

IPSEMC

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
MUNICIPAIS DE CABEDELO



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA Exercício 2018

Cabedelo, 28 de março de 2019

OFÍCIO nº 181/2019/GAPRES

Cabedelo, 26 de março de 2019

Ao Exmo. Senhor
CONSELHEIRO DR. ARNÓBIO ALVES VIANNA
M.D. Presidente do Tribunal de Contas do Estado – TCE/PB

Ref.: Encaminha Relatório de Gestão 2018.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Servimo-nos do presente para encaminhar a **Vossa Excelência** o Relatório de Governança Corporativa – Gestão 2018 desta Autarquia inerente ao Exercício de 2018, conforme Art. 5º, IV, da Resolução RN TC Nº 03/10 que tratam de nossa obrigação em efetuar remessa à Egrégia Corte de Contas desse instrumento de gestão, por meio do qual se faz menção de todas as atividades administrativas realizadas por essa Organização.

Sintetizamos o desenrolar das atividades e ficamos muito felizes por tudo que, mediante tantas lutas, desafios e outros problemas, conseguimos: conquistas e vitórias que foram alcançadas com a graça de DEUS e com o esforço da equipe institucional que tem se dedicado de forma incansável objetivando o alcance da eficiência no âmbito previdenciário do Município.

Sendo o que nos cumpria para este momento, apresentamos a **Vossa Excelência** nossos protestos de elevado respeito e estima, com eterna gratidão.

Respeitosamente,



LÉA SANTANA PRAXEDES
Presidente
lea@ipsemc.pb.gov.br
83 3228.4799 / 1434

SUMÁRIO

Equipe Previdenciária	04
Conselhos Previdenciários	05
01 Mensagem da Presidência	06
02 Introdução	11
03 Censo Previdenciário	12
04 Sistema Integrado de Gestão Previdenciária	14
05 Avaliação Atuarial	15
06 Certificado de Regularidade Previdenciária	16
07 Política Anual de Investimentos	17
08 Programa de modernização da gestão dos Regimes Próprios de Previdência – Pro-Gestão RPPS	16
09 Atividades nas áreas de Benefícios e Recursos Humanos	22
10 Atividades Jurídicas / Contencioso	32
11 Portal do Ipsemc	33
12 Pesquisa de Satisfação	34
13 Atividades na área de Compensação Previdenciária - COMPREV	35
14 Atividades de Compras / Licitações	40
15 Evolução do Patrimônio Líquido	45
16 Análise da Carteira de Investimentos do Ipsemc	50
17 Controle da Taxa de Administração de 2018	51
18 Sistema de acompanhamento de processos	52
19 Gestão de Documentos do IPSEMC	53
20 Desafios vencidos e conquistas obtidas em 2018	55
21 Metas do planejamento estratégico alcançadas em 2018	67
22 Metas do planejamento estratégico para 2019	69
23 Controle de bens patrimoniais móveis, material de limpeza e higiene, consumo e expediente	71
24 Acompanhamento dos parcelamentos referentes a débitos de contribuições previdenciárias	72
25 Defesa do Relatório de Auditoria – acompanhamento anual 2018 – Processo TC Nº 00118/18	73
26 Práticas da Gestão Previdenciária do Município executadas dentro do aspecto do Controle Interno	
Qualidade e Transparência Pública	74
27 Conselho Administrativo Municipal de Previdência - CAMPREV e Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPREV	84
28 Deliberação do Conselho Administrativo Municipal de Previdência	85
29 Deliberação do Conselho Fiscal Municipal de Previdência	86
30 Parecer da Assessoria Jurídica do Ipsemc	87

ANEXOS:

- I- Composição da Diretoria – RPPS-TCE-PB
- II- Composição dos Conselhos CAMPREV e CONFIPREV
- III- Reavaliação Atuarial 2018
- IV- Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP
- V- Política Anual de Investimentos – Exercício 2018
- VI- Relatório Anual de Investimentos – Exercício 2018
- VII- Relação de Benefícios concedidos no exercício de 2018
- VIII- Relação dos Benefícios cessados - 2018
- IX- Relação de Bens Móveis Adquiridos e Almoxarifado
- X- Controle da Dívida
- XI- Atas do Conselho Administrativo – CAMPREV
- XII- Atas do Conselho Fiscal – CONFIPREV
- XIII- Relação da Legislação Municipal
- XIV- Quadro demonstrativo do quantitativo de servidores vinculados
- XV- Certidão – Não houve Inquérito Administrativo
- XVI- Relação de Convênios celebrados
- XVII- Certificado Pró-Gestão RPPS
- XVIII- Defesa Relatório de Acompanhamento 2018 – Processo nº 00118/18



“A resiliência nos habilita a mantermos o equilíbrio nas situações críticas e difíceis da vida.”

(Léa S. Praxedes)



EQUIPE PREVIDENCIÁRIA

Vitor Hugo Peixoto Castelliano
Prefeito

Léa Santana Praxedes
Presidente

Carlos Eduardo Toscano Leite Ferreira
Assessor Jurídico Previdenciário

João Thomaz da Silva Neto
Diretor Administrativo-Financeiro Previdenciário

Rômulo Gomes Pereira
Diretor de Benefícios

Ítalo Beltrão de Lucena Córdula
Assessor de Informática Previdenciário

Guilhardo de Souza Lourenço
Diretor de Gestão de Investimentos

Dárcio Xavier Ferreira
Assessor de Desenvolvimento Institucional e Controle Interno

Thereza Maynara de Almeida Silva
Coordenadora de Benefícios Previdenciários

Vanessa Vencato Lena
Coordenadora Administrativa Previdenciária

Fátima Maria de Araújo Pereira
Setor de Aposentadoria

Jackson Ângelo Pereira
Setor de Processamento de Dados

Lia Nazareth Gonçalves
Setor de Arquivo

Angela Maria Moreira Neves
Setor de Arquivo

Leni Santana P. Ribeiro
Resp. Setor de Patrimônio e Materiais / Revisão de Linguagem

CONSELHOS PREVIDENCIÁRIOS

CONSELHO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO – CAMPREV

Léa Santana Praxedes
Presidente do Conselho

Wilma Alves de Lima
Conselheira /Representante dos Servidores Ativos da Câmara Municipal

Jacqueline Fernandes de Brito
Conselheira/ Representante do Poder Executivo

Verônica Maria Viana Lima
Conselheira /Representante dos Inativos do Município

CONSELHO FISCAL PREVIDENCIÁRIO – CONFIPREV

Euzo da Cunha Chaves
Conselheiro Presidente /Representante dos Servidores Ativos

Auzélia Marinho de Farias
Conselheira/ Representante dos Segurados Inativos

Wilma Alves de Lima
Conselheira Substituta/Representante do Poder Legislativo

1. MENSAGEM DA PRESIDÊNCIA

“Ser resiliente é ser tolerante, humilde, flexível, adaptável ao bom, ao certo, ao legal, ao verdadeiro; é ser aprendiz e aceitar a reestruturação diária.”

(Léa Praxedes)

A resiliência é a palavra-chave que utiliza-se neste momento como destaque para o exercício de 2018, pois em todas as esferas da gestão previdenciária necessitou-se de exercer esse ofício que exige força, garra, determinação, fé e ação para que as boas práticas e sua constante disseminação não viessem a ser destruídas, porém cada vez mais incorporadas e vivenciadas pela equipe previdenciária do IPSEMC e por todos aqueles que querem beneficiar-se do sistema, que também deve estar preparado para as futuras gerações. Vivendo a resiliência teremos a capacidade de enfrentar a difícil tarefa de sensibilizar “gregos e troianos” a fim de que haja o desenvolvimento de uma consciência previdenciária necessária à sustentabilidade desse sistema tão combatido e dificultado pela ausência de uma governança capaz de cumprir com suas obrigações legais durante um longo tempo, como se vê neste país.

2018 foi um ano muito difícil aqui no município de Cabedelo visto que acontecimentos políticos de toda ordem sacudiram as estruturas governamentais deixando-nos perplexos diante dos fatos. Abalados, contristados, decepcionados e abatidos tivemos que continuar na labuta previdenciária mapeando os processos, estabelecendo fluxos, normatizando, organizando, ajustando ao que há de melhor na área visando sua sustentabilidade em todos os pilares.

Fizemos a adesão ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – “Pró-Gestão RPPS” no dia 18 de abril de 2018, celebrada entre o Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo-IPSEMC e o Ministério da Fazenda / Secretaria Nacional de Previdência - SPREV, com o propósito de adotar as melhores práticas de gestão previdenciária visando maior controle dos ativos e passivos, como também maior e melhor transparência no relacionamento com todos os nossos Stackholders, pois o mesmo abrange a governança como um todo, ou seja, contribuiu para melhorar as diretrizes e promover a política de governança corporativa do IPSEMC em relação às estratégias estabelecidas no Planejamento Estratégico, quais sejam: Programação do Desenvolvimento Administrativo; Programação do Desenvolvimento de Pessoas; Programação de Tecnologia da Informação e Comunicação; Programação do Desenvolvimento de Infraestrutura Sustentável e Programação da Responsabilidade Socioambiental, visando o cumprimento da missão institucional.

Com fundamento na atribuição de exercer a orientação, a supervisão e o acompanhamento dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), o Ministério da Previdência Social – atualmente Secretaria de Previdência (SPREV) do Ministério da Fazenda (MF), por força da Lei nº 13.341/2016 – editou a Portaria MPS nº 185/2015, que instituiu o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS.

Inicialmente, conforme expresso no Manual do Pró-Gestão RPPS, a proposta de criação de uma certificação institucional para a gestão do RPPS originou-se de deliberação apresentada

na 36ª Reunião do Conselho Nacional de Previdência dos Regimes Próprios de Previdência Social (CONAPREV), ocorrida em abril de 2001, e aprovada na 37ª Reunião Ordinária do CONAPREV, em junho de 2011. Isso caracterizou a Primeira fase do programa.

Em **2013**, surge a **Segunda Fase**, sendo que as primeiras versões da proposta de certificação foram elaboradas com a participação de representantes dos RPPS dos estados do Amapá, Amazonas, Distrito Federal, Maranhão, Minas Gerais, Paraíba, Paraná, Piauí, Rio de Janeiro, São Paulo, Santa Catarina, Sergipe, Tocantins e dos municípios de Curitiba, Fortaleza, Rio de Janeiro e São Paulo, além dos representantes da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM) e da Associação Nacional de Entidades e Previdência dos Estados e Municípios (ANEPREM). A proposta de certificação foi considerada estratégica pelo então Ministério da Previdência Social (MPS), razão pela qual foi incluída, em 2013, como um dos componentes do Programa de Apoio à Modernização da Gestão do Sistema de Previdência Social (PROPREV) – Segunda Fase.

No exercício de 2014 ocorreu a Instituição o Grupo de Trabalho – GT Certificação, por meio da Portaria SPPS nº 5/2014, de 1º de outubro de 2014, a Secretaria de Políticas de Previdência Social (SPPS) composto por seus técnicos e representantes dos RPPS do estado do Rio de Janeiro e do Distrito Federal e dos municípios de **Cabedelo/PB**, Concórdia/SC, Curitiba/ PR, Indaiatuba/SP e Vitória/ES, tendo como objetivos: a definição de critérios de governança voltados à certificação institucional de qualidade e à modernização.

Foi com grande orgulho, prazer, amor que recebemos o convite para participar do Grupo de Trabalho – GT Certificação e essa oportunidade nos motivou ainda mais quanto à adoção de medidas, ferramentas e tudo que o programa proporciona, visto que já víamos trabalhando nesta linha de governança mesmo enfrentando inúmeros desafios e variáveis externas sobre as quais não temos controle.

No RPPS tem-se muitos problemas a serem resolvidos quanto à sua sustentabilidade e viabilidade para que, como prever a Lei 9.717/98 esse sistema chegue ao equilíbrio financeiro e atuarial desejável. Para isso se faz necessário o estabelecimento de um modelo otimizado bem definido visando o atingimento dessa relevante determinação legal.

A discussão, o debate, a preocupação veio para dentro do nosso RPPS o que nos levou à indagação: Estaríamos nós adotando práticas voltadas à sustentabilidade no nosso RPPS? Em que precisávamos ainda adequar a gestão a um modelo que a conduza à excelência?

Sem dúvidas, os óbices são inúmeros, pois lidamos com variáveis externas sobre as quais não temos controle, lidamos com resistências, uma vez que pessoas são resistentes à mudanças, sobretudo aqueles que querem permanecer no “modo como sempre fizeram as coisas”; enfrentamos muitas limitações financeiras, entre outros obstáculos que a todo custo nos preocupa e nos tentam deixar estereis e assintomáticos.

Porém, temos procurado estar motivados e determinados a atingir nossos objetivos de conduzir nossa previdência a um estado de excelência, por entendermos que o serviço público pode e deve ser excelente.

Diante de todas essas ponderações é que o presente acordo de adesão assume relevância, pois terminar de desenhar e construir um modelo de governança dentro das diretrizes, princípios e fluxos operacionais orientados pelo Pró-Gestão RPPS, com certeza vai conferir mais dignidade e efetividade ao nosso trabalho.

Graças a Deus e à nossa determinação e disposição para o trabalho, bem como o desenvolver de atitudes resilientes, conseguimos superar todos os obstáculos e até mesmo a descrença dos que não acreditam por mero orgulho, prepotência e arrogância, pois fechamos 2018 com “chave de ouro” uma vez que o IPSEMC passou por auditoria independente e galgou o Nível II do Pró-Gestão RPPS (Certificado contido no **Anexo XVII**).

E o ano difícil e negro termina com muitos resultados positivos. O Censo Cadastral Previdenciário tem continuado de “vento em popa” porque o mesmo é vinculado anualmente ao mês de aniversário do beneficiário, portanto já faz parte da rotina anual previdenciária.

Quanto à questão de Investimentos, que é o “Calcanhar de Aquiles” do IPSEMC, conseguimos superar os muitos gargalos, pois foi um ano difícil com situações que influenciaram muito o mercado financeiro, além de ser um ano de muitos eventos políticos que geraram tempestades no mundo financeiro que nos preocupou durante todo ano, infelizmente, não sendo possível bater a meta atuarial que é relativamente alta, ou seja, IPCA mais de 6% e, por outro lado, fica-se tranquilo por desenvolver uma governança ainda protecionista da reserva previdenciária, comportando-nos de forma moderada, correta e conservadora em um momento de oscilação e insegurança, medida adotada com base nas informações recebidas pela Assessoria de Investimentos, e, como sempre acontece, formalizamos e divulgamos nossa Política de Investimentos dentro das normas pertinentes, bem como em consonância com a nova Resolução do Conselho Monetário Nacional – CMN, reafirmando nossa responsabilidade quanto às práticas legais sustentáveis, éticas e dignas na condução desses investimentos, uma vez que os mesmos são a garantia dos pagamentos dos benefícios presentes e futuros de todos os segurados do IPSEMC.

No exercício em apreço, o IPSEMC também participou do Prêmio “Boas Práticas de Gestão”, logrando, naquele ato, o quarto lugar em virtude de ter passado um período sem CRP e sem COMPREV porque o município estava sem a CND. O mais relevante é que os problemas foram solucionados e tudo voltou ao normal e assim o IPSEMC segue seu difícil, mas maravilhoso caminho inovador, superando os óbices, trabalhando dentro de padrões éticos e transparentes buscando resultados para a consolidação de uma gestão excelente.

Destaca-se a implantação a vitória no Pró-gestão RPPS a fim de agilizar todos os procedimentos da gestão, a continuidade da manualização das atividades institucionais, o trabalho de governança dentro do Planejamento Estratégico, também a atuação do Comitê de Investimentos – COI, do Controle Interno, dos Conselhos CAMPREV e CONFIPREV, das Comissões internas, do Programa “Vida Saudável” – Sistema de Preparação dos servidores para a Aposentadoria – PPA com cartilha sobre os direitos previdenciários dos servidores Municipais, um *folder* com mais um programa de Educação e orientação de como desenvolver uma cultura previdenciária, avaliação dos resultados de uma pesquisa de satisfação que baliza nossas ações, o andamento da organização do arquivo dentro do GED – Programa de Gerenciamento Eletrônico de Documentos, pagamentos dos benefícios atualizados, parque tecnológico com atuação interligada de todos os setores do IPSEMC gerando harmonia e com isso o trabalho flui, continuidade do programa de profissionalização da gestão, ou seja, toda a equipe participando de congressos, seminários, encontros, cursos, palestras, simpósios, fóruns para uma melhor capacitação neste âmbito e, por fim, atingir uma gestão sustentável.

Em relação à responsabilidade social podemos evidenciar o trabalho feito em parceria com a Prefeitura Municipal de Cabedelo e outras empresas que nos ajudam a desenvolver atividades integrativas sem a utilização de verbas previdenciárias. Com isso, torna-se gratificante observar uma melhor qualidade de vida dos aposentados e idosos.

Enfim, a gratidão acima de tudo a Deus que não nos perde de vista nos acomodando em Seus braços. Ao Tribunal de Contas do Estado – TCE-PB cuja atuação tem sido fundamental para a sobrevivência dos RPPS. A todos os profissionais colaboradores e participantes da causa previdenciária de Cabedelo, cuja contribuição tem sido fundamental. Ao Exmo. Sr. Prefeito Vitor Hugo Peixoto Castelliano e a Câmara Municipal pela força, conexão estabelecida e pelo cumprimento das obrigações legais enquanto responsáveis pelos Entes públicos, uma vez que com essa atuação excelente podemos manter o CRP e galgar o Pró-Gestão RPPS.

Para todos vocês, bem como para todos que para aqui virão ofereço este Relatório.

Que Deus nos patrocine sempre!

Desejamos um ano de 2019 resiliente para que repletos de motivação, força, garra, fé e perseverança e resiliência prossigamos rumo à sustentabilidade, à excelência!

R ESUMO INSTITUCIONAL

2. INTRODUÇÃO

“O desenvolvimento da tão importante habilidade da resiliência exige renúncia diária dos modos arrogantes, orgulhosos, prepotentes e estressantes se a estes estivermos vinculados.”

(Léa Praxedes)

A resiliência não nos deixa imunes a problemas, dores e tristezas. Mas se a desenvolvemos em nós mesmos incorporamos uma capacidade diferenciada de lidar com estes eventos e em razão disso, não ficamos focados nos aspectos negativos dos acontecimentos, mas no que podemos tirar de aprendizado visando melhorar como pessoa e como profissional.

Neste sentido, o IPSEMC tem procurado adaptar-se às mudanças, muito embora alguns membros tenham dificuldades de lidar neste aspecto, entretanto, adotando uma postura resiliente a governança tem trabalhado e lutado para fortalecer os valores institucionais definidos conhecendo melhor as potencialidades, qualidades e defeitos dos colaboradores no sentido de trabalhá-los para lidar com os desafios da gestão previdenciária a qual exige um esforço enorme até chegar à excelência desejada.

Geralmente, se tem muita dificuldade de fazer com que o setor público se encaixe no que há de mais moderno e dinâmico porque a maioria das pessoas estão acomodadas e por esta razão tem dificuldades de adaptações. Ainda bem que entre elas estão as pessoas resilientes que com sua criatividade e intuição buscam as melhores práticas por meio de ideias e soluções que as levam a inovar, melhorar, reorganizar o setor público para que alcance o objetivo de SERVIR MELHOR.

Nesta consciência, estamos aqui no IPSEMC lutando com afinco e dedicação exclusiva para que possamos seguir sem embaraços e com qualidade, transparência visando superar os óbices e garantir a sobrevivência no futuro como definido no nosso *jingle + slogan*: “*Zeze esta casa. Hoje você a sustenta, amanhã será sustentado por ela.*” Então, valorizemos o nosso futuro, superando desafios e sendo sustentáveis.

3. CENSO PREVIDENCIÁRIO

3.1 O que é?

O Censo Previdenciário Anual (recadastramento) aqui incluso o censo cadastral, funcional e financeiro, é um projeto de suma importância e tem alcançado maior abrangência em nosso Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, pois mantém toda base de dados atualizada uma vez que engloba todos os segurados: servidores efetivos, inativos (aposentados), pensionistas e seus dependentes.

O Ipsemc teve a grandiosa oportunidade de realizar via SIPREV – GESTÃO o Censo Previdenciário dos servidores ativos, inativos e pensionistas, no final de 2015 o qual foi prorrogado durante 2016, acompanhado pelo Ministério da Previdência, atualizando assim os dados dos servidores com o objetivo de otimizar o Banco de Dados e promover uma Avaliação Atuarial mais próxima da realidade, visando à sustentabilidade do regime e seu consequente equilíbrio financeiro e atuarial.

O Sistema Integrado de Informações Previdenciárias (SIPREV - GESTÃO) foi desenvolvido pelo Ministério do Trabalho e da Previdência Social – MTPS para gerenciar questões previdenciárias dos Regimes Próprios de Previdência Social. O mesmo possui alguns módulos que se alimentados funciona como uma ferramenta promotora da sustentabilidade do RPPS.

Como prática de gestão e governança corporativa previdenciária o IPSEMC vem realizando o Censo Cadastral Previdenciário (atualização) de forma anual no mês de aniversário de cada beneficiário.

Realizando o censo cumpre-se determinação legal fundamentada no art. 3º, § 4º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004, Art 15, II da Orientação Normativa 02/2009, devendo ser realizada no mínimo a cada 05 anos. O “Art. 3 da Lei Federal 10.887/2004, prever: “§ 4º Para efeito do disposto no caput deste artigo, o Ministério da Previdência Social e o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS procederão, no mínimo a cada 5 (cinco) anos, ao recenseamento previdenciário...” “Art. 15 da Orientação Normativa 02/2009 – Da Gestão do Regime II – procederá o recenseamento previdenciário, com periodicidade não superior a 5 anos...

É verdade que nem sempre os segurados entendem a amplitude e a importância que este trabalho tem para o regime de previdência e principalmente para ele, para a própria proteção do benefício que a ele pertence, pois o censo previdenciário produz um resultado compensador uma vez que:

3.2 A base de dados atualizada e consistente, possibilita maior eficiência e eficácia na realização da Avaliação Atuarial

A Portaria 403/2008 evidencia em seu art. 13, § 1º, que: § 1º Caso a base cadastral dos segurados esteja incompleta ou inconsistente, o Parecer Atuarial deverá dispor sobre o impacto em relação ao resultado apurado, devendo ser adotadas, pelo ente federativo, providências para a sua adequação até a próxima avaliação atuarial.

Uma base de dados precária pode trazer sérios riscos ao equilíbrio do RPPS. Cabe ao RPPS adotar medidas de controles internos, que visem a minimização do impacto desses riscos à sua saúde financeira e atuarial. Só será possível mitigar estes riscos através da realização do censo previdenciário que tem como produto final a base de dados atualizada e consistente. Logo o comparecimento e a participação dos servidores é imprescindível para o sucesso do projeto e principalmente para garantir os benefícios dos quais são segurados e fazem jus.

3.3 Base de Dados atualizada e consistente é imprescindível para Compensação Previdenciária entre os regimes

A Portaria 403/2008 em seu art. 11, § 1º estabelece que: “§ 1º O cálculo do valor da compensação previdenciária a receber pelo RPPS que tenha formalizado acordo de cooperação técnica ou convênio, deverá estar fundamentado em base cadastral atualizada, completa e consistente, inclusive no que se refere ao tempo de contribuição do segurado para o regime de origem”.

Assim, para realização da compensação é imprescindível que a base de dados esteja atualizada, pois essa atualização e consistência impacta na gestão do RPPS e na manutenção do benefício previdenciário.

3.4 Base atualizada e consistente é a garantia de melhoria na Gestão do RPPS

Com a base de dados atualizada e consistente, a gestão do RPPS terá ganhos incalculáveis na simulação da aposentadoria, concessão do benefício, folha de pagamento, arrecadação das contribuições, dentre outros. O artigo 46, II da Orientação Normativa 02/2009, dispõe: “II – informações cadastrais dos servidores, para fins de formação da base cadastral para a realização das reavaliações atuariais anuais, para a concessão dos benefícios previdenciários e para preparação dos requerimentos de compensação previdenciária.”

Agora com o advento do e-Social ainda em fase de testes, pois será implantado conforme determinação ministerial, temos certeza que como o e-Social é o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas, entendemos ser um grandioso projeto que, inicialmente, gerará muito trabalho, porém será um instrumento que reunirá em um único ambiente nacional todas as informações dos servidores públicos e privados do Brasil consolidando e customizando todos os documentos que até hoje são elaborados de forma separada e isso, certamente, facilitará os procedimentos administrativos, financeiros e fiscais nos órgãos públicos.

