

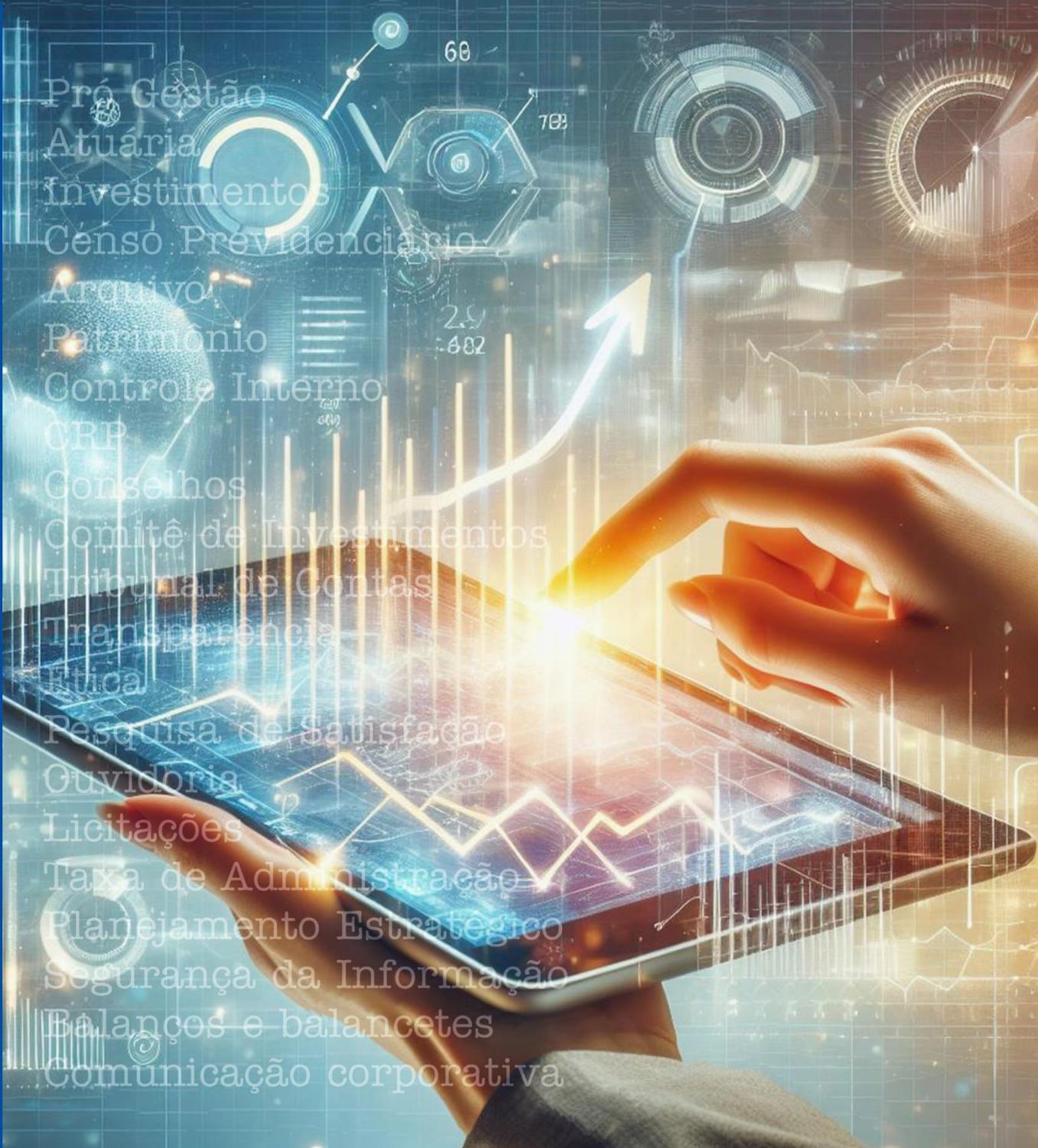
**IPSEMC**  
"VALORIZANDO  
SEU FUTURO!"

**CERTIFICADO PELO  
Pró-Gestão**  
RPPS  
SPREV  
NÍVEL III



**NOSSA MISSÃO:** "Assegurar os direitos previdenciários dos segurados e dependentes, mantendo o equilíbrio financeiro e atuarial, promover a educação previdenciária e contribuir para gestão responsável do município."

# RELATÓRIO DE GOVERNANÇA 2023



 [ipsemc.pb.gov.br](http://ipsemc.pb.gov.br)  
 [facebook.com/ipsemc](https://facebook.com/ipsemc)  
 [instagram.com/ipsemc](https://instagram.com/ipsemc)  
Rua Ver. Benedito Ribeiro de Araújo, 648,  
Formosa, Cabedelo/PB, CEP: 58.101-132  
 [ipsemc@ipsemc.pb.gov.br](mailto:ipsemc@ipsemc.pb.gov.br)  
 Tel.: (83) 3228-1434 e (83) 3228-4799



OFÍCIO nº 41/2024 /GAPRES

Cabedelo, 07 de fevereiro de 2024

**AO EXCELENTÍSSIMO SENHOR  
Dr. ANTÔNIO NOMINANDO DINIZ FILHO,  
M.D. CONSELHEIRO PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DA PARAÍBA –  
TCE-PB**

Ref.: Encaminha Relatório de Gestão 2024 – Ano Base 2023.

**Excelentíssimo Senhor Presidente,**

Servimo-nos do presente para encaminhar a *Vossa Excelência* o Relatório de Governança Corporativa – Gestão 2024 desta Autarquia inerente ao Exercício de 2023, conforme Art. 5º, IV, da Resolução RN TC Nº 03/10 que trata de nossa obrigação em efetuar remessa à Egrégia Corte de Contas desse instrumento de gestão, por meio do qual se faz menção às atividades administrativas realizadas por essa organização.

Sintetizamos o desenrolar das atividades no exercício de 2023, um ano desafiador, porém com resultados positivos alcançados com o esforço, a dedicação, o trabalho exaustivo de todos visando a sustentabilidade do sistema sob nossa responsabilidade.

Sendo o que nos cumpria para este momento, apresentamos a *Vossa Excelência* nossos protestos de elevado respeito e estima, com eterna gratidão.

Respeitosamente,

**LÉA SANTANA PRAXEDES**

Presidente – CRA/PB 1-2723

[lea@ipsemc.pb.gov.br](mailto:lea@ipsemc.pb.gov.br)



Certificação  
RPPS TOTUM



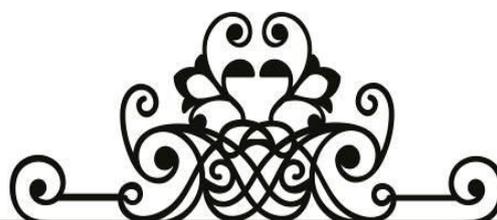
## SUMÁRIO

<b>Equipe Previdenciária</b>	06
<b>Conselhos Previdenciários</b>	07
<b>1 MENSAGEM DA PRESIDÊNCIA</b>	08
<b>2 BREVE HISTÓRICO DO IPSEMC</b>	10
2.1 O que é o IPSEMC?	10
2.2 Por que o IPSEMC foi criado?	10
2.3 Diretrizes Estratégicas do IPSEMC	11
<b>Resumo Institucional</b>	12
<b>3 INTRODUÇÃO</b>	13
<b>4 PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA – PRO-GESTÃO RPPS</b>	14
4.1 Grandes áreas de atuação do RPPS segundo o PRÓ-GESTÃO RPPS	16
<b>5 OPERALIZAÇÃO TÉCNICA DAS ATIVIDADES DO IPSEMC NO ÂMBITO DO PRÓ-GESTÃO RPPS</b>	17
5.1 Censo Previdenciário	17
5.2 A base de dados atualizada e consistente, possibilita maior eficiência e eficácia na realização da Avaliação Atuarial	17
5.3 Base de Dados atualizada e consistente é imprescindível para Compensação Previdenciária regimes	18
5.4 Base atualizada e consistente é a garantia de melhoria na Gestão do RPPS	18
5.5 Resultado do Censo Anual dos Aposentados e Pensionistas	18
<b>6 SISTEMA RPPS DIGITAL / ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS</b>	20
6.1 Amostragem gráfica dos Resultados obtidos – Sistema RPPS Digital	21
6.2 Atuação da Comissão de Junta Médica do Município no Ipsemc	22
<b>7 GESTÃO ATUARIAL / AVALIAÇÃO ATUARIAL</b>	23
<b>8 CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA</b>	24
<b>9 POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS (PAI) DO IPSEMC PARA 2023 E 2024</b>	25
<b>10 ATIVIDADES NOS PILARES / DIMENSÕES DE BENEFÍCIOS E RECURSOS HUMANOS</b>	26
10.1 Contracheques eletrônicos	26
10.2 Resumo da folha de pagamento de 2005 a 2023	26
10.3 Benefícios Concedidos	27
10.4 Distribuição por tipo de benefício concedido	28
10.5 Benefícios por sexo	29
10.6 Outras realizações administrativas nas áreas de Benefícios e Recursos Humanos	30
10.7 No âmbito do Sistema do Sistema de Governança do Ipsemc	30
10.8 Resumo dos Benefícios requeridos concedidos: Processos de Aposentadorias e Pensões em 2023	33
<b>11 ATIVIDADES JURÍDICAS / CONTENCIOSO</b>	34
11.1 Relatório de Processos Judiciais – Exercício 2023	34
<b>12 PORTAL DO IPSEMC</b>	35
<b>13 PRÁTICAS DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO EXECUTADAS DENTRO DO ASPECTO DO CONTROLE INTERNO, QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA</b>	36
13.1 Práticas de Transparência – tudo divulgado no Portal.	36
13.2 Práticas de Ética – a Unidade Gestora possui seu próprio Código de Ética.	36
13.3 Práticas de Equidade – a unidade gestora divulga matéria de interesse dos segurados:	36
13.4 Práticas de Responsabilidade Corporativa e Social	36
13.5 Transparência em sua amplitude	37
<b>14 PESQUISA DE SATISFAÇÃO</b>	42
14.1 Resultados da Pesquisa de Satisfação – Exercício 2023	43
14.2 Sobre os Resultados	43
<b>15 ATIVIDADES NA ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV</b>	44
15.1 Resumo- Controle dos Processos no COMPREV	49
15.2 Amostragem Gráfica	49
<b>16 ATIVIDADES DE COMPRAS / LICITAÇÕES</b>	50
<b>17 ANÁLISE DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO IPSEMC</b>	51
<b>18 EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	54

18.1	Relação das Instituições Financeiras Credenciadas .....	56
18.2	Cadastramento de Distribuidores e Agentes Autônomos .....	57
18.3	Carteira Consolidada / Dezembro de 2023 (Saldo conciliados fundos de investimentos em bancos) / Enquadramento .....	58
18.4	Estratégias de Alocação e a Política Anual de Investimentos 2023 .....	59
18.5	Composição dos Investimentos .....	60
18.6	Receitas de Investimentos .....	60
18.7	Rentabilidade .....	60
18.8	Índices / Indicadores .....	61
18.9	Resgate e Aplicações e Investimentos dos Recursos – DAIR-CADPREV .....	62
18.10	Amostragem da evolução das reservas previdenciárias até dezembro/2023 após conciliação bancária final .....	63
<b>19</b>	<b>CONTROLE DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO .....</b>	<b>64</b>
<b>20</b>	<b>GESTÃO DOS DOCUMENTOS DO IPSEMC .....</b>	<b>65</b>
20.1	Ações do SETARQ em 2022 .....	65
<b>21</b>	<b>GESTÃO DE PROCESSAMENTO DE DADOS / TI / CPSI .....</b>	<b>66</b>
<b>22</b>	<b>INFORMAÇÕES RELEVANTES DIVERSAS .....</b>	<b>71</b>
22.1	Controle da Dívida .....	71
22.2	Relações de Leis .....	71
22.3	Quadro demonstrativos de Servidores Vinculados .....	71
22.4	Certidão sobre Inquérito Administrativo .....	71
22.5	Relação de Convênios Celebrados .....	72
<b>23</b>	<b>RESUMO DAS ATIVIDADES / DESAFIOS VENCIDOS E CONQUISTAS OBTIDAS EM 2022..</b>	<b>72</b>
<b>24</b>	<b>METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ALCANÇADAS EM 2022 .....</b>	<b>96</b>
<b>25</b>	<b>METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA 2022 .....</b>	<b>98</b>
<b>26</b>	<b>CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE, CONSUMO E EXPEDIENTE .....</b>	<b>100</b>
<b>27</b>	<b>CONTROLE DE CERTIDÕES DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO EMITIDAS E RECEBIDAS</b>	<b>101</b>
<b>28</b>	<b>CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CAMPREV E CONSELHO FISCAL MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CONFIPREV .....</b>	<b>103</b>
<b>29</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>104</b>
<b>30</b>	<b>PARECER DA ASSESSORIA JURÍDICA DO IPSEMC .....</b>	<b>105</b>
<b>31</b>	<b>DELIBERAÇÃO DO CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA .....</b>	<b>119</b>
<b>32</b>	<b>APROVAÇÃO DO CONSELHO FISCAL MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA .....</b>	<b>110</b>

**ANEXOS:**

- I- Pastas com os arquivos determinados pela PORTARIA 201 DE 2019.
- II- Pastas com os arquivos determinados pela RESOLUÇÃO NORM RN-TC 03 2010.



***“2023 foi um ano de conquistas. Elas exigiram muita luta, esforço, comprometimento, determinação e força de vontade. Continuemos segurando a mão de Deus que nos enche de esperança e nos conduz vitoriosos sempre.”***

***(Léa Praxedes)***



## EQUIPE PREVIDENCIÁRIA

---

Vitor Hugo Peixoto Castelliano  
**Prefeito**

Léa Santana Praxedes  
**Presidente**

Landsberg Famento Nascimento  
**Assessor Jurídico Previdenciário**

João Thomaz da Silva Neto  
**Diretor Administrativo-Financeiro Previdenciário**

Thiago Silveira  
**Diretor de Gestão Atuarial**

Rômulo Gomes Pereira  
**Diretor de Benefícios Previdenciários**

Ítalo Beltrão de Lucena Córdula  
**Assessor de Informática Previdenciário**

Guilhardo de Souza Lourenço  
**Diretor de Gestão de Investimentos**

Dárcio Xavier Ferreira  
**Assessor de Desenvolvimento Institucional e Controle Interno**

Thereza Maynara de Almeida Silva  
**Coordenadora de Benefícios Previdenciários**

Vanessa Vencato Lena  
**Coordenadora de Recursos Humanos Previdenciária**

Erivaldo de Lima  
**Coordenador de Benefícios Previdenciários**

Cristiane Jaqueline Felinto  
**Coordenadora de Diligências Previdenciárias**

Daniella Cabral de Albuquerque  
**Chefe do Setor de Acompanhamento Processual**

Fátima Maria de Araújo Pereira  
**Chefe do Setor de Aposentadorias**

Jackson Angelo Pereira  
**Chefe do Setor de Processamento de Dados**

Lia Nazareth Gonçalves  
**Chefe do Setor de Arquivo**

Leni Santana P. Ribeiro  
**Resp. Setor de Patrimônio e Materiais / Revisão de Linguagem**

## CONSELHOS PREVIDENCIÁRIOS

---

### CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CONDPREV

Léa Santana Praxedes  
**Presidente do Conselho**

Wilma Alves de Lima  
**Conselheira / Representante dos Servidores Ativos do Poder Legislativo**

Juliana de Lima Silva  
**Conselheira / Representante dos servidores ativos do Município**

Marleide Lourenço da Silva  
**Conselheira / Representante dos Servidores Inativos do Município**

### CONSELHO FISCAL MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CONFIPREV

Adriana Maria Morsch Schmid  
**Conselheira / Representante dos Segurados Inativos**

Lorena Rakel Domingos de Farias  
**Conselheiro Presidente / Representante dos Servidores Ativos**

Edilza da Paixão Rodrigues  
**Conselheira / Representante da Câmara Municipal - Poder Legislativo**

Jackson Ângelo Pereira  
**Conselheiro / Representante do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS/IPSEMC**

## 1. MENSAGEM DA PRESIDÊNCIA

---

*“A vida é uma gangorra de dificuldades e superações. Resta-nos não desanimar, mas enfrenta-las com fé, determinação, garra e coragem na busca diária pelo cumprimento de nossa missão.”*

(Léa Praxedes)

2023 foi mais um ano de intenso e exaustivo trabalho, pelo que apresentamos o relatório de prestação de contas da governança previdenciária municipal referente ao exercício supramencionado. O documento, composto por dados e informações afetas a todos os setores desta autarquia, exterioriza, de modo sucinto as atividades desenvolvidas, bem como os esforços empreendidos para a execução do objetivo maior que é fazer o melhor que pudermos e com excelência.

Esta instituição, ultrapassados os desafios enfrentados, buscou, por meio do empenho e dedicação de todos os servidores, realizar de maneira eficaz e satisfatória o seu objetivo de modo a proporcionar o aperfeiçoamento e a atualização da capacitação técnico-profissional de membros e servidores; desenvolver projetos e ações no âmbito do Pró-Gestão RPPS; e zelar pelo reconhecimento e pela valorização dos nossos segurados – nosso patrimônio maior - como instituição essencial à garantia dos seus benefícios concedidos e a conceder.

Temos procurado atuar sempre com a visão de profissionalização de alto nível de membros de conselhos, comitê de investimentos e servidores do, a fim de proporcionar o crescimento e aprimoramento dessa autarquia. Dentro desse aspecto, apenas para fins de exemplificação das ações desempenhadas pelo Ipsemc, mencionamos que este órgão realizou dois importantes seminários com temáticas voltadas para código de ética, política de segurança da informação, modalidades de benefícios, qualidade de vida, finanças pessoais, momentos dedicados aos servidores efetivos ativos, inativos e pensionais também, além das participações em cursos fechados internos, e diversos eventos externos nos quais foi possibilitada a participação dos que se faziam necessário.

Dessa forma, o ano de 2023 se caracterizou, prioritariamente, pela renovação das nossas esperanças de fortalecimento das nossas atividades institucionais no contexto de tantas adversidades, mudanças, desafios. Nunca deixamos de acreditar que, junto às instâncias colegiadas, iríamos reconstruir o nosso novo planejamento estratégico para o próximo período a fim de que não percamos a nossa visão de futuro definida e isso nos propiciou visualizar que cada um de nós teria papel ativo na reconfiguração institucional.

Saímos forçosamente dos espaços físicos do nosso Instituto, e adentramos as madrugadas trabalhando, lutando, participando de capacitações e laborando nas atualizações de manuais, mapeamentos / fluxogramas dos processos institucionais, delineando novas rotinas. O ambiente autárquico foi adaptado a novos métodos de atividade para disponibilizar, da melhor forma possível, o enquadramento atualizado ao Pró-Gestão RPPS que é o modelo-padrão do Ipsemc, objetivando defender a preservação da sustentabilidade do sistema previdenciário municipal, não obstante as muitas e complexas dificuldades.

Trabalhamos em várias ações e frentes voltadas ao desenvolvimento de nossa autarquia e isso contribuiu para um final de ano vitorioso. Um grande exemplo é, não só o atingimento, mas a superação da meta atuarial, porque desde o advento da pandemia covid-19 não conseguíamos alcançá-la tendo em vista a situação da mercado econômico-financeiro de forma global. Outro exemplo foi alcançarmos cem por cento de atingimento dos critérios em todas as dimensões do Pró-Gestão RPPS. E, por último, finalizarmos com oito membros da equipe aprovados na prova da nova certificação.

