantindo a estabilidade e sustentabilidade.

O estabelecimento de indicadores de desempenho é uma prática consagrada por muitas empresas e micro empresas, pois permite avaliar o negócio, sua viabilidade, necessidade de realinhamento a fim de que a missão seja cumprida com excelência.

"Planejar-se é manter-se equilibrado em um mar de incertezas."
(Beatriz Mello)

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

4.1 Resultado de 2023 Primeiro Semestre (Janeiro a Junho)

ESTRATÉGIA I
PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO

INDICADORES	RESULTADO ALCANÇADO (%)
Conjunto de Ações OE.1 = 100%	100%
Conjunto de Ações OE.2 = 100%	100%
Conjunto de Ações OE.3 = 100%	100%
Conjunto de Ações OE.4 = 100%	100%
Conjunto de Ações OE.5 = 100%	100%
Conjunto de Ações OE.6 = 100%	100%
Conjunto de Ações OE.7 = 100%	100%
Conjunto de Ações OE.8 = 100%	99%
Conjunto de Ações OE.9 = 100%	0%
Conjunto de Ações OE.10 = 100%	100%
MÉDIA GERAL DO CONJUNTO DE AÇÕES = 100%	**89,9%**

ESTRATÉGIA II
PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

INDICADORES	RESULTADO ALCANÇADO
Conjunto de Ações OE.1 = 100%	100%
Conjunto de Ações OE.2 = 100%	100%
Conjunto de Ações OE.3 = 100%	100%
Conjunto de Ações OE.4 = 100%	100%
MÉDIA GERAL DO CONJUNTO DE AÇÕES = 100%	**100%**

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

ESTRATÉGIA III
PROGRAMAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO COMUNICAÇÃO

INDICADORES	RESULTADO ALCANÇADOADO
Conjunto de Ações OE.1 = 100%	85%
Conjunto de Ações OE.2 = 100%	90%
Conjunto de Ações OE.3 = 100%	100%
MÉDIA GERAL DO CONJUNTO DE AÇÕES = 100%	**91,6%**

ESTRATÉGIA IV
PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA SUSTENTÁVEL

INDICADORES	RESULTADO ALCANÇADO
Conjunto de Ações OE.1 = 100%	**96%**
Conjunto de Ações OE.2 = 100%	**90%**
Conjunto de Ações OE.3 = 100%	100%
MÉDIA GERAL DO CONJUNTO DE AÇÕES = 100%	**95,3%**

ESTRATÉGIA V
PROGRAMAÇÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

INDICADORES	RESULTADO ALCANÇADO
Conjunto de Ações OE.1 = 100%	**100%**
MÉDIA GERAL DO CONJUNTO DE AÇÕES = 100%	**100%**

RESULTADO GLOBAL A SER ALCANÇADO **MÉDIA DO CONJUNTO DE ESTRATÉGIAS = (500 / 5 = 100(%)** **Então se o Somatório do percentual atingido foi de 476,8 / 5 = 95,36%**	**NO 2º SEM 23 FOI ALCANÇADO** **95,36%**

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

6. REALINHAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Neste segundo semestre do exercício de 2023 continuamos incansavelmente avançando, pois alcançamos o topo quanto a implementação digital de todos os processos do nosso RPPS por meio do Sistema RPPS Digital. Desde o exercício de 2021 esse processo foi estartado com treinamentos e capacitações, a princípio, enfrentamento das resistências, pois sempre acontecem porque as pessoas são resistentes a mudanças, porém, com resiliência e determinação conseguiu-se concluir a automação dos processos institucionais cujos resultados são evidentes conforme a pequena amostragem gráfica no item 4 deste relatório.

O acompanhamento desse plano construído de forma participativa com a equipe institucional foi de extrema relevância para os ajustes necessários durante o percurso face à dinâmica das mudanças que ocorrem no ambiente previdenciário, pois este documento contempla de forma abrangente os aspectos estratégicos, tático e operacional de responsabilidade de todos os setores da organização, inclusive o advento de novas normas.

Na verdade, observando o desempenho, podemos considerar o percentual geral alcançado como altamente positivo na maioria dos grupos de ações realizadas e, não obstante ao que falta complementar está em andamento com a construção e reforma da sede do Ipsemc. A despeito de tudo que vivenciamos no contexto atual sejam guerras, conflitos, variações no mercado financeiro superamos a meta atuarial neste exercício resultado de todo o esforço feito pelo Comitê de Investimentos com responsabilidade e compromisso.