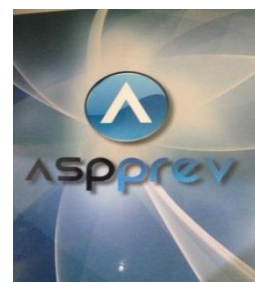
Como se vê, é uma mudança extraordinária e significativa para a qual todos temos que está antenados e fazê-la acontecer, pois como diz o famoso e admirável Luiz Marins: “Viver hoje exige uma grande disposição para mudança e para novidade. Exige, também, um constante esforço de rompimento com o passado, com a linguagem, com os conceitos e modos com os quais sempre fizemos as coisas. Mudar: a única certeza estável!”

4. SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA



Como uma ferramenta destinada à melhoria da gestão previdenciária do IPSEMC como um todo, implantou-se após os devidos procedimentos legais, o Sistema ASPPREV que é um Software Integrado de Gestão Corporativa (ERP), para atendimento exclusivo de RPPS, desenvolvido para ambiente WEB, podendo ser utilizado no Conceito SaaS (Software com Serviço, através de Data Center) ou em ambiente tecnológico do Cliente.

Analisando as crescentes necessidades institucionais o IPSEMC adotou esse sistema que é dotado de funcionalidades imprescindíveis ao gerenciamento do nosso RPPS, pois foi composto para a Gestão Previdenciária com os seguintes módulos de: Cadastros, Protocolo, Arrecadação, Concessão de Benefícios, Folha de Pagamento, Controle de Perícias Médicas e Auto-Atendimento, Patrimônio, entre outros, que podem ser utilizados de forma a facilitar todos os procedimentos da gestão.



Ainda se encontra em fase de implantação visto ser um sistema muito amplo que exige um maior treinamento e habilitação dos usuários e operadores, entretanto, busca-se essa implantação com muita propriedade a fim de que em breve consiga-se atingir os 100% (cem por cento) de operacionalidade uma vez que facilitará as atividades em sua essência e ainda mais o processo decisório.

5. AVALIAÇÃO ATUARIAL

Como uma ferramenta indispensável à sustentabilidade dos regimes próprios, normalmente e, conforme legislação pertinente, uma vez ao ano realiza-se esse estudo técnico através do qual o atuário mensura os recursos (patrimônio) necessários para a cobertura dos benefícios oferecidos (compromissos) pelo Plano de Benefícios. A Avaliação Atuarial é elaborada a partir de dados estatísticos da população coberta pelo Plano, aí inclusos, a taxa de mortalidade, taxa de sobrevivência após a aposentadoria, taxa de invalidez por doenças e por acidentes, taxa de retorno esperado para os investimentos, entre outros.

A cada novo exercício vem se promovendo a avaliação atuarial e consequente acompanhamento para manter o controle por meio de estudos e análises dirigidas até que haja, em futuro próximo, o desaparecimento desse evento e se possa proclamar em alto e bom som o equilíbrio financeiro e atuarial.

Cópia da última Avaliação 2019 Ano-Base 2018 no **Anexo III**.

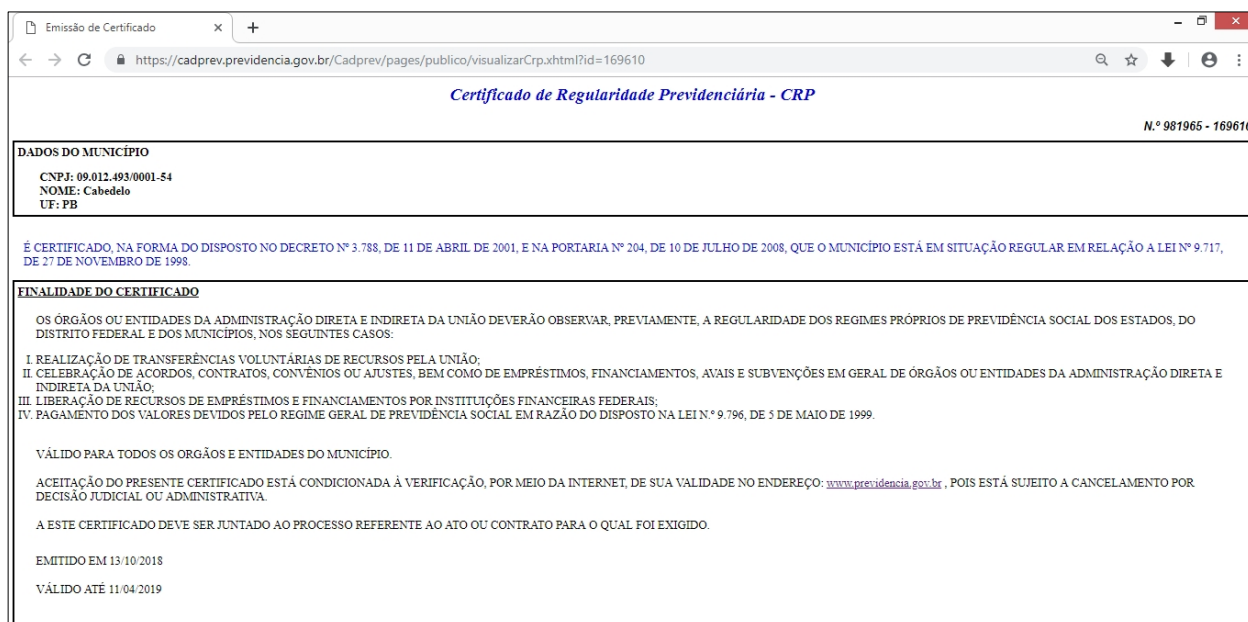
6. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA - CRP

O Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP é um documento que atesta a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos de um Estado ou Município. Para obtê-lo é preciso preencher os critérios exigidos pelo Ministério da Previdência Social (MPS), como: Demonstrativo das Receitas e Despesas; Avaliação Atuarial; Demonstrativo Financeiro relativo às aplicações dos recursos; Comprovantes de Repasses dos valores das contribuições sociais (servidor e patronal), entre outros.

Assim, o não cumprimento desses critérios, além de suspender o CRP, penaliza o município com as seguintes sanções: suspensão das transferências voluntárias; suspensão de empréstimos e financiamento; suspensão de compensação previdenciária, etc.

O atual CRP (N.º 981965 - 169610) tem validade até 11/04/2019 – **Anexo IV**.

6.1 Evidência/Comprovação: (<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/crp.aspx>)



Emissão de Certificado

← → ↻ 🔒 <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/visualizarCrp.xhtml?id=169610> 🔍 ☆ ⬇️ | 📧 ⋮

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

N.º 981965 - 169610

DADOS DO MUNICÍPIO

CNPJ: 09.012.493/0001-54
NOME: Cabedelo
UF: PB

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

OS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DA UNIÃO DEVERÃO OBSERVAR, PREVIAMENTE, A REGULARIDADE DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS, NOS SEGUINTES CASOS:

I. REALIZAÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS DE RECURSOS PELA UNIÃO;
II. CELEBRAÇÃO DE ACORDOS, CONTRATOS, CONVÊNIOS OU AJUSTES, BEM COMO DE EMPRÉSTIMOS, FINANCIAMENTOS, AVAIS E SUBVENÇÕES EM GERAL DE ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DA UNIÃO;
III. LIBERAÇÃO DE RECURSOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS POR INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS FEDERAIS;
IV. PAGAMENTO DOS VALORES DEVIDOS PELO REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL EM RAZÃO DO DISPOSTO NA LEI Nº 9.796, DE 5 DE MAIO DE 1999.

VÁLIDO PARA TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO.

ACEITAÇÃO DO PRESENTE CERTIFICADO ESTÁ CONDICIONADA À VERIFICAÇÃO, POR MEIO DA INTERNET, DE SUA VALIDADE NO ENDEREÇO: www.previdencia.gov.br, POIS ESTÁ SUJEITO A CANCELAMENTO POR DECISÃO JUDICIAL OU ADMINISTRATIVA.

A ESTE CERTIFICADO DEVE SER JUNTADO AO PROCESSO REFERENTE AO ATO OU CONTRATO PARA O QUAL FOI EXIGIDO.

EMITIDO EM 13/10/2018
VÁLIDO ATÉ 11/04/2019

Imagem 01: Print do atual CRP divulgado no Portal do Ipsemc – Menu: Institucional > CRP

Link direto para o atual CRP do Ipsemc publicado no Portal da Previdência:

<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/visualizarCrp.xhtml?id=169610>

7. POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS (PAI) DO IPSEMC PARA 2018

Anualmente, o Ipsemc elabora sua Política de Investimentos para o Exercício posterior em obediência ao que determina a legislação federal a qual é analisada e aprovada pelos Conselhos Previdenciários do Ipsemc – Camprev e Confiprev, conforme prevê a Resolução do Conselho Monetário Nacional - CMN nº 3.922, de 25 de novembro de 2010, alterada pela Resolução CMN nº 4.604, de 2017, pela Resolução CMN nº 4.604, de 19 de outubro de 2017 e pela Portaria 403/2008 do Ministério da Previdência Social – MPS e alterações posteriores, quando determinaram que cada RPPS deve, anualmente, elaborar o Plano de Investimentos com vistas a estabelecer o melhor caminho na busca de resultados, principalmente no que diz respeito ao batimento da meta atuarial. Cópia no **Anexo V**.

Como se trata de um assunto complexo em termos da correta aplicação dos recursos, elaboramos esse documento sob a assessoria da Empresa Crédito & Mercado do Estado de São Paulo, envolvendo o Comitê de Investimentos - COI do Ipsemc e os Conselhos Previdenciários na formulação dessa política, dentro do que preveem as normas supracitadas, disponível no Portal do Ipsemc: www.ipsemc.pb.gov.br.

7.1 Evidência/Comprovação: http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/investimento_politica.aspx:



Imagem 02: Print da PAI 2018 divulgado no Portal do Ipsemc – Menu: Investimentos > Política de Investimentos > Política de Investimentos 2018

Link para a PAI 2018 do Ipsemc divulgado no Portal do instituto:

<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/pdf/politica2017.pdf>

8. PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA – PRO-GESTÃO RPPS

Com o objetivo de melhorar as diretrizes e promover a política de governança corporativa do IPSEMC em relação às estratégias estabelecidas no Planejamento Estratégico, quais sejam: Programação do Desenvolvimento Administrativo; Programação do Desenvolvimento de Pessoas; Programação de Tecnologia da Informação e Comunicação; Programação do Desenvolvimento de Infraestrutura Sustentável e Programação da Responsabilidade Socioambiental, visando o cumprimento da missão institucional, em consonância com o que foi definido no Pró-Gestão RPPS, a “ADESÃO ao Pró-Gestão RPPS”, foi celebrada no dia 18 de abril de 2018 entre o Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo-IPSEMC e o Ministério da Fazenda / Secretaria Nacional de Previdência – SPREV.

A partir desse momento, continuou-se a dura labuta de conclusões dos manuais e elaborou-se um Plano de Trabalhos que foi registrado em nosso Setor de Recepção e Protocolo sob o nº 214/2018, com o objetivo de orientar o caminho a ser trilhado para a realização da conquista da certificação em nível II, que foi um dos objetivos a ser alcançado no Exercício de 2018.

O programa nasceu com fundamento na atribuição de exercer a orientação, a supervisão e o acompanhamento dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), o Ministério da Previdência Social – atualmente Secretaria de Previdência (SPREV) do Ministério da Fazenda (MF), por força da Lei nº 13.341/2016 – que editou a Portaria MPS nº 185/2015 e instituiu o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS.

Inicialmente, conforme exposto no Manual do Pró-Gestão RPPS, a proposta de criação de uma certificação institucional para a gestão do RPPS originou-se de deliberação apresentada na 36ª Reunião do Conselho Nacional de Previdência dos Regimes Próprios de Previdência Social (CONAPREV), ocorrida em abril de 2001, e aprovada na 37ª Reunião Ordinária do CONAPREV, em junho de 2011. Isso caracterizou a Primeira fase do programa.

Em 2013, surge a **Segunda Fase**, sendo que as primeiras versões da proposta de certificação foram elaboradas com a participação de representantes dos RPPS dos estados do Amapá, Amazonas, Distrito Federal, Maranhão, Minas Gerais, Paraíba, Paraná, Piauí, Rio de Janeiro, São Paulo, Santa Catarina, Sergipe, Tocantins e dos municípios de Curitiba, Fortaleza, Rio de Janeiro e São Paulo, além dos representantes da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM) e da Associação Nacional de Entidades e Previdência dos Estados e Municípios (ANEPREM). A proposta de certificação foi considerada estratégica pelo então Ministério da Previdência Social (MPS), razão pela qual foi incluída, em 2013, como um dos componentes do Programa de Apoio à Modernização da Gestão do Sistema de Previdência Social (PROPREV) – Segunda Fase.

No exercício de 2014 ocorreu a **Instituição o Grupo de Trabalho – GT Certificação**, por meio da Portaria SPPS nº 5/2014, de 1º de outubro de 2014, a Secretaria de Políticas de Previdência Social (SPPS) composto por seus técnicos e representantes dos RPPS do estado do Rio de Janeiro e do Distrito Federal e dos municípios de **Cabedelo/PB**, Concórdia/SC, Curitiba/ PR, Indaiatuba/SP e Vitória/ES, tendo como objetivos: a definição de critérios de governança voltados à certificação institucional de qualidade e à modernização.

Foi com grande orgulho, prazer, amor que recebemos o convite para participar do Grupo de Trabalho – GT Certificação e essa oportunidade nos motivou ainda mais quanto à adoção de medidas, ferramentas e tudo que o programa proporciona, visto que já víamos trabalhando nesta linha de governança mesmo enfrentando inúmeros desafios e variáveis externas sobre as quais não temos controle.

No RPPS tem-se muitos problemas a serem resolvidos quanto à sua sustentabilidade e viabilidade para que, como prever a Lei 9.717/98 esse sistema cheque ao equilíbrio financeiro e atuarial desejável. Para isso se faz necessário o estabelecimento de um modelo otimizado bem definido visando o atingimento dessa relevante determinação legal.

A discussão, o debate, a preocupação veio para dentro do nosso RPPS o que nos levou à indagação: Estaríamos nós adotando práticas voltadas à sustentabilidade no nosso RPPS? Em que precisávamos ainda adequar a gestão a um modelo que a conduza à excelência?

Sem dúvidas, os óbices são inúmeros, pois lidamos com variáveis externas sobre as quais não temos controle, lidamos com resistências, uma vez que pessoas são resistentes à mudanças, sobretudo aqueles que querem permanecer no “modo como sempre fizeram as coisas”; enfrentamos muitas limitações financeiras, entre outros obstáculos que a todo custo nos preocupa e nos tentam deixar estereis e assintomáticos.

Porém, temos procurado estar motivados e determinados a atingir nossos objetivos de conduzir nossa previdência a um estado de excelência, por entendermos que o serviço público pode e deve ser excelente.

Diante de todas essas ponderações é que o presente acordo de adesão assumiu relevância, pois termina de desenhar e construir um modelo de governança dentro das diretrizes, princípios e fluxos operacionais orientados pelo Pró-Gestão RPPS, daí a razão porque lutamos até chegar a tão sonhada certificação após auditoria independente realizada no IPSEMC, onde, para surpresa, alegria e motivação nossa atingimos o patamar de atendimento de 100% (cem por cento) em todas as dimensões do programa, conforme cópia do certificado que segue no [Anexo](#) - e conforme imagens a seguir dispostas:

I - PILAR: CONTROLE INTERNO = 100%



Item	Atende ao requisito	Não atende o requisito	%
3.1.1. Mapeamento das atividades das áreas de atuação do RPPS	☒	☐	100,00
3.1.2. Manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS	☒	☐	100,00
3.1.3. Capacitação e certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco	☒	☐	100,00
3.1.4. Estrutura de controle interno	☒	☐	100,00
3.1.5. Política de segurança da informação	☒	☐	100,00
3.1.6. Gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas	☒	☐	100,00
Total			100

Pilar Controle Interno: 100% de atendimento dos requisitos

II - PILAR: GOVERNANÇA CORPORATIVA = 100%

Pilar: Governança Corporativa			
Pilar Governança Corporativa			
Item	Atende ao requisito	Não atende o requisito	%
3.2.1. Relatório de Governança Corporativa	☒	☐	100
3.2.2. Planejamento	☒	☐	100
3.2.3. Relatório de gestão anual	☒	☐	100
3.2.4. Código de ética da instituição	☒	☐	100
3.2.5. Políticas previdenciárias de saúde e segurança do trabalho	☒	☐	100
3.2.6. Política de investimentos	☒	☐	100
3.2.7. Gestão de investimentos	☒	☐	100
3.2.8. Transparência	☒	☐	100
3.2.9. Definição de linhas de atuação	☒	☐	100
3.2.10. Segregação dos atividades	☒	☐	100
3.2.11. Ouvidoria	☒	☐	100
3.2.12. Gestão financeira	☒	☐	100
3.2.13. Conselho fiscal	☒	☐	100
3.2.14. Conselho deliberativo	☒	☐	100
3.2.15. Mandato, representação e remuneração	☒	☐	100
3.2.16. Gestão de pessoas	☒	☐	100
Total			100

Pilar Governança Corporativa: 100 % de atendimento dos requisitos

III - PILAR: EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA= 100%

Pilar: Educação Previdenciária			
Pilar Educação Previdenciária			
Item	Atende ao requisito	Não atende o requisito	%
3.3.1. Plano de ação de capacitação	☒	☐	100
3.3.2. Ações de diálogo com segurados e a sociedade	☒	☐	100
Total			100

Pilar Educação Previdenciária: 100% de atendimento dos requisitos

IV - RESUMO:



V - IMAGEM DO CERTIFICADO



9. ATIVIDADES NAS ÁREAS DE BENEFÍCIOS E RECURSOS HUMANOS

9.1 Contracheques franqueados

A partir de janeiro de 2011, o Ipsemc passou a adotar contracheques franqueados com impressão terceirizada trazendo mais qualidade e confidencialidade para os contracheques, como também para os beneficiários.

9.2 Resumo da folha de pagamento de 2005 a 2018

ANO	INATIVO	PENSIONISTAS	TOTAL	CRESCIMENTO EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR
2005	887.043,21	126.078,79	1.013.122,00	-
2006	1.467.525,00	235.212,07	1.702.737,07	68,07%
2007	1.584.721,64	285.277,89	1.869.999,53	9,82%
2008	1.926.349,91	388.783,80	2.315.133,71	23,80%
2009	2.147.065,58	415.672,78	2.562.738,36	10,70%
2010	2.625.175,23	486.183,95	3.111.359,18	21,41%
2011	2.919.098,78	285.745,91	3.204.844,69	3,00%
2012	3.625.990,79	614.441,83	4.240.432,62	32,31%
2013	4.446.481,58	710.124,64	5.156.606,22	21,61%
2014	5.507.297,08	852.931,32	6.360.228,40	23,34%
2015	6.548.244,87	1.009.668,04	7.557.912,91	18,83%
2016	7.469.173,99	1.092.655,86	8.561.829,85	13,28%
2017	8.771.642,33	1.406.095,05	10.177.737,38	18,87%
2018	11.689.771,60	1.350.755,20	13.040.526,80	28,13
Crescimento Acumulado				293,17%

Tabela 2 - Resumo da folha de pagamento de 2005 a 2018.

Assim, a folha bruta de 2018 teve um crescimento em relação ao ano anterior de 18,87% e ao acumulado no período supramencionado de 293,17% em relação à despesa inerente do exercício de 2005, ou seja, se comparada a de 2005 pode-se verificar o crescimento enorme o que representa uma evolução preocupante da folha de beneficiários, pois houve novas entradas de servidores efetivos contribuintes se aposentando, outros percebendo pensão e o que é mais agravante muitos servidores efetivos ativos pediram exoneração, fator que diminui a base contributiva do regime até mesmo em virtude da ausência de concurso público.

Esse resultado também leva em consideração os resultados do Censo Previdenciário de 2015 a 2016, que abrangeu servidores efetivos da Prefeitura de Cabedelo, Câmara Municipal e Ipsemc, bem como servidores inativos e pensionistas vinculados ao instituto. Este censo, conforme anteriormente mencionado, foi realizado por meio do Proprev via utilização do SIPREV/GESTÃO, um programa do MPS.

Amostragem gráfica do crescimento do montante pago em benefícios

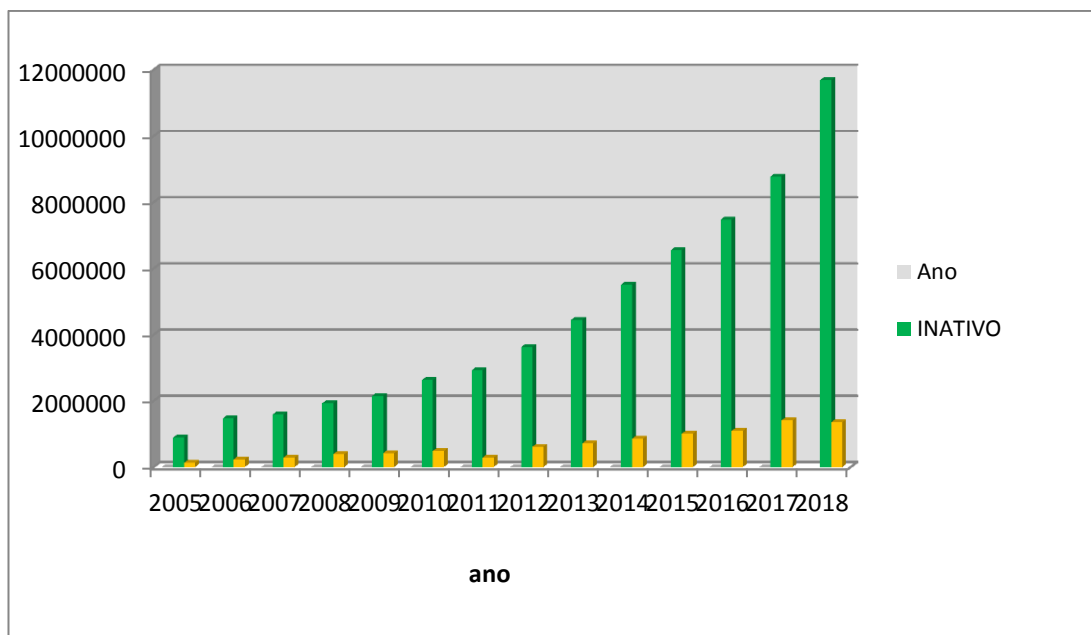


Gráfico 01: Crescimento do montante pago em benefícios de 2005 a 2018

9.3 Benefícios Concedidos

Benefícios Concedidos	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aposentadorias	8	14	9	24	18	21	12	19	36	27	17	28	51
Pensões	8	3	5	4	6	2	4	5	15	8	5	5	4
TOTAL DE BENEFÍCIOS	16	17	14	28	24	23	16	24	51	35	22	33	55

Tabela 03: Benefícios Concedidos

9.4 Amostragem gráfica da concessão de benefícios

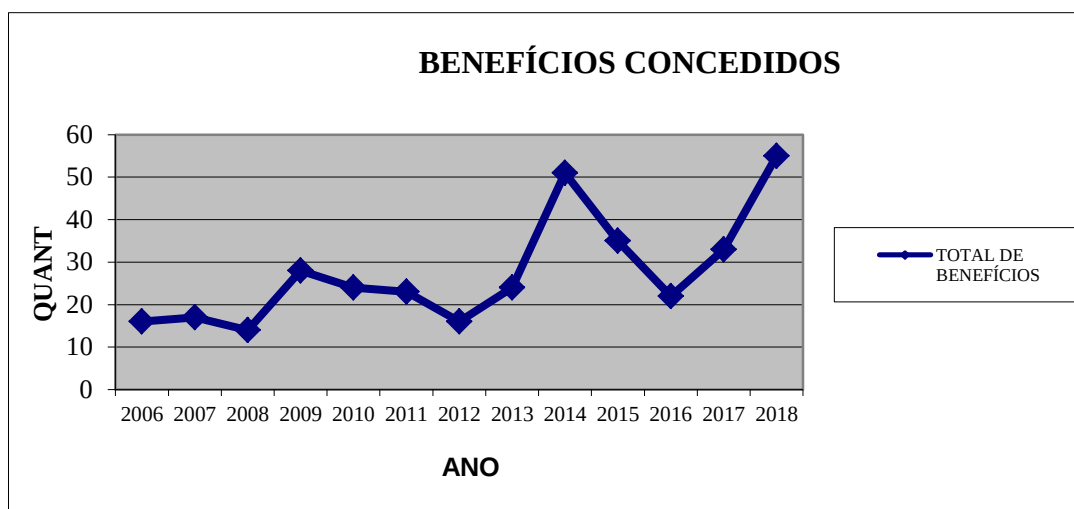


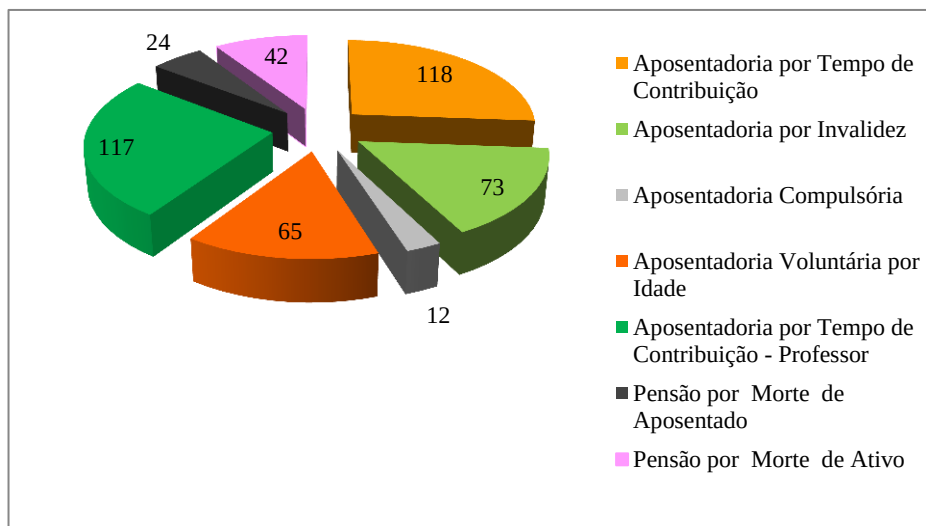
Gráfico 02: Evolução na concessão de Benefícios