Muitas outras ações merecem destaque, porém aqui só cabe um pequeno resumo e relato. Reforçamos o nosso compromisso de construir e de consolidar a governança, por meio da ação ética e transparente, que visa o fortalecimento da instituição que objetiva o alcance da excelência pública em tudo que faz.

Ressaltamos que não abrimos mão dos nossos valores, da busca pela sustentabilidade do sistema previdenciário, para formação das reservas destinadas ao pagamento dos benefícios concedidos e a conceder, como também visando promover a cidadania a fim de propiciar o desenvolvimento socioeconômico, ambiental, cultural e previdenciário da comunidade de beneficiários. Trata-se, sem dúvida, de uma política importante para incentivar o desenvolvimento sustentável em nossa instituição.

Portanto, o êxito institucional conquistado em 2023 evidenciou os esforços e a dedicação de todos(as) que, juntos(as), mesmo com o contingenciamento orçamentário que é muito limitado, continuamos a realizar nossas atividades previdenciárias, quer sejam as de rotina diária, quer sejam de estudo e pesquisa, debates e eventos, tudo tem sido feito com muita dedicação e amor.

Continuamos o nosso trabalho com o zelo de sempre, prezando pela qualidade dos serviços prestados e pela responsabilidade social previdenciária a fim de que seja sustentável e isso tem sido buscado a duras penas. Para isso, desejamos saúde, paz, perseverança e resiliência a todos(as), tendo plena certeza de que, com a nossa união, continuaremos a avançar e a caminhar com boas práticas de gestão, transparência, diálogo franco, honesto e comprometido no cumprimento de nossa missão, com foco em nossa visão de futuro e em nossos valores. Vamos superar os obstáculos e seguir em frente!

Por fim, sinalizamos nossa gratidão profunda acima de tudo a Deus que nos fez sobreviver em meio às adversidades. À minha família – meu Porto Seguro - que tem me suportado em minhas muitas ausências. Ao Tribunal de Contas do Estado – TCE-PB cuja atuação tem sido fundamental para a sobrevivência dos RPPS. Ao Ministério do Trabalho e Previdência por meio da Secretaria Especial de Previdência – SPREV. Ao Exmo. Sr. Prefeito Vitor Hugo Peixoto Castelliano e a Presidente da Câmara Municipal Dr. André pela força, pela conexão estabelecida e pelo cumprimento das obrigações legais enquanto responsáveis pelos Entes públicos, uma vez que com essa atuação excelente podemos manter o CRP e galgar o Pró-Gestão RPPS. À nossa equipe por toda a colaboração durante esse percurso, pois sem vocês eu não sou. Aos nossos segurados servidores ativos, aposentados e pensionistas e a todos por acreditarem em nosso trabalho. Asseguro a integridade deste Relatório, construído com a participação das diversas áreas do nosso Instituto e aprovado pelos Conselhos Deliberativo e Fiscal Previdenciários como parte da prestação de contas relativa ao exercício de 2023.

FELIZ 2024!

## 2. BREVE HISTÓRICO DO IPSEMC

---

“A Constituição de 1988 impôs à União a adoção de um Regime Jurídico Único, havendo na época, o entendimento legal de que o único regime que caberia aos servidores seria o estatutário”.

A Constituição também impôs o pagamento de aposentadoria integral aos seus servidores possibilitando que os entes federativos criassem seus regimes próprios de previdência. Em 1993, o cenário nacional apresentava-se muito caótico principalmente pela ausência de uma legislação que disciplinasse a questão, além do insucesso das experiências obtidas pelos Estados e Municípios, os quais abrigaram sob o mesmo manto a previdência e a assistência à saúde dos servidores e familiares, sem a devida previsão orçamentária. Alguns regimes previdenciários só previam contribuição para pagamentos de pensões e assistência à saúde, cabendo aos cofres públicos o pagamento das aposentadorias o que acabou por inviabilizar muitas administrações públicas. O Prefeito José Francisco Régis, à época, com ampla visão administrativa, compreendeu a necessidade de se criar um sistema de previdência para os servidores municipais objetivando assegurar o direito constitucional a uma aposentadoria integral de forma a não comprometer as finanças públicas do Município de Cabedelo.

Assim, foi constituído um grupo de trabalho que, durante dois anos, estudou, pesquisou, realizou cursos, elaborou um anteprojeto de lei, promoveu discussões internas bem aprofundadas, acarretando por diversas vezes a reelaboração do anteprojeto de lei, pois o processo de discussão assim o exigia. Destacam-se a participação da Secretaria de Administração e da Procuradoria-Geral do Município que, de forma muito responsável, contribuiu significativamente para este processo.

Como resultado deste desafio, em 23 de julho de 1993, é criado o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cabedelo (IPSEMC), pela Lei nº 687/93, a qual passou a vigorar em 28/07/93 - publicada no Diário Oficial do Estado - DOE. O tempo, o dia a dia, a Lei 9717/98 e a Emenda Constitucional nº 20/98, trouxeram a necessidade de adequação da legislação do Ipsemc, o que foi concretizado pela Lei nº 1000/2000 e em 22/08/2008 foi atualizada e consolidada pela Lei 1.412/2008 e publicada no DOE."

### 2.1 O que é o IPSEMC?

O IPSEMC é uma Autarquia Municipal responsável pela Gestão do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo, criado pela Lei Municipal nº 687/93, de 28/07/93, composto por servidores ativos e inativos pertencentes ao quadro de provimento efetivo.

### 2.2 Por que o IPSEMC foi criado?

Para cumprir o que determina o artigo 40 da Constituição Federal que assegura a todos os servidores em cargo efetivo um Regime Próprio de Previdência com a finalidade de assegurar aos seus beneficiários os meios imprescindíveis para sua manutenção em situação de incapacidade, idade avançada, tempo de contribuição, reclusão e morte, e assim garantir os recursos para cobrir os benefícios previdenciários de cada servidor público vinculado ao mesmo juntamente com a Administração Municipal, a Diretoria Executiva do IPSEMC e seus Conselhos.

## 2.3 Diretrizes Estratégicas do IPSEMC

### 2.3.1 Missão

Assegurar os direitos previdenciários dos segurados e dependentes, mantendo o equilíbrio financeiro e atuarial, promover a educação previdenciária e contribuir para gestão responsável do município.

### 2.3.2 Slogan

“Valorizando o seu futuro.”

“Zeze esta casa. Hoje você a sustenta. Amanhã será sustentado por ela.”

### 2.3.3 Visão

Ser referência na gestão previdenciária, com inovação e sustentabilidade, garantindo a segurança financeira e social dos nossos segurados.

### 2.3.4 Valores

#### ♣ **Transparência**

*Aprimorar a transparência e a honestidade institucional de modo a aumentar confiança, a respeitabilidade com os segurados e sociedade em geral.*

#### ♣ **Excelência na Gestão**

*Promover a melhoria contínua dos resultados organizacionais, de forma lógica e sustentável, mantendo a conformidade com os padrões comparáveis aos das melhores organizações previdenciárias.*

#### ♣ **Sustentabilidade**

*Desenvolver a cultura da responsabilidade institucional e, socioambiental visando realizar ações que contribuirão para o bem-estar e a defesa dos interesses dos previdenciários e da sociedade.*

#### ♣ **Educação Previdenciária**

*Fortalecer a educação continuada visando disseminar o conhecimento previdenciário com informações de qualidade; promover ações educacionais com o propósito de conscientizar aos segurados sobre seus deveres e direitos.*

#### ♣ **Ética**

*Ética: Agir de acordo com os princípios morais que delimitam as relações pessoais e imensoais descritas no Código do IPSEMC.*

***Jingle + slogan do IPSEMC: “Zeze esta casa. Hoje você a sustenta, amanhã será sustentado por ela. Ipsemc valorizando o seu futuro!”***

# R

## ESUMO INSTITUCIONAL

---

### 3. INTRODUÇÃO

**“Não penso em desistir frente aos desafios. Eles surgem para testar e amadurecer nosso caráter, nosso trabalho e se tornam os maiores construtores de nossas vidas, dos nossos propósitos.”**

(Léa Praxedes)

Como evidenciamos no relatório anterior, continuamos pautados por nossos valores no cumprimento de nossa missão institucional aprimoramos ano a ano nossas práticas de governança corporativa, a partir de autoavaliações, critérios, regulamentos e conceitos de excelência do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – “Pró-Gestão RPPS”. Entre as boas práticas adotadas destacam-se: (1) Dimensão/Pilar: Controle Interno: (a) Mapeamento das atividades das áreas de atuação do RPPR; (b) Manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS; (c) Capacitação e certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco; (d) Estrutura de controle interno; (e) Política de segurança da informação; (f) Gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas. (2) Dimensão/Pilar: Governança Corporativa: (a) Relatório de Governança Corporativa; (b) Planejamento; (c) Relatório de gestão atuarial; (d) Código de ética da Instituição; (e) Políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor; (f) Política de investimentos; (g) Comitê de investimentos; (h) Transparência; (i) Definição de limites de alçadas; (j) Segregação das atividades: (l) Ouvidoria; (m) Diretoria executiva; (n) Conselho fiscal; (o) Conselho deliberativo; (p) Mandato, representação e recondução; (q) Gestão de pessoas e (3) Dimensão / Pilar: Educação Previdenciária: (a) Plano de ação de capacitação; e (b) Ações de diálogo com segurados e a sociedade.

Observa-se que, a cada exercício, temos que reforçar o nosso compromisso e posicionamento público previdenciário, pois somos signatários de um pacto de responsabilidade e integridade com a previdência pública, objetivando construir uma previdência sustentável que sirva de exemplo e estimule outros a seguir o mesmo rumo.

A anormalidade causada pelas ocorrências no ambiente externo proporciona, muitas vezes, preocupações tendo em vista que lidamos com ativos e passivos que dizem respeito à vida presente e futura dos nossos segurados e, incorporar mudanças em tempos difíceis ocasiona uma carga de trabalho dobrada uma vez que acumulamos muitas funções como dirigentes de RPPS, mesmo assim, conseguimos atenuar as demandas e atualizar o que era preciso objetivando o atingimento das metas que havíamos planejado.

Enfim, este relatório tem por objetivo proporcionar aos órgãos fiscalizadores, a consolidação de informações relevantes inerentes ao exercício de 2023 até mesmo por serem de interesse público, pois é uma forma de prestação de contas aos segurados e à sociedade, e reforça o nosso compromisso com a transparência pública. Sua elaboração cumpre com as exigências do Ministério da Previdência para a obtenção da certificação no Programa de Certificação Pró-Gestão (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017). Esta edição apresenta o resultado das ações realizadas em 2023 reforçando o nosso compromisso corporativo com os valores e princípios éticos que defendemos e que com qualidade e transparência nos norteiam quanto ao cumprimento da missão institucional mesmo em meio às incertezas.

#### 4. PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA – PRO-GESTÃO RPPS

Com o objetivo de melhorar as diretrizes e promover a política de governança corporativa do IPSEMC em relação às estratégias estabelecidas no Planejamento Estratégico, quais sejam: Programação do Desenvolvimento Administrativo; Programação do Desenvolvimento de Pessoas; Programação de Tecnologia da Informação e Comunicação; Programação do Desenvolvimento de Infraestrutura Sustentável e Programação da Responsabilidade Socioambiental, visando o cumprimento da missão institucional, em consonância com o que foi definido no Pró-Gestão RPPS, a “ADESÃO ao Pró-Gestão RPPS”, foi celebrada no dia 18 de abril de 2018 entre o Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo-IPSEMC e o Ministério da Fazenda / Secretaria Nacional de Previdência – SPREV.

A partir desse momento, continuou-se a dura labuta de conclusões dos manuais e elaborou-se um Plano de Trabalhos que foi registrado em nosso Setor de Recepção e Protocolo sob o nº 214/2018, com o objetivo de orientar o caminho a ser trilhado para a realização da conquista da certificação em nível II, que foi um dos objetivos a ser alcançado no Exercício de 2018.

O programa nasceu com fundamento na atribuição de exercer a orientação, a supervisão e o acompanhamento dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), o Ministério da Previdência Social – atualmente Secretaria de Previdência (SPREV) do Ministério da Fazenda (MF), por força da Lei nº 13.341/2016 – que editou a Portaria MPS nº 185/2015 e instituiu o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS.

Inicialmente, conforme expresso no Manual do Pró-Gestão RPPS, a proposta de criação de uma certificação institucional para a gestão do RPPS originou-se de deliberação apresentada na 36ª Reunião do Conselho Nacional de Previdência dos Regimes Próprios de Previdência Social (CONAPREV), ocorrida em abril de 2001, e aprovada na 37ª Reunião Ordinária do CONAPREV, em junho de 2011. Isso caracterizou a Primeira fase do programa.

Em **2013**, surge a **Segunda Fase**, sendo que as primeiras versões da proposta de certificação foram elaboradas com a participação de representantes dos RPPS dos estados do Amapá, Amazonas, Distrito Federal, Maranhão, Minas Gerais, Paraíba, Paraná, Piauí, Rio de Janeiro, São Paulo, Santa Catarina, Sergipe, Tocantins e dos municípios de Curitiba, Fortaleza, Rio de Janeiro e São Paulo, além dos representantes da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM) e da Associação Nacional de Entidades e Previdência dos Estados e Municípios (ANEPREM). A proposta de certificação foi considerada estratégica pelo então Ministério da Previdência Social (MPS), razão pela qual foi incluída, em 2013, como um dos componentes do Programa de Apoio à Modernização da Gestão do Sistema de Previdência Social (PROPREV) – Segunda Fase.

**No exercício de 2014 ocorreu a Instituição o Grupo de Trabalho – GT Certificação**, por meio da Portaria SPPS nº 5/2014, de 1º de outubro de 2014, a Secretaria de Políticas de Previdência Social (SPPS) composto por seus técnicos e representantes dos RPPS do esta-

do do Rio de Janeiro e do Distrito Federal e dos municípios de **Cabedelo/PB**, Concórdia/SC, Curitiba/ PR, Indaiatuba/SP e Vitória/ES, tendo como objetivos: a definição de critérios de governança voltados à certificação institucional de qualidade e à modernização.

Foi com grande orgulho, prazer, amor que recebemos o convite para participar do Grupo de Trabalho – GT Certificação e essa oportunidade nos motivou ainda mais quanto à adoção de medidas, ferramentas e tudo que o programa proporciona, visto que já víamos trabalhando nesta linha de governança mesmo enfrentando inúmeros desafios e variáveis externas sobre as quais não temos controle.

No RPPS tem muitos problemas a serem resolvidos quanto à sua sustentabilidade e viabilidade para que, como prever a Lei 9.717/98, esse sistema chegue ao equilíbrio financeiro e atuarial desejável. Para isso se faz necessário o estabelecimento de um modelo otimizado bem definido visando o atingimento dessa relevante determinação legal.

Sem dúvidas, os óbices são inúmeros, pois lidamos com variáveis externas sobre as quais não temos controle, lidamos com resistências, uma vez que pessoas são resistentes à mudanças, sobretudo aqueles que querem permanecer no “modo como sempre fizeram as coisas”; enfrentamos muitas limitações financeiras, entre outros obstáculos que a todo custo nos preocupa e nos tentam deixar estereis e assintomáticos.

Porém, temos procurado estar motivados e determinados a atingir nossos objetivos de conduzir nossa previdência a um estado de excelência, por entendermos que o serviço público pode e deve ser excelente.

Diante de todas essas ponderações e, como resultado de todo trabalho exaustivo e cansativo no âmbito da Autarquia, agora no dia 11 de novembro de 2021, após passar por longo período de auditoria, o IPSEMC conquistou o Nível III do Pró-Gestão RPPS, uma das maiores conquistas que o trabalho, o labor, o esforço, o compromisso, a dedicação, o amor nos legou, conforme print do certificado a seguir:



Imagem: 01 – Certificado do Pró-Gestão RPPS

#### 4.1 Grandes áreas de atuação do RPPS segundo o PRÓ-GESTÃO RPPS

NOMENCLATURA	DEFINIÇÃO	ATIVIDADES RELACIONADAS
<b>ADMINISTRATIVA</b>	Área de Suporte Administrativo aos setores internos da unidade gestora.	Contratos, compras, licitações, material de almoxarifado, imóveis, bens patrimoniais, recursos humanos, protocolo, arquivo geral, serviços gerais.
<b>ARRECADAÇÃO</b>	Área de controle de repasse das contribuições previdenciárias e aportes.	Controle de repasse das contribuições e aportes, cobrança de débitos, servidores licenciados, cedidos ou afastados sem remuneração.
<b>ATENDIMENTO</b>	Área de serviços de atendimento aos servidores, aposentadora e pensionistas.	Atendimento presencial aos segurados, atendimento telefônico, ouvidoria.
<b>ATUARIAL</b>	Área de estudos e acompanhamento dos resultados das avaliações atuariais.	Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial.
<b>BENEFÍCIOS</b>	Área de concessão, implantação, manutenção e pagamento dos benefícios previdenciários.	Análise, concessão e revisão de benefícios, gestão da folha de pagamento.
<b>COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b>	Área de atividades específicas de compensação previdenciária, como regime instituidor- RI ou regime de origem – RO.	Procedimentos de envio e análise de requerimentos via sistema COMPREV.
<b>FINANCEIRA</b>	Área de gestão e controle financeiro.	Tesouraria, orçamento, contabilidade geral.
<b>INVESTIMENTOS</b>	Área de estudos, tomada de decisão e acompanhamento dos resultados das aplicações dos recursos do RPPS.	Operações de investimentos, análises de risco e gestão dos ativos mobiliários e imobiliários, elaboração da política de investimentos, credenciamento das instituições financeiras.
<b>JURÍDICA</b>	Área de consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS.	Pareceres em processos de contratação, processos de concessão de benefícios e revisão da legislação, defesa em processos judiciais e cumprimento das decisões judiciais.
<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	Área de apoio de informática e manutenção de bases de dados.	Segurança, acesso e operacionalização dos sistemas de informática e das bases de dados.

**Tabela 01** - Fonte: Manual do Pró-Gestão RPPS/SPREV/ME

## 5. OPERALIZAÇÃO TÉCNICA DAS ATIVIDADES DO IPSEMC NO ÂMBITO DO PRÓ-GESTÃO RPPS

### 5.1 Censo Previdenciário

#### 5.1.1 O que é?

O Censo Previdenciário Anual (recadastramento) aqui incluso o censo cadastral, funcional e financeiro, é um projeto de suma importância e tem alcançado maior abrangência em nosso Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, pois mantém toda base de dados atualizada uma vez que engloba todos os segurados: servidores efetivos, inativos (aposentados), pensionistas e seus dependentes.

Como prática de gestão e governança corporativa previdenciária o IPSEMC vem realizando o Censo Cadastral Previdenciário (atualização) de forma anual no mês de aniversário de cada beneficiário. Passado o período agudo da pandemia covid-19, a realização do censo vem sendo efetuada de modo normal no mês de aniversário do segurado por meio de agendamento prévio e para quem está fora da área metropolitana e também aqueles impossibilitados de comparecer o IPSEMC vem utilizando a ferramenta WhatsApp Empresarial, via vídeo chamada para substituir o modo presencial e fazer também a prova de vida do segurado que está distante da sede institucional.