Muito embora tenha havido um esforço visível da equipe em incorporar as novas práticas de governança, urge que melhoremos a cada dia buscando novas metodologias para acompanhar e medir o desempenho em todos os âmbitos. Para isso, foi cumprido o plano de capacitação por meio dos cursos e treinamentos realizados dentro do Programa de Educação Continuada, como também foi construído o novo planejamento estratégico que norteará as ações previdenciárias do Ipsemc no próximo período de 2024 a 2030, conscientes de que poderão haver ajustes caso seja necessário, pois haverá monitoramento e mensuração por meio dos planos de ações para cumprimento das metas. A prática de gerenciar por meio de métricas e avaliação contínua será aplicada e exercitada. A começar pelo provimento de estrutura corporativa de planejamento minimamente adequada ao RPPS. Coletar informações, interpretá-las e reportá-las à alta direção sobre a forma de indicadores, facilita a compreensão e a tomada de decisões. Tudo foi bem definido de forma consistente. A possibilidade de interferência, seja ela positiva ou negativa, nos processos da autarquia e na consequente tomada de decisão é o que justifica a construção de um sistema de indicadores. Medir desempenho por meio de indicadores de desempenho é somente parte de um conjunto de providências.

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

Com a realização do treinamento em Planejamento Estratégico no âmbito do nosso RPPS o novo plano ficou com diretrizes mais definidas, uma vez que foi parametrizado com os respectivos mapas de riscos, entre outros detalhes. Assim o plano evidencia a construção dos objetivos estratégicos; a aderência das iniciativas estratégicas a estes objetivos; o desdobramento do plano estratégico em planos de ação com definição dos meios de execução dos objetivos, desde que nos seja possível; a avaliação institucionalizada do planejamento estratégico; a estruturação da governança interna relacionada ao processo de formulação de estratégias, quanto ao provimento de recursos (pessoal e tecnológico), no âmbito da legislação pertinente.

Como dissemos anteriormente, isto tudo evidencia o nosso propósito real de adotar uma gestão de resultados, amparada por uma metodologia de aferição que gere informações e tenha caráter valorativo, sendo que, repetimos, tudo pensado no âmbito do aspecto legal.

Não ousamos desistir porque desde que decidimos aonde chegar com essa organização que temos a honra de gerir, lutamos, por meio das pessoas, na criação e recriação do caminho a ser seguido com elucidação de estratégias, objetivos, metas e ações que vem nos direcionando para o futuro na busca pela excelência pública que desejamos. Seguindo um plano estratégico conduziremos nossa equipe de profissionais na trilha ou no rumo mais acertado tanto na carreira como no trabalho, direcionando seus passos para o desenvolvimento das habilidades, crescimento pessoal e profissional.

"Nossos objetivos só podem ser alcançados por meio de um plano, no qual devemos acreditar fervorosamente e sobre o qual devemos agir vigorosamente.
Não há outro caminho para o sucesso."
(Pablo Picasso, pintor)

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

7. CONCLUSÃO AVALIATIVA

Esta conclusão avaliativa do planejamento estratégico fornece uma análise geral do processo e dos resultados alcançados. Sempre é importante destacar os principais pontos positivos e negativos do planejamento, bem como suas implicações para a organização. Aqui expomos algumas considerações comuns:

O planejamento estratégico atual do Ipsemc foi elaborado quando não se tinha nenhum parâmetro para nortear no âmbito do RPPS. Mesmo assim, ousamos fazer tendo em vista o caminho que estávamos traçando para atingir a excelência pública desejada. De qualquer forma, para este período foi alinhado com os objetivos sim, uma vez que os resultados, embora feitos por meio de uma amostragem simples, foram positivos, ou seja, foi cumprindo esse plano que chegamos ao nível III do Pró-Gestão RPPS e agora, como resultado da Auditoria realizada nos dias 13 e 14 de novembro deste ano, o Ipsemc atingiu 100% de atendimento dos critérios do Pró-Gestão RPPS em todas as dimensões do Nível III.

Em se falando de implementação efetiva o atingimento do nível III do Pró-Gestão RPPS foi um resultado eficaz do plano, considerando todas as etapas executadas, recursos usados correta e legalmente, em relação às metas estabelecidas no planejamento. Os avanços foram significativos em áreas-chave, as métricas de desempenho foram atingidas, e o impacto positivo nos indicadores de desempenho em percentuais alcançados.

Reconhecemos que os desafios e obstáculos encontrados durante a implementação do planejamento estratégico foram e são enormes, por vezes nos sentimos quase a desistir da batalha, entretanto, com paixão e entusiasmo seguimos na direção planejada, superamos os desafios e obtivemos fôlego por meio das lições aprendidas ao longo do processo e do desenrolar do planejamento estratégico, com práticas bem-sucedidas que podem ser replicadas em futuros planejamentos e as áreas que requerem melhorias para aumentar a eficiência e eficácia da organização.