9.5 Distribuição por tipo de benefício concedido

2018	QTDE	%
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	118	26
Aposentadoria por Invalidez	73	16
Aposentadoria Compulsória	12	3
Aposentadoria Voluntária por Idade	65	14
Aposentadoria por Tempo de Contribuição - Professor	117	26
Pensão por Morte de Aposentado	24	5
Pensão por Morte de Ativo	42	9

Tabela 04: Tipos de Benefícios concedidos

9.6 Amostragem gráfica por tipo de benefícios



9.7 Benefícios com e sem paridade

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Sem Paridade	27	26	31	34	43	32	36	75	84	46	56	16
Com Paridade	142	143	161	172	174	194	203	182	200	249	282	32

Tabela 05: Benefícios com e sem paridade

9.8 Amostragem gráfica

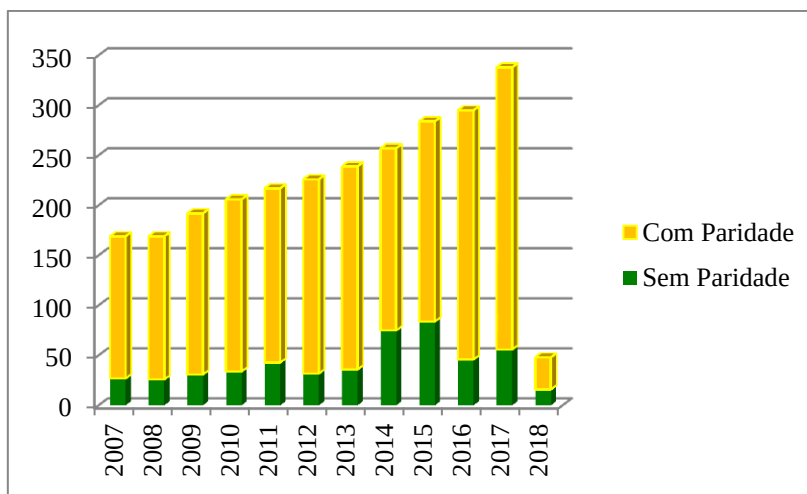


Gráfico 03: Comparativo de benefícios com e sem paridade

9.9 Benefícios por sexo

	Inativos por Sexo	
	Homens	Mulheres
2007	40	129
2008	41	131
2009	30	164
2010		
2011	42	175
2012	43	183
2013	47	192
2014	48	209
2015	52	232
2016	51	244
2017	59	279
2018	09	42

9.10 Amostragem gráfica

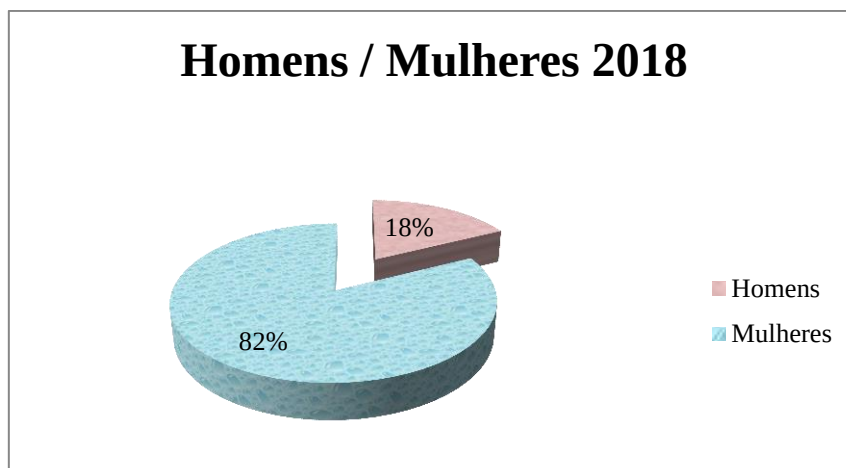


Gráfico 04: Comparativo de benefícios com e sem paridade

9.11 Outras realizações administrativas nas áreas de Benefícios e Recursos Humanos

O Exercício de 2018 envolveu além das atividades rotineiras da autarquia a melhoria contínua de processos administrativos diversos, principalmente de concessão de pensões e aposentadorias junto ao TCE/PB, cujos resultados finais já envolvem o advento de mais de 90% de acórdãos baixados.

Ainda durante o ano de 2018, além dos processos relacionados a aposentadorias e pensões, diversos requerimentos foram efetivados tais como: mudança de conta bancária, abertura de conta salário, solicitação do cartão POLICARD. Outros beneficiários cancelaram o cartão a fim de aumentar a margem consignável, apresentação de procurações e outros atendimentos institucionais.

Foram emitidas Certidões de Tempo de Contribuição – CTCs e atendidos todos os requerimentos que foram realizados conforme às procurações dos nossos beneficiários, em que os mesmos mantiveram a responsabilidade de renovarem no momento oportuno e legalmente estabelecido.

No geral, permanentemente são exercidas atividades e atribuições nas áreas de Benefícios e Recursos Humanos, segundo o que foi definido no Planejamento Estratégico do Ipsemc, como a seguir especificadas:

9.11.1 - Implantação do Sistema Integrado de Gestão Previdenciária – ASPPREV

I - ATENDIMENTO A CLIENTES / USUÁRIOS / BENEFICIÁRIOS

- Atendimento ao público;
- Auxílio e suporte no processo de atendimento;
- Auxílio e cooperação no atendimento telefônico prestando informações sobre os serviços do Ipsemc, muito embora esses serviços também estão sendo disponibilizados no portal que ainda se encontra em permanente construção para melhor servir a todos;
- Levantamento, identificação e esclarecimento de dúvidas dos clientes, usuários e beneficiários.
- Recebimento e direcionamento de clientes, usuários e beneficiários;
- Realização / análise / atualização de cadastros de clientes, usuários e beneficiários;
- Relacionamento Interpessoal através do contato com clientes, usuários e beneficiários internos e externos;
- Auxílio na promoção de network da instituição com clientes, usuários, beneficiários e fornecedores.
- Censo Previdenciário (Recadastramento) em pleno vigor.

II - ARQUIVOS E DOCUMENTOS

- Continuação da Organização, digitalização e localização de arquivos físicos e digitalizados;

- Auxilia no controle do arquivo;
- Conferência de documentos;
- Coopera no recebimento, expedição e controle de documentos e nos agendamentos;
- Formação e desenvolvimento dos acervos do Ipsemc;
- Análise e Descarte de documentos e papéis sem valor legal de permanência.

III - RELATÓRIOS

- Emissão de relatórios em geral;
- Análise de resultados;
- Elaboração de gráficos;
- Elaboração de planilha e documentos para análises gerenciais de controle;
- Elaboração e conferência de relatórios/ planilhas;
- Auxiliar no controle de relatórios;
- Levantamento e tabulação de dados para composição de projetos organizacionais;
- Preparação de apresentações em PowerPoint para palestras, seminários, reuniões com servidores internos e externos;
- Suporte nos controles internos visando análise de métricas e otimização de resultados;
- Auditoria de procedimentos e processos como elaboração de planilhas, registro de informação, análise de documentos, conferência de cálculos;
- Auditoria e revisão pelo controle interno.

IV - FINANCEIRO / COBRANÇA / CUSTOS

- Elaboração de fluxo de caixa;
- Planejamento orçamentário com acompanhamento das receitas e despesas previstas e Realizadas;
- Colaborar na redação / geração / conferência de cartas e relatórios financeiros
- Contato com o mercado financeiro;
- Elaboração/Acompanhamento de relatórios e/ou cronogramas financeiros de gestão como um todo em virtude do que foi definido no Planejamento Estratégico;
- Atua como apoio para atividades da área administrativa/financeira;
- Escrituração: notas fiscais, registro de servidores, correspondências diversas;
- Processo de pagamentos diversos;
- Fazer acompanhamento da Taxa de Administração;
- Prestar informações sobre boletos e notas pendentes.

V - NEGOCIAÇÃO

- Buscar o menor preço e melhor qualidade nas aquisições da instituição;
- Apresentar o que há de melhor e mais vantajoso para a organização dentro do aspecto legal;
- Acompanhar as reuniões de negociação com fornecedores;
- Efetuar propostas para resolução de problemas;
- Auxilia na elaboração de planos para captação de melhoria contínua.

VI - SUSTENTABILIDADE

- Acompanha a aquisição de papel e outros materiais que sejam ecologicamente corretos;
- Otimiza, diversifica e conserva a Carteira de Investimentos dentro das normas legais;
- Verifica e analisa a economia de energia e água;
- Acompanha a elaboração de lembrancinhas das atividades integrativas do Grupo de Terceira Idade, no sentido de utilizar materiais reciclados;
- Reaproveita a água que escorre dos aparelhos de ar-condicionado.
- Novo projeto de alteração da sede institucional observando-se os aspectos da sustentabilidade.

VII - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

- Acompanha os procedimentos das atividades;
- Auxilia nos serviços administrativos;
- Suporte / Atualização nos processos internos;
- Colabora na redação e digitação de documentos em geral;
- Digita documentos diversos;
- Recepciona;
- Protocola;
- Dá encaminhamento;
- Chancela;
- Cadastra;
- Processa;
- Fornece informações diversas.

VIII – ATIVIDADES DE OSM (ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS)

- Mapeamento dos processos institucionais;
- Desenho de fluxos e processos;
- Auxilia no desenvolvimento de atividades de OSM;

- Participa da elaboração de formulários, gráficos, planilhas, fluxogramas, funcionogramas e demais instrumentos organizacionais;
- Participa do desenho e redesenho dos processos administrativos e organizacionais;
- Elaboração de manuais, relatórios, atas e outros documentos em forma digital;
- Realiza levantamentos de procedimentos e faz a montagem de organogramas e fluxos;
- Desenvolve planilhas de acompanhamento dos contratos;
- Desenvolvimento de planilhas para gerenciamento dos processos dentro da instituição.

IX - COMPRAS

- Suporte em pesquisas internas;
- Controles internos;
- Acompanhamento das requisições de compra;
- Leitura, entendimento das regras de trabalho referente as atividades de Compras;
- Realiza sob supervisão os pedidos de cotação, recebendo e analisando as propostas;
- Acompanhar a manutenção e atualização das necessidades institucionais;
- Efetua compras: contrata fornecedores, negocia preços;
- Elaboração de formulários e procedimentos para cotação, compras e relação com
- Fornecedores;
- Emissão de requisições e pedidos de compra
- Coopera no controle de materiais.

X - OUTRAS ATIVIDADES

- Organiza fardamento, folha de pagamento;
- Controle e informações do registro de ponto dos funcionários;
- Auxilia na folha de pagamento;
- Capacitação: Treinamentos diversos.
- Reuniões e eventos;
- Participação em palestras e atividades práticas que aborda informações sobre a questão previdenciária;
- Gestão e organização de materiais;
- Apoio na gestão de patrimônio;
- Inovação nos sistemas de gestão utilizados pela área;
- Receber e respeitar orientações sobre ética, responsabilidade social e princípios constitucionais aplicados ao Direito Administrativo da atividade pública;
- Gestão da Informação.

9.11.2 Resumo dos Benefícios requeridos concedidos: Processos de Aposentadorias e Pensões em 2018

Nº	Nº DO PROTOCOLO DE ENVIO AO TCE-PB	NOME DO BENEFICIÁRIO	TIPO DO BENEFÍCIO	Nº PORTARIA	DATA DA CONCESSÃO	CARGO
1º	01 04506/18	ADRIANA MARIA MORSCH SCHMID	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 006/2018	31/01/2018	Professor S
	02 03571/18	JOSÉ FAUSTINO DA SILVA	Aposentadoria por Idade	Nº 007/2018	31/01/2018	Guarda Civil Municipal
TRIMESTRE	03 03378/18	LUIZ CARLOS CAVALCANTE REGIS	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 008/2018	31/01/2018	Técnico de Nível Médio
	04 03578/18	ANA MARIA DE OLIVEIRA SILVA	Aposentadoria por Idade	Nº 009/2018	31/01/2018	Auxiliar de Serviços
	05 04506/18	ADRIANA MARIA MORSCH SCHMID	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 014/2018	28/02/2018	Professor S
	06 07005/18	IEDA SALVINO DA SILVA	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 015/2018	28/02/2018	RE
	07 07061/18	LAUDJANE DE OLIVEIRA REGO	Pensão Vitalícia por Morte	Nº 016/2018	28/02/2018	Guarda Civil Municipal
	08 07033/18	SEVERINO JOSÉ DO NASCIMENTO FILHO	Aposentadoria por Invalidez	Nº 017/2018	28/02/2018	Agente Fiscal de Tributos
	09 06999/18	CINIRA DE AZEVEDO ALVES DA SILVA PINTO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 018/2018	28/02/2018	Professor E
	10 07011/18	KARINA PEREIRA DUARTE	Aposentadoria por Invalidez	Nº 019/2018	28/02/2018	Auxiliar de Serviços
	11 08729/18	CARLOS KOURY VIANA DA SILVA	Aposentadoria por Invalidez	Nº 028/2018	29/03/2018	Agente Fiscal de Tributos
	12 08565/18	DJALMA GOMES DE SOUZA	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 029/2018	29/03/2018	Auxiliar de Serviços
	13 08578/18	EDINA MARIA DOS SANTOS	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 030/2018	29/03/2018	Enfermeiro A
2º	14 09274/18	MARIA APARECIDA DA SILVA	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 039/2018	30/04/2019	Assistente Administrativo
	15 09223/18	IVONE DO NASCIMENTO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 040/2018	30/04/2019	Professor E
	16 12433/18	IRIS DE AZEVEDO SOUZA	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 045/2018	31/05/2018	Agente Comunitário de Saúde
	17 12337/18	DANIEL ALEXANDRE HENRIQUE	Aposentadoria por Invalidez	Nº 046/2018	31/05/2018	Auxiliar de Serviços
	18 12281/18	IZAIRA LINHARES DOS SANTOS	Aposentadoria por Idade	Nº 047/2018	31/05/2018	Auxiliar Bibliotecário
	19 13049/18	MARIA DE FATIMA ARAÚJO DE LIMA	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 056/2018	29/06/2018	RE
	20 13206/18	JACIRA FERREIRA DA SILVA	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 057/2018	29/06/2018	Técnico de Nível Médio
	21 13219/18	JOSILENE SANTANA GOMES	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 058/2018	29/06/2018	Técnico de Nível Médio
	22 13560/18	JACIRA JOSE RIBEIRO DA SILVA	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 059/2018	29/06/2018	Professor E
	23 13324/18	VALDELUCIA DA SILVA ALVES	Aposentadoria por Idade	Nº 060/2018	29/06/2018	Auxiliar de Serviços
	24 13419/18	KATIA VIRGINIA JARDIM FEITOSA	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 061/2018	29/06/2018	Professor E
	25 13073/18	MARIA MONTEIRO BRITO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 062/2018	29/06/2018	Auxiliar de Serviços
	26 13567/18	GRACINEIDE DA SILVA SOUZA	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 063/2018	29/06/2018	RE
	27 13212/18	ROSEMERI PEREIRA DA COSTA MACIEL	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 064/2018	29/06/2018	Professor S
	28 13349/18	MARLUCE FALCÃO MARQUES EVANGELISTA	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 065/2018	29/06/2018	Professor E
3º SEMESTRE	29 15695/18	FRANCISCA FIGUEIREDO DE ALEN-CAR FILHA	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 070/2018	31/07/2018	Nutricionista B
	30 15629/18	ZEILDA GOMES DO NASCIMENTO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 071/2018	31/07/2018	Professor E
	31 15634/18	IVONEIDE PEREIRA DA SILVA	Aposentadoria por Idade	Nº 072/2018	31/07/2018	Auxiliar de Serviços
	32 15607/18	ILMA GUEDES DOS SANTOS	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 073/2018	31/07/2018	Professor E

33	15376/18	MARTHA CRISTINA MOURA DE OLIVEIRA	Pensão Vitalícia por Morte	Nº 079/2018	31/08/2018	Auxiliar de Serviços
34	16310/18	AIRAN LUIZ DE SOUZA	Aposentadoria por Idade	Nº 080/2018	31/08/2018	Auxiliar de Serviços
35	16437/18	MARIA JERUSA SEVERINO BATISTA SILVA TAVARES	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 081/2018	31/08/2018	Professor E
36	16775/18	MARIA DA CONCEIÇÃO LIMA DA SILVA	Aposentadoria por Invalidez	Nº 082/2018	31/08/2018	Professor S
37	16572/18	MARIA APARECIDA PEREIRA DA SILVA	Pensão Vitalícia por Morte	Nº 083/2018	31/08/2018	Auxiliar de Serviços
38	16565/18	MARIA DE LOURDES CANDIDA DE SANTANA	Aposentadoria por Invalidez	Nº 084/2018	31/08/2018	Clínico Geral A
39	16765/18	JOÃO BATISTA VIANA DOS SANTOS	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 085/2018	31/08/2018	Professor E
40	17617/18	JUSSARA SILVESTRE MEDEIROS SOUTO MAIOR	Aposentadoria por Invalidez	Nº 095/2018	28/11/2018	Professor E
41	17697/18	MARIA JOSE BEZERRA	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 096/2018	28/11/2018	Datilógrafo
42	20054/18	JOÃO BATISTA DA SILVA	Aposentadoria por Idade	Nº 103/2018	31/10/2018	Motorista
43	20037/18	DJALVA MARIA VERISSIMO DE ARAUJO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 104/2018	31/10/2018	Assistente Técnico Administrativo
44	20057/18	MARIA DO SOCORRO GOMES ALVES	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 105/2018	31/10/2018	Professor E
45	20033/18	CLAUDIO CEZAR MOURA CUNHA	Aposentadoria por Invalidez	Nº 106/2018	31/10/2018	Motorista
46	20027/18	ADELAIDE MARIA DAS MERCÊS RAMALHO PINTO	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 107/2018	31/10/2018	Veterinário B
47	20050/18	LUIZ ANTONIO BERTO DA SILVA	Pensão Vitalícia por Morte	Nº 108/2018	31/10/2018	Auxiliar de Serviços
48	20165/18	JERUZA SOUZA DOS SANTOS	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	Nº 134/2018	30/11/2018	Auxiliar de Serviços
49	20114/18	LUCIA DE FATIMA MEDEIROS MACHADO	Aposentadoria por Invalidez	Nº 135/2018	30/11/2018	Professor E

Tabela 06: Resumo dos Benefícios requeridos concedidos - Processos de Aposentadorias e Pensões em 2018

10. ATIVIDADES JURÍDICAS / CONTENCIOSO

Nas reuniões de Planejamento Estratégico visando o acompanhamento das ações em todas as áreas do Ipsemc obteve-se o resultado quanto aos processos judiciais além de todos os pareceres emitidos nos processos de aposentadorias e pensões da instituição.

O contencioso judicial é quando existe um conflito de interesses no sentido de analisar e compreender sua defesa nos processos que estejam em tramitação, com a juntada de peças que sejam necessárias à constituição de provas a serem usadas para os fins a que se destina. Essas ações são conduzidas com extremo zelo, dedicação e amplo conhecimento do litígio para que o resultado seja eficaz. Portanto, tem-se a informar a seguir:

10.1 Relatório de Processos Judiciais – Exercício 2018

- I-** Que o Passivo Judicial Líquido até 31.12.2018 era de R\$ 3.237,27 (três mil, duzentos e trinta e sete reais e vinte e sete centavos), referentes à: (1) Processo nº 0000230-33.2016.8.15.0731 – R\$ 2.374,43 e (2) Processo nº 0000231-18.2016.8.15.0731 – R\$ 862,84 respectivamente.
- II-** Pareceres emitidos em todos os processos de concessão de benefícios, contratações; revisão de legislação;
- III-** Defesas em processos judiciais efetivadas e cumprimento também de decisões judiciais atualizadas.
- IV-** A Assessoria Jurídica Previdenciária totalizou 26 processos, 68 pareceres e 312 despachos.

10.2 Tabela Demonstrativa de Processos Jurídicos:

Fonte: Assessoria Jurídica 2018

Processos ativos em 2018	26
Processos baixados em 2018	00
Processos como Autor	03
Processos como Réu	23
Processos na Comarca de Cabedelo-PB	26
Processos em outras Comarcas	00
Processos em fase de conhecimento	24
Processos em fase de execução	02
Precatórios	00

11. PORTAL DO IPSEMC

Criado em 2006 e permanentemente atualizado, tem sido objeto de constante reformulação e adaptação, tendo em vista ser uma poderosa ferramenta de transparência. A cada ano o portal do Ipsemc vem agregando serviços e sendo disseminado como um canal de comunicação e prestação de serviços junto a seus usuários e comunidade de modo geral. Assim, sofre um aumento significativo nos acessos.

O Portal tem como objetivo também atender à Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), o que proporciona maior transparência, além de promover a divulgação e conscientização dos servidores a respeito do Instituto, seus serviços e funções perante os segurados.

Com o advento do Planejamento Estratégico o Portal passa sempre por atualizações, inclusive, no presente momento, vem sendo reconstruído dentro de um modelo mais tradicional em virtude das limitações institucionais.

Portal: <http://www.ipsemc.pb.gov.br>

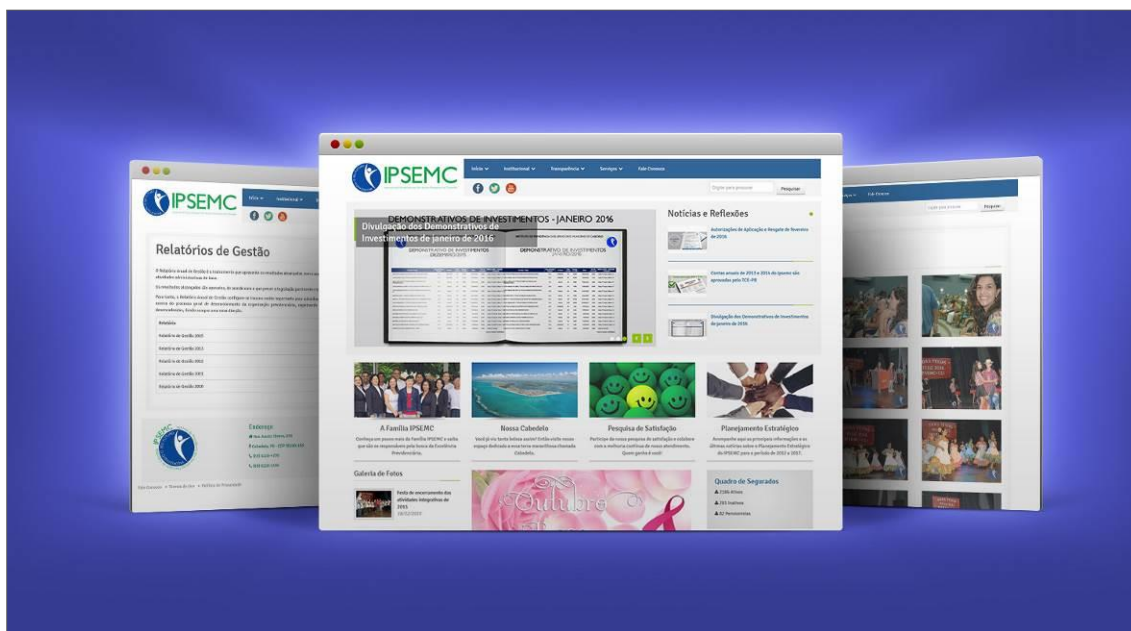


Imagem 03: Prints de diferentes páginas do Portal do Ipsemc

12. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Continuamente o Ipsemc, através de seu Portal (<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/satisfacao.aspx>), é submetido à avaliação do público externo composto de seus beneficiários (funcionários efetivos ativos, aposentados, pensionistas e sociedade em geral), pois a opinião de cada um tem contribuído para melhorar a prestação de serviços da autarquia. A ferramenta é um poderoso instrumento de mensuração e visa construir e manter um relacionamento de excelência com os usuários com o fito de tratá-los cada vez melhor. A metodologia é simples e a participação dos clientes-usuários tem sido de fundamental importância para que aperfeiçoamento dos procedimentos, pois é com todo afincado que a equipe previdenciária se dedica para que o Ipsemc alcance a excelência em toda a sua plenitude na gestão da previdência do município.