Realizando o censo cumpre-se determinação legal fundamentada no art. 3º, § 4º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004, Art. 15, II da Orientação Normativa 02/2009, devendo ser realizada no mínimo a cada 05 anos. O “Art. 3 da Lei Federal 10.887/2004, prever: “§ 4º Para efeito do disposto no caput deste artigo, o Ministério da Previdência Social e o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS procederão, no mínimo a cada 5 (cinco) anos, ao recenseamento previdenciário...” “Art. 15 da Orientação Normativa 02/2009 – Da Gestão do Regime. II – procederá o recenseamento previdenciário, com periodicidade não superior a 5 anos.

É verdade que nem sempre os segurados entendem a amplitude e a importância que este trabalho tem para o regime de previdência e principalmente para ele, para a própria proteção do benefício que a ele pertence, pois o censo previdenciário produz um resultado compensador uma vez que:

### 5.2 A base de dados atualizada e consistente, possibilita maior eficiência e eficácia na realização da Avaliação Atuarial

Além do mais o Censo Previdenciário é uma determinação legal e está fundamentado no art. 3º, § 4º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004, Art 15, II da Orientação Normativa 02/2009, devendo ser realizada no mínimo a cada 05 anos. “Art. 3 da Lei Federal 10.887/2004:

*“§ 4o Para efeito do disposto no caput deste artigo, o Ministério da Previdência Social e o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS procederão, no mínimo a cada 5 (cinco) anos, ao recenseamento previdenciário...”*

“Art. 15 da Orientação Normativa 02/2009 – Da Gestão do Regime

**II – procederá o recenseamento previdenciário, com periodicidade não superior a 5 anos...**

A Portaria 1.467/2022 da atualização da base cadastral dos servidores segurados em seu art. 47, § 1º, que: § 1º ao §5º e em seu art. 36 e seguintes. Caso a base cadastral dos segurados esteja incompleta ou inconsistente, o Parecer Atuarial deverá dispor sobre o impacto em relação ao resultado apurado, devendo ser adotadas, pelo ente federativo, providências para a sua adequação até a próxima avaliação atuarial.

Uma base de dados precária pode trazer sérios riscos ao equilíbrio do RPPS. Cabe ao RPPS adotar medidas de controles internos, que visem a minimização do impacto desses riscos à sua saúde financeira e atuarial. Só será possível mitigar estes riscos através da realização do censo previdenciário que tem como produto final a base de dados atualizada e consistente. Logo o comparecimento e a participação dos servidores são imprescindíveis para o sucesso do projeto e principalmente para garantir os benefícios a que fazem jus.

### **5.3 Base de Dados atualizada e consistente é imprescindível para Compensação Previdenciária entre os regimes**

A Portaria 1.467/2022 em seu art. 34, trata sobre a compensação previdenciária e sobre o quanto é relevante uma base cadastral atualizada, completa e consistente, inclusive no que se refere ao tempo de contribuição do segurado para o regime de origem.

Assim, para realização da compensação é imprescindível que a base de dados esteja atualizada, pois essa atualização e consistência impacta na gestão do RPPS e na manutenção do benefício previdenciário.

### **5.4 Base atualizada e consistente é a garantia de melhoria na Gestão do RPPS**

Com a base de dados atualizada e consistente, a gestão do RPPS terá ganhos incalculáveis na simulação da aposentadoria, concessão do benefício, folha de pagamento, arrecadação das contribuições, dentre outros.

Acredita-se, enfim, que com o e-Social implantado, obter-se-á resultados positivos oriundos dessa customização de sistemas visto que como Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas dos servidores públicos e privados do Brasil, reunirá documentos e informações em um único ambiente.

Como se vê, são mudanças extraordinárias que visam o aglutinamento das informações a fim de facilitar a governança em todos os sentidos quando tudo for materialmente implementado.

## 5.5 RESULTADO DO CENSO ANUAL DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS

No exercício finalizado de 2023 podemos anunciar, neste ato, que o Ipsemc atingiu 100% de cobertura no censo previdenciário abrangendo todos os beneficiários elegíveis, garantindo que todos os beneficiários fossem contabilizados com sucesso na Coleta de Dados, conforme arquivos construídos contendo o registro fotográfico e comprovantes de comparecimento devidamente assinados. Em dezembro tínhamos: 512 Aposentados e 111 Pensionistas.

QTDE DE BENEFICIÁRIOS	
APOSENTADOS	PENSIONISTAS
512	111
<b>TOTAL: 623</b>	

Tabela: 02

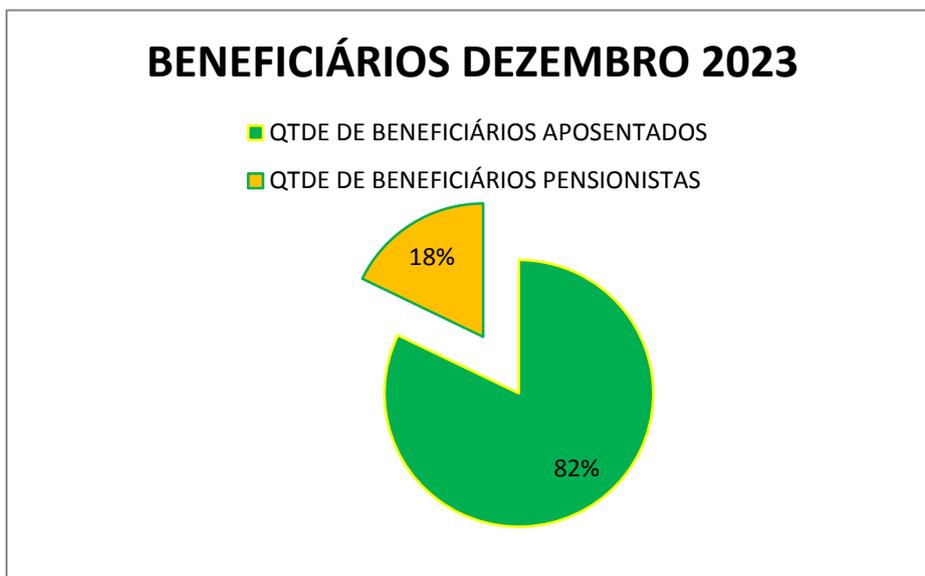


Gráfico: 01

## 6. SISTEMA RPPS DIGITAL / ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS

Investir em ferramentas tecnológicas tem sido de extrema relevância para a autarquia institucional. Nesse contexto, a inovação digital é um caminho necessário e sem volta na busca por melhores resultados. Conhecer, utilizar e vivenciar as particularidades envolvidas na lógica digital ao utilizar sistemas digitais que solucionaram a problemática de processos físicos a exemplo do que tem ocorrido no Ipsemc, podemos observar o grande avanço, pois a economia de papel como também a agilidade na tramitação processual são significativas mesmo porque as ferramentas digitais permitem maior agilidade e organização dos processos, viabilizam novos formatos até mesmo de comunicação entre clientes, servidores e fornecedores, e contribuem para maior visibilidade da organização. O que admitimos por aqui são Softwares de Gestão Corporativa (ERP), para atendimento exclusivo do RPPS, desenvolvido para ambiente WEB, podendo ser utilizado no Conceito SaaS (Software com Serviço, através de Data Center) ou em ambiente tecnológico do Cliente, com arquivos em nuvem.

Neste exercício de 2022, conseguimos um avanço considerável quanto ao processo digital do nosso RPPS, uma vez que atingimos o percentual de 100% (cem por cento) ao tornar digitais todos os processos do IPSEMC. A princípio, enfrentou-se resistências, pois sempre acontecem porque as pessoas são resistentes a mudanças, porém, com resiliência e determinação conseguiu-se avançar na automação dos processos institucionais cujos resultados são evidentes conforme a pequena amostragem gráfica que faremos a seguir.

O acompanhamento dessa mudança foi um tanto estressante, entretanto os resultados se mostram muito positivos e validos o nosso propósito real de adotar uma gestão de resultados, amparada por uma metodologia de aferição que gere informações e tenha caráter valorativo, sendo que, tudo será tem sido pensado e feito no âmbito do aspecto legal. Sem isso, a alta administração do RPPS tenderá a permanecer atuando sem de fato saber o quão longe ou perto estará do caminho para o atingimento de seus objetivos estratégicos, e sem poder mensurar o nível de responsabilidade sobre os atos de gestão, para além de ingerências políticas e de contingenciamentos orçamentários, muito embora saibamos que o que temos que fazer será dentro das possibilidades financeiras e orçamentárias.

Não ousamos desistir porque desde que decidimos aonde chegar com essa organização que temos a honra de gerir, lutamos por meio das pessoas, na criação e recriação do caminho a ser seguido com elucidação de estratégias, objetivos, metas e ações que vem nos direcionando para o futuro, na busca pela excelência pública que desejamos. Seguindo um plano estratégico temos conduzido nossa equipe de profissionais na trilha ou no rumo mais acertado tanto na carreira como no trabalho, direcionando seus passos para o desenvolvimento das habilidades, crescimento pessoal e profissional.

## 6.1 Amostragem gráfica com os resultados obtidos por meio da utilização do Sistema RPPS Digital

### a) Utilização de Assinaturas e carimbos pela Equipe Previdenciária via sistema

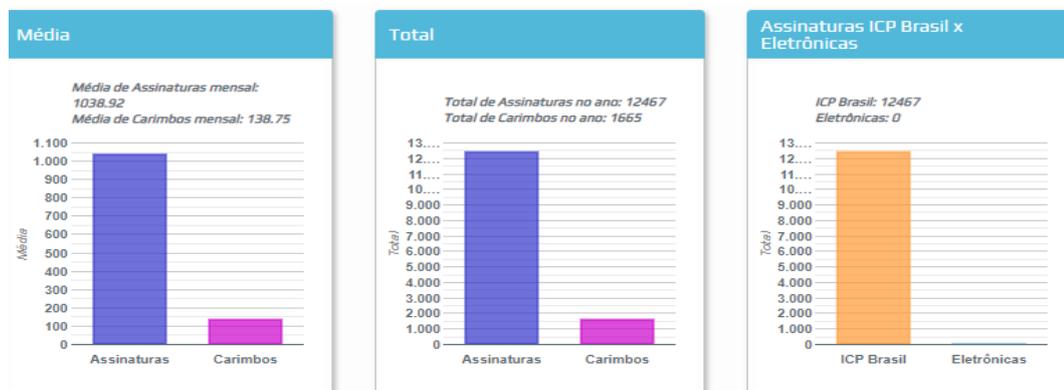


Gráfico: 02



Gráfico: 03

### b) Considerável Economia de papel o que ocasionou economia de combustível da moto visto que os documentos antes entregues fisicamente estão sendo encaminhados por vias eletrônicas.



Gráfico: 04

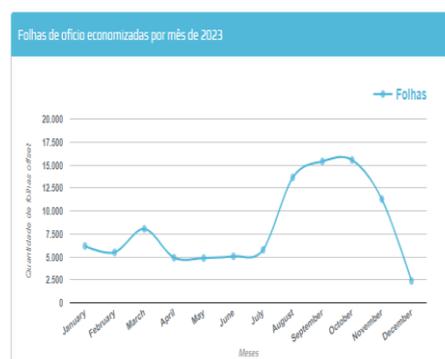


Gráfico: 05

a) Desempenho por servidor e/ou setores na utilização do Sistema

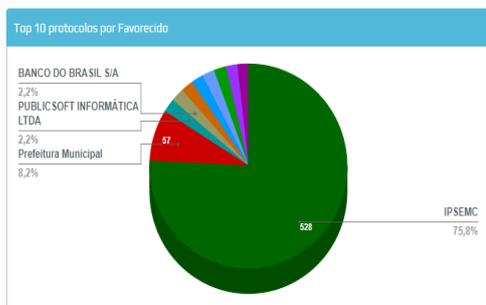


Gráfico: 06

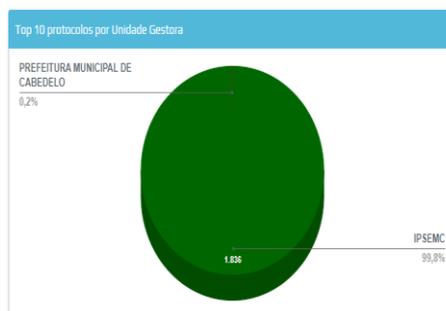


Gráfico: 07

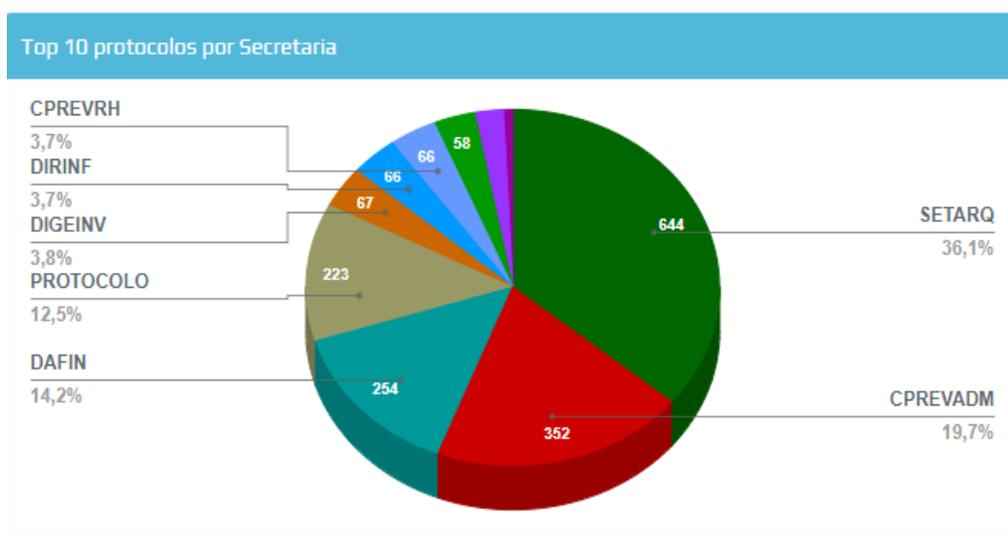


Gráfico: 08

## 6.2 Atuação da Comissão de Junta Médica do Município

A Comissão de Junta Médica do Município atua no âmbito da Secretaria de Administração junto ao Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT, e continua desenvolvendo os trabalhos de avaliação dos processos de licença para tratamento de saúde, aposentadoria por incapacidade / invalidez, aposentadoria especial, entre outros, no âmbito do Município de Cabedelo, objetivando a oferta dos laudos periciais necessários à concessão de benefícios do tipo.

## 7. GESTÃO ATUARIAL / AVALIAÇÃO ATUARIAL

A Gestão Atuarial foi implantada no IPSEMC no mês janeiro de 2020 objetivando cumprir, dentro das possibilidades existentes, o que disciplina a Portaria Ministerial 464/2018.

Dentre as atividades de extrema relevância a avaliação atuarial vem sendo efetuada, pois se trata de uma ferramenta indispensável à sustentabilidade dos regimes próprios, normalmente e, conforme legislação pertinente, uma vez ao ano realiza-se esse estudo técnico através do qual o atuário mensura os recursos (patrimônio) necessários para a cobertura dos benefícios oferecidos (compromissos) pelo Plano de Benefícios. A Avaliação Atuarial é elaborada a partir de dados estatísticos da população coberta pelo Plano, aí inclusos, a taxa de mortalidade, taxa de sobrevivida após a aposentadoria, taxa de invalidez por doenças e por acidentes, taxa de retorno esperado para os investimentos, entre outros.

A cada novo exercício vem se promovendo a avaliação atuarial anual, avaliações outras e conseqüente acompanhamento para manter o controle por meio de estudos e análises dirigidas até que haja, em futuro próximo, o desaparecimento desse evento e se possa proclamar em alto e bom som o equilíbrio financeiro e atuarial.

Outras atividades relevantes da gestão atuarial no exercício de 2023:

- I- Elaboração da Avaliação Atuarial Exercício 2023 – Ano Base 2022;
- II- Participação efetiva junto à Presidência na Audiência Pública -2 023 – sobre questões da gestão atuarial;
- III- Elaboração dos slides para prestação de contas na Audiência Pública;
- IV- Relatórios periódicos da Gestão Atuarial (aí inclusos: o percentual de invalidez; o percentual de participantes; o demonstrativo atuarial – DRA; a nota técnica atuarial do plano – em sendo necessária; a Evolução das Provisões Matemáticas).- <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/rgga.aspx>;
- V- Estudos e pesquisas para subsidiar a gestão de Investimentos;
- VI- Reavaliação atuarial para fins de confirmação do atual plano de amortização do município;
- VII- Participação em reunião com os Conselhos Municipais visando dirimir dúvidas atuarias;
- VIII- Participação nas salas atendimentos do Ministério / SPREV para fins de entendimento e ajustes quanto ao envio de legislação, DRAA, dados estatísticos, entre outros;
- IX- Em elaboração do Relatório de Aderência (aí incluso: comportamento demográfico, tábua biométrica, taxa mínima atuarial);
- X- Participação em discussões sobre concessão de benefícios;
- XI- Participações como palestrante (sem ônus) em eventos da ASPREVPB;
- XII- Participações como palestrante (sem ônus) em eventos da Municipais;
- XIII- Elaboração do Relatório Anual de Investimentos;
- XIV- Entre outros assuntos que são exigidos necessariamente.

## 8. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP

O Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP é um documento que atesta a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos de um Estado ou Município. Para obtê-lo é preciso preencher os critérios exigidos pelo Ministério da Previdência Social (MPS), como: Demonstrativo das Receitas e Despesas; Avaliação Atuarial; Demonstrativo Financeiro relativo às aplicações dos recursos; Comprovantes de Repasses dos valores das contribuições sociais (servidor e patronal), entre outros.

Assim, o não cumprimento desses critérios, além de suspender o CRP, penaliza o município com as seguintes sanções: suspensão das transferências voluntárias; suspensão de empréstimos e financiamento; suspensão de compensação previdenciária, etc.



Imagem: 02

**Imagem 01:** Print do atual CRP divulgado no Portal do Ipsemc – Menu: Institucional > CRP

O atual CRP tem validade até 03/04/2023

### 8.1 Evidência/Comprovação:

Link direto para o atual CRP do Ipsemc publicado no Portal da Previdência:

<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/crp.aspx>

## 9. POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS (PAI) 2023 e 2024

Anualmente, o Ipsemc elabora sua Política de Investimentos para o Exercício posterior em obediência ao que determina a legislação federal a qual é analisada e aprovada pelos Conselhos Previdenciários do Ipsemc – Condprev e Confiprev, conforme prevê a Resolução do Conselho Monetário Nacional - CMN nº 3.922, de 25 de novembro de 2010, alterada pela Resolução CMN nº 4.604, de 2017, pela Resolução CMN nº 4.604, de 19 de outubro de 2017 e pela Portaria 1.467/2022 do Ministério da Previdência Social – MPS, art. 101 e seguintes, e alterações posteriores e, para 2022 atendendo a nova “Resolução CMN nº 4.963/2021”), quando determinaram que cada RPPS deve, anualmente, elaborar o Plano de Investimentos com vistas a estabelecer o melhor caminho na busca de resultados, principalmente no que diz respeito ao batimento da meta atuarial, tratada também no art. 101 e seguintes da Portaria 1.467/2022.

Como se trata de um assunto complexo em termos da correta aplicação dos recursos, elaboramos esse documento sob a assessoria da Empresa Crédito & Mercado do Estado de São Paulo, envolvendo o Comitê de Investimentos - COI do Ipsemc e os Conselhos Previdenciários na formulação dessa política, dentro do que preveem as normas supracitadas, disponível no Portal do Ipsemc: [www.ipsemc.pb.gov.br](http://www.ipsemc.pb.gov.br).