Nos resultados obtidos por esta avaliação em relação ao percentual planejado permanecem pontos que necessitam de atenção para serem complementados no âmbito dos avanços ocorridos, pois resultam das batalhas do dia a dia que definimos por grupo: Estratégia I - Programação do Desenvolvimento Administrativo obteve um resultado de 89,9%. Na Estratégia II - Programação do Desenvolvimento Pessoas obteve o percentual de 100% alcançado. Na Estratégia III- Programação de Tecnologia da Informação e Comunicação faltam alguns complementos, pois alcançamos 91,6%. Na Estratégia IV - Programação do Desenvolvimento de Infraestrutura Sustentável cuja reforma e ampliação da sede institucional está a todo vapor, portanto já alcançamos 95,3% o qual contemplará aspectos relevantes de sustentabilidade organizacional e ambiental, implementação de

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

energia solar, reaproveitamento de água oriunda de chuvas, luz natural, etc. E na Estratégia V - Programação do Desenvolvimento Socioambiental que será resolvido com a reforma e ampliação da sede do IPSEMC, alcançamos 100%. Como se verifica, as grandes estratégias envolvem uma cadeia de ações interligadas, razão por que certas ações dependem de outras para se concretizarem.

Conforme apresentado nos resultados gerais, 95,36% das metas estabelecidas para o ano até 2023 foram alcançadas. Os objetivos estratégicos que apresentaram desempenho inferior a 90% foram: dentro da Estratégia 1- O.E.8 Adquirir equipamentos adequados ao registro, à guarda e conservação de documentos e).E.9 - Redimensionar e ajustar a estrutura administrativa do IPSEMC. Dentro da Estratégia 3 - O.E.1 Manter o Programa de Divulgação da Imagem Institucional e O.E.2 Manter a Comunicação organizacional atualizada em todos os níveis. Dentro da Estratégia 4 - O.E.1 Redimensionar o leiaute e a Infraestrutura do IPSEMC. O.E.2 Desenvolver atitudes de sustentabilidade no IPSEMC e O.E.3 Estabelecer um Sistema Controle para Manutenção Contínua das Instalações do IPSEMC. No entanto, as ações vinculadas a esses objetivos se encontram em pleno andamento e nos fornecem uma perspectiva de melhoria no seu desempenho e alcance dos resultados esperados até o final deste exercício quando expira o prazo estabelecido para este plano. A avaliação da Comissão foi positiva, uma vez que foi produtiva, com tempo adequado para discussão dos resultados, em comparação aos anos anteriores. Enfatizou-se que a instituição tem obtido avanços importantes em diversas áreas, com resultados expressivos sendo que merece destaque: o alcance do Nível III do Pró-Gestão RPPS, a automação dos processos por meio do RPPS Digital com redução drástica no consumo de papel, combustível da motocicleta, otimização da tramitação processual, o tempo, além de pontos positivos que merecem registros que estão sendo feitos por meio dos vários relatórios institucionais.

Contudo, após esse diagnóstico que resultou no percentual global de 95,36% atingido neste segundo semestre, observa-se quão enorme foi o avanço a respeito do que planejamos alcançar até 2023. É obvio que isto não nos deixa acomodados visto que temos um longo caminho pela frente objetivando alcançarmos a excelência que desejamos.

Enfim, é um processo de adaptação contínua, que apresenta sempre necessidade de ajustes e adaptações tendo em vista a dinâmica do ambiente previdenciário que está em constante mudança por esta razão o planejamento estratégico é flexível o suficiente para se adaptar a essas mudanças.

Recomenda-se afinal, com base na avaliação realizada, que a equipe continue firme e forte na finalização do plano atual e se prepare para o execução do novo planejamento estratégico para o próximo período de 2024 a 2030.

Feliz Ano Novo! Mãos à Obra e Sucesso!

"A espinha dorsal do sucesso é trabalho duro, determinação, bom planejamento e perseverança."

(Mia Hamm, ex-jogadora de futebol)

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e

EQUIPE AVALIADORA

LÉA SANTANA PRAXEDES
Presidente
Matrícula nº 486-0

DARCIO XAVIER FERREIRA
Assessor de D. I. e Controle Interno - Membro
Matrícula nº 1589-0

JACKSON ANGELO PEREIRA
Chefe do Setor de Processamento de Dados - Membro
Matrícula nº 870-2

VANESSA VENCATO LENA
Coordenadora de Recursos Humanos
Matrícula nº 24

(Ausente motivo saúde c/Atestado Médico)
ÂNGELA MARIA MOREIRA NEVES
Chefe do Setor de Recepção e Protocolo - Membro
Matrícula nº 485-5

(Ausente motivo saúde c/Atestado Médico)
LENI SANTANA P. RIBEIRO
Membro: Revisor de Texto
Matrícula nº 879-6

P.S. ***Submetido ao Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CONDPREV e ao Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV os quais aprovaram na Reunião Extraordinária do dia 27 de dezembro de 2023 com registro na Ata onde foi registrada a aprovação.***

Documento digital, verifique em:https://ipsemc.pd.publicservice.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: f016401501ca83458fb6896609ea749e