Os usuários podem participar por meio do Portal do Ipsemc e presencialmente por meio de formulários impressos. No momento, são utilizados quatro critérios para avaliação: agilidade, ambiente físico, cordialidade e qualidade. Os resultados são apresentados em forma de gráficos estatísticos e comparativos, sendo publicados no Portal, Facebook e Previpsemc (informativo do instituto). Para cada critério são apontados quatro níveis de satisfação: muito satisfeito, satisfeito, pouco satisfeito e insatisfeito. Todas as opiniões registradas na pesquisa são avaliadas atentamente pelo instituto, que identifica os pontos fracos e fortes e planeja uma série de ações para melhorar sua qualidade, desde que não prejudique a manutenção do seu principal propósito que é o de garantir os benefícios previdenciários concedidos e a conceder.

12.1 Médias dos resultados da Pesquisa de Satisfação no Exercício de 2018

2018	I Semestre	II Semestre
Cordialidade	95	88
Agilidade	79	100
Qualidade	100	96
Ambiente Físico	76	97

Tabela 06: Médias dos resultados da Pesquisa de Satisfação em 2018

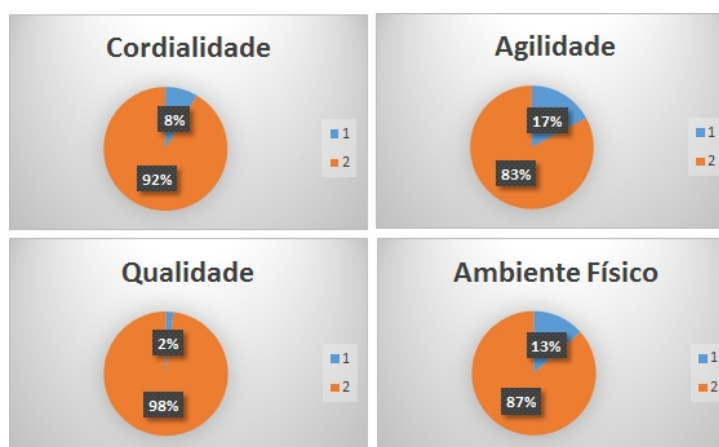


Ilustração 01: Média Geral da Pesquisa de Satisfação em 2018

13. ATIVIDADES NA ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV

A Lei nº 9.796, de 05 de maio de 1999 dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria. O Decreto nº 3.112 de 06 de julho de 1999 dispõe sobre a regulamentação da Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999, que versa sobre compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, na contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria. A Portaria MPAS nº 6.209, de 16 de dezembro de 1999 estabelece procedimentos operacionais para a realização da compensação previdenciária de que dispõe a Lei nº 9.796/99 e o Decreto nº 3.112/99. E a Portaria MF/MTPS nº 410, de 29 de julho de 2009 disciplina o art. 14-A do Decreto nº 3.112, de 06/07/2009, que dispõe sobre Compensação Previdenciária.

O Ipsemc até o final de 2018 conta com o seguinte histórico/resumo financeiro que conservamos no presente relatório evidenciando a situação atual junto ao COMPREV:

MÊS	Total de Processos	PROC. APROVADOS	PROC. Finalizados	VALOR ATRASADO	13º	PRO RATA	TOTAL
2003 (CRIAÇÃO DO CONVÊNIO)							
janeiro	0	0	0	0	0	0	0
fevereiro	0	0	0	0	0	0	0
março	0	0	0	0	0	0	0
abril	6	6	0	29.145,85	2.281,77	622,35	32.049,97
maio	6	0	0	0	0	622,35	622,35
junho	6	0	0	0	0	744,99	744,99
julho	8	2	0	9.940,03	731,29	944,46	11.615,78
agosto	8	0	0	0	0	944,46	944,46
setembro	9	1	0	14516,31	1026,82	1224,52	16.767,65
outubro	9	0	0	0	0	1224,52	1.224,52
novembro	15	6	0	35825,15	2410,14	3841,3	42.076,59
dezembro	20	5	0	34336,87	2921,76	2548,3	39.806,93
Subtotal				123.764,21	9.371,78	12.717,25	145.853,24
2004							
janeiro	44	24	0	135717,1	11334,79	5282,2	152.334,09
fevereiro	49	5	0	33244,2	2721,89	5991,9	41.957,99
março	49	0	0	0	0	5991,9	5.991,90
abril	54	5	0	22640,44	1760,97	6530,98	30.932,39
maio	54	0	0	0	0	6826,55	6.826,55
junho	55	1	0	10747,8	824,48	7003,23	18.575,51
julho	58	3	0	11045,96	744,76	7377,7	19.168,42
agosto	58	0	0	0	0	7377,7	7.377,70
setembro	58	0	0	0	0	7377,7	7.377,70
outubro	60	2	0	18567,41	1300,89	7708,68	27.576,98
novembro	60	0	0	0	0	15417,36	15.417,36
dezembro	60	0	0	0	0	7708,68	7.708,68
Subtotal				231962,91	18687,78	90594,58	341.245,27
2005							
janeiro	60	0	0	0	0	7708,68	7.708,68
fevereiro	60	0	0	0	0	7708,68	7.708,68

março	60	0	0	0	0	7708,68	7.708,68
abril	60	0	0	0	0	7708,68	7.708,68
maio	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
junho	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
julho	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
agosto	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
setembro	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
outubro	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
novembro	60	0	0	0	0	16396,58	16.396,58
dezembro	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
Subtotal				0	0	104619,33	104.619,33
2006							
janeiro	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
fevereiro	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
março	60	0	0	0	0	7940,37	7.940,37
abril	59	0	1	0	0	8312,48	8.312,48
maio	59	0	0	0	0	8312,48	8.312,48
Junho	59	0	0	0	0	8312,48	8.312,48
Julho	62	4	1	59619,53	4563,53	9015,12	73.198,18
Agosto	71	9	0	98275,14	7414,12	10244,51	115.933,77
setembro	70	0	1	0	0	9547,52	9.547,52
outubro	72	2	0	15042,24	1001,49	10215,01	26.258,74
novembro	72	0	0	0	0	20430,02	20.430,02
dezembro	72	0	0	0	0	10215,01	10.215,01
Subtotal				172936,91	12979,14	118.941,58	304.857,63
2007							
janeiro	72	0	0	0	0	10215,01	10.215,01
fevereiro	72	0	0	0	0	10215,01	10.215,01
março	75	3	0	21379,61	1710,28	10631,96	33.721,85
abril	75	0	0	0	0	10982,4	10.982,40
maio	75	0	0	0	0	10982,4	10.982,40
Junho	75	0	0	0	0	10982,4	10.982,40
Julho	75	0	0	0	0	10982,4	10.982,40
Agosto	84	9	0	35426,59	1938,33	12790,01	50.154,93
setembro	89	5	0	68067,39	4845,16	14027,49	86.940,04
outubro	90	1	0	1329,86	39,27	14184,57	15.553,70
novembro	90	0	0	0	0	28344,75	28.344,75
dezembro	90	0	0	0	0	14184,57	14.184,57
Subtotal				126203,45	8533,04	158.522,97	293.259,46
2008							
janeiro	77	0	13	0	0	12440,75	12440,75
fevereiro	77	0	0	0	0	12440,75	12440,75
março	77	0	0	0	0	13062,41	13062,41
abril	77	0	0	0	0	13062,41	13062,41
maio	77	0	0	0	0	13062,41	13062,41
Junho	77	0	0	0	0	13062,41	13062,41
Julho	77	0	0	0	0	12928,00	12928,00
Agosto	77	0	0	0	0	12.928,00	12928,00
setembro	76	0	1	0	0	12.831,98	12.831,98
outubro	76	0	0	0	0	12.831,98	12.831,98
novembro	76	0	0			25.663,96	25.663,96
dezembro	76	0	0			12.831,98	12.831,98

Subtotal				0	0	167.147,04	167.147,04
2009							
janeiro	76	0	0	0	0	12831,98	12831,98
fevereiro	76	0	0	0	0	13591,21	13591,21
março	76	0	0	0	0	13591,21	13591,21
abril	76	0	0	0	0	13591,21	13591,21
maio	76	0	0	0	0	13591,21	13591,21
Junho	76	0	0	0	0	13591,21	13591,21
Julho	76	0	0	0	0	13591,21	13591,21
Agosto	76	0	0	0	0	13.591,21	13.591,21
setembro	76	0	0	0	0	13.591,21	13.591,21
outubro	76	0	0	0	0	13.591,21	13.591,21
novembro	76	0	0			27.182,42	27.182,42
dezembro	76	0	0			13.591,21	13.591,21
Subtotal				0	0	175.926,50	175.926,50
2010							
janeiro	74					14425,34	14425,34
fevereiro	74					14425,34	14425,34
março	74					14425,34	14425,34
abril	74					14425,34	14425,34
maio	74					14279,54	14279,54
Junho	74					14108,48	14108,48
Julho	74					14038,36	14038,36
Agosto	74					14038,36	14038,36
setembro	74					14247,86	14247,86
outubro	74					14247,86	14247,86
novembro	74					28495,72	28495,72
dezembro	74					14247,86	14247,86
Subtotal						185405,40	185405,40
2011							
janeiro	74	0	0	0	0	15160,7	15160,7
fevereiro	97	23	0	372714,81	0	20312,95	393027,76
março	97	0	0	0	0	20113,77	20113,77
abril	100	3	0	43453,97	0	21130,28	64584,25
maio	99	0	1	0	0	21100,18	21100,18
Junho	99	0	0	0	0	20959,17	20959,17
Julho	99	0	0	3947,58	0	21138,15	25085,73
Agosto	99	0	0	0	0	21.138,15	21138,15
setembro	99	0	0	0	0	21.138,15	21138,15
outubro	99	0	0	0	0	21.088,07	21088,07
novembro	98	0	1	0	0	41.875,62	41875,62
dezembro	98	0	0	0	0	20.937,81	20937,81
Subtotal				420116,36	0	266.093,00	686.209,36
2012							
janeiro	98					22.210,31	22.210,31
fevereiro	98					22.210,31	22.210,31
março	98					22.210,31	22.210,31
abril	98					22.210,31	22.210,31
maio	98					22.210,31	22.210,31
Junho	98					22.210,31	22.210,31
Julho	98					22.092,37	22.092,37
Agosto	97					21.965,89	21.965,89

setembro	97					21.965,89	21.965,89
outubro	96					21.720,95	21.720,95
novembro	96					21.720,95	21.720,95
dezembro	96					43.441,90	43.441,90
Subtotal						21.683,70	286.169,81
2013							
janeiro	94					22.898,98	22.898,98
fevereiro	94					22.898,98	22.898,98
março	94					22.898,98	22.898,98
abril	107			87201,21	6655,74	25.261,79	119.118,74
maio	107					25.261,79	25.261,79
Junho	107					25.261,79	25.261,79
Julho	107					25.274,62	25.274,62
Agosto	106					25.018,11	25.018,11
setembro	105					24.928,32	24.928,32
outubro	105					24.973,75	24.973,75
novembro	104					49.786,72	49.786,72
dezembro	104					26.276,89	26.276,89
Subtotal							414.597,67
2014							
janeiro	104					26.276,89	26.276,89
fevereiro	104					26.149,09	26.149,09
março	104					26.120,42	26.120,42
abril	104					26.120,42	26.120,42
maio	104					26.120,42	26.120,42
Junho	104					26.120,42	26.120,42
Julho	125			273213,44	19749,41	32.087,53	325.050,38
Agosto	125					32.087,53	32.087,53
setembro	125					32.087,53	32.087,53
outubro	125					32.087,53	32.087,53
novembro	125					64.175,06	64.175,06
dezembro	126			8717,79	750,58	32.409,22	41.877,59
Subtotal							684.273,28
2015							
janeiro	126					34.427,75	34.427,75
fevereiro							0,00
março							0,00
abril							0,00
maio							0,00
Junho							0,00
Julho							0,00
Agosto							0,00
setembro							0,00
outubro							0,00
novembro							0,00
dezembro							0,00
Subtotal							34.427,75
2016							
janeiro							0,00
fevereiro							0,00
março							0,00
abril							0,00

maio							0,00		
Junho							0,00		
Julho							0,00		
Agosto							0,00		
setembro							0,00		
outubro							0,00		
novembro							0,00		
dezembro							0,00		
							0,00		
2017									
janeiro							0,00		
fevereiro							0,00		
março							0,00		
abril							0,00		
maio							0,00		
Junho							0,00		
Julho							0,00		
Agosto							0,00		
setembro							0,00		
outubro							0,00		
novembro							0,00		
dezembro							0,00		
							0,00	PAGAMENTO - RI	
2018								QUANTIDADE	VALOR
janeiro							0,00	0	
fevereiro							0,00	0	
março							0,00	0	
abril							0,00	0	
maio							0,00	0	
Junho	141						1.959.794,13	3	98049,86
Julho							44.315,90	3	2612,18
Agosto							44.315,90	3	2612,18
setembro							44.315,90	3	2612,18
outubro							44.315,90	3	2612,18
novembro							88.631,80	3	5224,36
dezembro							44.315,90	3	2612,18
Subtotal							2.270.005,43		116.335,12
TOTAL GERAL							6.093.997,17		

Tabela 08: Resumo financeiro da Comprev

14. ATIVIDADES DE COMPRAS / LICITAÇÕES

14.1 Relação de Procedimentos Licitatórios - Administrativos homologados no período de 01/01/2018 a 31/12/2018

LICITAÇÃO	PROPONENTE	VALOR CONTRATADO	HOMOLOGADAS	COMPETÊNCIA
DISPENSA POR VALOR 00001/2018	J L Serviços de Informática LTDA – 06.069.250/0001-64	500,00	24/01/18	JAN
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE 2 IMPRESSORAS, EM REGIME DE COMODATO, JATO DE TINTA, CONEXÃO WI-FI, COM BULK INK, FRANQUIA MÍNIMA DE 5.000 CÓPIAS E FUNÇÃO SCANNER.			
DISPENSA POR VALOR 00002/2018	J G M Comércio de motos e veículos Ltda – 21.514.649/0001-09	975,00	26/01/18	JAN
	AQUISIÇÃO DE BAÚ (CAPACIDADE MÍNIMA DE 27 LITROS) E CAPACETE PARA MOTO.			
DISPENSA POR VALOR 00003/2018	CLIMATEC – Climatização de ambientes Ltda – ME – 11.899.853/0001-23	1.890,00	02/02/18	FEV
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DE 7 APARELHOS DE AR CONDICIONADOS HI-WALL, MANUTENÇÃO DE 2 APARELHOS DE AR CONDICIONADO PISO-TETO E MANUTENÇÃO E CORREÇÃO DE VAZAMENTO COM APLICAÇÃO DE CARGA DE GÁS EM 2 APARELHOS HI-WALL.			
DISPENSA POR VALOR 00004/2018	Empresa Sulamericana de Tecnologia Indústria e Comércio Ltda. - 08.050.237/0001-99	4.656,00	02/02/18	FEV
	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE DE INFORMÁTICA DESTINADOS A COMPLEMENTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DO IPSEMC			
DISPENSA POR VALOR 00005/2018	Ambiental Controle de Pragas Ltda. - ME – 07.833.708/0001-72	2.260,00	20/02/18	FEV
	SERVIÇO DE CONTROLE DE RATOS, BARATAS, FORMIGAS, ESCORPIÕES, TRAÇAS E CUPINS E LIMPEZA DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA DE 5.000 LITROS			
DISPENSA POR VALOR 00006/2018	Magazine e Papelaria Tenório – 08.038.266/0001-35	2.091,00	03/04/18	ABR
	COMPRA DE MATERIAL DE CONSUMO (EXPEDIENTE, ELÉTRICO, COPA E COZINHA), VISANDO O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS REFERENTES AO 1º SEMESTRE DE 2018.			
DISPENSA POR VALOR 00007/2018	HE Viagens e Turismo – 10.798.157/0001-68	1.800,00	04/04/18	ABR
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO MICRO ÔNIBUS, COM DESTINO À CIDADE DE GUARABIRA, NOS DIAS 09 E 10 DE ABRIL. ONDE OCORRERÁ O CURSO DE PREPARAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO DE CPA10, QUE TAMBÉM É PREPARATÓRIO PARA A CERTIFICAÇÃO DE CGRPPS (CERTIFICAÇÃO DE GESTORES DE RPPS) DA APIMEC. COM SAÍDA PREVISTA ÀS 6 HORAS DO DIA 9 E RETORNO A PARTIR DAS 17H30MIN HORAS DO DIA 10.			
DISPENSA POR VALOR 00008/2018	Magazine e Papelaria Tenório – 08.038.266/0001-35	2.575,40	06/06/18	JUN
	COMPRA DE MATERIAL DE CONSUMO, EXPEDIENTE, ELÉTRICO, LIMPEZA E COPA/COZINHA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS DO IPSEMC			
DISPENSA POR VALOR 00009/2018	Privatec Serviços de Segurança Ltda. – 24.996.633/0001-60	2.800,00	29/05/18	MAI
	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA A DISTÂNCIA, COM MONITORAMENTO REMOTO DE SISTEMA DE ALARMES E DE VISTORIA, 24 HORAS POR DIA E 7 DIAS POR SEMANA, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MEDIANTE COMODATO, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA.			
DISPENSA POR VALOR 00011/2018	HE Viagens e Turismo – 10.798.157/0001-68	1.200,00	30/05/18	MAI
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VAN, DESTINADA AOS EVENTOS: II SEMINÁRIO ESTADUAL ASPREV: O E-SOCIAL COMO EXCELENTE FERRAMENTA DE			

	GESTÃO PÚBLICA E PARA O 18º CICLO DE CONFERÊNCIAS - PERSPECTIVA DE INVESTIMENTOS 2º SEMESTRE DE 2018.			
DISPENSA POR VALOR 00012/2018	E-Soft Tecnologia – 17.758.807/0001-90	7.680,00	01/06/18	JUN
	CONTRATAÇÃO DE LICENÇA DE SISTEMA DE GESTÃO EM LICITAÇÃO PÚBLICA			
DISPENSA POR VALOR 00013/2018	Odilon Ferreira Lins – 25.215.083/0001-67	10.902,39	08/06/18	JUN
	DEMOLIÇÃO DO IMÓVEL DE PROPRIEDADE DESTA AUTARQUIA, LOCALIZADO A RUA VEREADOR BENEDITO RIBEIRO DE ARAÚJO, 668, FORMOSA CABEDELO, CEP 58.101-132.			
DISPENSA POR VALOR 00014/2018	Porto Seguro Companhia de Seguro Gerais – 61.198.164/0001-60	524,64	06/06/18	JUN
	CONTRATAÇÃO DE SEGURADORA PARA A MOTO HONDA CG 125FAN, PLACA QFS 5895, DESTINADA AOS SERVIÇOS DO IPSEMC. CONTENDO AS SEGUINTE COBERTURAS MÍNIMAS: DANOS MATERIAIS A TERCEIROS, DANOS CORPORAIS A TERCEIROS, APP/MORTE, APP INVALIDEZ E ASSISTÊNCIA 24 HORAS COM LIVRE QUILOMETRAGEM PARA REBOQUE.			
DISPENSA POR VALOR 00015/2018	Privatec Serviços de Segurança Ltda – 24.996.633/0001-60	1.250,00	10/08/18	AGO
	SERVIÇO DE MONITORAMENTO POR CÂMARA DE SEGURANÇA ELETRÔNICA, COM INSTALAÇÃO DE 4 CÂMARAS HD, COM GRAVADOR DE 1 TERABYTE POR MEIO DE COMODATO.			
DISPENSA POR VALOR 00016/2018	Thais Priscilla T. de Lucena Mendes Eireli – ME – 19.242.524/0001-17	1.512,00	01/08/18	AGO
	COMPRA DE 8 CAIXAS DE PAPEL, TAMANHO A4, 210MM X 297MM, GRAMATURA 75G, NA COR BRANCA, COM SELO DE REFLORESTAMENTO			
DISPENSA POR VALOR 00017/2018	Ttrês Comunicação Visual Serviços e Informática Ltda – 06.069.250/0001-64	250,00	02/08/18	AGO
	AQUISIÇÃO DE TONER, MODELO CB435AC/CB436AC/CE285AC UNIVERSAL NA COR PRETA, COMPATÍVEL PARA LASER JET P1102			
DISPENSA POR VALOR 00019/2018	Josinete de Vasconcelos Campelo – 00.965.241/0001-75	220,00	10/08/18	AGO
	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO PERTENCENTES AO IPSEMC, VISANDO CUMPRIR A LEGISLAÇÃO EM VIGOR, PARA UM EXTINTOR AP 10L, UM EXTINTOR PQS 6 KG E DOIS EXTINTORES CO2 6KG, E QUATRO TESTES HIDROSTÁTICOS.			
DISPENSA POR VALOR 00020/2018	ANBIMA – Associação Brasileira das Entidades dos Mercados FI – 34.271.171/0007-62	904,50	14/08/18	AGO
	CURSO DE ATUALIZAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL CPA10			
DISPENSA POR VALOR 00021/2017	Public Software Informática Ltda – 07.553.129/0001-76	7.860,00	02/01/18	JAN
	O SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA JUNTO COM AS DEVIDAS ALTERAÇÕES, ATUALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DEVE CONTER OS SEGUINTE REQUISITOS: SISTEMA PARA AMBIENTE WINDOWS; BANCO DE DADOS SQL SERVER 2012 EXPRESS EDITION, OU COMPATÍVEL PARA INTERAGIR ENTRE SISTEMA USADO NESTE ÓRGÃO.			
DISPENSA POR VALOR 00021/2018	Magazine e Papelaria Tenório – 08.038.266/0001-35	1.259,00	02/10/18	OUT
	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA COMPLEMENTO TANTO DA PARTE DE CONSUMO DA COPA E ESCRITÓRIO, A FIM DE MANTER AS CONDIÇÕES ADEQUADAS DAS ATIVIDADES NESTA INSTITUIÇÃO.			
DISPENSA POR VALOR 00022/2018	Friovix Comércio de Refrigeração Ltda – 09.316.105/0011-09	4.500,00	25/10/18	OUT
	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO PARA COMPLEMENTO DA CLIMATIZAÇÃO DOS AMBIENTES			
DISPENSA POR VALOR 00023/2018	Instituto de Certificação Qualidade Brasil – 01.659.386/0001-00	9.800,00	13/12/18	DEZ
	CONTRATAÇÃO DE ENTIDADE CERTIFICADORA CREDENCIADA PELA SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA DO MINISTÉRIO DA FAZENDA - SPREV, PARA PRESTAR SERVIÇOS DE AUDITORIA PARA FINS DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL NO PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS – PRÓ-GESTÃO RPPS (PORTARIA MPS Nº 185/2015, ALTERADA PELA PORTARIA			

	MF Nº 577/2017 E APROVADA PELA PORTARIA SPREV Nº3/2018).			
DISPENSAS POR VALOR 00024/2018	HE Viagens e Turismo – 10.798.157/0001-68	1.300,00	29/11/18	NOV
	19º CICLO DE CONFERÊNCIAS – PERSPECTIVAS DE INVESTIMENTOS 1º SEM/2019, REALIZADO PELA REVISTA INVESTIDOR INSTITUCIONAL, NO DIA 05 DE DEZEMBRO DO ANO EM CURSO, COM SAÍDA ÀS 15 HORAS DO DIA 4 DE DEZEMBRO E RETORNO NO DIA 05 DE DEZEMBRO A PARTIR DAS 15 HORAS. LOCAL DE PARTIDA: SEDE DO IPSEMC E LOCAL DO EVENTO: RECIFE-PE NO GRAN MERCURE RECIFE BOA VIAGEM – AV. BOA VIAGEM 4070 – BOA VIAGEM.			
DISPENSAS POR VALOR 00025/2018	INORPEL – Indústria Nordestina de Produtos Elétricos Ltda– 08.720.054/0001-33	5.000,00	14/12/18	DEZ
	PACOTE DE INTERNET BANDA LARGA EMPRESARIAL, LINK FIBRA ÓPTICA DE 80 MBPS, COM GARANTIA DE 50% UPLOAD E 80% DOWNLOAD			
INEXIGIBILIDADE 00001/2018	CAGEPA – Companhia de Água e Esgotos da Paraíba – 09.123.654/0001-87	8.413,04	27/04/18	ABR
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA TRATADA E COLETA DE ESGOTO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, VISANDO ATENDER, ESPECIFICAMENTE, AS NECESSIDADES DESTA AUTARQUIA, LOCALIZADO A RUA VEREADOR BENEDITO RIBEIRO DE ARAÚJO, 668, FORMOSA CABEDELO-PB.			
INEXIGIBILIDADE 00002/2018	ABIPEM – Associação Bras. de Inst. de Previdência Estaduais e Municipais – 29.184.280/0001-17	2.166,00	15/10/18	OUT
	INSCRIÇÃO PARA O 6º CONGRESSO BRASILEIRO DE CONSELHEIROS DE RPPS'S, ENTRE OS DIAS 07 A 09 DE NOVEMBRO 2018			

Tabela 09: Relação de procedimentos licitatórios em 2017.