Imagem: 03

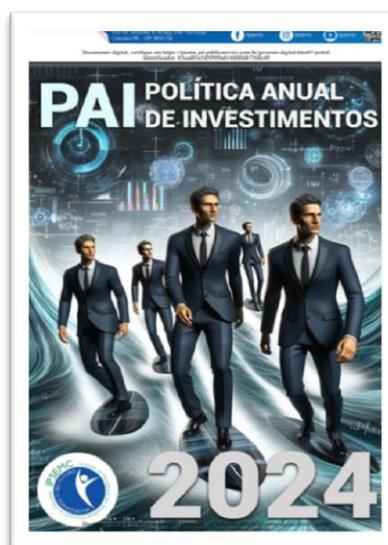


Imagem: 04

**Imagem 02:** Print da PAI 2023 divulgado no Portal do Ipsemc – Menu: Investimentos > Política de Investimentos > Política de Investimentos 2024

**9.1 Evidência/Comprovação:** <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/pdf/politica2023.pdf> e <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/pdf/politica2024.pdf>

## 10. ATIVIDADES NOS PILARES / DIMENSÕES DE BENEFÍCIOS E RECURSOS HUMANOS

### 10.1 Contracheques

A partir de janeiro de 2020, o Ipsemc passou a adotar contracheques eletrônicos disponibilizados por meio do Portal da Autarquia [www.ipsemc.pb.gov.br](http://www.ipsemc.pb.gov.br) visando a otimização, economia relacionada ao uso de papel, impressão o que tem dado resultado e bem-estar ao meio-ambiente.

### 10.2 Resumo da folha de pagamento de 2005 a 2023

ANO	INATIVO	PENSIONISTAS	TOTAL	CRESCIMENTO EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR
2005	887.043,21	126.078,79	1.013.122,00	-
2006	1.467.525,00	235.212,07	1.702.737,07	68,07%
2007	1.584.721,64	285.277,89	1.869.999,53	9,82%
2008	1.926.349,91	388.783,80	2.315.133,71	23,80%
2009	2.147.065,58	415.672,78	2.562.738,36	10,70%
2010	2.625.175,23	486.183,95	3.111.359,18	21,41%
2011	2.919.098,78	285.745,91	3.204.844,69	3,00%
2012	3.625.990,79	614.441,83	4.240.432,62	32,31%
2013	4.446.481,58	710.124,64	5.156.606,22	21,61%
2014	5.507.297,08	852.931,32	6.360.228,40	23,34%
2015	6.548.244,87	1.009.668,04	7.557.912,91	18,83%
2016	7.469.173,99	1.092.655,86	8.561.829,85	13,28%
2017	8.771.642,33	1.406.095,05	10.177.737,38	18,87%
2018	11.689.771,60	1.350.755,20	13.040.526,80	28,13%
2019	13.210.407,61	1.527.522,41	14.737.930,02	13,02%
2020	18.013.440,16	1.945.024,30	19.958.464,46	35,42%
2021	19.637.495,99	2.157.378,90	21.794.874,89	9,20%
2022	24.849.714,77	2.603.200,81	27.452.915,58	25,96%
2023	28.971.028,24	2.859.951,41	31.830.979,65	15,95%
<b>Crescimento Acumulado</b>				<b>392,73%</b>

**Tabela 2** - Resumo da Folha de Pagamento de 2005 a 2022.

Assim, a Folha Bruta de 2023 teve um crescimento em relação ao ano anterior de 15,95% e acumulado no período supramencionado de 392,73% em relação à despesa inerente do exercício de 2005, ou seja, se comparada a de 2005 pode-se verificar o crescimento enorme o que representa uma evolução preocupante da folha de beneficiários, pois houve muitas entradas de servidores efetivos contribuintes se aposentando, outros percebendo pensão e o que é mais agravante muitos servidores efetivos ativos pediram exoneração, fator que diminui a base contributiva do regime até mesmo em virtude da ausência de concurso público para alimentar a base contributiva.

Esse resultado também leva em consideração os resultados do Censo Previdenciário de 2023 no âmbito do IPSEMC uma vez que é realizado normalmente no mês de aniversário do segurado visando manter o Banco de Dados atualizado.

### 10.2.1 Amostragem gráfica do crescimento do montante pago em benefícios

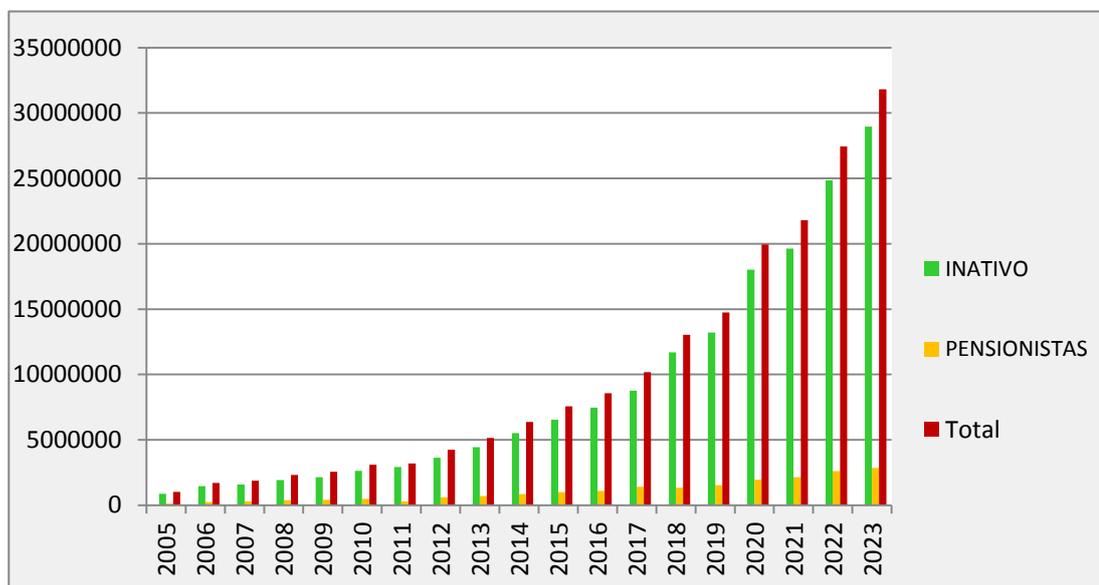


Gráfico 01: Crescimento do montante pago em benefícios de 2005 a 2023

### 10.3 Benefícios Concedidos

Benefícios Concedidos	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aposentadorias	8	14	9	24	18	21	12	19	36	27	17	28	51	44	49	34	37	25
Pensões	8	3	5	4	6	2	4	5	15	8	5	5	4	3	22	15	7	07
<b>TOTAL DE BENEFÍCIOS</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>51</b>	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>33</b>	<b>55</b>	<b>47</b>	<b>71</b>	<b>49</b>	<b>44</b>	<b>32</b>

Tabela 03: Benefícios Concedidos

#### 10.3.1 Amostragem gráfica da concessão de benefícios

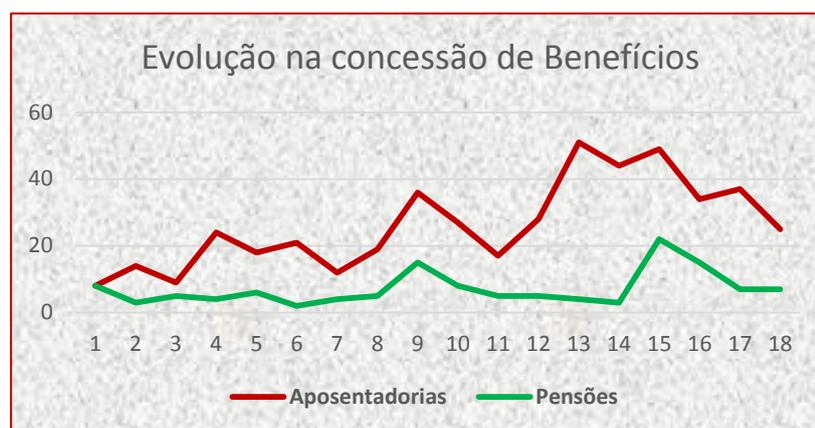


Gráfico 02: Evolução na concessão de Benefícios

## 10.4 Distribuição por tipo de benefício concedido

ATÉ 2023		QTDE	%
Aposentadoria por Tempo de Contribuição (incluindo Professor)		350	
Aposentadoria por Invalidez		70	
Aposentadoria Compulsória		12	
Aposentadoria Voluntária por Idade		72	
Aposentadoria Especial		08	
Pensão por Morte de Aposentado		41	
Pensão por Morte de Ativo		70	
<b>TOTAIS DEZEMBRO 2023:</b>			
APOSENTADOS		512	
PENSIONISTAS		111	
<b>TOTAL GERAL .....</b>		<b>623</b>	

Tabela 04: Tipos de Benefícios concedidos

### 10.4.1 Amostragem gráfica por tipo de benefício

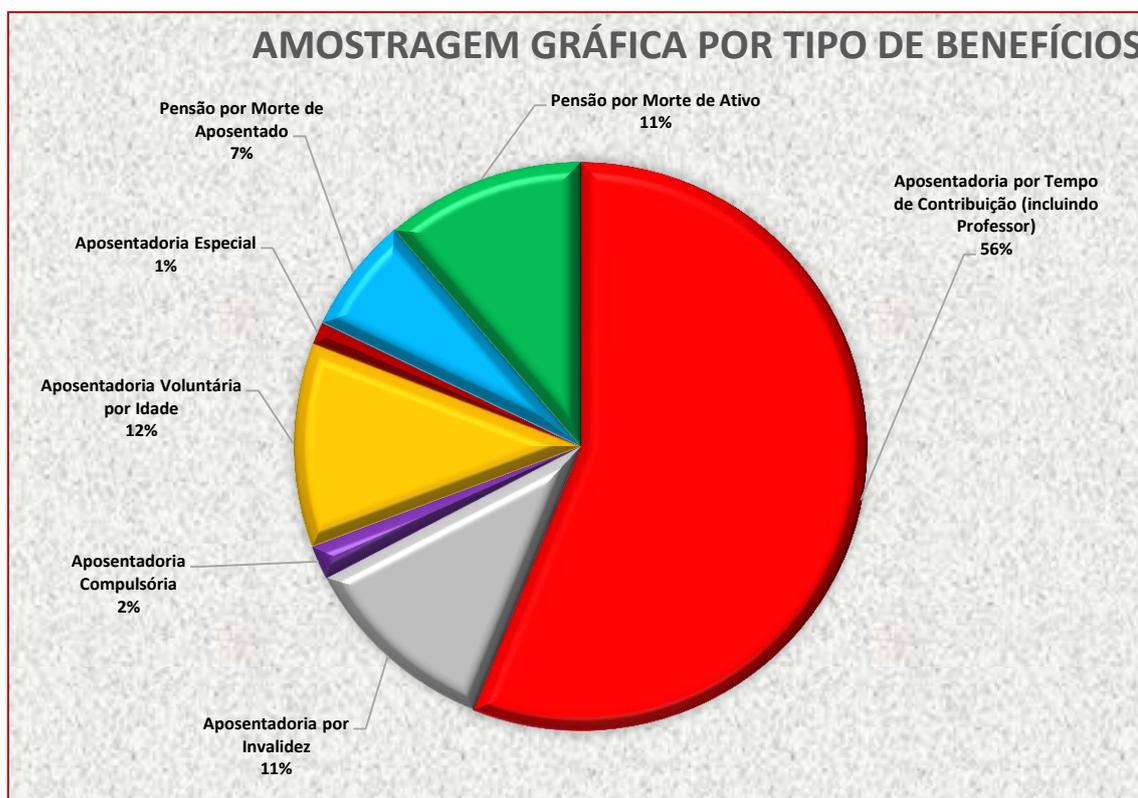


Gráfico 03: Tipos de Benefícios



## 10.7 Outras realizações administrativas nas áreas de Benefícios e Recursos Humanos

O Exercício de 2023 envolveu além das atividades rotineiras da autarquia a melhoria contínua de processos administrativos diversos, principalmente de concessão de pensões e aposentadorias junto ao TCE/PB, cujos resultados finais já envolvem o advento de mais de 80% de acórdãos baixados.

Ainda durante o ano de 2023, além dos processos relacionados a aposentadorias e pensões, diversos requerimentos foram efetivados tais como: mudança de conta bancária, abertura de conta salário, emissão de declarações.

Foram emitidas Certidões de Tempo de Contribuição – CTCs e atendidos todos os requerimentos que foram realizados conforme as procurações dos nossos beneficiários, em que os mesmos mantiveram a responsabilidade de renovarem no momento oportuno e legalmente estabelecido.

No geral, permanentemente são exercidas atividades e atribuições nas áreas de Benefícios e Recursos Humanos, segundo o que foi definido no Planejamento Estratégico do Ipsemc, como a seguir especificadas:

## 10.8 No âmbito do Sistema de Governança Previdenciária do IPSEMC

### I - ATENDIMENTO A CLIENTES / USUÁRIOS / BENEFICIÁRIOS

- Atendimento ao público;
- Auxílio e suporte no processo de atendimento;
- Auxílio e cooperação no atendimento telefônico prestando informações sobre os serviços do Ipsemc, muito embora esses serviços também estão disponibilizados no portal que ainda se encontra em permanente construção para melhor servir a todos;
- Auxílio e cooperação no atendimento via WhatsApp institucional cujo canal tem sido de extrema relevância para os segurados;
- Levantamento, identificação e esclarecimento de dúvidas dos clientes, usuários e beneficiários.
- Recebimento e direcionamento de clientes, usuários e beneficiários;
- Realização / análise / atualização de cadastros de clientes, usuários e beneficiários;
- Relacionamento Interpessoal através do contato com clientes, usuários e beneficiários internos e externos;
- Auxílio na promoção de network da instituição com clientes, usuários, beneficiários e fornecedores.
- Censo Previdenciário (Recadastramento) em pleno vigor.

### II - ARQUIVOS E DOCUMENTOS

- Continuação da Organização, digitalização e localização de arquivos físicos e digitalizados;
- Auxilia no controle do arquivo;
- Conferência de documentos;

- Coopera no recebimento, expedição e controle de documentos e nos agendamentos;
- Formação e desenvolvimento dos acervos do Ipsemc;
- Análise e Descarte de documentos e papéis sem valor legal de permanência.

### III - RELATÓRIOS

- Emissão de relatórios em geral;
- Análise de resultados;
- Elaboração de gráficos;
- Elaboração de planilha e documentos para análises gerenciais de controle;
- Elaboração e conferência de relatórios/ planilhas;
- Auxiliar no controle de relatórios;
- Levantamento e tabulação de dados para composição de projetos organizacionais;
- Preparação de apresentações em PowerPoint para palestras, seminários, reuniões com servidores internos e externos;
- Suporte nos controles internos visando análise de métricas e otimização de resultados;
- Auditoria de procedimentos e processos como elaboração de planilhas, registro de informação, análise de documentos, conferência de cálculos;
- Auditoria e revisão pelo controle interno.

### IV - FINANCEIRO / COBRANÇA / CUSTOS

- Elaboração de fluxo de caixa;
- Planejamento orçamentário com acompanhamento das receitas e despesas previstas e Realizadas;
- Colaborar na redação / geração / conferência de cartas e relatórios financeiros
- Contato com o mercado financeiro;
  
- Elaboração/Acompanhamento de relatórios e/ou cronogramas financeiros de gestão como um todo em virtude do que foi definido no Planejamento Estratégico;
- Atua como apoio para atividades da área administrativa/financeira;
- Escrituração: notas fiscais, registro de servidores, correspondências diversas;
- Processo de pagamentos diversos;
- Acompanhamento da Taxa de Administração;
- Dentre outros assuntos relacionados.

### V - NEGOCIAÇÃO

- Buscar o menor preço e melhor qualidade nas aquisições da instituição;
- Apresentar o que há de melhor e mais vantajoso para a organização dentro do aspecto legal;
- Acompanhar as reuniões de negociação com fornecedores;
- Efetuar propostas para resolução de problemas;
- Auxiliar na elaboração de planos para captação de melhoria contínua.

## VI - SUSTENTABILIDADE

- Acompanha a aquisição de papel e outros materiais que sejam ecologicamente corretos;
- Otimiza, diversifica e conserva a Carteira de Investimentos dentro das normas legais;
- Verifica e analisa a economia de energia e água;
- Acompanha a elaboração de lembrancinhas das atividades integrativas do Grupo de Terceira Idade, no sentido de utilizar materiais reciclados;
- Novo projeto de alteração da sede institucional em andamento observando-se os aspectos da sustentabilidade.

## VII - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

- Acompanha os procedimentos das atividades;
- Auxilia nos serviços administrativos;
- Suporte / Atualização nos processos internos;
- Colabora na redação e digitação de documentos em geral;
- Digita documentos diversos;
- Recepciona;
- Protocola;
- Dá encaminhamento;
- Chancela;
- Cadastra;
- Processa;
- Fornece informações diversas.

## VIII – ATIVIDADES DE OSM (ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS)

- Mapeamento dos processos institucionais;
- Desenho de fluxos e processos;
- Auxilia no desenvolvimento de atividades de OSM;
- Participa da elaboração de formulários, gráficos, planilhas, fluxogramas e demais instrumentos organizacionais;
- Participa do desenho e redesenho dos processos administrativos e organizacionais;
- Elaboração de manuais, relatórios, atas e outros documentos em forma digital;
- Realiza levantamentos de procedimentos e faz a montagem de organogramas e fluxos;
- Desenvolve acompanhamento dos contratos;
- Desenvolvimento de planilhas para gerenciamento dos processos dentro da instituição.

## IX - COMPRAS

- Suporte em pesquisas internas;
- Controles internos;
- Acompanhamento das requisições de compra;

- Leitura, entendimento das regras de trabalho referente as atividades de Compras;
- Realiza sob supervisão os pedidos de cotação, recebendo e analisando as propostas;
- Acompanhar a manutenção e atualização das necessidades institucionais;
- Efetua compras: contrata fornecedores, negocia preços;
- Elaboração de formulários e procedimentos para cotação, compras e relação com fornecedores;
- Oficialização dos pedidos de compra.
- Cooperar no controle de materiais.

## **X - OUTRAS ATIVIDADES**

- Organiza fardamento, folha de pagamento;
- Controle e informações do registro de ponto dos funcionários;
- Auxilia na folha de pagamento;
- Capacitação: Treinamentos diversos.
- Reuniões e eventos;
- Participação em palestras e atividades práticas que aborda informações sobre a questão previdenciária;
- Gestão e organização de materiais;
- Apoio na gestão de patrimônio;
- Inovação nos sistemas de gestão utilizados pela área;
- Receber e respeitar orientações sobre ética, responsabilidade social e princípios constitucionais aplicados ao Direito Administrativo da atividade pública;
- Gestão da Informação.

### **10.9 Resumo dos Benefícios requeridos concedidos: Processos de Aposentadorias e Pensões em 2022 (Art. 1º, XXIV da Portaria TC Nº 201/2019)**

**Tabela em ANEXO:** Resumo dos Benefícios requeridos concedidos - Processos de Aposentadorias e Pensões em 2023

## 11. ATIVIDADES JURÍDICAS / CONTENCIOSO

Nas reuniões de Planejamento Estratégico visando o acompanhamento das ações em todas as áreas do Ipsemc obteve-se o resultado quanto aos processos judiciais além de todos os pareceres emitidos nos processos de aposentadorias e pensões da instituição.

O contencioso judicial é quando existe um conflito de interesses no sentido de analisar e compreender sua defesa nos processos que estejam em tramitação, com a juntada de peças que sejam necessárias à constituição de provas a serem usadas para os fins a que se destina. Essas ações são conduzidas com extremo zelo, dedicação e amplo conhecimento do litígio para que o resultado seja eficaz. Portanto, tem-se a informar a seguir:

### 11.1 Relatório de Avaliação do Passivo Judicial – Exercício 2023

Os Relatórios que são semestrais, sendo o do 2º semestre demonstra também o resultado anual estão contidos no Portal do IPSEMC: [www.ipsemc.pb.gov.br](http://www.ipsemc.pb.gov.br) no Menu: Relatórios de Gestão – link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatoriopassivo.aspx>, o qual trata do Passivo Judicial Líquido até 31.12.2023 e relata sobre:

- Precatórios;
- Pareceres emitidos em todos os processos de concessão de benefícios, licitações, contratações; revisão de legislação, entre outros;
- Defesas em processos judiciais efetivadas e cumprimento também de decisões judiciais atualizadas;
- Processos ativos, baixados, como autor, como réu, etc. etc.
- Despachos jurídicos; e,
- Demonstra tabela anual quantificada.

## 12. PORTAL DO IPSEMC

Criado em 2006 e permanentemente atualizado, tem sido objeto de constante reformulação e adaptação, tendo em vista ser uma poderosa ferramenta de transparência. A cada ano o portal do Ipsemc vem agregando serviços e sendo disseminado como um canal de comunicação e prestação de serviços junto a seus usuários e comunidade de modo geral. Assim, sofre um aumento significativo nos acessos.

O Portal tem como objetivo também atender à Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), o que proporciona maior transparência, além de promover a divulgação e conscientização dos servidores a respeito do Instituto, seus serviços e funções perante os segurados.

Com o advento do Planejamento Estratégico o Portal passa sempre por atualizações, mesmo que construído por meio de um modelo simples, tradicional em virtude das limitações institucionais.

**Gráfico 07:** Print do portal do Ipsemc Portal: <http://www.ipsemc.pb.gov.br>



### 13. PRÁTICAS DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO EXECUTADAS DENTRO DO ASPECTO DO CONTROLE INTERNO, QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

Como se verifica, é um Projeto que coleta experiências inovadoras de gestão e prestação de serviços públicos diferenciados que busquem continuamente a excelência e acompanhem o desenvolvimento global. Nasceu como fruto do enfrentamento de inúmeros problemas que pareciam invencíveis, insuperáveis, todavia, houve compromisso e propósito, houve fé e coragem, houve luta e batalha. Na verdade, nada fácil, mas podem ser destacadas de modo amplo uma vez que o Ipsemc enquanto unidade gestora tem Portal próprio atualizado permanentemente divulgando tudo nesse ambiente público, cujas ações envolvem:

13.1 Práticas de Transparência – tudo divulgado no Portal.

13.2 Práticas de Ética – a Unidade Gestora possui seu próprio Código de Ética.

13.3 Práticas de Equidade – a unidade gestora divulga matéria de interesse dos segurados:

- a) Por meio do Portal (<http://www.ipsemc.pb.gov.br>)
- b) Por meio da página do Facebook (<https://facebook.com/ipsemc>)
- c) Por meio do Previpsemc (<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/previpsemc.aspx>)
- d) **Oferece capacitação aos servidores e conselheiros**

À medida do possível, lutamos por cursos conseguido por meio de parcerias com várias instituições no próprio auditório do IPSEMC, em Congressos anuais, tais como os promovidos pela Asprevpb, Abipem e Aneprem. Isso dentro das possibilidades atuais, porque no âmbito previdenciário é imprescindível o devido preparo e atualização constante sobre novas normas legais instituídas uma vez que as mudanças ocorrem numa dinâmica sem precedentes. Na tabela de Atividades Item 23 deste relatório, mostrou-se alguns eventos de qualificação e aperfeiçoamento técnico-profissional dos quais a equipe do Ipsemc participou em 2023.

- e) **Possui Ouvidoria** - Criada pela Lei 1505/2010 do Ipsemc, a Ouvidoria pode ser contatada pelo e-mail [ouvidoria@ipsemc.pb.gov.br](mailto:ouvidoria@ipsemc.pb.gov.br) ou via portal (<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/ouvidoria.aspx>), via whatsapp institucional. Também pode ser marcada uma audiência por meio de telefone e pessoalmente.
- f) **A unidade gestora possui página no Instagram** - <https://www.instagram.com/ipsemc>
- g) **A unidade gestora possui página no Youtube desde maio de 2012.**

#### 13.4 **Práticas de Responsabilidade Corporativa e Social**

- a) Qualifica todos os membros do Comitê de Investimentos – COI com CPA-10 através da Associação Brasileira de Mercados de Capitais – ANBIMA. Um membro do COI conseguiu a CPA-20. Em breve novas certificações.
- b) Qualifica todos os membros dos Conselhos CAMPREV e CONFIPREV com CPA-10, CGRPPS, através da Associação Brasileira de Mercados de Capitais – ANBIMA e da APIMEC, respectivamente, no final de 2023 a maioria foi aprovada na prova da Nova Certificação promovida pelo Instituto TOTUM.

- c) Realiza de modo contínuo, com apresentação de resultado a cada semestre, pesquisa de satisfação com os segurados para avaliar a qualidade da prestação dos serviços previdenciários;
- d) Registra as Provisões Matemáticas;
- e) Realiza recadastramento dos inativos e pensionistas;
- f) Criou a Cartilha dos Direitos Previdenciários já com a Reforma da Previdência;
- g) Efetua Ações Sustentáveis para colaborar com a sustentabilidade socioambiental.
- h) Elaborou a Carta de Serviços disponível no Portal;
- i) Elaborou Novo Planejamento Estratégico para o período de 2024 a 2030.
- j) Elaborou Plano de Capacitação para 2024.

Além destas práticas, o Ipsemc também desenvolve, dentro do seu Programa de Educação Previdenciária (PEP), Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA) e “Vida Saudável”, atividades Integrativas sem a utilização de verba previdenciária, uma vez que é desenvolvido em parceria com o Centro de Convivência do Idoso (CCI) – Secretaria Municipal de Assistência Social, bem como instituições diversas que promovam atividades lúdicas, educativas e culturais, tendo como principal objetivo proporcionar uma melhor qualidade de vida para aos aposentados e cidadãos da Terceira Idade.

As atividades integrativas envolvem desde passeios turísticos e educativos, que são previamente planejados, e principalmente atividades semanais, que vão desde exercícios físicos, como hidroginástica, postura corporal, dança (moderna e popular), até aulas de artesanato, tratamento fisioterapêutico, e ainda festejos típicos (Carnaval, Páscoa, Confraternização Natalina etc.), palestras educativas sobre saúde, segurança digital, internet e temas afins, entre outras. Atualmente, há em torno de 200 alunos participando das atividades integrativas do Ipsemc e CCI.

Atualmente, as atividades integrativas desenvolvidas pelo instituto e CCI possuem um blog próprio inserido no portal do Ipsemc, a fim de não perder o foco das notícias e informações corporativas. O blog possui o seguinte endereço: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/blog/>. Nele são registrados os principais fatos, informações e eventos das atividades integrativas e do Programa de Educação Previdenciária (PEP) bem como explicita cada atividade e seus orientadores,

Abaixo alguns links de eventos promovidos dentro do programa de atividades integrativas, em 2023.

**Link:** <http://www.ipsemc.pb.gov.br/blog/?p=1653>

**Link:** <http://www.ipsemc.pb.gov.br/blog/?p=1693>

**Link:** <http://www.ipsemc.pb.gov.br/blog/?p=1591>

### 13.5 Transparência em sua amplitude

Como delineou o Manual do Pró-Gestão RPPS, “a transparência cria meios adequados e eficientes de divulgação das informações relevantes para as partes interessadas além daquelas impostas por leis ou regulamentos. A transparência proporciona confiança tanto internamente quanto nas relações da organização com terceiros.

A transparência também ocasiona um estado de Equidade, ou seja, um tratamento justo e isonômico entre os segurados interessados: servidores ativos, aposentados, pensionistas, o ente federativo, agentes internos ou externos, servidores da unidade gestora, prestadores de serviços, agentes financeiros, órgãos de supervisão, orientação e supervisão bem como a sociedade em geral com os quais o RPPS cumpre rigorosamente os passos deste relacionamento.

A transparência acarreta a visualização da prestação de contas, ou seja, os agentes de governança: administradores, gestores, conselheiros tornam-se responsáveis pelos seus atos e omissões. Com esses mecanismos a organização possibilita que todos os envolvidos no sistema previdenciário mantenham esta rotina em suas atividades administrativas relacionadas a seus controladores ou representados.

A transparência também mostra a responsabilidade corporativa, ou seja, o zelo com os recursos do RPPS, com o objetivo de serem alocados segundo a legislação que rege a matéria e para os fins a que se destina: pagamento dos benefícios concedidos e a conceder. Também denota a adoção de um conjunto de iniciativas que revelam preocupações sociais e ambientais abrangendo desde ações para melhoria da qualidade de vida dos colaboradores até cooperação com ações sociais, mitigação de impactos ambientais, dentre outras, como bem dispõe o Manual do Pró-Gestão RPPS.

Como mostrado nos relatórios semestrais/2023, tudo se encontra disponibilizado no Portal do IPSEMC, por exemplo:

- I- Normas e/ou documentos corporativos
  - 1) Leis – Legislação Previdenciária no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/legislacao.aspx>
  - 2) Atas do Comitê de Investimentos no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi.aspx>
  - 3) Atas do Conselho Administrativo: CAMPREV no Menu: Conselhos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev.aspx>
  - 4) Atas do Conselho Fiscal: CONFIPREV no Menu: Conselhos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/confiprev.aspx>
  - 5) Atas da Diretoria Executiva no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/diretoriaexecutiva.aspx>
  - 6) Periódico Oficial do IPSEMC – POI no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/diretoriaexecutiva.aspx>
  - 7) Calendário de Reunião dos Conselhos no Menu: Conselhos no link: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev\\_calendario.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev_calendario.aspx)
  - 8) Calendário de Reunião da DE no Menu: Publicações no link: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/executiva\\_calendario.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/executiva_calendario.aspx)
  - 9) Organogramas dos Conselhos no Menu: Conselhos nos links: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev\\_organograma.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev_organograma.aspx) e [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/confiprev\\_organograma.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/confiprev_organograma.aspx) respectivamente.

- 10) Código de Ética no Menu: Institucional no link:  
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/codigodeetica.aspx>
- 11) Cronograma das Ações Previdenciárias no Menu: Institucional no link:  
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/cronogramaacoes.aspx>
- 12) Histórico do IPSEMC / Resumo no Menu: Institucional no link:  
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/historico.aspx>
- 13) Organograma do IPSEMC no Menu: Institucional no link:  
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/organograma.aspx>
- 14) Relatório de Gestão Atuarial no Menu: Relatórios de Gestão no link:  
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/rgga.aspx>
- 15) Relatório Anual de Governança / Gestão do IPSEMC no Menu: Relatórios de Gestão no link:  
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatoriogestao.aspx>
- 16) Relatório de Controle Interno no Menu: Relatórios de Gestão no link:  
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/controleinterno.aspx>
- 17) Planejamento Estratégico no Menu: Institucional no link:  
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/planejamentoestrategico.aspx>
- 18) Acórdãos do TCE-PB - Prestações de Contas do IPSEMC no Menu: Institucional no link:  
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/tce.aspx>
- 19) Termos de Uso do Portal no Menu: Institucional no link:  
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/termos.aspx>
- 20) Política de Privacidade no Menu: Institucional no link:  
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/politica.aspx>
- 21) Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP emitido pelo Ministério da Economia – ME/SPREV no Menu: Institucional no link:  
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/crp.aspx>
- 22) Relatório de Avaliação Atuarial / DRAA no Menu: Relatórios de Gestão no link:  
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/draa.aspx>
- 23) Relatório de Análise de Hipóteses no Menu: Relatórios de Gestão no link:  
[http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/atuarial/hipoteses\\_2021.pdf](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/atuarial/hipoteses_2021.pdf)
- 24) Demonstrativo de Investimentos DIPR no Menu: Investimentos no link:  
<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/di pr/consultarDemonstrativos.xhtml>
- 25) DAIR no Menu: Institucional no link:  
<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/dair/consultarDemonstrativos.xhtml>
- 26) DPIN no Menu: Institucional no link:  
<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/dpinV2/consultarDemonstrativos.xhtml>
- 27) Certidões Negativas do IPSEMC no Menu: Institucional no link:  
<http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/certidoes.aspx>

- 28) No Menu: Carta de Serviços além das informações sobre os vários serviços tem o Guia de Benefícios no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/guiabeneficios.aspx>
- 29) Cartilha Previdenciária no Menu: Carta de Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/cartilhaprevidenciaria.aspx>
- 30) Programa de Educação Previdenciária - Preparação para Aposentadoria - PPA no Menu: Carta de Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/cartilhaprevidenciaria.aspx>
- 31) Programa de Educação Previdenciária / Pós Aposentadoria no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/blog/>
- 32) Formulários APRs – Autorização de Aplicação e Resgates no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/aprs.aspx>
- 33) Atas do Comitê de Investimento do IPSEMC –COI no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi.aspx>
- 34) Organograma do Comitê de Investimento do IPSEMC –COI no Menu: Investimentos no link: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi\\_organograma.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi_organograma.aspx)
- 35) Calendário do Comitê de Investimento do IPSEMC –COI no Menu: Investimentos no link: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi\\_calendario.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi_calendario.aspx)
- 36) Demonstrativos de Investimentos no Menu: Investimentos no link: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi\\_demonstrativo.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi_demonstrativo.aspx)
- 37) Edital de Credenciamento de Instituições Financeiras no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/editalcredenciamento.aspx>
- 38) Laudo de Credenciamento de Instituições Financeiras no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/laudocredenciamento.aspx>
- 39) Política Anual de Investimentos - PAI no Menu: Investimentos no link: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/investimento\\_politica.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/investimento_politica.aspx)
- 40) Relatório Analítico de Investimentos no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatorioinvestimento.aspx>
- 41) Relatório de acompanhamento dos Investimentos no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatorioinvestimentoacompanhamento.aspx>
- 42) Relatório Anual de Investimentos no link: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/pdf/investimentoAcomp\\_43.pdf](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/pdf/investimentoAcomp_43.pdf)
- 43) Relatório de Solvência / ALM no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/solvencia.aspx>
- 44) Contabilidade / Transparência (onde constam: Empenhos, Balancetes e Balanço Anual) do IPSEMC no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/transparencia.aspx>

- 45) Auto Atendimento (contracheque) no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/contracheque.aspx>
  - 46) Auto Atendimento (declaração de IRRF) no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/contracheque.aspx>
  - 47) Auto Atendimento (extrato previdenciário) no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/contracheque.aspx>
  - 48) Legislação / Resoluções e outros no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/legislacao.aspx>
  - 49) Previpsemc (Informativo do IPSEMC) no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/previpsemc.aspx>
  - 50) Consulta a Certidão de Tempo de Contribuição – CTC emitida pelo IPSEMC no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/ctc.aspx>
  - 51) Atendimento de Processos que estejam vinculados ao Portal no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/contracheque.aspx>
  - 52) Menu: Contato, por meio do qual o(a) segurado(a) e/ou cidadão outro poderá entrar em contato para fins de atendimento previdenciário.
  - 53) Menu: Ouvidoria – por meio do qual o(a) segurado(a) e/ou cidadão poderá também entrar em contato para assuntos previdenciários de seu interesse.
  - 54) Menu: Pesquisa de Satisfação – por meio da qual o(a) segurado(a) poderá colaborar opiando, sugerindo, avaliando a governança previdenciária do Município.
- II- Outro Canal de Transparência é o TCE-PB que dispõe da documentação do IPSEMC, pois fiscaliza, audita.
- III- Outro Canal de Transparência é o Ministério da Previdência / Secretaria Especial de Previdência também que dispõe da documentação do IPSEMC, pois fiscaliza, audita.
- IV- **Resumo: Tudo está à disposição dos segurados:**
- a) Lei de Criação do IPSEMC;
  - b) Acórdãos do TCE-PB;
  - c) Leis federais que regem RPPS;
  - d) Lei Previdenciária Municipal;
  - e) Atas dos colegiados;
  - f) Código de Ética;
  - g) Os regimentos internos;
  - h) O Planejamento Estratégico;
  - i) Portarias Ministeriais;
  - j) Práticas contábeis;
  - k) Tudo está disponibilizado no Portal da Autarquia;
  - l) Outros que possam existir no âmbito da entidade.

## 14. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

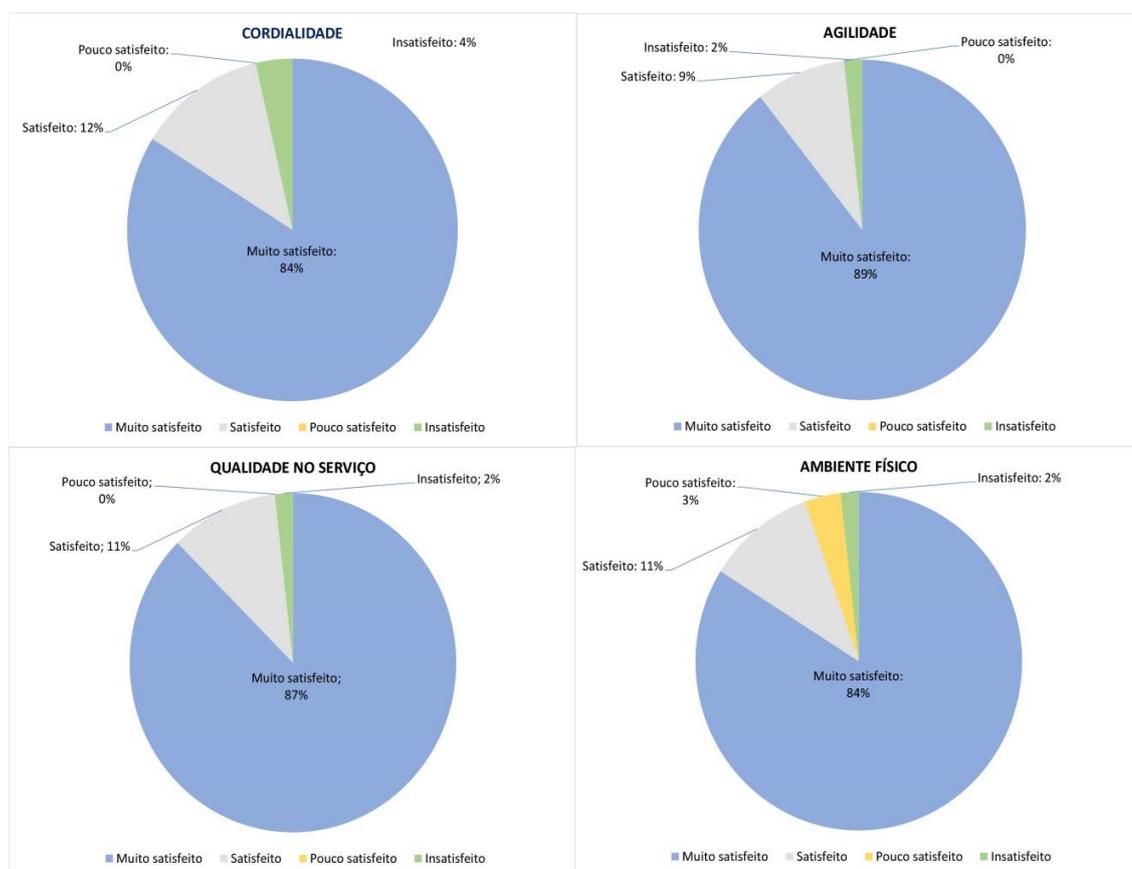
Dentro de sua política de avaliação e aperfeiçoamento, o Ipsemc tem realizado continuamente junto aos seus usuários uma pesquisa de satisfação, tanto presencial por meio de formulários, quanto pela internet, a fim de conhecer como esses usuários veem e o que esperam dos serviços oferecidos pelo instituto. As respostas são organizadas em dados estatísticos, bem como os comentários analisados, porque a partir desta pesquisa o Ipsemc pode fazer mudanças e ajustes necessários a fim de atender melhor seus usuários. A pesquisa presencial básica se limita aos seguintes critérios: agilidade, ambiente físico, cordialidade e qualidade.