14.2 Contratos continuados vigentes para o Exercício Financeiro de 2019

DISPENSAS POR VALOR 00001/2018	J L Serviços de Informática LTDA (três Comunicação Visual Serviços e Informática Ltda)	VALOR MENSAL: 500,00	02.01.2019	31.12.2019
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE 2 IMPRESSORAS, EM REGIME DE COMODATO, JATO DE TINTA, CONEXÃO WI-FI, COM BULK INK, FRANQUIA MÍNIMA DE 5.000 CÓPIAS E FUNÇÃO SCANNER.			
Observação:	Contrato originário 0001/2018 – 25.01.2018/31.12.2018. 1º Aditivo ao contrato – 02.01.2019/31.12.2019. Somatório atual da contratação: 11.500,00 <u>Valor dentro do limite de dispensa de licitação</u> conforme Decreto nº 9.412/2018 – Atualiza os valores das modalidades de licitação. Art. 1º – Os valores estabelecidos nos incisos I e II caput do art. 23 da Lei nº 8.666/93 – fica atualizado para 17.500,00.			

DISPENSAS POR VALOR 00009/2018	Privatec Serviços de Segurança Ltda	VALOR MENSAL: 400,00	02.01.2019	31.12.2019
	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA A DISTÂNCIA, COM MONITORAMENTO REMOTO DE SISTEMA DE ALARMES E DE VISTORIA, 24 HORAS POR DIA E 7 DIAS POR SEMANA, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MEDIANTE COMODATO, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA.			
Observação:	Contrato originário 0008/2018 – 01.06.2018/31.12.2018. 1º Aditivo ao contrato – 02.01.2019/31.12.2019. Somatório atual da contratação: 7.600,00 <u>Valor dentro do limite de dispensa de licitação</u> conforme Decreto nº 9.412/2018 – Atualiza os valores das modalidades de licitação. Art. 1º – Os valores estabelecidos nos incisos I e II caput do art. 23 da Lei nº 8.666/93 – fica atualizado para 17.500,00.			

DISPENSAS POR VALOR	Privatec Serviços de Segurança Ltda	VALOR MENSAL: 250,00	02.01.2019	31.12.2019
---------------------	--	-------------------------	------------	------------

00015/2018	SERVIÇO DE MONITORAMENTO POR CÂMARA DE SEGURANÇA ELETRÔNICA, COM INSTALAÇÃO DE 4 CÂMARAS HD, COM GRAVADOR DE 1 TERABYTE POR MEIO DE COMODATO.
Observação:	Contrato originário 00015/2018 – 14.08.2018/31.12.2018. 1º Aditivo ao contrato – 02.01.2019/31.12.2019. Somatório atual da contratação: 4.250,00 <u>Valor dentro do limite de dispensa de licitação</u> conforme Decreto nº 9.412/2018 – Atualiza os valores das modalidades de licitação. Art. 1º – Os valores estabelecidos nos incisos I e II caput do art. 23 da Lei nº 8.666/93 – fica atualizado para 17.500,00.

DISPENSA POR VALOR 00012/2018	E-Soft Tecnologia	VALOR MENSAL: 640,00	02.01.2019	31.12.2019
	CONTRATAÇÃO DE LICENÇA DE SISTEMA DE GESTÃO EM LICITAÇÃO PÚBLICA			
Observação:	Contrato originário 00012/2018 – 01.06.2018/31.12.2018. 1º Aditivo ao contrato – 02.01.2019/31.12.2019. Somatório atual da contratação: 12.160,00 <u>Valor dentro do limite de dispensa de licitação</u> conforme Decreto nº 9.412/2018 – Atualiza os valores das modalidades de licitação. Art. 1º – Os valores estabelecidos nos incisos I e II caput do art. 23 da Lei nº 8.666/93 – fica atualizado para 17.500,00.			

DISPENSA POR VALOR 00021/2017	Public Software Informática Ltda	VALOR MENSAL: 655,00	02.01.2019	31.12.2019
	O SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA JUNTO COM AS DEVIDAS ALTERAÇÕES, ATUALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DEVE CONTER OS SEGUINTE REQUISITOS: SISTEMA PARA AMBIENTE WINDOWS; BANCO DE DADOS SQL SERVER 2012 EXPRESS EDITION, OU COMPATÍVEL PARA INTERAGIR ENTRE SISTEMA USADO NESTE ÓRGÃO.			
Observação:	Contrato originário 00021/2017 – 02.01.2018/31.12.2018. 1º Aditivo ao contrato – 02.01.2019/31.12.2019. Somatório atual da contratação: 15.720,00 <u>Valor dentro do limite de dispensa de licitação</u> conforme Decreto nº 9.412/2018 – Atualiza os valores das modalidades de licitação. Art. 1º – Os valores estabelecidos nos incisos I e II caput do art. 23 da Lei nº 8.666/93 – fica atualizado para 17.500,00.			

DISPENSA POR VALOR 00025/2018	INORPEL – Indústria Nordeste de Produtos Elétricos Ltda	VALOR MENSAL: 400,00	02.01.2019	31.12.2019
	PACOTE DE INTERNET BANDA LARGA EMPRESARIAL, LINK FIBRA ÓPTICA DE 80 MBPS, COM GARANTIA DE 50% UPLOAD E 80% DOWNLOAD			
Observação:	Contrato originário 00014/2018 – 5.000,00 <u>Valor dentro do limite de dispensa de licitação</u> conforme Decreto nº 9.412/2018 – Atualiza os valores das modalidades de licitação. Art. 1º – Os valores estabelecidos nos incisos I e II caput do art. 23 da Lei nº 8.666/93 – fica atualizado para 17.500,00.			

Carta Convite CC00001/2017	Universalprev (ASPPREV) – Software de consultoria EPP	VALOR MENSAL: 2.950,00	02.01.2019	31.12.2019
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO EM SISTEMA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA.			
Observação:	Contrato originário CC0001/2017 – 04.04.2017/31.12.2017. 1º Aditivo ao contrato – 02.01.2018/31.12.2018. 2º Aditivo ao contrato – 02.01.2019/31.12.2019. Somatório atual da contratação: 97.035,00 <u>Valor dentro do limite de convite de licitação</u> conforme Decreto nº 9.412/2018 – Atualiza os valores das modalidades de licitação. Art. 1º – Os valores estabelecidos nos incisos I e II caput do art. 23 da Lei nº 8.666/93 – fica atualizado para 176.000,00.			

Carta Convite CC00002/2017	Crédito & Mercado Gestão de Valores M. Ltda	VALOR MENSAL: 1.500,00	02.01.2019	31.12.2019
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA EM INVESTIMENTOS.			
Observação:	Contrato originário CC0002/2017 – 01.09.2017/31.12.2017. 1º Aditivo ao contrato – 02.01.2018/31.12.2018. 2º Aditivo ao contrato – 02.01.2019/31.12.2019. Somatório atual da contratação: 42.000,00 <u>Valor dentro do limite de convite de licitação</u> conforme Decreto nº 9.412/2018 – Atualiza os valores das modalidades de licitação. Art. 1º – Os valores estabelecidos nos incisos I e II caput do art. 23 da Lei nº 8.666/93 – fica atualizado para 176.000,00.			

DISPENSA POR VALOR 00012/2018	Furtado e Cia Ltda	VALOR MENSAL ESTIMADO: 2.000,00	02.01.2019	31.12.2019
	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL (GASOLINA COMUM) DESTINADA A MOTO CG 125 – PLACA 5895 COM ABASTECIMENTO SEMANAL DE 14 LITROS.			
Observação:	Contrato originário 00007/2017 – 13.09.2017/31.12.2017. 1º Aditivo ao contrato – 02.01.2018/31.12.2018. 1º Aditivo ao contrato – 02.01.2019/31.12.2019 Somatório atual da contratação: 5.000,00 <u>Valor dentro do limite de dispensa de licitação</u> conforme Decreto nº 9.412/2018 – Atualiza os valores das modalidades de licitação. Art. 1º – Os valores estabelecidos nos incisos I e II caput do art. 23 da Lei nº 8.666/93 – fica atualizado para 17.500,00.			

INEXIGIBILIDADE 00001/2018	CAGEPA – Companhia de Água e Esgotos da Paraíba	VALOR MENSAL ESTIMADO: 8.413,04	04.05.2018	31.12.2018
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA TRATADA E COLETA DE ESGOTO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, VISANDO ATENDER, ESPECIFICAMENTE, AS NECESSIDADES DESTA AUTARQUIA, LOCALIZADO A RUA VEREADOR BENEDITO RIBEIRO DE ARAÚJO, 668, FORMOSA CABEDELO-PB.			

DISPENSA POR VALOR 0008/2017	ENERGISA PARAÍBA	VALOR MENSAL ESTIMADO: 9.912,18	31.05.2017	31.12.2018
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA TRATADA E COLETA DE ESGOTO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, VISANDO ATENDER, ESPECIFICAMENTE, AS NECESSIDADES DESTA AUTARQUIA, LOCALIZADO A RUA VEREADOR BENEDITO RIBEIRO DE ARAÚJO, 668, FORMOSA CABEDELO-PB.			

CONTRATO Nº 9912348173	Correios e telégrafos	VALOR MENSAL ESTIMADO: 3.000,00	14.03.2018	14.03.2019
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA TRATADA E COLETA DE ESGOTO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, VISANDO ATENDER, ESPECIFICAMENTE, AS NECESSIDADES DESTA AUTARQUIA, LOCALIZADO A RUA VEREADOR BENEDITO RIBEIRO DE ARAÚJO, 668, FORMOSA CABEDELO-PB.			

Tabela 10: Relação de Procedimentos Licitatórios Aditivados em 2017 para o exercício de 2018

15. EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Patrimônio Líquido do Instituto teve nestes últimos anos uma evolução linear. Ao longo do ano de 2018 alguns meses apresentaram desvalorização das cotas, especificamente o mês de maio, com a greve dos caminhoneiros. Fato determinante para que a meta atuarial ficasse em 90,77%, gerando seu equivalente em termos monetários em R\$ 13.925.666,81. Mesmo com o último trimestres sendo bem positivo, não foi suficiente para uma recuperação ocasionada no mês de maio. No final de dezembro foi consolidado o valor de R\$ 171.450.533,38.

15.1 Carteira Consolidada / Dezembro de 2018 (Saldos conciliados fundos de investimentos em bancos)

Carteira Consolidada / Dezembro de 2018 (Saldos conciliados fundos de investimentos em bancos)

Produto / Fundo	Disponibilidade Resgate	Carência	Saldo	Particip. S/ Total	Qtde. Cotistas	% S/ PL do Fundo	RESOLUÇÃO - 3.922 / 4.392 / 4.604
BB TÍTULOS PÚBLICOS IPCA FI RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO Aplicações	D+0	16/05/2023	1.785.483,50	1,04%	51	0,58%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea " b "
BB IMA-B 5 FIC RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO LP	D+1	Não há	14.229.770,91	8,30%	395	0,45%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea " b "
CAIXA BRASIL IMA GERAL TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA LP	D+0	Não há	23.378.111,39	13,64%	171	2,09%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea " b "
BB IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIC RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO	D+0	Não há	33.648.798,82	19,63%	1.266	0,28%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea " b "
BB TÍTULOS PÚBLICOS VII FI RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO Aplicações	D+0	15/08/2022	559.282,19	0,33%	165	0,08%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea " b "
CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA LP	D+0	Não há	656.690,24	0,38%	350	0,03%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea " b "
BB ALOCAÇÃO ATIVA FIC RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO	D+3	Não há	2.291.312,67	1,34%	351	0,06%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea " b "
CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA LP	D+0	Não há	16.829.156,48	9,82%	732	0,22%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea " b "
BNB RPPS PREVIDÊNCIA FI RENDA FIXA REFERENCIADO IMA-B	D+1	Não há	560.794,21	0,33%	56	0,41%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea " b "
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA	D+0	Não há	21.789.612,26	12,71%	1.477	0,12%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea " b "
BB PERFIL FIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI PREVIDENCIÁRIO LP	D+0	Não há	17.180.445,73	10,02%	803	0,36%	Artigo 7º, Inciso IV, Alínea " a "
BRABESCO INSTITUCIONAL IMA-GERAL FIC RENDA FIXA	D+1	Não há	12.776.500,19	7,45%	49	1,66%	Artigo 7º, Inciso IV, Alínea " a "
ITAÚ INSTITUCIONAL ALOCAÇÃO DINÂMICA II FIC RENDA FIXA	D+5	Não há	1.096.100,62	0,64%	196	0,04%	Artigo 7º, Inciso IV, Alínea " a "

Produto / Fundo	Disponibilidade Resgate	Carência	Saldo	Particip. S/ Total	Qtde. Cotistas	% S/ PL do Fundo	RESOLUÇÃO - 3.922 / 4.392 / 4.604
BB IMA-B FI RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO	D+1	Não há	20.348.364,17	11,87%	189	2,16%	Artigo 7º, Inciso IV, Alínea "a"
AZ QUEST SMALL MID CAPS FIC AÇÕES	D+30	Não há	1.942.478,54	1,13%	5.276	0,25%	Artigo 8º, Inciso II, Alínea "a"
BAHIA AM VALUATION FIC AÇÕES	D+4 ou D+33	Não há	1.133.194,74	0,66%	737	0,16%	Artigo 8º, Inciso II, Alínea "a"
BNB SELEÇÃO FI AÇÕES	D+4	Não há	1.244.437,32	0,73%	687	7,82%	Artigo 8º, Inciso II, Alínea "a"
			171.450.533,98				

Tabela 11: Carteira consolidada até dezembro de 2018

Estão expressos acima todos os fundos de investimentos do IPSEMC, ativos em dezembro de 2018. Tendo como maior representatividade em Renda Fixa, tanto em termos de quantidade de fundos como de valores neles contidos.

As colunas que merecem mais destaques são as de disponibilidades financeiras, em que praticamente todos os fundos são de liquidez imediata. Saldos em valores expressos por fundo e o devido enquadramento na legislação vigente.

O Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal detêm a maior concentração de recursos para investimentos do IPSEMC, respectivamente 52,52% e 36,54% no mês de dezembro de 2018. Recursos que estão investidos em fundos de renda fixa com maior quantidade em IMA-Geral e IRF-M1

O quadro anterior expresso exibe a relação dos 17 fundos de investimentos em renda fixa e variável aderidos pelo Ipsemc, visando o melhor retorno dos investimentos no mercado de capitais na busca do alcance da meta atuarial.

15.2 Enquadramentos na Resolução 3.922/2010, 4.392/2014 e Política de Investimentos - base (dezembro/2018)

Artigos - Renda Fixa	Resolução %	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - Limite - 2018			GAP Superior
				Inferior %	Alvo %	Superior %	
Artigo 7º, Inciso I, Alínea "b"	100,00%	115.729.012,67	67,50%	15,00%	25,00%	70,00%	4.286.361,12
Artigo 7º, Inciso III, Alínea "a"	60,00%	0,00	0,00%	5,00%	10,00%	60,00%	102.870.320,39
Artigo 7º, Inciso IV, Alínea "a"	40,00%	51.401.410,71	29,98%	5,00%	10,00%	30,00%	33.749,48
Artigo 7º, Inciso VI, Alínea "a"	15,00%	0,00	0,00%	7,00%	15,00%	15,00%	25.717.580,10
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea "a"	5,00%	0,00	0,00%	2,00%	5,00%	5,00%	8.572.526,70
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea "b"	5,00%	0,00	0,00%	2,00%	5,00%	5,00%	8.572.526,70
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea "c"	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%	8.572.526,70

Total Renda Fixa	100,00%	167.130.423,38	97,48%	36,00%	70,00%	190,00%	
------------------	---------	----------------	--------	--------	--------	---------	--

Artigos - Renda Variável	Resolução %	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - Limite - 2018			GAP Superior
				Inferior %	Alvo %	Superior %	
Artigo 8º, Inciso I, Alínea " a "	30,00%	0,00	0,00%	2,00%	5,00%	10,00%	17.145.053,40
Artigo 8º, Inciso II, Alínea " a "	20,00%	4.320.110,60	2,52%	2,00%	5,00%	10,00%	12.824.942,80
Artigo 8º, Inciso III	10,00%	0,00	0,00%	7,00%	10,00%	10,00%	17.145.053,40
Artigo 8º, Inciso IV, Alínea " a "	5,00%	0,00	0,00%	2,00%	5,00%	5,00%	8.572.526,70
Artigo 8º, Inciso IV, Alínea " b "	5,00%	0,00	0,00%	2,00%	5,00%	5,00%	8.572.526,70
Total Renda Variável	30,00%	4.320.110,60	2,52%	15,00%	30,00%	40,00%	

Tabela 12: Enquadramentos na Resolução 3.922/2010, 4.392/2014, 4604/2017 e Política de Investimentos (base: dezembro/2018)

Todos os fundos de investimentos estão devidamente enquadrados na Política de Investimentos de 2018 e dentro dos limites estabelecidos pela legislação.

Os dados acima indicam a participação dos Gestores dos Fundos de Investimentos em relação aos recursos investidos do IPSEMC. O Banco do Brasil e Caixa detêm a maior parte dos recursos investidos em fundos. No que diz respeito aos segmentos de fundos, segue o IMA B, IRF M1, Caixa Ima Geral e IDKA 2A terem a maior concentração dos recursos investidos.

O quadro indicadores/*benchmark's* está disposto no Relatório da Carteira de Investimentos - Anexo indica a rentabilidade dos fundos alcançados no mês de dezembro e suas referências durante o ano, trimestral e semestral, expressos em percentual. Destaca-se que os produtos vinculados ao índice IPCA são os que apresentam melhor desempenho algo longo do ano. Os fundos referentes ao IMA Geral foram os que apresentaram o pior desempenho ao longo do ano. Dessa forma, é recomendável a redução nesse tipo de fundo. O fundo referente ao IMA Geral do Banco do Brasil já foi fechado. Mesmo procedimento deverá ser seguido para os demais com esse índice, sendo redirecionados a fundos IRF M1 ou CDI, conforme disponibilidade desses fundos nos bancos em questão.

15.4 Retorno e Meta Atuarial acumulados no Exercício de 2018

Mês	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo no Mês	Retorno (R\$)	Retorno (%)	Meta (%)	Gap (%)	VaR (%)
Janeiro	148.089.817,55	4.055.200,00	1.992.673,96	152.302.148,45	2.149.804,86	1,43%	0,80%	178,64%	0,70%
Fevereiro	152.302.148,45	14.091.613,81	13.479.192,58	153.752.232,17	837.662,49	0,55%	0,74%	74,19%	0,72%
Março	153.752.232,17	4.695.000,00	4.086.000,00	155.804.181,41	1.442.949,24	0,93%	0,58%	161,95%	0,65%
Abril	155.804.181,41	2.342.423,31	2.682.180,35	156.074.777,03	610.352,66	0,39%	0,71%	55,34%	0,50%
Maio	156.074.777,03	2.642.657,04	1.216.149,17	156.014.765,27	-1.486.519,63	-0,94%	0,89%	-106,20%	1,08%

Mês	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo no Mês	Retorno (R\$)	Retorno (%)	Meta (%)	Gap (%)	VaR (%)
Junho	156.014.765,27	1.880.000,00	1.649.000,00	156.598.592,98	352.827,71	0,23%	1,75%	12,88%	1,91%
Julho	156.598.592,98	3.687.562,17	1.140.000,00	161.062.133,72	1.915.978,57	1,20%	0,84%	143,04%	0,77%
Agosto	161.062.133,72	4.402.599,12	3.927.246,18	161.545.434,24	7.947,58	0,00%	0,44%	1,11%	1,43%
Setembro	161.545.434,24	1.748.673,16	1.231.000,00	163.042.379,76	979.272,36	0,60%	0,92%	65,51%	0,90%
Outubro	163.042.379,76	1.778.699,12	1.225.000,00	168.038.729,40	4.442.650,52	2,72%	0,96%	282,20%	1,60%
Novembro	168.038.729,40	1.990.199,12	1.377.536,99	169.696.298,74	1.044.907,21	0,62%	0,25%	245,33%	0,91%
Dezembro	169.696.298,74	3.051.402,00	2.925.000,00	171.450.533,98	1.627.833,24	0,96%	0,61%	156,06%	0,63%
					13.925.666,81	9,00%	9,92%	90,77%	

Tabela 13: Retorno e Meta Atuarial acumulados no Exercício de 2018

A evolução dos recursos nos fundos de investimentos ao longo de 2018 estão expostos acima como também a rentabilidade apresentada ao longo de 2018, que foi de R\$ 13.925.666,81 (treze milhões novecentos e vinte e cinco mil cento e sessentos e sessenta e seis reais e oitenta e um centavos). O valor total dos investimentos no ano é de R\$ 171.450.533,38 (cento e setenta e um milhões quatrocentos e cinquenta mil e quinhentos e trinta e três reais e trinta e oito centavos). Foram também expressas as metas financeiras a ser alcançada mensalmente, o que refletiu numa meta anual de 90,77%, percentual esse que ficou abaixo da meta atuarial o que significa o resultado da enorme dificuldade financeira atravessada ao longo de 2018 em virtude do ano eleitoral cheio de eventos desastrosos que acabou prejudicando o atingimento da meta, perante o qual tivemos que nos comportar de forma conservadora a fim de proteger a Carteira de Investimentos Institucionais como garantia dos benefícios concedidos e a conceder, ainda bem que com o resultado das eleições presidenciais ainda tivemos o enorme ganho anual que estive por demais ameaçados pela volatilidade provocada pelos eventos políticos.

Para o ano de 2019, devemos acompanhar e analisar as recomendações do COI, da Consultoria Crédito e Mercado, objetivando um melhor enquadramento e prudência junto ao mercado financeiro, visando sempre com responsabilidade, fidelidade e compromisso o redirecionando desses recursos para fundos previamente analisados com vistas ao atingimento da meta atuarial e a mais correta adequação da carteira.

15.5 Amostragem Gráfica da evolução das reservas previdenciárias até dezembro/2018 após conciliação bancária final

Evolução do Patrimônio Líquido por Exercício Financeiro

Exercício	Valores em R\$
2004	3.801.369,64
2005	7.720.398,27
2006	11.527.806,89
2007	16.805.964,94
2008	23.385.589,23
2009	27.684.164,86
2010	32.706.883,52
2011	42.132.348,13

2012	49.970.428,76
2013	61.002.778,13
2014	77.548.201,39
2015	98.804.535,88
2016	124.144.697,33
2017	148.882.898,58
2018	171.450.533,98

Tabela 14: Evolução do patrimônio líquido por exercício financeiro

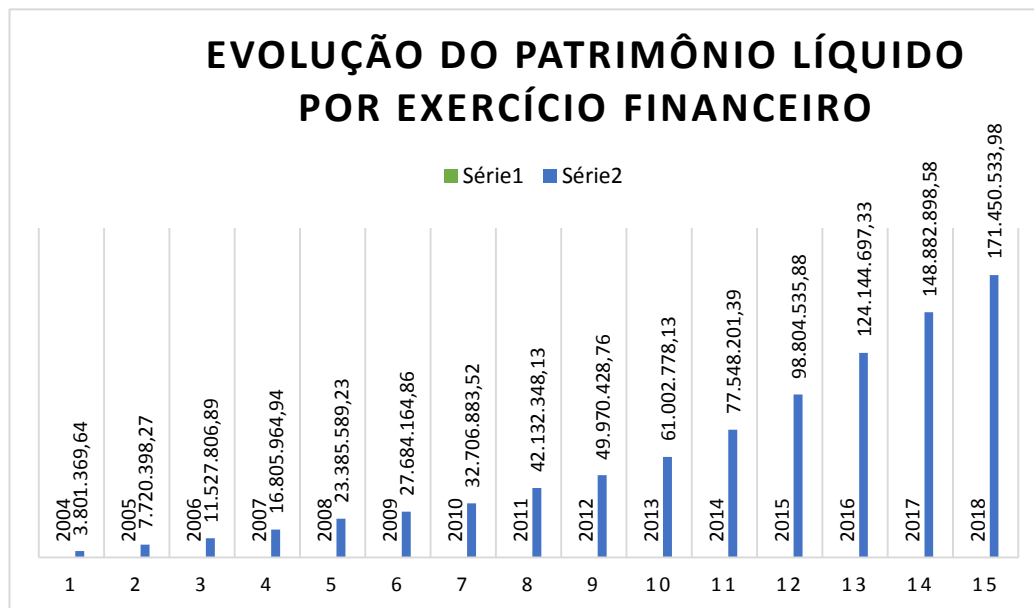


Gráfico 4: Reservas previdenciárias do Ipsemc até dezembro de 2018

16. ANÁLISE DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO IPSEMC

Mensalmente, o Ipsemc vem realizando uma análise mensal da carteira de investimentos com o fito de comparar os resultados com a meta atuarial que o IPSEMC tem que alcançar prevista em lei federal, bem como verificar a rentabilidade, o risco e a relação risco/retorno.