O Ipsemc utiliza a ferramenta de pesquisa de satisfação para medir o nível de satisfação dos seus usuários com os serviços e infraestrutura oferecidos pelo instituto. Isso faz parte de sua política de avaliação e aperfeiçoamento e cumpre critérios de Governança Corporativa e do Pró Gestão. A pesquisa é feita tanto presencial por meio de formulários, quanto pela internet. As respostas são organizadas em dados estatísticos, bem como os comentários analisados, o que nos permite fazer as mudanças e ajustes necessários a fim de atender melhor nossos usuários. Assim, ora divulgamos os resultados da pesquisa de satisfação realizada no período de julho a dezembro de 2022.

Os resultados foram extremamente positivos e refletem o compromisso contínuo do IPSEMC com a excelência no serviço público. Os resultados são avaliados periodicamente, sendo que ora divulgamos os índices aferidos no segundo semestre de 2023, os quais foram os seguintes:

- a) **Cordialidade:** Alcançamos um respeitável índice de 84% de usuários "Muito Satisfeitos", destacando o calor humano e a atenção dedicada no atendimento.
- b) **Agilidade:** A eficiência nos processos foi reconhecida com 89% de satisfação máxima, demonstrando a nossa dedicação à prontidão e ao tempo valioso dos nossos usuários.
- c) **Qualidade:** Com 87% de "Muito Satisfeito", este critério ressalta a competência técnica da nossa equipe na avaliação dos nossos usuários.
- d) **Ambiente Físico:** O conforto e a adequação das nossas instalações foram altamente avaliados, com 84% de satisfação máxima.
- e) **Atendimento Online via WhatsApp:** Uma ferramenta moderna e acessível que alcançou uma notável avaliação positiva de 100%.

## 14.1 Infográfico dos Resultados da Pesquisa de Satisfação – Segundo Semestre Exercício 2023



## 14.2 Sobre os Resultados

Os resultados foram analisados pela equipe previdenciária sem omissões das informações registradas nos formulários, com anonimato dos participantes. As estatísticas podem variar conforme as circunstâncias da instituição e de acordo com a opinião de cada participante. Esses dados permitem avaliar de modo geral como o Ipsemc é visto pelos seus usuários e visitantes. O Ipsemc agradece a todos que nesse período tem contribuído com esta importante participação na nossa pesquisa de satisfação.

A pesquisa de satisfação é um instrumento que mede o nível de satisfação dos usuários dos serviços oferecidos pelo Ipsemc, disponibilizando ainda um canal de comunicação em que eles podem manifestar livremente suas opiniões e expectativas em relação a esses serviços, com total privacidade, pois não precisam se identificar. É realizada a cada semestre pelo instituto, cujos resultados são explicados e apresentados em forma de gráficos estatísticos, sendo publicados no Portal e no Previpsemc. Os usuários podem participar por meio do Portal e presencialmente por meio de formulários impressos. No momento, são utilizados quatro critérios para avaliação: agilidade, ambiente físico, cordialidade e qualidade. Para cada critério são apontados quatro níveis de satisfação: muito satisfeito, satisfeito, pouco satisfeito e insatisfeito. Agradecemos a todos que dedicaram seu precioso tempo para responder a pesquisa.

## 15. ATIVIDADES NA ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV

A Lei nº 9.796, de 05 de maio de 1999 dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria. O Decreto nº 3.112 de 06 de julho de 1999 dispõe sobre a regulamentação da Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999, que versa sobre compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, na contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria. A Portaria MPAS nº 6.209, de 16 de dezembro de 1999 estabelece procedimentos operacionais para a realização da compensação previdenciária de que dispõe a Lei nº 9.796/99 e o Decreto nº 3.112/99. E a Portaria MF/MTPS nº 410, de 29 de julho de 2009 disciplina o art. 14-A do Decreto nº 3.112, de 06/07/2009, que dispõe sobre Compensação Previdenciária.

O Ipsemc até o final de 2022 conta com o seguinte histórico/resumo financeiro que conservamos no presente relatório evidenciando a situação atual junto ao COMPREV:

MÊS	Total de Processos	PROC. APROVADOS	PRO C.Fin alizados	VALOR ATRAZADO	13º	PRO RATA	TOTAL
<b>2003 (CRIAÇÃO DO CONVÊNIO)</b>							
Abril	6	6	0	29.145,85	2.281,77	622,35	32.049,97
Maio	6	0	0	0	0	622,35	622,35
Junho	6	0	0	0	0	744,99	744,99
Julho	8	2	0	9.940,03	731,29	944,46	11.615,78
Agosto	8	0	0	0	0	944,46	944,46
Setembro	9	1	0	14516,31	1026,82	1224,52	16.767,65
Outubro	9	0	0	0	0	1224,52	1.224,52
Novembro	15	6	0	35825,15	2410,14	3841,3	42.076,59
Dezembro	20	5	0	34336,87	2921,76	2548,3	39.806,93
<b>Subtotal</b>				<b>123.764,21</b>	<b>9.371,78</b>	<b>12.717,25</b>	<b>145.853,24</b>
<b>EXERCÍCIO 2004</b>							
Janeiro	44	24	0	135717,1	11334,79	5282,2	152.334,09
Fevereiro	49	5	0	33244,2	2721,89	5991,9	41.957,99
Março	49	0	0	0	0	5991,9	5.991,90
Abril	54	5	0	22640,44	1760,97	6530,98	30.932,39
Maio	54	0	0	0	0	6826,55	6.826,55
Junho	55	1	0	10747,8	824,48	7003,23	18.575,51
Julho	58	3	0	11045,96	744,76	7377,7	19.168,42
Agosto	58	0	0	0	0	7377,7	7.377,70
Setembro	58	0	0	0	0	7377,7	7.377,70
Outubro	60	2	0	18567,41	1300,89	7708,68	27.576,98
Novembro	60	0	0	0	0	15417,36	15.417,36
Dezembro	60	0	0	0	0	7708,68	7.708,68
<b>Subtotal</b>				<b>231962,91</b>	<b>18687,78</b>	<b>90594,58</b>	<b>341.245,27</b>
<b>EXERCÍCIO 2005</b>							
janeiro	60	0	0	0	0	7708,68	7.708,68
fevereiro	60	0	0	0	0	7708,68	7.708,68
março	60	0	0	0	0	7708,68	7.708,68

abril	60	0	0	0	0	7708,68	7.708,68
maio	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
junho	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
julho	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
agosto	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
setembro	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
outubro	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
novembro	60	0	0	0	0	16396,58	16.396,58
dezembro	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
<b>Subtotal</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104619,33</b>	<b>104.619,33</b>
<b>EXERCÍCIO 2006</b>							
janeiro	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
fevereiro	60	0	0	0	0	8198,29	8.198,29
março	60	0	0	0	0	7940,37	7.940,37
abril	59	0	1	0	0	8312,48	8.312,48
maio	59	0	0	0	0	8312,48	8.312,48
Junho	59	0	0	0	0	8312,48	8.312,48
Julho	62	4	1	59619,53	4563,53	9015,12	73.198,18
Agosto	71	9	0	98275,14	7414,12	10244,51	115.933,77
setembro	70	0	1	0	0	9547,52	9.547,52
outubro	72	2	0	15042,24	1001,49	10215,01	26.258,74
novembro	72	0	0	0	0	20430,02	20.430,02
dezembro	72	0	0	0	0	10215,01	10.215,01
<b>Subtotal</b>				<b>172936,91</b>	<b>12979,14</b>	<b>118.941,58</b>	<b>304.857,63</b>
<b>EXERCÍCIO 2007</b>							
janeiro	72	0	0	0	0	10215,01	10.215,01
fevereiro	72	0	0	0	0	10215,01	10.215,01
março	75	3	0	21379,61	1710,28	10631,96	33.721,85
abril	75	0	0	0	0	10982,4	10.982,40
maio	75	0	0	0	0	10982,4	10.982,40
Junho	75	0	0	0	0	10982,4	10.982,40
Julho	75	0	0	0	0	10982,4	10.982,40
Agosto	84	9	0	35426,59	1938,33	12790,01	50.154,93
setembro	89	5	0	68067,39	4845,16	14027,49	86.940,04
outubro	90	1	0	1329,86	39,27	14184,57	15.553,70
novembro	90	0	0	0	0	28344,75	28.344,75
dezembro	90	0	0	0	0	14184,57	14.184,57
<b>Subtotal</b>				<b>126203,45</b>	<b>8533,04</b>	<b>158.522,97</b>	<b>293.259,46</b>
<b>EXERCÍCIO 2008</b>							
janeiro	77	0	13	0	0	12440,75	12440,75
fevereiro	77	0	0	0	0	12440,75	12440,75
março	77	0	0	0	0	13062,41	13062,41
abril	77	0	0	0	0	13062,41	13062,41
maio	77	0	0	0	0	13062,41	13062,41
Junho	77	0	0	0	0	13062,41	13062,41
Julho	77	0	0	0	0	12928,00	12928,00
Agosto	77	0	0	0	0	12.928,00	12928,00
setembro	76	0	1	0	0	12.831,98	12.831,98
outubro	76	0	0	0	0	12.831,98	12.831,98
novembro	76	0	0			25.663,96	25.663,96
dezembro	76	0	0			12.831,98	12.831,98
<b>Subtotal</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>167.147,04</b>	<b>167.147,04</b>
<b>EXERCÍCIO 2009</b>							
janeiro	76	0	0	0	0	12831,98	12831,98

fevereiro	76	0	0	0	0	13591,21	13591,21
março	76	0	0	0	0	13591,21	13591,21
abril	76	0	0	0	0	13591,21	13591,21
maio	76	0	0	0	0	13591,21	13591,21
Junho	76	0	0	0	0	13591,21	13591,21
Julho	76	0	0	0	0	13591,21	13591,21
Agosto	76	0	0	0	0	13.591,21	13.591,21
setembro	76	0	0	0	0	13.591,21	13.591,21
outubro	76	0	0	0	0	13.591,21	13.591,21
novembro	76	0	0			27.182,42	27.182,42
dezembro	76	0	0			13.591,21	13.591,21
Subtotal				0	0	175.926,50	175.926,50
<b>EXERCÍCIO 2010</b>							
janeiro	74					14425,34	14425,34
fevereiro	74					14425,34	14425,34
março	74					14425,34	14425,34
abril	74					14425,34	14425,34
maio	74					14279,54	14279,54
Junho	74					14108,48	14108,48
Julho	74					14038,36	14038,36
Agosto	74					14038,36	14038,36
setembro	74					14247,86	14247,86
outubro	74					14247,86	14247,86
novembro	74					28495,72	28495,72
dezembro	74					14247,86	14247,86
Subtotal						185405,40	185405,40
<b>EXERCÍCIO 2011</b>							
janeiro	74	0	0	0	0	15160,7	15160,7
fevereiro	97	23	0	372714,81	0	20312,95	393027,76
março	97	0	0	0	0	20113,77	20113,77
abril	100	3	0	43453,97	0	21130,28	64584,25
maio	99	0	1	0	0	21100,18	21100,18
Junho	99	0	0	0	0	20959,17	20959,17
Julho	99	0	0	3947,58	0	21138,15	25085,73
Agosto	99	0	0	0	0	21.138,15	21138,15
setembro	99	0	0	0	0	21.138,15	21138,15
outubro	99	0	0	0	0	21.088,07	21088,07
novembro	98	0	1	0	0	41.875,62	41875,62
dezembro	98	0	0	0	0	20.937,81	20937,81
Subtotal				420116,36	0	266.093,00	686.209,36
<b>EXERCÍCIO 2012</b>							
janeiro	98					22.210,31	22.210,31
fevereiro	98					22.210,31	22.210,31
março	98					22.210,31	22.210,31
abril	98					22.210,31	22.210,31
maio	98					22.210,31	22.210,31
Junho	98					22.210,31	22.210,31
Julho	98					22.092,37	22.092,37
Agosto	97					21.965,89	21.965,89
setembro	97					21.965,89	21.965,89
outubro	96					21.720,95	21.720,95
novembro	96					21.720,95	21.720,95
dezembro	96					43.441,90	43.441,90
Subtotal						21.683,70	286.169,81

<b>EXERCÍCIO 2013</b>					
janeiro	94			22.898,98	22.898,98
fevereiro	94			22.898,98	22.898,98
março	94			22.898,98	22.898,98
abril	107	87201,21	6655,74	25.261,79	119.118,74
maio	107			25.261,79	25.261,79
Junho	107			25.261,79	25.261,79
Julho	107			25.274,62	25.274,62
Agosto	106			25.018,11	25.018,11
setembro	105			24.928,32	24.928,32
outubro	105			24.973,75	24.973,75
novembro	104			49.786,72	49.786,72
dezembro	104			26.276,89	26.276,89
Subtotal					414.597,67
<b>EXERCÍCIO 2014</b>					
janeiro	104			26.276,89	26.276,89
fevereiro	104			26.149,09	26.149,09
março	104			26.120,42	26.120,42
abril	104			26.120,42	26.120,42
maio	104			26.120,42	26.120,42
Junho	104			26.120,42	26.120,42
Julho	125	273213,44	19749,41	32.087,53	325.050,38
Agosto	125			32.087,53	32.087,53
setembro	125			32.087,53	32.087,53
outubro	125			32.087,53	32.087,53
novembro	125			64.175,06	64.175,06
dezembro	126	8717,79	750,58	32.409,22	41.877,59
Subtotal					684.273,28
<b>EXERCÍCIO 2015</b>					
janeiro	126			34.427,75	34.427,75
Subtotal					34.427,75

						<b>PAGAMENTO – RI</b>	
						<b>QUANTI- DADE</b>	<b>VALOR</b>
<b>EXERCÍCIO 2018</b>							
Junho	141				1.959.794,13	3	98049,86
Julho					44.315,90	3	2612,18
Agosto					44.315,90	3	2612,18
setembro					44.315,90	3	2612,18
outubro					44.315,90	3	2612,18
novembro					88.631,80	3	5224,36
dezembro					44.315,90	3	2612,18
Subtotal					2.270.005,43		116.335,12
<b>EXERCÍCIO 2019</b>							
janeiro	141				45.835,23		
fevereiro	141				45.835,23		
março	141				45.835,23		
abril	141				45.835,23		
maio	141				45.835,23		
Junho	141				45.460,63		
Julho	139				45.320,91		
Agosto	139				45.196,82		
setembro	138	39.473,48	2.882,31	45.496,74	87.852,53		
outubro	138				45.496,74		
novembro	138				90.993,48		

dezembro	138						<b>45.496,74</b>	<b>PAGAMENTO – RI</b>	
Sub-total							634.994,00	<b>QUANTI- DADE</b>	<b>VALOR</b>
<b>EXERCÍCIO 2020</b>									
Janeiro	137						45496,74	3	2.822,78
Fevereiro	137						47425,23	3	2.822,78
Março	136						47019,31	3	2.822,78
Abril	136						47056,21	3	2.822,78
Maio	135						45776,34	3	2.822,78
Junho	134						46460,90	3	2.822,78
Julho	134						40663,73	3	2.822,78
Agosto	134						46207,56	3	2.822,78
Setembro	133						37066,53	3	2.822,78
Outubro	133						45870,87	3	2.822,78
Novembro	133						91741,74	3	5.645,56
Dezembro	136				199032,29		46529,69	3	2.822,78
Sub-Total							786.347,14		
<b>EXERCÍCIO 2021</b>									
Janeiro	135						49064,87	3	2.976,61
Fevereiro	135						49064,87	3	2.976,62
Março	135						49064,87	3	2.976,63
Abril	135						49064,87	3	2.976,64
Maio	135						49064,87	3	2.976,65
Junho	135						49064,87	3	2.976,66
Julho	135						49064,87	3	2.976,67
Agosto	132						26.511,02	3	2.976,68
Setembro	130		2		60176,20	44189,36	104365,56	3	2.976,61
Outubro	130						94331,94	3	5.953,22
Novembro									
Dezembro									
Sub-Total							742.358,40		
<b>EXERCÍCIO 2022</b>									
Janeiro	150		10		235192,6	57827,71	293020,31	3	3.279,02
Fevereiro	165		15		312193,72	71883,29	384077,01	3	3.279,02
Março	192		27		812208,5	71883,29	884091,79	3	3.279,02
Abril	192						71883,29	3	3.279,02
Maio	194		2		68597,73	71892,7	140490,43	3	3.279,02
Junho	193						72387,95	3	3.279,02
Julho	192						60255,41	3	3.279,02
Agosto	193		1		13487,37	72006,08	85484,45	3	3.279,02
Setembro	193						72006,08	3	3.279,02
Outubro	193						144012,16	3	6.558,04
Novembro	193		2	55.841,72			72006,08	3	3.279,02
Dezembro	195				3.811,79	73.126,60	128.968,32	3	3.279,02
							2.408.683,28		
							<b>10.708.299,62</b>		<b>42.627,26</b>
<b>EXERCÍCIO 2023</b>									
<b>Meses</b>	<b>Proc. em Pgto</b>	<b>Aprovado no mês</b>	<b>Valor dos Proc Aprovados</b>	<b>Fluxo Mensal</b>	<b>Total no Mês em R\$</b>	<b>Proc em Pgto</b>	<b>Valor em R\$</b>		
Janeiro	193				71.660,10	4	43.215,90		
Fevereiro	194	1	10.975,95	76.113,40	87.089,35	4	5.216,54		
Março	206	13	209.865,63	79.439,32	289.304,95	4	5.216,54		
Abril	235	15	151.263,86	82.137,63	233.401,09	4	5.216,54		
Maio	247	21	415.716,54	86.329,14	502.045,68	4	5.216,54		

Junho	251	12	270.509,34	90.996,50	361.505,84	4	5.216,54
Julho	258	4	36.881,46	91.850,48	128.731,94	4	5.216,54
Agosto	274	7	105.218,36	94.067,46	199.285,82	4	5.216,54
Setembro	274	18	388.935,91	100.220,12	489.156,03	4	5.216,54
Outubro	272	2	9.311,29	197.856,27	207.167,56	4	5.216,54
Novembro					99.662,94	4	5.216,54
Dezembro							5.216,54
					<b>2.669.011,30</b>		<b>105.814,38</b>
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>10.968.627,64</b>		

Tabela 09: Resumo financeiro da Comprev

### 15.1 Resumo- Controle dos Processos na COMPREV

Ano	Processos aprovados	Cessados (falecimento)	Processos em pagamento em dezembro
2019	0	3	138
2020	0	2	136
2021	12	8	140
2022	57	2	195
2023	93	0	272

Tabela 10: Resumo Controle de Processos na Comprev

### 15.2 Amostragem gráfica dos Processos na COMPREV

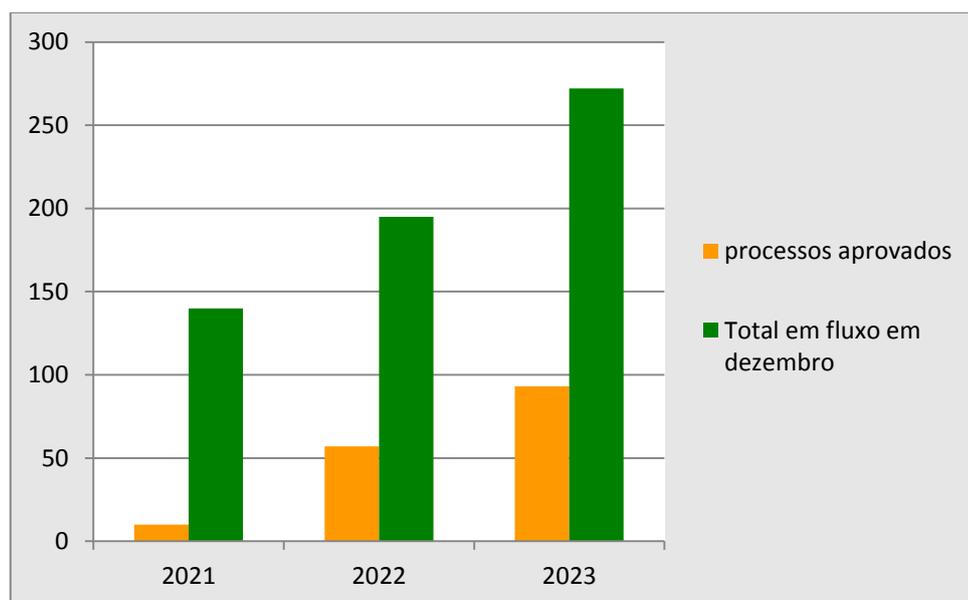


Gráfico 12: Comparativo de processos na Compensação Previdenciária

## 16. ATIVIDADES DE COMPRAS / LICITAÇÕES

---

### 16.1 Relatório de Procedimentos Licitatórios – Administrativos homologados no período de 01/01/2023 a 31/12/2023 (Resolução Normativa RN-TC nº 03/2010) – ANEXO NO ART. 15, II, DA RN-TC 03//2010.