Em atendimento as Resoluções CMN vigentes n.º 3.922, 4.392 e 4.604/2017, os responsáveis pela gestão do RPPS têm uma enorme compromisso no sentido de efetivar a alocação dos recursos previdenciários, utilizando-se de estratégias financeiras, definindo a política anual dos investimentos, na busca incessante do equilíbrio financeiro e atuarial.

A seguir, cópia – **Anexo VI** - do Relatório da Carteira inerente ao Exercício de 2018, realizado pela Empresa de Consultoria Crédito & Mercado, que atende a Portaria MPS n.º 519, de 24 de agosto de 2011, Artigo 3º, incisos III e V, contendo informações que orientam a alocação dos recursos que formam a reserva garantidora do futuro previdenciário dos beneficiários, porque o mesmo retrata a situação financeira da reserva previdenciária que vem sendo tratada com todo respeito e responsabilidade possível para que continue crescendo com vistas ao atendimento da demanda a que se destina, muito embora com uma sobrevivência difícil em virtude das ocorrências e estresses do mercado financeiro global, como ocorreu no exercício em comento, que foi um ano político com eventos adversos que prejudicou o alcance da meta atuarial, mesmo porque tivemos que nos comportar de modo conservador com o objetivo primordial de proteger a carteira face às oscilações e volatilidades que assolaram o mercado de capitais.

17. CONTROLE DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO – DE 2005 A 2018

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2%				ECONOMIA Aproximada (%)
ANO	LIMITE DA (2%)	DESPESAS	ECONOMIA	
2005	269.666,24	191.649,45	78.016,79	28,93%
2006	392.697,33	367.144,28	25.553,05	6,51%
2007	498.297,24	256.642,62	241.654,62	48,50%
2008	579.837,61	284.976,96	294.860,65	50,85%
2009	664.423,69	551.451,66	112.972,03	17,00%
2010	677.320,73	465.990,37	211.330,36	31,20%
2011	726.010,90	531.114,12	194.866,78	26,84%
2012	766.998,08	640.645,14	126.352,94	16,47%
2013	861.000,95	759.327,88	101.673,07	11,81%
2014	1.137.183,81	912.928,63	224.255,18	16,16%
2015	1.374.351,75	1.005.561,01	368.790,74	23,83%
2016	1.646.041,27	1.109.860,99	536.180,87	32,57%
2017	1.718.086,37	1.330.472,56	387.613,81	23%
2018	1.799.209,98	1.402.676,61	396.533,37	22,04

Tabela 15: Taxa de Administração por exercício financeiro

17.1 Para o exercício 2019 o limite de despesa permitido de aproximadamente:

Remuneração 2019	Limite da despesa 2019 (2%)
R\$ 93.819.702,35	R\$ 1.876.394,05

O percentual atingido no exercício de 2018 foi de aproximadamente 1.56%.

18. SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS

Durante o período de 2018, em virtude da reconfiguração do Portal do instituto para aperfeiçoamento dos seus bancos de dados, o acompanhamento dos processos ficou restrito ao atendimento telefônico e presencial.

Convém informar que o Ipsemc implantou um novo Sistema Integrado de Gestão Previdenciária, ou seja, um *software* corporativo o qual possui vários módulos, contemplando:

- Cadastro
- Arrecadação;
- Concessão de Benefícios;
- Folha de Pagamento;
- Autoatendimento;
- Patrimônio;
- Protocolo, entre outros.

Ainda em fase de alimentação, porém já se pode considerar uma melhoria nos serviços e, conseqüentemente, no atendimento aos segurados uma vez que em sendo alimentado com as informações necessárias, otimizará cada vez mais a gestão e facilitará o acesso e a execução.

18.1 Atuação da Comissão de Junta Médica do Município no Ipsemc

Com o novo Sistema Integrado de Gestão Previdenciária ficou mais prático o atendimento no âmbito do IPSEMC, inclusive para a Comissão de Junta Médica, que avalia todos os processos de licença para tratamento de saúde, aposentadoria por invalidez, etc. no âmbito do Município de Cabedelo, uma vez que o sistema foi alimentado com os dados dos servidores pertencentes ao Quadro de Provimento Efetivo o que facilitou a entrada de dados para fins de elaboração de laudos periciais.

Neste caso, foram analisados pela respectiva comissão mês a mês processos entre os quais licenças médicas, readaptação, acompanhamento médico, licença-maternidade e aposentadorias por invalidez, a seguir especificados:

MODALIDADES	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
LICENÇAS MÉDICAS	49	29	59	74	85	69	75	69	90	95	49	52
AVALIAÇÕES	10	7	10	7	17	8	7	8	5	11	10	8
READAPTAÇÃO	01	1	3	1	--	—	1	2	2	3	1	2
ACOMPANHAMENTO MÉDICO	06	1	3	1	5	3	7	8	6	2	6	2
LICENÇA-MATERNIDADE	02	1	1	5	5	1	2	5	2	3	2	2

Tabela 16: Quantidade de processos analisados mensalmente pela Junta Médica do Ipsemc no exercício de 2018

19. GESTÃO DOS DOCUMENTOS DO IPSEMC

O ano de 2018 foi bastante promissor que superamos o desafio de finalizar a construção do nosso Manual de Gestão Previdenciária – Volume V Arquivo Institucional, podendo assim trabalhar dentro de um padrão pré-estabelecido, com regras submetidas a um conjunto de pesquisas que envolveu as normas do CONARQ (Comissão Nacional de Arquivo.), facilitando a organização do arquivo institucional na forma legal.

Foi criada também a Comissão de Descarte possibilitando melhor organização e consequente otimização do setor e tudo isso registrado em reuniões que dão destino legal aos documentos existente no Arquivo.

19.1 Códigos de classificação que foram criados observando a nova Tabela de Temporalidade

2.0.01.01.06	Ressarcimento de Valores
20.01.01.04	Processos indeferidos – Ressarcimento de Valores
2.0.07.00.04	Controle de baixa de Aposentadoria e Pensões
2.0.01.02.09	Processos indeferidos de Extratos Previdenciários
2.0.01.02.08	Extratos Previdenciários
2.0.07.00.08	Processos indeferidos de Aposentados e Pensionistas
4.0.02.00.01	Escritura Pública
4.0.02.00.03	Processos relativos a Isenção de IPTU
4.0.02.00.04	Processos relativos à Energia e Água
4.0.02.00.05	Processos relativos à Demolição de Imóvel
2.0.03.00.17	Processos indeferidos de Licitações
2.0.01.01.06	Ressarcimento de Valores
20.01.01.04	Processos indeferidos – Ressarcimento de Valores
2.0.07.00.04	Controle de baixa de Aposentadoria e Pensões
2.0.01.02.09	Processos indeferidos de Extratos Previdenciários
2.0.01.02.08	Extratos Previdenciários
2.0.07.00.08	Processos indeferidos de Aposentados e Pensionistas
4.0.02.00.01	Escritura Pública
4.0.02.00.03	Processos relativos a Isenção de IPTU
4.0.02.00.04	Processos relativos à Energia e Água
4.0.02.00.05	Processos relativos à Demolição de Imóvel
2.0.03.00.17	Processos indeferidos de Licitações

19.2 Assuntos adequadas à nova Tabela de Temporalidade

Código	Nomenclatura
0.05.01.02	Portarias
2.0.01.02.06	Processos de CTC indeferidos
3.0.03.00.01	Balancetes
2.0.03.00.02	Licitações
2.0.01.05.04	Livros de Ponto
2.0.03.00.02	Contra Cheques de aposentados e pensionistas
2.0.07.00.09	Pensões Extintas
3.0.01.00.03	Política Anual de Investimentos

19.3 Ações do SETARQ em 2018

Atividade Laborativas (Rotina) – Referentes ao Ano 2018
Separação, organização, limpeza dos documentos (dentro da rotina de recebimento)
Condicionamento, organização, arquivamento dos documentos.
Adaptação da Comissão Permanente de Avaliação, Eliminação e Incineração de Documentos do Arquivo do IPSEMC dentro do MAI.
Análise de dados de prazos de temporalidades de documentos prescritos para o arquivo geral.
Inserção de novos códigos, nomenclaturas, tipologias na Tabela de Classificação e Temporalidade de Documentos.
Uso do Guia-fora, preenchimento de formulários de envio e recebimento de documentos
Pesquisa de informações que fazem respeito a legalidade e aprovações de processos nos meios de comunicação apropriados.

19.5 Outras ações rotineiras no decorrer de 2018

Pesquisa no Diário Oficial do TCE-PB:	226
Ofícios Expedidos digitalizados do ano de 2017:	483
Ofícios Expedidos digitalizados do ano de 2018:	505
Ofícios recebidos 2018:	35
Decretos digitalizados 2018:	09
Memorandos digitalizados 2018:	152
Portarias digitalizadas 2018:	103
Atas do COI 2018 digitalizadas:	10
Atas do CAMPREV e CONFIPREV digitalizadas:	08
Resoluções 2018 digitalizadas:	07
Processos de Aposentadoria e pensão adequados à nova Tabela de Temporalidade:	56
Processos de Pensão e aposentadoria digitalizado par envio ao TCE:	55

20. DESAFIOS VENCIDOS E CONQUISTAS OBTIDAS EM 2018

Dentro do que foi planejado o Ipsemc pode relacionar:

Nº	DESCRIÇÃO DAS DEMAIS AÇÕES – EXERCÍCIO 2018
01	18/01 - o IPSEMC participou da 1ª Atividade Técnica da ASPREVPB que, atendeu a demanda apresentada pelos RPPS paraibanos. O evento ocorreu na cidade de Campina Grande-PB, no auditório do Instituto de Previdência Municipal, sob a temática: “Demonstrativos Previdenciários DPIN – Demonstrativos da Política de Investimentos, DAIR – Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos, Produtos de Investimentos e seus aspectos relevantes”. 
02	19/01 - Equipe do Ipsemc participou da 2ª Atividade Técnica Estadual destinada aos RPPS paraibanos. O evento ocorreu na cidade de Campina Grande-PB, no auditório do Instituto de Previdência Municipal, sob a temática: “A Gestão de Pessoas e de Benefícios e seus aspectos relevantes”. 
03	01/03 - Ipsemc e CCI realizam a reunião de abertura das atividades integrativas que são promovidas em parceria com a Prefeitura Municipal de Cabedelo. 

04

Janeiro de 2018 Presidência e Assessoria Jurídica do IPSEMC realizaram Reunião Técnica com os Técnicos da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Cabedelo com uma importante pauta para o estabelecimento de melhores práticas quanto ao Banco de Dados dos Servidores Efetivos Ativos visando à alimentação de um Sistema Integrado de Gestão na forma legal.



05

23/02 - 1º Encontro de Gestores de RPPS promovido pela ANEPREM na Sala de reunião da ABRAPP na Avenida das Nações Unidas, 12.551 – 20º andar (torre WTC), Brooklin Novo, São Paulo/SP, um encontro em que foram tratados temas relevantes dos nossos RPPS, como a Resolução CMN nº 4.604/2017, cujo painel esteve a cargo do Consultor de Investimentos Dr. Ronaldo Oliveira. O painel “Autorregulação em Governança” esteve a cargo do Dr. Devanir Silva – Superintendente Geral da Abrapp e “Pro Gestão RPPS x Prêmio Boas Práticas de Gestão” a cargo do Presidente da ANEPREM Dr. Herickson Rubim. A convite, tivemos o enorme prazer de participar dessa tão importante discussão.



06

28/02 - o IPSEMC realizou Seminário para apresentação do Primeiro Relatório de Solvência, um momento técnico de grande relevância para o nosso instituto, visto que nos abre novos caminhos e perspectivas que visam o aprimoramento dos resultados mesmo diante de tantas dificuldades com as quais nos deparamos no dia a dia previdenciário. Com a presença dos consultores de investimentos da Consultoria Crédito & Mercado Dr. Luiz Felipe Carvalho Affonso e Dr. Luiz Arnaud Vasques de Araújo, que foram os palestrantes, o evento também foi uma capacitação para os Conselhos e Membros do Comitê de Investimentos, pois esse estudo tem o objetivo de proporcionar a melhoria do processo decisório de investimentos de curto, médio e longo prazos de forma eficiente a fim de propiciar resultados eficazes.



07

22 e 23 de março - A equipe responsável pelas licitações e contratos do Ipsemc, formada pelos servidores: Dárcio Xavier, Guilherme Lourenço, Ítalo Córdula e João Thomaz, participou do curso "Pregão Presencial e Eletrônico: do Planejamento da Contratação à Homologação do Certame", realizado em João Pessoa. O curso foi ministrado pelo prof. Leonardo Mota, Supervisor de Licitações, Pregoeiro e Instrutor do Ministério Público Federal (MPF), Especialista em Direito Administrativo e Gestão Pública. Foram abordados os seguintes temas: Planejamento de Contratação - IN SEGES/MP Nº 05/2017, Dever de Licitar - princípios e aspectos gerais, Benefícios as ME e EPP e Pregão Presencial e Eletrônico - Fase Interna e Externa. É fundamental que os servidores participem de cursos de qualificação, a fim de se aperfeiçoarem e dominarem novos conhecimentos, o que pode garantir uma melhoria significativa dos serviços prestados. E a área de licitações é primordial, uma vez que envolve questões financeiras e jurídicas do instituto e, de modo geral, dos órgãos públicos, conforme definido em legislação específica".



08

09 e 10 de abril - Equipe formada por servidores da área financeira, Conselhos Previdenciários e Comitê de Investimentos do Ipsemc participaram do curso "PREPARAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO DE CPA-10", promovido pela ASPREVPB (Associação Paraibana de Regimes Próprios de Previdência Social), no auditório do INSS, na cidade de Guarabira/PB.



09

Durante todo ano de 2018, o IPSEMC, no cumprimento de sua missão institucional vem realizando uma série de palestras educativas definidas no Programa de Educação Previdenciária - PEP, desta vez dirigidas aos Agentes de Saúde do município. Cada palestra durou cerca de 3 a 4 horas e teve a Presidente do Ipsemc, Léa Santana Praxedes, como ministradora.



10

03/05 - A Presidência e Equipe Previdenciária em Reunião Técnica realizada com o nosso Atuário Dr. Thiago Silveira, uma visita técnica muito proveitosa tendo em vista que fez toda uma explanação sobre a Avaliação Atuarial 2017/2018, executada nos termos das normas vigentes com emissão da Nota Técnica Atuarial do Plano, bem como os dados individualizados dos servidores ativos, aposentados e pensionistas e as informações contábeis e patrimoniais, levantados e informados pelo RPPS, todos posicionados na data-base de 31/12/2017, conforme exigências legais.



11

5 a 7 de abril - a Presidência do IPSEMC participou do VII Simpósio de Atuária (SIMPAT), promovido pelo Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), no campus I da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), em João Pessoa. O objetivo foi incentivar a produção científica, promover o debate acadêmico e integrar estudantes, pesquisadores e profissionais da área,



12

09 a 10 de abril - Participação no Curso Profissional CPA-10, que deu oportunidade aos RPPS de se capacitarem para obterem a certificação profissional legalmente exigida pelas normas pertinentes a todos que hoje operam no mercado financeiro a exemplo dos RPPS. O Curso foi realizado na cidade de Guarabira/PB.



13

23/04 - A presidente do Ipsemc participou da Reunião da Diretoria da ASPREVPB para debater assuntos e planejar eventos em prol dos RPPS paraibanos.



14

11/04 - O IPSEMC recebeu uma turma de alunos da UEPB (Universidade Estadual da Paraíba) capitaneados pela Prof.^a Ms Ana Lúcia Carvalho e, conforme agendado, a Presidente Léa Praxedes fez uma palestra educativa sobre a Gestão Previdenciária Municipal, tendo em vista que tratava-se também de complemento acadêmico curricular de alunos que em breve terminarão o curso e adentrarão ao mercado de trabalho. Por esta razão necessitam ter referenciais visando uma atuação eficiente em suas carreiras.



15

27/04 - O IPSEMC realizou sua I Audiência Pública 2018, com a finalidade de prestar contas da Gestão Previdenciária do Município, bem como, homenagear servidores e conselheiros que lograram êxitos em certificação profissional obrigatória. A Audiência teve a presença registrada de mais de 60 (sessenta) participantes, aí incluso o Exmo. Prefeito Interino Dr. Vitor Hugo, sua esposa Dra. Daniella Ronconi, a Presidente da Câmara Sra. Geusa Ribeiro e Vereadores, Secretários Municipais, Conselheiros, Servidores e Representantes das Associações de Bairros do Município.



16

24/05 - Programa Vida Saudável - A Secretaria de Saúde do Município enviou ao Ipsemc a Coordenadora de Imunização Missânia Moreira e a vacinadora Tereza Farias para vacinar os servidores do instituto contra a gripe H1N1. A vacinação (que foi facultativa) é importante devido ao alto risco de contágio e de danos à saúde provocados pela enfermidade. Medidas deste tipo se encaixam em nosso Programa Vida Saudável, que procura fazer o que for possível para melhorar a qualidade de saúde dos servidores do instituto.



17

07/05 - Servidores do Ipsemc e da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Cabedelo participaram do curso “O e-Social como excelente ferramenta de gestão pública”, evento promovido pela ASPREVPB em seu II Seminário Estadual de RPPS, no Teatro Severino Cabral, Campina Grande/PB.



18

13/06 - O IPSEMC recebe representantes do BNB tratando de assuntos relevantes à governança do nosso RPPS a fim de que possamos garantir sua sustentabilidade no que diz respeito à garantia dos benefícios concedidos e a conceder!



19

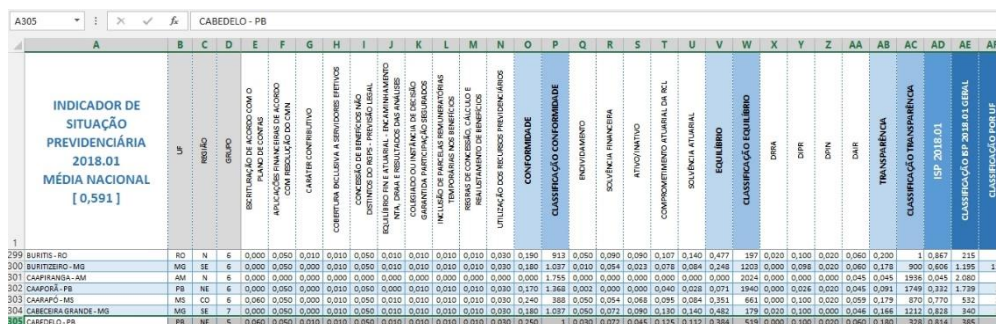
13/06 - Reunião Técnica com o nosso Atuário Dr. Thiago Fernandes fazendo uma exposição Atuarial ao nosso Prefeito Dr. Vitor Hugo, à ao Presidente da Câmara Geusa dde Cássia, Secretário de Finanças Nicodemus e ao Dr. Breno - Repres. da Procuradoria sobre questões relevantes do nosso RPPS no que diz respeito à tomada de decisão visando à sustentabilidade do regime.



20	13 a 15 de junho - Equipe do Ipsemc no 1º workshop para órgãos públicos promovido pelo Ministério Público de Brasília. Servidores e colaboradores de órgãos públicos terão a oportunidade de obter conhecimentos sobre o eSocial. 
21	12/06 - A Equipe institucional composta pelo Comitê de Investimentos – COI e Conselhos do IPSEMC participou do 18º Ciclo de Conferência – Perspectivas de Investimentos - 2º Semestre de 2018, realizado pela Revista Investidor Institucional em Recife/PE. 
22	20 e 22 de junho - equipe do Ipsemc participa do 1º Congresso Nacional de Previdência dos Servidores Públicos (Conapresp), em Florianópolis/SC. O evento obteve um público de 1.620 inscritos oriundos de todos os Estados e de mais de 330 municípios e do DF, sob o tema: “RPPS: Regime Sustentável para o Trabalhador do Serviço Público”. 
23	22/09 - Ipsemc e o município de Cabedelo recebem o Prêmio “Boas Práticas de Gestão” no CONAPRESP. 

24

No dia 20 de junho, a Secretaria de Previdência do Ministério da Fazenda (SPREV-MF) divulgou o Indicador de Situação Previdenciária (ISP) dos 2.123 entes que possuem Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) e o IPSEMC – Cabedelo, obteve uma avaliação positiva.



O MPS disponibiliza uma planilha no formato Excel com os resultados no seguinte *link*:
<http://sa.previdencia.gov.br/site/2018/06/RESULTADO-ISP-2018.01.xlsx>.

25

Alimentação pontual da página corporativa do Ipsemc no Facebook (<https://www.facebook.com/ipsemc>) divulgando as atividades, notícias corporativas, eventos, programas, censo, entre outros.

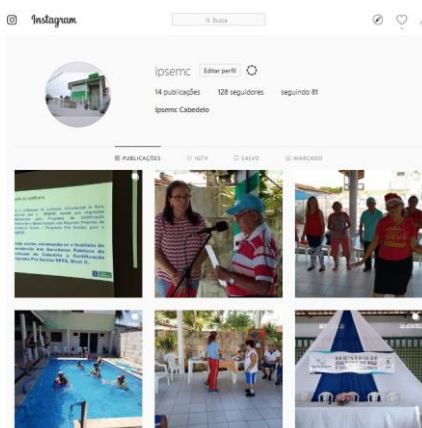


26

Elaboração de 898 ofícios de encaminhamentos aos diversos das atividades realizadas.

Criado e mantido o Instagram (<https://www.instagram.com/ipsemc/>) do IPSEMC para divulgação das atividades institucionais, a exemplo do Facebook.

27



28	23/08 - Os servidores do Ipsemc Dárcio Ferreira Xavier e Rômulo Gomes Pereira participaram do I Seminário “Controle Interno na Administração Pública João Pessoa”, realizado no Centro Cultural Ariano Suassuna (Auditório Celso Furtado e salas da ECOSIL-TCE/PB). 
29	Após mais de um ano de batalha e luta, aquisição do CRP do IPSEMC junto ao MPS. (http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/crp.aspx)
30	30/08 - Reunião para avaliação de Planejamento Estratégico e Gestão. A Presidente do Ipsemc, Léa Santana Praxedes, reuniu a equipe de servidores do Ipsemc para discutir, avaliar e atualizar as informações sobre as metas e objetivos definidos no Planejamento Estratégico (PE) 2018-2023, bem como as novas oportunidades de negócio e qualidade nos serviços. 
31	Atualização de todas as CERTIDÕES do IPSEMC disponibilizadas no Portal: http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/certidoes.aspx.
32	Aplicação do MANUAL DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO IPSEMC – Volume IV – Arquivo Institucional e a Tabela de Classificação e Temporalidade de Documentos que estabeleceram procedimentos, métodos e técnicas na administração do acervo do Instituto dos Servidores Municipais de Cabedelo - Ipsemc, dando ênfase em organizar e controlar os documentos da Instituição, proporcionando aos gestores e usuários uma melhor compreensão da natureza e da finalidade desta atividade, além de orientar as ações dos seus servidores quanto ao melhor gerenciamento do acervo documental. Este documento nasceu de uma urgente necessidade identificada no planejamento estratégico 2013/2017 e 2018 a 2023.
33	Continuação do GED – Gerenciamento Eletrônico de Documentos em andamento. Trata-se de um processo contínuo e, ainda em 2018, continua-se com o processo de digitalização dos documentos em dados abertos, como recomendado pelo Governo Federal.
34	Continuidade do Programa de Profissionalização – toda a equipe do Ipsemc participando de treinamentos diversos.
35	Realização de atividades integrativas entre ativos e inativos do município com a parceria da Prefeitura e outras organizações.
36	Manutenção do Censo Previdenciário 2018 por meio do Sistema Integrado de Gestão - ASPPREV.
37	Elaboração do Planejamento Estratégico para o próximo período de 2018 a 2023.
38	Aquisição do imóvel, elaboração da Agenda Positiva imóvel

39	Reuniões Ordinárias com os Conselhos Previdenciários CONFIPREV (Fiscal) e CAMPREV (Administrativo). As fotos destas reuniões são publicadas no Facebook e portal corporativos.  CAMPREV em uma reunião ordinária  CONFIPREV em uma reunião ordinária As reuniões ordinárias foram definidas ainda no início do exercício de 2018, conforme determinação do MPS. O calendário das reuniões é publicado no portal do Ipsemc: http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev_calendario.aspx Obs.: atualmente, está disponível o calendário de reuniões ordinárias para 2019.
40	Reuniões Extraordinárias com os Conselhos Previdenciários CAMPREV e CONFIPREV. Reuniões com o Comitê de Investimentos - as reuniões ordinárias são mensais com calendário previamente definido no início do exercício. O calendário das reuniões é publicado no portal do Ipsemc: http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi_calendario.aspx Obs.: atualmente, está disponível o calendário de reuniões ordinárias para 2019. 
42	19/10 - Tomando posse na Diretoria da ABIPEM na condição de Vice-Presidente Região Nordeste. Foi realizada em Jundiaí/SP, a cerimônia de posse da nova diretoria e conselhos deliberativo e fiscal da Associação Brasileira de Previdência dos Estados e Municípios – ABIPEM.  

43	07/11 - Equipe do Ipsemc em Palestra de Investimentos promovida pela Lema Investimentos, hoje de manhã. @ João Pessoa. 
44	29 e 30 de outubro - No TCE/PB coordenando e participando do “Workshop E-Social para Órgãos Públicos”, em João Pessoa/PB, promovido pela ASPREVPB e TCE/PB, evento do qual participaram servidores da área financeira e administrativa do Ipsemc.  
45	31/10 - No TCE-PB coordenando e participando do “Workshop Sobre o Pró-Gestão”, em João Pessoa/PB, promovido pela ASPREVPB e TCE/PB, evento do qual participou quase toda equipe do Ipsemc. 
46	Nossos Conselheiros tiveram a oportunidade de participar do 6º Congresso Brasileiro de Conselheiros Previdenciários, promovido pela ABIPEM em Brasília-DF, um momento de excelente capacitação para atuar com compromisso e qualidade. 

47	26 E 27 de novembro - II Seminário Nordestino de Previdência e II Seminário de Previdência da APPEP, promovido pelas duas associações na cidade do Cabo/PE.  
48	05/12 - Equipe do Ipsemc entre servidores e membros dos Conselhos e Comitê de Investimentos participa do “19º Ciclo de Conferências sobre Perspectivas de Investimentos 2019”, promovido pela Revista Investidor Institucional, em Recife/PE, no qual foram debatidas questões cruciais referentes à gestão dos investimentos sob responsabilidade dos RPPS. 
49	10/12 - O Ipsemc recebe a visita do nosso Atuário Thiago Silveira que explicou detalhes e os efeitos da Portaria 464/2018 baixada pelo Ministério da Fazenda, que veio modificar, ampliar e alterar o braço institucional da gestão atuarial em nossos RPPS. O momento é de muito trabalho! Essa discussão nos rendeu muitos esclarecimentos que vão subsidiar nossas tomadas de decisões! 
50	14/12 – Em João Pessoa com Gestores de RPPS do Estado tratando se assuntos previdenciários voltados para o nosso segmento. 

21. METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ALCANÇADAS EM 2018

1. Manutenção Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP – 100% alcançada;
2. Regularização dos critérios inerentes ao Equilíbrio Financeiro e Atuarial – regularização por meio da lei Municipal nº 1.794/2016 alterada pela Lei Municipal nº 1824/2017 que regularizou o sistema de amortização do déficit atuarial – Planejamento Estratégico – Estratégia 1 – O.E.4 – Meta 1 - Implementar Ações Sustentáveis para Reduzir o Déficit Atuarial – Ação Contínua.
3. Manutenção do Censo Previdenciário, por meio do ASPPREV-GESTÃO, de acordo com os padrões definidos pelo MTPS – 100% alcançada.
4. Envio de todos os processos de benefícios pelo Sistema On-line do Tribunal de Contas do Estado – TCE-PB - meta 100% alcançada;
5. Meta atuarial parcial alcançou-se 90,77% como resultado de uma luta contínua e exaustiva frente a um mercado financeiro volátil e oscilante cheio de incertezas e problemas provocados pelo político eleitoral;
6. Realização de eventos diversos com aposentados, pensionistas e pessoal da terceira idade em consonância com as parcerias que se obteve da Prefeitura e de outras organizações – 100% alcançada (Estratégia 1- O.E.6 – Meta 1; meta contínua).
7. Realização de estudo atuarial visando à devida verificação de viabilidade do equilíbrio financeiro e atuarial da autarquia, 100% alcançada.
8. Atendimento das notificações do Tribunal de Contas do Estado – TCE do Ministério do Trabalho e da Previdência Social – MTPS, 100% alcançada (meta contínua).
9. Reformulação do portal Ipsemc – 70% alcançada em relação a 2017. Em construção e retroalimentação.
10. Registro, tombamento e manutenção dos bens patrimoniais e materiais do Ipsemc – com etiquetas contendo código de barras, visando um melhor acompanhamento, organização e controle desses bens – 80% alcançada em relação ao nosso sistema integrado ainda em alimentação (meta contínua).
11. Contabilização das provisões matemáticas – 100% alcançada (meta contínua).
12. Aplicação do Manual de Gestão de Benefícios do IPSEMC - a fim de adequá-lo às estruturas globais – Estratégia 4 – O.E.1 –Meta 1 do PE. Encontra-se em fase de ajustamento dos mapeamento dos processos.
13. Dentro da Estratégia 4 – Programação da Tecnologia da Informação – O.E.3 – Meta 1 – a divulgação da imagem institucional – ação contínua – sendo efetivada com sucesso, pois o IPSEMC está no Portal, Facebook, Youtube, Instagram etc. (meta contínua).
14. Atualização constante, pontual e com transparência do Portal do Ipsemc (meta contínua).

15. Manutenção do Programa de Capacitação dos Servidores – dentro das possibilidades existentes (meta contínua).
16. Estudos, reuniões com Comitê de Investimentos, Conselhos Fiscal e Administrativo, Consultoria “Crédito e Mercado” objetivando melhor diversificação da Carteira de Investimentos com o fito de se alcançar a meta atuarial – Estratégia 1 - O.E.3 – Meta 1 do PE (ação contínua).
17. Realização de estudo atuarial visando à devida verificação de viabilidade do equilíbrio financeiro e atuarial da autarquia – Estratégia 1 - O.E.4 – Meta 1 do PE (ação contínua).
18. Manutenção de Sistema de Controle de Estoque de Materiais para registro materiais do Ipsemc – visando um melhor acompanhamento, organização e controle – Estratégia 1 - O.E.9 – Meta 1 do PE.
19. Continuidade do Sistema de Licitações em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores – Estratégia 4 – O.E.1 – Meta 1 do PE.
20. Elaboração e formulação de formulários de controle institucional para os diversos setores e sua devida padronização (Ação em contínuo aperfeiçoamento, otimização e padronização) posteriores – Estratégia 1 – O.E.8 – Meta 1 do PE.
21. Manualização e mapeamento das atividades institucionais em pleno andamento – Meta já alcançada aproximadamente em 80%.
22. Manter a prática de ações sustentáveis no que diz respeito a:
 - (1) utilização de papel de madeira de reflorestamento para consumo na instituição, uma vez que além de ser ecologicamente correto eles já são facilmente encontrados à venda nos grandes magazines e diversas empresas já adoram esta medida (ação contínua);
 - (2) coleta seletiva do lixo em geral produzido na instituição (ação contínua);
 - (3) economia de energia, água etc. (ação contínua);
 - (4) reaproveitamento da água que escorre dos aparelhos de ar-condicionado;
 - (5) adoção de xícaras de vidro pelos servidores;
 - (6) decoração de eventos e confecção de lembranças dos festejos típicos do Programa de Atividades Integrativas com material reciclado;
23. Implantação de contracheques online, conforme prevê o Manual de Segurança da Informação – MTPSI, em consonância 100% alcançada (meta contínua);
24. Adesão e Certificação do Programa de Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência – Nível II meta 100% alcançada.
25. Reestruturação da sede institucional em andamento observando rigorosamente os aspectos da sustentabilidade e da acessibilidade.

22. METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA 2019

1. Manutenção do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária, através do preenchimento de trinta e cinco critérios estabelecidos por lei federal. – Estratégia 1- O.E.6 – Meta 1 (meta contínua).
2. Realização de eventos diversos com aposentados, pensionistas e pessoal da terceira idade em consonância com as parcerias existentes com a Prefeitura e outros órgãos. (Estratégia 1- O.E.6 – Meta 1; meta contínua).
3. Continuação do GED – Gerenciamento Eletrônico de Documentos em andamento. Trata-se de um processo contínuo, pois desde o exercício de 2015, foi iniciado o processo de implementação da digitalização dos documentos em dados abertos, como recomendo pelo Governo Federal.
4. Manter atualizado o envio de processos de benefícios pelo Sistema On-line do Tribunal de Contas do Estado – TCE-PB;
5. Continuidade do Programa de Profissionalização – toda a equipe do Ipsemc participando de treinamentos diversos.
6. Realização de atividades integrativas entre ativos e inativos do município com a parceria da Prefeitura e outras organizações.
7. Atendimento das notificações do Tribunal de Contas do Estado – TCE do Ministério do Trabalho e da Previdência Social – MTPS (se for o caso);
8. Continuação da incorporação de conteúdo e serviços ao portal Ipsemc – ação contínua;
9. Registro e tombamento dos bens patrimoniais e materiais do Ipsemc – com etiquetas contendo código de barras, visando um melhor acompanhamento, organização e controle desses bens (meta contínua);
10. Contabilização das provisões matemáticas - (meta contínua).
11. Dentro da Estratégia 4 – Programação da Tecnologia da Informação –O.E.3 – Meta 1 – a divulgação da imagem institucional – ação contínua – sendo efetivada com sucesso, pois o IPSEMC está no Portal, Facebook, Youtube, Twitter etc. (meta contínua).
12. Atualização constante, pontual e com transparência do Portal do Ipsemc (meta contínua).
13. Alimentar regularmente o sistema próprio de registro individualizado de servidores ativos da PMC, com base nos arquivos de folha de pagamento utilizados para implantar os contracheques online, conforme prevê o Manual de Segurança da Informação – MTPSI, em consonância com o Siprev, se for o caso (meta contínua).
14. Manutenção do Programa de Capacitação dos Servidores – dentro das possibilidades existentes (meta contínua).
15. Estudo, reuniões com Comitê de Investimentos, Conselhos Fiscal e Administrativo, Consultoria “Crédito e Mercado” objetivando melhor diversificação da Carteira de Investimentos com o fito de se alcançar a meta atuarial – Estratégia 1 - O.E.3 – Meta 1 do PE (ação contínua).

16. Realização de estudo atuarial visando à devida verificação de viabilidade do equilíbrio financeiro e atuarial da autarquia – Estratégia 1 - O.E.4 – Meta 1 do PE (ação contínua).
17. Atualização do Manual de Benefícios para um melhor acompanhamento, organização e controle na Concessão dos Benefícios Previdenciários do IPSEMC – Estratégia 1 – O.E.9 – Meta 1 do PE;
18. Lutar pela extinção do déficit atuarial;
19. Manter a prática de ações sustentáveis no que diz respeito a:
 - (1) utilização de papel de madeira de reflorestamento para consumo na instituição, uma vez que além de ser ecologicamente correto eles já são facilmente encontrados à venda nos grandes magazines e diversas empresas já adoram esta medida (ação contínua);
 - (2) coleta seletiva do lixo em geral produzido na instituição (ação contínua);
 - (3) economia de energia, água etc. (ação contínua);
 - (4) recomendação para os servidores do Ipsemc utilizarem canecas ao invés de copos descartáveis;
 - (5) reaproveitamento da água que escorre dos aparelhos de ar-condicionado.
 - (6) desenvolver o Projeto Socioambiental do Ipsemc.
20. Manter a Compensação Previdenciária.
21. Continuar a manualização das atividades até que tudo esteja devidamente coberto pelas normas e fluxos inerente a cada um dos pilares que sustentam a gestão previdenciária municipal.
22. Alimentar regularmente o sistema próprio de registro individualizado de servidores ativos da PMC, com base nos arquivos de folha de pagamento utilizados em consonância com a Secretaria de Administração (meta contínua).
23. Realização da alteração da sede visto que o IPSEMC adquiriu o imóvel vizinho para melhorar a ambiência será destinado um espaço ao arquivo para melhor adequação de estantes e fichários que venham comportar de forma mais organizada os documentos arquivísticos.
24. Adquirir uma fragmentadora de maior desempenho para o descarte legal de documentos que forem avaliados pela Comissão;
25. Efetuar os reajustes nos fluxos processuais, bem como todas as recomendações da Auditoria do Pró-Gestão RPPS.

23. CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE, CONSUMO E EXPEDIENTE

Tendo em vista a necessidade de organizar, executar, controlar e avaliar os bens patrimoniais do Ipsemc foi elaborado, após laborioso e exaustivo estudo e trabalho, e, portanto, baixado por meio da Resolução nº 001/2015 o Manual de Gestão Patrimonial do Ipsemc. Esta atividade visa a otimização física dos materiais em estoque ou em uso decorrente da simplificação de variedades, reutilização, recuperação e movimentação daqueles considerados ociosos ou recuperáveis, bem como a alienação dos antieconômicos e irrecuperáveis. Os estoques são objeto de constantes revisões e análises, assim sendo, estas atividades são responsáveis pela identificação dos itens ativos e inativos.

Com o advento do Manual de Gestão Patrimonial do Ipsemc fica claro e evidente que o controle objetiva estabelecer procedimentos para a administração do patrimônio imobilizado ou mobilizado organizar, controle e regularizar em conformidade com as normas vigentes, visto que o controle físico dos bens da Instituição tem proporcionado a nós gestores e usuários do patrimônio uma melhor compreensão da natureza e da finalidade desta atividade, além de orientar as ações dos servidores quanto ao melhor gerenciamento e planejamento do patrimônio público ao efetuar o recebimento, registro, manutenção, controle e desfazimento do seu ativo permanente, através de um controle eficiente.

Na verdade, o estabelecimento de normas e regras dessa atividade objetiva oferecer a todos os que fazem o Ipsemc, orientações para uma gestão eficaz e transparente dos bens que compõem o acervo patrimonial do Instituto, a partir da correta observância quanto a recepção, registro, controle, utilização, guarda, conservação, e desfazimento, quando cabível, em consonância com a legislação atinente à gestão patrimonial de bens públicos.

Nos anexos a seguir especificados, acostam-se:

- a Relação de Bens adquiridos em 2018 - **Anexo IX**;
- a Relação Geral de Bens Móveis - **Anexo IX**;
- a Relação de Materiais em Estoque. - **Anexo IX**.

24. ACOMPANHAMENTO DOS PARCELAMENTOS REFERENTES A DÉBITOS DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

No **Anexo X** deste relatório encontram-se cópias de documentos para acompanhamento dos parcelamentos referente a débitos de contribuições previdenciárias.

25. DEFESA DO RELATÓRIO DE AUDITORIA – ACOMPANHAMENTO ANUAL 2018 – PROCESSO TC Nº 00118/18

Anexamos ao presente relatório o **ANEXO XVIII** que trata da defesa inerente ao Relatório de Acompanhamento Anual 2018, o qual não pode ser recebido pela Corte de Contas nem pelo sistema, nem por meio físico. A informação que foi passada foi que a encaminhássemos via Prestação de Contas Anual – PCA.

26. PRÁTICAS DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO EXECUTADAS DENTRO DO ASPECTO DO CONTROLE INTERNO, QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

É um Projeto que coleta experiências inovadoras de gestão e prestação de serviços públicos diferenciados que busquem continuamente a excelência e acompanhem o desenvolvimento global. Nasceu como fruto do enfrentamento de inúmeros problemas que pareciam invencíveis, insuperáveis, todavia, houve compromisso e propósito, houve fé e coragem, houve luta e batalha. Na verdade, nada fácil, mas podem ser destacadas:

26.1 PRÁTICAS DE TRANSPARÊNCIA

26.1.1 Controle Interno: O Ipsemc enquanto unidade gestora tem Portal próprio e é atualizado permanentemente

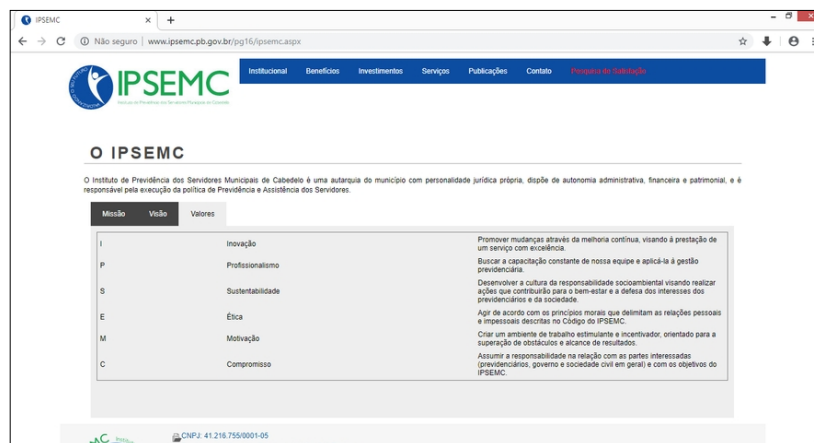


Imagem 04: Print do portal do Ipsemc (<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/>)

26.1.2 A unidade gestora divulga as APRs (Autorizações de Aplicação e Resgate)



Imagem 05: Print da publicação das APRs no Portal do Ipsemc (<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/aprs.aspx>)

26.1.3 A unidade gestora elabora e divulga Relatório de Gestão Administrativa

Link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatoriogestao.aspx>



Imagem 06: Print da página de Relatório de Gestão do Portal do Ipsemc
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatoriogestao.aspx>

26.1.4 A unidade gestora tem página no Facebook através da qual divulga suas ações

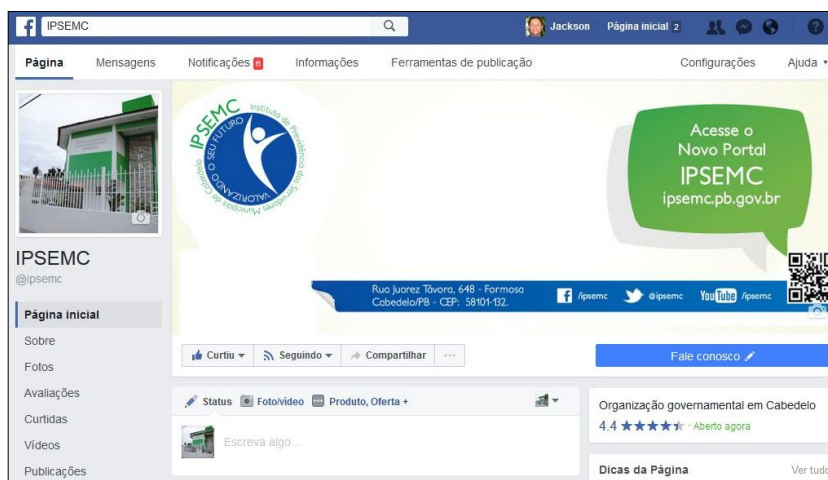


Imagem 07: Print da página de Facebook do Ipsemc
<https://www.facebook.com/ipsemc>

26.1.5 A unidade gestora possui página no Twitter desde maio de 2012

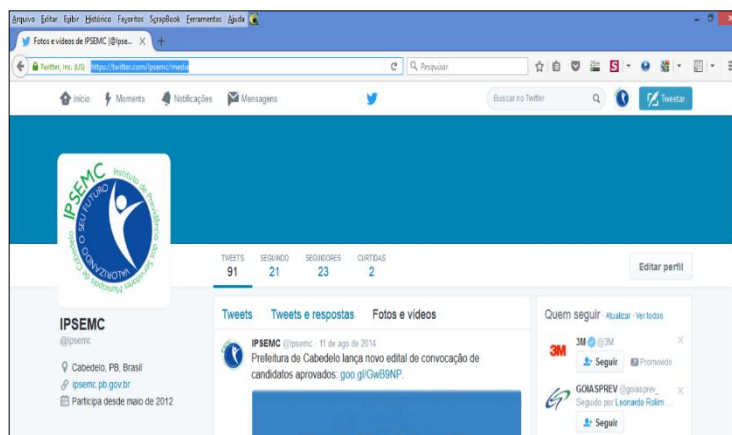


Imagem 08: Print da página oficial do Ipsemc no Twitter
<https://twitter.com/Ipsemc>

26.1.6 A unidade gestora possui página no Youtube desde maio de 2012

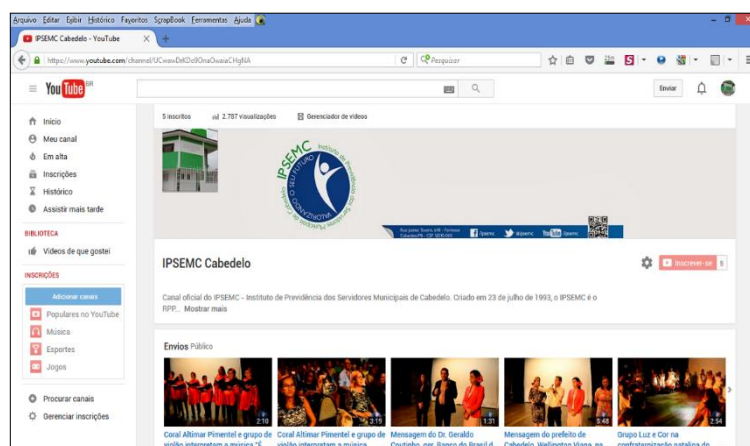


Imagem 09: Print do canal oficial do Ipsemc no Youtube
<https://www.youtube.com/ipsemc>

26.1.7 A unidade gestora divulga o calendário de pagamentos dos beneficiários

IPSEMC

Calendário de Pagamento

CALENDÁRIO DE PAGAMENTO DE 2019 DO IPSEMC

"Dirige os meus passos em Teus caminhos para que os meus
 pegados não voçdem." (Sl. 17:5)

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO
28 2ª feira	26 3ª feira	27 4ª feira	26 6ª feira	28 3ª feira
JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
26 4ª feira	26 6ª feira	27 3ª feira	26 5ª feira	28 2ª feira
NOVEMBRO	DEZEMBRO	PAGAMENTO DO 13º SALÁRIO		
27 4ª feira	26 5ª feira	17/06 1ª parcela do 13º	10/12 2ª parcela do 13º	

Imagem 10 – Calendário de pagamento do Ipsemc, disponível no Portal
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/calendariopagamento.aspx>

26.1.8 A unidade gestora divulga as Atas Institucionais (Camprev, COI, Confiprev)

Atas do Comitê de Investimentos (COI):

Link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi.aspx>

Atas do Conselho Administrativo Previdenciário (Camprev):

Link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev.aspx>

Atas do Conselho Fiscal Previdenciário (Confiprev):

Link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/confiprev.aspx>



Imagem 11: Divulgação das atas dos Conselhos Previdenciários e COI no Portal do Ipsemc

26.1.9 A unidade gestora divulga a Política Anual de Investimentos (PAI) para o ano seguinte pontualmente no mês de dezembro, após as reuniões e planejamento com os Conselhos do Ipsemc. A PAI de 2018 foi aprovada e divulgada em dezembro de 2017.

Link: http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/investimento_politica.aspx



Imagem 12: Divulgação da PAI - Exercício 2018 do Ipsemc. Menu: Investimentos > Política de Investimentos

A PAI também fica disponível no POI, na recepção e quadro de avisos do instituto.