## 17. ANÁLISE DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO IPSEMC

A Carteira de Investimentos é trabalhada com o maior esforço, atenção e dedicação da gestão previdenciária, pois é uma gestão complexa que envolve riscos diversos, ou seja, variáveis externas que acabam interferindo para melhor ou para pior, face às mudanças na economia nacional e internacional, movimentos no exterior, guerras, conflitos, comportamentos mercadológicos e, por conseguinte, necessita-se construí-la de forma a mitigar esses riscos e garantir a curto, médio e longo prazo os rendimentos garantidores dos benefícios concedidos e a conceder pelo Instituto.

A Carteira de Investimentos está diversificada em 34 (trinta e quatro) fundos de investimentos, sendo 16 em Renda Fixa e 14 em Renda Variável e 4 Fundo no Exterior, com isso tenta-se evitar que a rentabilidade esteja exposta ao mesmo tipo de risco, mercado ou indexador, razão porque segmenta-se dessa forma, visto que com uma diversificação responsável e comprometida, forma-se uma carteira de ativos com uma estratégia ancorada em diferentes indexadores justamente para proporcionar o equilíbrio e o balanceamento necessários à uma melhor e maior segurança, liquidez, o que redundará na mitigação de riscos.

Neste sentido o IPSEMC busca cumprir e andar dentro do que dispõe as normas especificadas:

- I- Resolução do Conselho Monetário Nacional - CMN nº 4.963, de 25 de novembro de 2021, (doravante denominada simplesmente “Resolução CMN nº 4.963/2021”) e a Portaria MTP nº 1.467, de 2 de junho de 2022 (doravante denominada simplesmente “Portaria nº 1.467/2022”), que dispõem sobre as aplicações dos recursos dos regimes próprios de previdência social instituído pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
- II- Portaria 1.467/2022, de 2 de junho de 2022, do Ministério do Trabalho e Previdência – MTP, Art. 251, conforme previsto nos §§ 2º e 3º do art. 11 da Lei 11.457, de 16 de março de 2007, por meio da Secretaria de Previdência Social, que dispõe sobre a fiscalização dos Regimes Próprios de Previdência Social, delegando o credenciamento e outras disposições;
- III- Portaria nº 185, de 14 de maio de 2015, da Secretaria de Previdência Social, que institui o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - "Pró-Gestão RPPS";
- IV- Política Anual de Investimentos – PAI/2022 baixada pela Resolução IPSEMC nº 01/2022, datada de 21 de janeiro de 2022, publicada no Periódico Oficial do IPSEMC – POI, datado de 31 de janeiro de 2022.

- V- Portaria Ministerial nº 1.467/2022 - Disciplina também os parâmetros e as diretrizes gerais para organização e funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, em cumprimento à Lei nº 9.717, de 1998, aos arts. 1º e 2º da Lei nº 10.887, de 2004 e à Emenda Constitucional nº 103, de 2019.

A análise de uma carteira de investimentos previdenciários envolve a avaliação de ativos e estratégias que visam garantir a segurança e o crescimento do patrimônio ao longo do tempo, especialmente com o objetivo de prover recursos para a aposentadoria. Aspectos-chave a serem considerados ao analisar uma carteira de investimentos previdenciários:

#### **Perfil do Investidor:**

Anda temos um perfil conservador porque lidamos com recursos de terceiros que visam o pagamento de benefícios concedidos e a conceder. Isso é crucial para determinar a alocação de ativos apropriada. Investidores mais conservadores podem preferir uma alocação maior em ativos de renda fixa, enquanto investidores mais arrojados podem optar por uma maior exposição a ativos de renda variável.

#### **Diversificação:**

A diversificação é uma estratégia fundamental para reduzir o risco da carteira. Para isso vivemos em alerta para que a carteira esteja distribuída entre diferentes classes de ativos, setores e geografias. Isso pode incluir ações, títulos, fundos imobiliários, entre outros em conformidade com a legislação pertinente.

#### **Horizonte de Investimento:**

Considerar o horizonte de investimento, especialmente em investimentos previdenciários é essencial. Se a aposentadoria estiver a longo prazo, pode haver mais flexibilidade para alocar em ativos de maior volatilidade, visando maiores retornos a longo prazo.

#### **Tributação:**

Entender as implicações tributárias dos investimentos escolhidos. Alguns investimentos previdenciários podem ter vantagens fiscais, como a previdência privada, por exemplo. Avaliar como os ganhos de capital e os rendimentos serão tributados ao longo do tempo.

#### **Custos:**

Estar ciente dos custos associados aos investimentos, como taxas de administração, corretagem e impostos. Minimizar esses custos pode aumentar os retornos líquidos ao longo do tempo.

#### **Rebalanceamento:**

Periodicamente, reavaliar a carteira e fazer ajustes conforme necessário para manter a alocação desejada. O rebalanceamento ajuda a garantir que a carteira continue alinhada aos objetivos de longo prazo, ajustando-se às mudanças nas condições de mercado.

### **Acompanhamento:**

Manter-se atualizado com as condições econômicas, eventos do mercado e mudanças nas regulamentações que possam afetar a carteira. A revisão periódica e a adaptação às mudanças nas circunstâncias são fundamentais.

### **Reserva de Emergência ou Contingência:**

Certificar-se de que o investidor deve se prevenir com os aspectos relacionados à reserva de emergência. Isso evita a necessidade de resgatar investimentos previdenciários em momentos inoportunos devido a despesas sem planejamento.

Toda essa complexa gestão e suas consequentes elevadas dinâmicas nos faz depender da orientação de profissionais financeiros, para isso temos uma consultoria para auxiliar nas análises mais aprofundadas e personalizadas da carteira de investimentos, pois é um pilar / dimensão crucial na garantia dos benefícios concedidos e a conceder.

O acompanhamento dos investimentos é diuturno e esclarecido por meio de relatórios mensais e anual disponibilizados no Portal do IPSEMC, como também relatórios trimestrais analíticos da carteira elaborados pela Empresa de Consultoria Crédito & Mercado, os quais atendem a legislação referida, bem como a Política Anual de Investimentos – PAI, contendo informações que orientam a alocação dos recursos que formam a reserva garantidora do futuro previdenciário dos beneficiários, até porque retratam e confirmam a situação financeira da reserva previdenciária que vem sendo tratada com todo respeito e responsabilidade possível para que continue crescendo com vistas ao atendimento da demanda a que se destina, muito embora com uma sobrevivência difícil em virtude das ocorrências e estresses do mercado financeiro global que desde o advento da pandemia Covid-19, suas variantes, guerras e eventos políticos prejudicaram muito o ambiente econômico-financeiro global, entretanto o IPSEMC segue lutando, diversificado a carteira de investimentos após todo um estudo e pesquisa realizados com o objetivo de minimizar as perdas ocorridas e melhorar a relação risco/retorno.

Todos os meses o IPSEMC também analisa a carteira de investimentos emitindo relatório mensal publicado no Portal [www.ipsemc.pb.gov.br](http://www.ipsemc.pb.gov.br) no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatorioinvestimentoacompanhamento.aspx>

## 18. EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Patrimônio Líquido do Instituto teve nestes últimos anos evolução uma evolução linear apesar dos óbices. Ao longo do ano de 2023 ocorreram alguns picos negativos como consequência dos eventos domésticos e globais e suas variantes, guerra guerras, eventos políticos nacionais e internacionais que impactam o mercado econômico-financeiro seja para melhor ou para pior. Por mais que nos comportemos de modo conservador tentando proteger a carteira de investimentos institucionais não há como evitar certas ingerências mercadológicas que são variáveis externas sobre as quais não temos controle. Navega-se, desde então em ambiente cheio de nebulosidades, sob o espectro de riscos, pois eles existem até porque não se tem certeza de nada. Não é nada fácil administrar recursos que devem garantir benefícios concedidos e a conceder. A luta, a batalha são diuturnas para atingir a tão difícil meta atuarial em um ambiente volátil, oscilante, complexo, cheio de fatores negativos que em nada contribuem, todavia, temos que ser otimistas entre nuvens para ascender sobre elas e continuar lutando até alcançar o alvo. Com toda essa variedade de provações tivemos retorno significativo a ponto de não só atingir mas superar a meta atuarial no exercício como exposto no item sobre investimentos. Lidando com variáveis externas, complexas e incontroláveis, lutando todos os dias na administração de nossa carteira, ainda obtivemos um retorno da ordem de R\$ 39.321.764,82. No final de dezembro a Carteira de Investimentos foi consolidada no valor de R\$ 329.331.117,93 não obstante a todas as dificuldades mercadológicas.

### 18.1 Relação das Instituições Financeiras Credenciadas

As Instituições Financeiras estão devidamente credenciadas no IPSEMC, a relação dos gestores/administradores são exatamente as relacionadas na tabela a seguir:

- I- SUL AMERICA GESTORA DE RECURSOS S.A. (21.813.291/0001-07)  
Vencimento: 15/09/2025
- II- AZ QUEST INVESTIMENTOS (04.506.394/0001-05) Vencimento:  
15/09/2025
- III- ITAÚ UNIBANCO S.A. (60.701.190/0001-04) Vencimento: 28/10/2025
- IV- BANCO BRADESCO S.A. (60.746.948/0001-12) Vencimento: 29/11/2025
- V- BRAM - BRADESCO ASSET MANAGEMENT S.A. DISTRIBUIDORA DE  
TÍTULOS E VALORES MOBILIÁ (62.375.134/0001-44) Vencimento:  
29/11/2025
- VI- BAHIA AM RENDA VARIÁVEL LTDA (13.143.849/0001-66) Vencimento:  
16/01/2024

- VII- CAIXA DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A. (42.040.639/0001-40) Vencimento: 24/01/2024
- VIII- RIO BRAVO INVESTIMENTOS LTDA (03.864.607/0001-08) Vencimento: 15/01/2024
- IX- CONSTÂNCIA INVESTIMENTOS (10.626.543/0001-72) Vencimento: 23/03/2024
- X- BEM - DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA. (00.066.670/0001-00) Vencimento: 23/03/2024
- XI- BANCO BNP PARIBAS BRASIL S.A. (01.522.368/0001-82) Vencimento: 04/04/2024
- XII- XP VISTA ASSET MANAGEMENT LTDA. (16.789.525/0001-98) Vencimento: 04/04/2024
- XIII- 4UM GESTÃO DE RECURSOS LTDA (03.983.856/0001-12) Vencimento: 01/05/2024
- XIV- BB GESTÃO DE RECURSOS DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A. (30.822.936/0001-69) Vencimento: 02/05/2024
- XV- CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (00.360.305/0001-04) Vencimento: 11/05/2024
- XVI- XP ALLOCATION ASSET MANAGEMENT LTDA (37.918.829/0001-98) Vencimento: 06/06/2024
- XVII- BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S.A. (07.237.373/0001-20) Vencimento: 06/06/2024
- XVIII- SCHRODER INVESTMENT MANAGEMENT BRASIL LTDA. (92.886.662/0001-29) Vencimento: 06/06/2024
- XIX- MONGERAL AEGON INVESTIMENTOS LTDA (16.500.294/0001-80) Vencimento: 06/06/2024

- XX- SANTANDER CACEIS BRASIL DISTRIBUIDORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS S.A (62.318.407/0001-19) Vencimento: 16/08/2024
- XXI- SOMMA INVESTIMENTOS S.A (05.563.299/0001-06) Vencimento: 19/08/2024
- XXII- BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A. (90.400.888/0001-42) Vencimento: 20/08/2024
- XXIII- SANTANDER BRASIL GESTÃO DE RECURSOS LTDA (10.231.177/0001-52) Vencimento: 20/08/2024
- XXIV- FINACAP INVESTIMENTOS LTDA. (01.294.929/0001-33) Vencimento 13/02/2025
- XXV- BTG PACTUAL SERVIÇOS FINANCEIROS S.A. DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS (59.281.253/0001-23) Vencimento 15/09/2025
- XXVI- BTG PACTUAL GESTORA DE RECURSOS LTDA (09.631.542/0001-37) Vencimento 15/09/2025

## 18.2 Cadastramento de Distribuidores e Agentes Autônomos

- I- PRIVATIZA AGENTES AUTÔNOMOS DE INVESTIMENTOS SS (00.840.515/0001-08) Vencimento: 14/02/2025
- II- PERFORME AGENTE AUTÔNOMO DE INVESTIMENTOS EIRELI (10.819.611/0001-10) Data de Atualização: 26/05/2021
- III- XP INVESTIMENTOS CORRETORA DE CÂMBIO, TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S/A (02.332.886/0001-04) Data de Atualização: 26/05/2025
- IV- ATINA - AGENTES AUTÔNOMOS DE INVESTIMENTOS (40.171.197/0001-46) Vencimento: 14/02/2025

Todas as Instituições Financeiras Credenciadas no IPSEMC estão contidas no site do IPSEMC ([www.ipsemc.pb.gov.br](http://www.ipsemc.pb.gov.br)) e pode ser acessada no seguinte endereço eletrônico <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/laudocredenciamento.aspx> com os respectivas formulários e datas de credenciamento. As que têm seu credenciamento desatualizado foram notificadas a proceder à regularização.



Produto / Fundo	Carência	Saldo	Enquadramento
ITAÚ DUNAMIS FIC AÇÕES	Não há	2.019.591,39	Artigo 8º, Inciso I
SOMMA BRASIL FI AÇÕES	Não há	1.912.261,86	Artigo 8º, Inciso I
SULAMÉRICA EQUITIES FI AÇÕES	Não há	5.200.197,95	Artigo 8º, Inciso I
AXA WF FRAMLINGTON DIGITAL ECONOMY ADVISORY INVESTIMENTO NO EXTERIOR FIC AÇÕES	Não há	3.154.299,39	Artigo 9º, Inciso II
MAG GLOBAL SUSTAINABLE INVESTIMENTO NO EXTERIOR FIC MULTIMERCADO	Não há	631.786,36	Artigo 9º, Inciso II
SCHRODER SUSTENTABILIDADE GLOBAIS USD IS INVESTIMENTO NO EXTERIOR FIC AÇÕES	Não há	1.540.550,02	Artigo 9º, Inciso II
4UM FI AÇÕES BDR NÍVEL I	Não há	1.084.931,07	Artigo 9º, Inciso III
CAIXA ALOCAÇÃO MACRO FIC MULTIMERCADO LP	Não há	12.465.097,63	Artigo 10º, Inciso I
CAIXA JUROS E MOEDAS FIC MULTIMERCADO LP	Não há	5.541.420,33	Artigo 10º, Inciso I
RIO BRAVO PROTEÇÃO FI MULTIMERCADO	Não há	5.911.797,01	Artigo 10º, Inciso I
		<b>329.331.116,93</b>	

**Tabela 12:** Carteira consolidada até dezembro de 2023

Estão expressos acima todos os fundos de investimentos do IPSEMC, ativos em dezembro de 2023.

#### 18.4 Estratégias de Alocação e a Política Anual de Investimentos 2023

A Estratégia de Alocação no âmbito do IPSEMC está disposta na Política Anual de Investimentos – PAI/2023, que traçou o caminho a ser seguido durante o exercício, sem desconsiderar as necessidades de ajustes, se for o caso, porque se trata de um plano estratégico de investimentos formatado dentro da legislação que rege e disciplina a matéria.

Diante do exposto e conforme informações colhidas no fechamento do ano no mês de dezembro/2023, verifica-se que os percentuais de investimentos por enquadramento, não ultrapassaram a estratégia de alocação definidos na Política Anual de Investimentos em vigor. Acostamos informações sobre o Comitê de Investimentos nos Anexos da Portaria TC nº 201/2019.

Apresenta-se neste ato, o quadro extraído da Política de Investimentos 2023 com a estratégia definida.