26.2 PRÁTICAS DE EQUIDADE

26.2.1 A unidade gestora divulga matéria de interesse dos segurados

- Por meio do Portal (<http://www.ipsemc.pb.gov.br>):



Imagem 13: Divulgação de notícias e reflexões no Portal do Ipsemc

- Por meio de sua página no Facebook (<https://www.facebook.com/ipsemc>):



Imagem 14: Print de notícias veiculadas no Facebook do Ipsemc

- Por meio do Previpsemc (<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/previpsemc.aspx>)

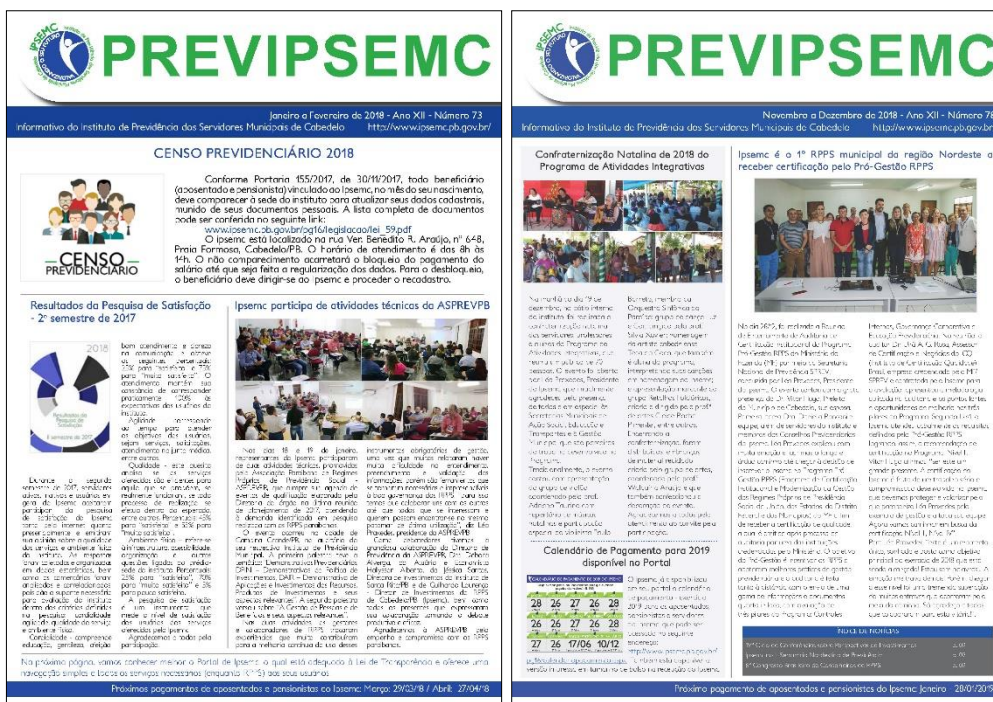


Imagem 15: Divulgação de notícias e reflexões no Previpsemc. Menu: Publicações > Previpsemc. Prints de páginas de edições de 2018.

26.2.2 Oferece capacitação aos servidores e conselheiros

À medida do possível, lutamos por cursos conseguido por meio de parcerias com várias instituições no próprio auditório do IPSEMC, em Congressos anuais, tais como os promovidos pela Abipem e Aneprem. Isso dentro das possibilidades existentes, porque no âmbito previdenciário não se tem como atuar se não houver o devido preparo e atualização constante de informações. A seguir alguns eventos de qualificação e aperfeiçoamento técnico-profissional dos quais a equipe do Ipsemc participou em 2018:

6º Congresso Brasileiro de Conselheiros Previdenciários, em Brasília-DF (07 a 09 de novembro de 2018). Link: <https://www.facebook.com/ipsemc/posts/1388963417901733>.



18º Ciclo de Conferência sobre Investimentos promovido pela Investidor Institucional em Recife/PE.

Link: <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.1258921284239281&type=3>



- Ipsemc no 1º workshop para órgãos públicos promovido pelo Ministério Público de Brasília. Link: <https://www.facebook.com/ipsemc/posts/1253357604795649>



26.2.3 Possui Ouvidoria

Criado pela Lei 1505/2010 do Ipsemc, a Ouvidoria pode ser contatada pelo e-mail ouvidoria@ipsemc.pb.gov.br ou via portal (<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/ouvidoria.aspx>). Também pode ser marcada uma audiência por meio de telefone e pessoalmente.

26.3 PRÁTICAS DE ÉTICA

a) O Ipsemc dispõe de Código de Ética – disponível no menu no Portal: menu: Transparência>Código de Ética (<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/codigodeetica.aspx>).

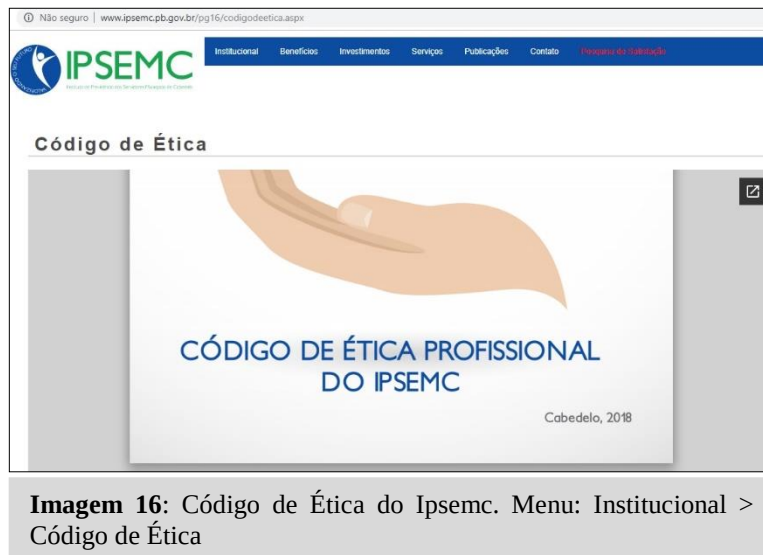


Imagem 16: Código de Ética do Ipsemc. Menu: Institucional > Código de Ética

b) O CRP está atualizado (<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/crp.aspx>)

O atual CRP (N.º 981965 - 169610) tem validade até 11/04/2019 – **Anexo IV**.

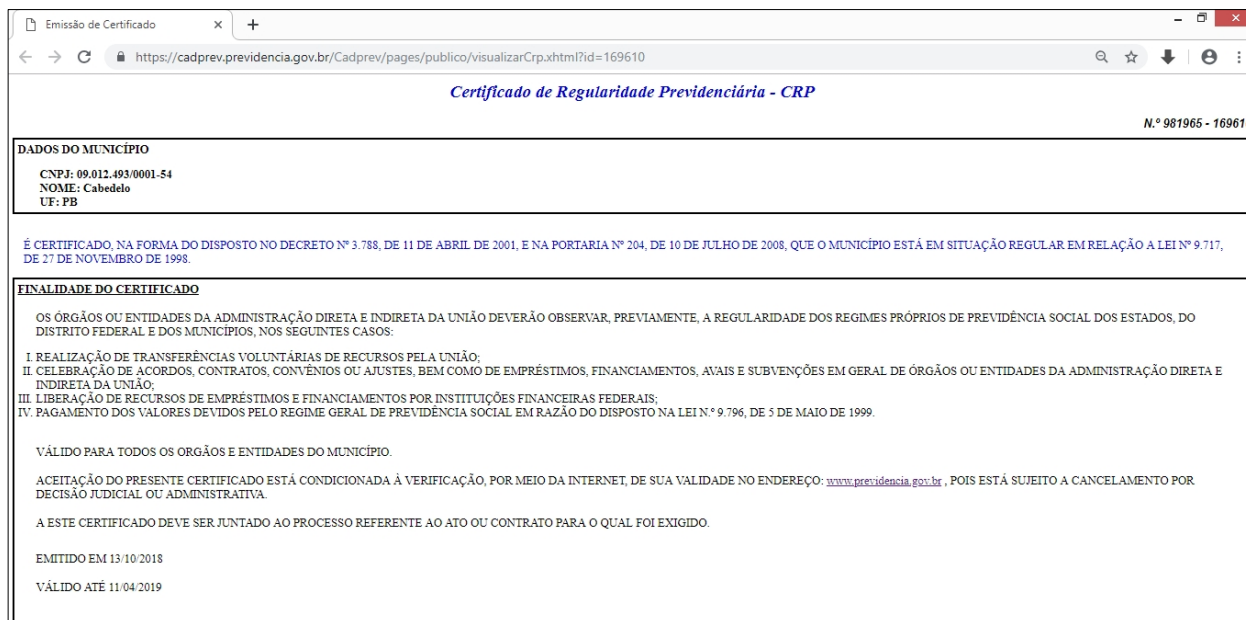


Imagem 01: Print do atual CRP divulgado no Portal do Ipsemc – Menu: Institucional > CRP

Link direto para o atual CRP do Ipsemc publicado no Portal da Previdência:

<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/visualizarCrp.xhtml?id=169610>

26.4 PRÁTICAS DE RESPONSABILIDADE CORPORATIVA E SOCIAL

- Qualificou todos os membros do Comitê de Investimentos – COI com CPA-10 através da Associação Brasileira de Mercados de Capitais – ANBIMA. Um membro do COI conseguiu a CPA-20.
- Realiza a cada semestre pesquisa de satisfação com os segurados para avaliar a qualidade da prestação dos serviços previdenciários;
- Registra as Provisões Matemáticas;
- Realiza cadastramento dos inativos e pensionistas;
- Realiza cadastramento dos ativos;
- Criou a Cartilha dos Direitos Previdenciários;
- Efetua Ações Sustentáveis para colaborar com a sustentabilidade socioambiental.

Além destas práticas, o Ipsemc também desenvolve, dentro do seu Programa de Educação Previdenciária (PEP), Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA) e “Vida Saudável”, atividades Integrativas sem a utilização de verba previdenciária, uma vez que é desenvolvido em parceria com o Centro de Convivência do Idoso (CCI) – Secretaria Municipal de Ação e Inclusão Social, bem como instituições diversas que promovam atividades lúdicas, educativas e culturais, tendo como principal objetivo proporcionar uma melhor qualidade de vida para os indivíduos da Terceira Idade.

As atividades integrativas envolvem desde passeios turísticos e educativos, que são previamente planejados, e principalmente atividades semanais, que vão desde exercícios físicos, como hidroginástica, postura corporal, dança (moderna e popular), até aulas de artesanato, tratamento fisioterapêutico, e ainda festejos típicos (Carnaval, Páscoa, Confraternização Natalina etc.), palestras educativas sobre saúde, segurança digital, internet e temas afins, entre outras. Atualmente, há em torno de 150 alunos participando das atividades integrativas do Ipsemc e CCI.

Atualmente, as atividades integrativas desenvolvidas pelo instituto e CCI possuem um blog próprio inserido no portal do Ipsemc, a fim de não perder o foco das notícias e informações corporativas. O blog possui o seguinte endereço: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/blog/>. Nele são registrados os principais fatos, informações e eventos das atividades integrativas e do Programa de Educação Previdenciária (PEP) bem como explicita cada atividade e seus orientadores.

Abaixo alguns registros de eventos promovidos dentro do programa de atividades integrativas, em 2018.

Atividades Integrativas – Ipsemc promove segunda roda de conversa sobre fraudes, boatos e notícias falsas na internet

18 de outubro de 2018
Eventos, Galeria de Imagens, PEP
Deixe um comentário

Na manhã do dia 18 de outubro, o Ipsemc/CCI promoveu a segunda roda de conversa com o tema “Proteja sua privacidade e evite boatos e notícias falsas” para um público de 40 alunos do Programa de Atividades Integrativas. O evento foi conduzido pela prof.^a Vanessa Lena,

Link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/blog/?p=1465>

Confraternização Natalina de 2018

29 de dezembro de 2018

Eventos, Galeria de
imagens

Deixe um comentário



Link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/blog/?p=1515>

Programa de Atividades Integrativas – Projeto “Escola de Postura” realiza atividades alusivas ao Outubro Rosa

23 de outubro de 2018

Eventos, Galeria de
imagens, PEP

Deixe um comentário



Link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/blog/?p=1475>

Por conta de recomendações jurídicas, o Ipsemc não está publicando em suas redes sociais desde dezembro de 2018 e o **canal de notícias** do portal corporativo do instituto está também desde época aguardando deliberação para tudo voltar a funcionar normalmente, enquanto são resolvidas as questões eleitorais do município de Cabedelo. No momento, o portal está limitado apenas aos serviços essenciais dos seus usuários.

27. CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CAMPREV E CONSELHO FISCAL MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONFIPREV

Os Conselhos Municipais Administrativo – Camprev e Fiscal - Confiprev são órgãos superiores de deliberação colegiada, que tem como principal objetivo estabelecer o caráter democrático e descentralizado da administração, em cumprimento ao disposto no art. 194 da Constituição, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20, que preconiza uma gestão quadripartite, com a participação do Governo, dos servidores em atividade, dos empregadores e dos aposentados. Esses Conselhos ao longo do tempo vem aperfeiçoando sua atuação no acompanhamento e na avaliação dos planos e programas que são realizados pela gestão previdenciária municipal, na busca por melhor desempenho dos serviços prestados à clientela previdenciária.

Nos anexos a seguir especificados, acostam-se:

- Atas das Reuniões Ordinárias e Extraordinárias 2018 do Conselho Administrativo Municipal de Previdência CAMPREV - **Anexo XI**;
- Atas das Reuniões Ordinárias e Extraordinárias 2018 do Conselho Fiscal Municipal de Previdência CONFIPREV - **Anexo XII**.

28 - DELIBERAÇÃO DO CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

O Conselho Administrativo Previdenciário – CAMPREV do Ipsemc – Instituto dos Servidores Públicos Municipais de Cabedelo, reunidos extraordinariamente em 27 de março de 2019, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, declara que, após apreciar e examinar o Relatório de Governança – Gestão-Exercício de 2018, uma vez que foi apresentado aos Conselheiros na sua totalidade, o aprovam por unanimidade por refletir adequadamente a posição patrimonial da Entidade na presente data, cuja estrutura e metodologia se encontram adequadas à prestação de contas da Autarquia, recomendando o encaminhamento do Relatório de Gestão ao Tribunal de Contas do Estado da Paraíba – TCE/PB e sua consequente divulgação no portal da instituição

CONSELHO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO – CAMPREV

Léa Santana Praxedes

Presidente do Conselho

Wilma Alves de Lima

Conselheira /Representante dos Servidores Ativos da Câmara Municipal

Jacqueline Fernandes de Brito

Conselheira/ Representante do Poder Executivo

Verônica Maria Viana Lima

Conselheira /Representante dos Servidores Inativos

29 - DELIBERAÇÃO DO CONSELHO FISCAL MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

O Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV do Ipsemc – Instituto dos Servidores Públicos Municipais de Cabedelo, reunido extraordinariamente em 27 de março de 2019, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, declaram que, após apreciar e examinar e fiscalizar o Relatório de Governança – Gestão-Exercício de 2018, uma vez que foi apresentado aos Conselheiros na sua totalidade, bem como documentos apresentados, o aprovam por unanimidade por refletir adequadamente a posição patrimonial da Entidade na presente data, cuja estrutura e metodologia se encontram adequadas à prestação de contas da Autarquia, recomendando o encaminhamento do Relatório de Gestão ao Tribunal de Contas do Estado da Paraíba – TCE/PB e sua consequente divulgação no portal da instituição

CONSELHO FISCAL PREVIDENCIÁRIO – CONFIPREV

Euzo da Cunha Chaves

Conselheiro Presidente /Representante dos Servidores Ativos

Auzélia Marinho de Farias

Conselheira/ Representante dos Segurados Inativos

Edilza da Paixão Rodrigues

Conselheira /Representante do Poder Legislativo

30 - PARECER DA ASSESSORIA JURÍDICA DO IPSEMC

PARECER N.º: **018/2019**
PROCESSO: **Relatório da Gestão 2018**
REQUERENTE: **PRESIDÊNCIA DO IPSEMC**
ASSUNTO: **ANÁLISE JURÍDICA DA GESTÃO**

GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL. EXERCÍCIO 2016. RELATÓRIO MINUCIOSO. APERFEIÇOAMENTO CONSTANTE. VERIFICAÇÃO DE ÓRGÃO DE CONTROLE EXTERNO. RECONHECIMENTO REGIONAL E NACIONAL. REGULARIDADE E AVANÇO INCONTESTE.

Diante do detalhado relatório posto, que carrega prova indubitável do sucesso no aprimoramento da gestão administrativa e patrimonial, inclusive com a certificação institucional no Pró-Gestão RPPS Nível II, onde se confirma, por auditoria independente, a excelência e boas práticas de gestão, bem como o exame de órgão de controle externo com a manutenção do CRP, e com notório reconhecimento regional e nacional, além de medidas para a conservação da solidez atuarial, e manutenção do prumo na política de investimentos, vislumbra-se a regularidade da gestão no ano fiscal de 2018.

I – EPÍTOME FÁTICO

A Presidência desta autarquia previdenciária, em mais uma laudável ação para imprimir transparência a sua gestão no exercício de 2018, vem, publicamente, prestar conta dos atos e ações administrativas e patrimoniais tomadas à frente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo-IPSEMC.

Instrui seu relatório de Gestão de forma completa e cristalina, com demonstrativos financeiros e contábeis, relatórios administrativos, fotos, e demais impressos que documentam os atos realizados.

Feito o sucinto relatório, passo a emitir parecer.

II – DA ANÁLISE DA GESTÃO

Esta Assessoria Jurídica, por intermédio deste subscritor, Advogado do Município de matrícula n.º 03.220-4, em serviço como Procurador nesta autarquia e com inscrição na OAB/PB n.º 11.772-B, instado a se manifestar, no que tange ao aspecto legal, sobre as medidas administrativas/financeiras adotadas no ano pretérito, buscará apreciar e analisar, de modo crítico e imparcial, o Relatório de Gestão do Exercício de 2018 ora apresentado.

Prefacialmente, em breve resumo histórico direcionado a uma visão espaço-temporal do Instituto – imprescindível para a feitura de um parecer abalizado, o qual já fora relatado nos anos anteriores – esclarecemos que esta autarquia previdenciária teve sua criação com a Lei Municipal n.º 687/93, e com fonte constitucional fincada no art. 40 da Carta Política de 1988, este, inclusive, com suas posteriores modificações introduzidas pelas redações das Emendas Constitucionais n.º 20/98, 41/03, 47/05 e 70/12.

De igual modo é relevante informar que esta autarquia passou por momentos de dificuldade nos anos de 2003 e 2004, ocasionados, notadamente, pela falta de repasse das contribuições mensais: patronais e dos servidores municipais.

Tal fato, é bem verdade, resultou em uma ameaça concreta à viabilidade técnica e financeira deste órgão municipal, gerando uma incerteza quanto à concessão e manutenção dos benefícios previdenciários, atuais e futuros, e, por conseguinte, em uma preocupação por parte da atual presidência quanto à resolução do problema de modo célere e não traumático.

Não obstante, escamoteando os dados e relatórios técnicos, podemos concluir que as medidas de controle e otimização de gastos administrativos implantados a partir de maio de 2004 – mantidos e aperfeiçoados até o exercício fiscal atual – surtiram, e surtem, consideráveis efeitos positivos na condução paulatina desta autarquia no desiderato de uma solidez atuarial imprescindível para a respeitabilidade do instituto perante os segurados e dependentes, e sociedade em geral.

Feitos, mais uma vez, esses apontes iniciais, adentremos no mote central, qual seja, a gestão do exercício fiscal de 2018.

Em cotejo ao ano de 2017 vislumbramos, pela evolução patrimonial, que este órgão previdenciário mantém-se cada vez mais consistente, o que nos impinge à certeza de sua viabilidade e manutenção, mesmo porque há uma adequada e eficaz capitalização dos recursos previdenciários, fato que demonstra um alto grau de responsabilidade por parte da Presidente do órgão previdenciário, qualidade que é corroborada diante da manutenção da autonomia e capacitação do Comitê de Investimento - COI – órgão técnico-auxiliar da presidência – e dos Conselhos Previdenciários para a condução da política de investimentos e gestão dos recursos previdenciários.

Ante este panorama traçado de aperfeiçoamento da instituição, e na posse de dados científicos, notadamente do Cálculo Atuarial, permanecemos com o conceito de robustez do sistema previdenciário municipal, especialmente em vista da garantia de pagamento dos benefícios previdenciários presentes e vindouros em face do equacionamento do déficit atuarial ainda existente.

Não obstante, sem desejar ser repetitivo, consignamos que essa visão só é possível devido a linha de gestão pública adotada, com interesse político-administrativo na correção da implacável curva atuarial (manutenção e instrumentalização do Plano de Investimentos, com reforço do COI e de consultoria financeira), aliado a medidas concretas de correção da forma de

aplicação dos recursos previdenciários – preservando sempre a segurança, e buscando uma melhor rentabilidade para o alcance da meta atuarial.

Registre-se, nesta órbita, um fato de extrema importância: a autarquia previdenciária, no ano de 2018, não obstante o difícil cenário nacional, lutou bravamente para o atingimento da meta atuarial, fazendo com que se acrescesse às reservas previdenciárias, somente de rentabilidade, algo superior a R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais).

Superado esse ponto nevrálgico, analisemos a parte administrativa *strictu sensu*.

Importante destacar, na abertura deste ponto, que a gestão conseguiu novamente o Certificado de Regularidade Previdenciária-CRP, emitido por órgão de controle externo do Ministério da Previdência Social, o que, por si só, aponta a correção administrativa na condução deste regime próprio de previdência social.

Prosseguindo a exposição, temos que para administrar a estrutura organizacional desta autarquia, a gestora dispõe de uma taxa de administração, a qual, diante da leitura dos balancetes contábeis, indiscutivelmente é aplicada com economia e adequação. Espelho fiel desta percepção é a constante qualificação profissional do quadro de servidores (este ano notadamente com a continuação de cursos, seminários, e congressos na área de Gestão Previdenciária), a conservação da estrutura física das instalações, e a modernização dos equipamentos e sistema de informática, tendo como único fim colimado a melhoria no atendimento aos segurados e dependentes deste Instituto.

Não obstante, há de se destacar neste ano de 2018 o fato deste órgão previdenciário ter conseguido a certificação institucional no Pró-Gestão RPPS Nível II, onde se confirma, por auditoria independente, a busca da excelência administrativa e a utilização de boas práticas de gestão, tudo no desiderato de blindar o sistema e prestar melhores serviços aos seus usuários.

É de se destacar, que mesmo dispondo apenas da taxa de administração, a gestora, no exercício financeiro sub-análise, conseguiu não fazer reserva para readequação da sede deste órgão, mas também dotou o Instituto de Previdência de instalações e equipamentos modernos e funcionais, facilitando reiteradas ações de vanguarda de inserção no mundo digital (com segurança) em que a atual sociedade vive, permanecendo como um órgão público paradigma para os demais.

Com a mesma taxa de administração, continuou adimplindo pontualmente toda a despesa corrente, sem atropelos ou dificuldades, haja vista a permanente determinação de equacionamento de desperdícios da máquina administrativa. Noutra vertente, e com os mesmos parcos recursos se mantém promovendo a qualificação profissional dos servidores.

Também é de se destacar que medidas de controle e transparência continuam sendo adequadamente tomadas, por intermédio do Comitê de Controle e Avaliação de Benefícios-COCAB, da Ouvidoria, e do desenvolvido setor de controle interno administrativo.

Impende destacar que referido o planejamento estratégico, o qual está em constante execução, este se tornou uma valiosa ferramenta na busca da excelência da gestão, fato que vem começando a ser percebido pelos beneficiários e segurados do sistema de previdência – sobressaindo-se, este ano, o trabalho de conclusão da manualização de procedimentos de concessão de benefícios.

Verifica-se, no mesmo norte das realizações, que o detalhamento das metas consta do próprio relatório, sendo repetitiva nova citação. Cabendo apenas lançar holofotes sobre os fatos da manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária-CRP, bem como do imediato cumprimento das determinações exaradas por esta i. Corte de Contas.

Por todo esse conjunto de ações, e aqui se negrite, a gestão deste órgão conseguiu o reconhecimento entre as demais entidades de previdência ao ter sido conservada na qualidade de integrante de vários Grupos de Trabalho do antigo Ministério da Previdência Social, e na condição de dirigente das maiores associações nacionais (ABIPEM e ANEPREM) e regional (ASPREV).

Enfim, todo esse conjunto de decisões administrativas colimou em um Instituto de Previdência moderno e de referência nacional e regional. Conseguiu-se muito, porém a gestão continua na incansável busca de aprimoramento, notadamente mais uma certificação que poderá ser a ISO.

ANTE O EXPOSTO, diante da incontestável capacidade administrativa da Presidente deste órgão ao equacionar problemas, atingindo os objetivos traçados, e conduzindo uma correta aplicação dos recursos previdenciários, o Instituto de Previdência, continuando neste norte, manter-se-á viável por longo espaço de tempo, garantindo a concessão dos benefícios previsto na legislação, em especial a proteção do servidor municipal e de sua família, o que nos conduz a opinar pela REGULARIDADE da gestão previdenciária.

S.M.J.,
É o Parecer.

Cabedelo/PB, em 26 de março de 2019.

CARLOS EDUARDO TOSCANO LEITE FERREIRA
Procuradoria do Ipsemc - Matrícula n.º 03.220-4 (RESPONDE PELA)