Artigos - Renda Fixa	Resolução % Pró Gestão - Nível 3	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - Limite - 2023			GAP Superior
				Inferior %	Alvo %	Superior %	
<u>Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'a'</u>	100,00%	0,00	0,00%	0,00%	20,00%	75,00%	246.998.337,70
<u>Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'</u>	100,00%	187.489.311,76	56,93%	24,68%	30,00%	81,95%	82.397.538,56
<u>Artigo 7º, Inciso III, Alínea 'a'</u>	75,00%	42.633.747,19	12,95%	0,00%	0,00%	70,00%	187.898.034,66
<u>Artigo 7º, Inciso IV</u>	20,00%	0,00	0,00%	0,00%	5,00%	18,00%	59.279.601,05
<u>Artigo 7º, Inciso V, Alínea 'b'</u>	15,00%	5.911.476,54	1,79%	1,00%	3,00%	10,00%	27.021.635,15

Artigos - Renda Fixa	Resolução % Pró Gestão - Nível 3	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - Limite - 2023			GAP Superior
				Inferior %	Alvo %	Superior %	
Total Renda Fixa	100,00%	236.034.535,49	71,67%	25,68%	58,00%	254,95%	

Artigos - Renda Variável Estruturado - Fundo Imobiliário	Resolução % Pró Gestão - Nível 3	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - Limi- te - 2023			GAP Superior
				Inferior %	Alvo %	Superior %	
<u>Artigo 8º, Inciso I</u>	45,00%	62.966.699,63	19,12%	15,00%	20,00%	42,00%	75.352.369,48
<u>Artigo 8º, Inciso II</u>	45,00%	0,00	0,00%	0,00%	1,00%	5,00%	16.466.555,85
<u>Artigo 10º, Inciso I</u>	15,00%	23.918.314,97	7,26%	7,50%	9,00%	14,00%	22.188.041,40
<u>Artigo 10º, Inciso II</u>	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	1,00%	8,00%	26.346.489,35
<u>Artigo 11º</u>	15,00%	0,00	0,00%	0,00%	1,00%	10,00%	32.933.111,69
Total Renda Variável / Estruturado / Fundo Imobiliário	45,00%	86.885.014,60	26,38%	22,50%	32,00%	79,00%	

Artigos Exterior	Resolução % Pró Gestão - Nível 3	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - Limite -			GAP Superior
				Inferior %	Alvo %	Superior %	
<u>Artigo 9º, Inciso II</u>	10,00%	5.326.635,77	1,62%	3,75%	5,00%	8,00%	21.019.853,58
<u>Artigo 9º, Inciso III</u>	10,00%	1.084.931,07	0,33%	3,75%	5,00%	8,00%	25.261.558,28
Total Exterior	10,00%	6.411.566,84	1,95%	7,50%	10,00%	16,00%	

**Os limites respeitam as condições previstas na Resolução 4.695/18 em seus Artigo 7º § 10º e Artigo 8º § 10º para RPPS Certificado pelo Pró-Gestão.**

## 18.5 Composição dos Investimentos

A Carteira de Investimentos do IPSEMC está composta da seguinte forma em consonância com as normas legais pertinentes e com a PAI/2023:

Sub-segmento	Valor	%	Característica
<u>GESTÃO DURATION</u>	57.067.309,00	17,33%	GESTÃO DURATION - R\$ 57.067.309,00 - 17,3282%
<u>IMA-GERAL</u>	38.081.019,38	11,56%	
<u>IMA-B</u>	24.469.535,16	7,43%	LONGO PRAZO - R\$ 68.462.031,08 - 20,7882%
<u>CRÉDITO PRIVADO</u>	5.911.476,54	1,79%	
<u>IDKA IPCA 2A</u>	37.359.420,60	11,34%	MÉDIO PRAZO - R\$ 70.407.844,40 - 21,3790%
<u>IMA-B 5</u>	33.048.423,80	10,04%	
<u>IRF-M 1</u>	40.097.351,01	12,18%	CURTO PRAZO - R\$ 40.097.351,01 - 12,1754%
<u>AÇÕES - SMALL / MID CAPS</u>	12.169.808,49	3,70%	
<u>AÇÕES - ÍNDICE ATIVO</u>	4.901.093,34	1,49%	
<u>AÇÕES - LIVRES</u>	22.240.801,40	6,75%	AÇÕES - R\$ 62.966.699,63 - 19,1196%
<u>AÇÕES - VALOR</u>	23.654.996,40	7,18%	
<u>MULTIMERCADO - OUTROS</u>	5.541.420,33	1,68%	
<u>MULTIMERCADO - CONSERVADOR</u>	5.911.797,01	1,80%	MULTIMERCADO - R\$ 23.918.314,97 - 7,2627%
<u>MULTIMERCADO - MACRO</u>	12.465.097,63	3,78%	
<u>MULTIMERCADO - EXTERIOR</u>	631.786,36	0,19%	
<u>AÇÕES - EXTERIOR</u>	5.779.780,48	1,76%	EXTERIOR - R\$ 6.411.566,84 - 1,9468%

**Tabela 15:** Composição dos investimentos

## 18.6 Receitas de Investimentos

As receitas de investimentos estão descritas conforme quadro a seguir especificado:

Investimentos	Valor	%	Mês anterior	Variação
Renda Fixa	236.034.535,49	71,67%	230.982.436,52	5.052.098,97
Renda Variável	86.885.014,60	26,38%	82.989.916,81	3.895.097,79
Invest. Exterior	6.411.566,84	1,95%	6.166.900,09	244.666,75
Total	329.331.116,93	100,00%	320.139.253,42	9.191.863,51

**Tabela 16:** Receitas dos investimentos

## 18.7 Rentabilidade

A rentabilidade de um investimento é sempre um fator de preocupação quando administramos recursos de terceiros e, principalmente recursos previdenciários, ainda mais quando se vivencia um ambiente desfavorável, altamente complexo, razão porque somos obrigados a viver em um nível de estresse muito elevado em constante trabalho, pesquisa, estudo sobre a melhor forma de alocar o capital na montagem de uma carteira cuja gestão seja ativa a assim evitar certos riscos de perdas muito embora não consigamos na sua totalidade devido as variáveis externas sobre as quais não temos controle. É obvio que na adversidade surgem oportunidades interessantes com estratégias inovadoras, por exemplo, alcance da meta sobre certa proteção, porém temos a responsabilidade de administrar a fim de garantir o pagamento dos benefícios em tempo real.

A rentabilidade está descrita no quadro a seguir:

Mês	Renda Fixa	Renda Variável	Invest. Exterior	Rentabilidade	Retorno Acumulado	Meta Atuarial	GAP Acumulado
Janeiro	0,91%	2,73%	5,74%	1,45%	1,45%	0,96%	151,52%
Fevereiro	1,14%	-5,42%	-1,52%	-0,55%	0,89%	1,19%	41,35%
Março	1,55%	-2,24%	2,22%	0,67%	1,57%	1,16%	46,87%
Abril	1,04%	1,44%	-0,96%	1,11%	2,69%	0,96%	62,07%
Mai	1,35%	3,06%	2,58%	1,80%	4,54%	0,66%	90,41%
Junho	1,53%	6,33%	1,79%	2,73%	7,39%	0,33%	137,82%
Julho	0,95%	2,58%	3,85%	1,42%	8,92%	0,53%	150,75%
Agosto	0,49%	-4,25%	0,63%	-0,72%	8,13%	0,68%	122,58%
Setembro	0,27%	0,12%	-4,66%	0,13%	8,27%	0,65%	113,00%
Outubro	0,11%	-2,94%	-2,82%	-0,72%	7,50%	0,65%	93,52%
Novembro	1,62%	9,13%	10,31%	3,63%	11,40%	0,67%	130,44%
Dezembro	1,40%	4,80%	3,97%	2,33%	13,99%	0,95%	143,19%

Tabela 17: Rentabilidade

## 18.8 Índices / Indicadores

Os Indicadores/Benchmark formam um conjunto de índices nos investimentos que são usados para referenciar um fundo de investimentos e também são relevantes como ferramenta para acompanhamento e comparação de rendimentos de investimentos, que subsidiam as tomadas de decisões.

Mês	CDI	IDKA (2anos)	Ibovespa	IPCA	IMA-B	Meta atuarial	Meta realizada
Janeiro	1,12%	1,44%	3,37%	0,53%	0,00%	0,96%	1,45%
Fevereiro	0,92%	1,62%	-7,49%	0,84%	1,28%	1,19%	-0,55%
Março	1,17%	1,58%	-2,91%	0,71%	2,66%	1,16%	0,67%
Abril	0,92%	0,71%	2,50%	0,61%	2,02%	0,96%	1,11%
Mai	1,12%	0,29%	3,74%	0,23%	2,53%	0,66%	1,80%
Junho	1,07%	0,97%	9,00%	-0,08%	2,39%	0,33%	2,73%
Julho	1,07%	0,98%	3,27%	0,12%	0,81%	0,53%	1,42%
Agosto	1,14%	0,77%	-5,09%	0,23%	-0,38%	0,68%	-0,72%
Setembro	0,97%	0,29%	0,71%	0,26%	-0,95%	0,65%	0,13%
Outubro	1,00%	-0,41%	-2,94%	0,24%	-0,66%	0,65%	-0,72%
Novembro	0,92%	1,83%	12,54%	0,28%	2,62%	0,67%	3,63%
Dezembro	0,90%	1,45%	5,38%	0,56%	2,75%	0,95%	2,33%

Tabela 18: Índices / indicadores

## 18.9 Resgate e Aplicações

Durante o ano de 2023 foram realizadas as movimentações contidas nas APRs para efetuar os pagamentos dos segurados: aposentados, pensionistas, pessoal ativo do instituto e demais obrigações da gestão previdenciária.

Ressalta-se ainda que as movimentações são minuciosamente detalhadas, por data, fundo e tipo de movimentação, por meio do Formulário legal denominado de: “Autorizações de Aplicação e Resgate – APR” dispostas no Portal do Instituto: [www.ipsemc.pb.gov.br](http://www.ipsemc.pb.gov.br) no Link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/aprs.aspx>.

Informa-se, ainda, que as APRs estão também registradas no Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social do Ministério da Economia – ME / SPREV, onde estão disponibilizados os Demonstrativos de Aplicações e Investimentos dos Recursos – DAIR-CADPREV.

## 18.10 Mostragem da evolução das reservas previdenciárias até dezembro/2023 após conciliação bancária final

### Evolução do Patrimônio Líquido por Exercício Financeiro

Exercício	Valores em R\$
2004	3.801.369,64
2005	7.720.398,27
2006	11.527.806,89
2007	16.805.964,94
2008	23.385.589,23
2009	27.684.164,86
2010	32.706.883,52
2011	42.132.348,13
2012	49.970.428,76
2013	61.002.778,13
2014	77.548.201,39
2015	98.804.535,88
2016	124.144.697,33
2017	148.882.898,58
2018	171.450.533,98
2019	202.381.695,29
2020	225.504.466,40
2021	235.843.274,51
2022	266.555.840,89
2023	329.331.116,93

**Tabela 20:** Evolução do patrimônio líquido por exercício financeiro

### 18.10.1 Amostragem Gráfica da Evolução do Patrimônio



**Gráfico 13:** Reservas previdenciários do Ipsemc até dezembro de 2023.

## 19 CONTROLE DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO – DE 2005 A 2023

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2%				ECONOMIA Aproximada (%)
ANO	LIMITE DA (2%)	DESPESAS	ECONOMIA	
2005	269.666,24	191.649,45	78.016,79	28,93%
2006	392.697,33	367.144,28	25.553,05	6,51%
2007	498.297,24	256.642,62	241.654,62	48,50%
2008	579.837,61	284.976,96	294.860,65	50,85%
2009	664.423,69	551.451,66	112.972,03	17,00%
2010	677.320,73	465.990,37	211.330,36	31,20%
2011	726.010,90	531.114,12	194.866,78	26,84%
2012	766.998,08	640.645,14	126.352,94	16,47%
2013	861.000,95	759.327,88	101.673,07	11,81%
2014	1.137.183,81	912.928,63	224.255,18	16,16%
2015	1.374.351,75	1.005.561,01	368.790,74	23,83%
2016	1.646.041,27	1.109.860,99	536.180,87	32,57%
2017	1.718.086,37	1.330.472,56	387.613,81	23%
2018	1.799.209,98	1.402.676,61	396.533,37	22,04%
2019	1.876.394,05	1.258.126,94	618.267,11	32,95%
2020	1.958.586,23	1.520.927,20	437.614,03	22,05%
2021	1.812.461,56	1.655.282,27	157.179,29	8,67%
2022	2.343.128,38	2.237.059,31	106.069,07	4,52%
2023	3.145.387,40	2.178.312,53	967.074,87	0,30%



## 20 GESTÃO DOS DOCUMENTOS DO IPSEMC

O ano de 2023 foi muito produtivo, pois conseguimos um avanço significativo com a implementação do RPPS Digital, podendo atender melhor o que preconiza o Manual de Gestão Previdenciária – Volume V Arquivo Institucional de forma mais eficiente porque com a transformação dos processos e demais documentos para procedimentos eletrônicos a economia de trabalho, tempo e papel é muito relevante.

A Comissão de Descarte vem atuando efetivamente possibilitando melhor organização e consequente otimização do setor e tudo isso registrado em reuniões que dão destino aos documentos existente no Arquivo.

Na tabela a seguir evidenciou-se alguns quantitativos, destacando-se com \* (asterisco) o que não precisou mais de escaneamento para fins de arquivo porque passou a ser totalmente digital. Realmente uma grande conquista do nosso RPPS.

### 20.1 Ações do SETARQ em 2023

Digitalizações e arquivamento de processos	002
Processos enviados para o COMPREV	021
Processos finalizados no sistema	048
Pesquisas no diário do TCE	121
Processos (Aposentadorias e pensões) inseridos no sistema	014
Prontuários inseridos no sistema	002
PCA inseridas no sistema	009
Acórdãos inseridos no sistema	004
Portarias inseridas no Sistema	1464
Atas do COI inseridas no sistema	109
Balancetes inseridos no sistema	036
Resoluções inseridas no sistema	073
Defesas inseridas no sistema	013
Desarquivamentos de processos físicos	032
Recadastramentos inseridos no sistema	305

Tabela 23: Ações SETARQ 2022

Para o ano de 2024 adentramos com o objetivo de para além do arquivo físico completar o arquivo digital e, estamos aguardando a reforma do prédio-sede terminar para podermos organizar o espaço destinado ao arquivo físico existente por meio da aquisição de **Mobiliários** para melhor guarda dos documentos.

## 21 GESTÃO DE PROCESSAMENTO DE DADOS / TI/CPSI

- I- **Parque Tecnológico:** A CPL, com o apoio de outros setores envolvidos no processo de aquisição, conduziu uma licitação para a compra de computadores. Estas aquisições foram baseadas nas necessidades específicas de cada setor e nas configurações previamente definidas pela Comissão e de acordo também com a disponibilidade financeira. Por outro lado, alguns setores ainda utilizam computadores alugados, incluindo a recepção, o setor de Segurança da Informação e SPD, Arquivo, Benefícios, entre outros.
- II- **O Ipsemc está em constante processo de refinamento e atualização do Manual de Política de Segurança da Informação,** assim como de outros manuais e extensa documentação. Essa atualização é essencial para manter a conformidade com novas normativas e acompanhar as evoluções no campo da segurança da informação. Importante ressaltar que muitas das mudanças e ajustes necessários estão interligados à infraestrutura da rede lógica. Esta, por sua vez, depende da finalização da construção da sede institucional, que deve atender integralmente às exigências técnicas do Ipsemc. A conclusão desta sede será um marco crucial, permitindo a implementação de ajustes eficazes e pertinentes no Plano de Riscos associado à nossa Política de Segurança da Informação.
- III- **O Sistema de Gestão Integrada da Publicsoft, adquirido através de processo licitatório, continua sendo utilizado nas operações de gestão previdenciária do Ipsemc.** Este sistema, contudo, requer atualizações e aperfeiçoamentos constantes para atender às necessidades dinâmicas da organização. Tais aperfeiçoamentos incluem a atualização do Banco de Dados dos Servidores do Quadro de Provimento Efetivo, a adequação da plataforma para implementação do e-Social, bem como melhorias nos módulos de Patrimônio, Protocolo, Contracheque, Declaração de Rendimentos, entre outros. Importante destacar que os processos operacionais já contam com sistemas de backup automático, além de validação por assinatura digital dos servidores ou responsáveis envolvidos em cada documento. Além do sistema da Publicsoft, outros sistemas continuam sendo amplamente acessados, incluindo o **COMPREV, CADPREV, SAGRES, FOLPAG, CENSO, Portal e Sistema Contábil.**
- IV- **O Ipsemc alcançou um marco significativo em sua jornada de modernização com a implementação da Plataforma TARGET,** parte integrante do projeto de modernização da Gestão Municipal. Para projetos que requerem apoio da Prefeitura de Cabedelo, o Ipsemc utilizará as plataformas 1DOC e TARGET como canais principais de solicitação. Estas plataformas são elementos chave no projeto de Planejamento e Gestão Municipal, refletindo o compromisso do Ipsemc e Prefeitura de Cabedelo com a eficiência e a inovação. No que diz respeito aos sistemas como COMPREV, CADPREV, SAGRES, FOLPAG, CENSO, Portal e Sistema Contábil, a prioridade está na realização de ajustes necessários para a otimização destes sistemas. Isto inclui a atualização da Base de Dados dos Servidores Ativos e a regularização da rede lógica do Ipsemc. Estas melhorias são fundamentais para assegurar uma gestão municipal mais eficaz e alinhada com as necessidades contemporâneas de administração pública.

- V- **Com os itens 3 e 4 já foi bem reduzido o gasto com o uso de papel para impressão de documentos, atendendo nossa Política de Sustentabilidade**, além de facilitar a busca, organização, manipulação, manutenção e backup (cópia se segurança) do acervo documental do Ipsemc. Destaque ainda para o cumprimento do princípio da **economicidade**. Este processo é contínuo e de forma crescente. Sistema de backup em nuvem já implantado.
- VI- **A CPSI continua utilizando em caráter emergencial um sistema de backup temporário da massa documental do Ipsemc baseado em dois HDs externos, uma vez que dos novos documentos desde o início de 2021 o backup é automático. Também são automáticos o backup de e-mails, portal, aplicativos do governo e instituições bancárias, entre outros.** Assim, mensalmente ou quando houver necessidade, é realizado um novo backup de arquivos. Esta necessidade de backup em HD é temporária, uma vez que com a completa implementação do sistema integrado de arquivos digitais, todos os documentos contarão com backup automático garantido em nuvem. Os novos documentos produzidos pelo Ipsemc já estão com backup automático em nuvem. Importante salientar que o protocolo e tramitação dos documentos já estão sendo operados de modo online pelo sistema da Publicsoft.
- VII- **Os setores SPD, Controle Interno e Assessoria de Informática continuam se organizando em esforço conjunto para definir o melhor sistema possível de internet de acordo com as necessidades do Ipsemc.** Assim, têm sido feitos contatos com empresas, consultas de pesquisas técnicas e de mercado para avaliar as melhores soluções disponíveis a nível local, que atendam os requisitos mínimos de contratação. Outra nova possibilidade definida para agilização dos serviços principalmente da recepção e protocolo foi a definição de uma internet dedicada **exclusivamente** para esta finalidade, a qual vem dando bons resultados.
- VIII- **As redes sociais do Facebook, Youtube e Instagram além do Portal corporativo e o blog de Educação Previdenciária estão sendo alimentados continuamente, em termos de notícias, avisos, galeria de imagens, eventos, reuniões e documentos cuja publicação é obrigatória. Em 2022, a exemplo de outras instituições, o Ipsemc abandonou definitivamente o Twitter que teve suas políticas modificadas a passou a cobrar por perfis verificados.**
- IX- **Ameaças e Vulnerabilidades: os principais eventos de segurança** registrados no período foram envio de mensagens de spam, *phishing*, fraudes financeiras, autenticação, além de como malware, ransomware, ataques DDoS, e vulnerabilidades emergentes, como aquelas em dispositivos IoT e redes 5G e ainda vulnerabilidade em celulares e dispositivos portáteis. As recomendações, avisos e notificações sobre fraudes de modo geral continuam sendo enviadas por e-mail e via WhatsApp.
- X- **Desde 2022, o SPD atualizou para o setor de recepção:** guia rápido de spam, guia rápido ilustrado de contracheque online, além de atender suas demandas presenciais (uso de computador, impressora, internet e programas) e telefônicas quando necessário. Resposta prontas para dúvidas e questões de usuários continuam sendo compartilhadas no grupo do WhatsApp. Além disto, procura sempre manter os servidores e usuários atualizados sobre questões atuais de segurança e fraudes praticadas no meio online.

- XI- **O SPD continua com processo de padronizar e também de formatar, diagramar** periódicos, livros, artes em geral, manuais, cartilhas e outras publicações do Ipsemc sempre que necessário. Neste contexto, procura observar, obedecer, se enquadrar em questões de privacidade e LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados). De modo geral, quanto à LGPD, o Ipsemc procura sempre consultar a Assessoria Jurídica do instituto.
- XII- **Em 2023, o SPD passou a apresentar palestras e tem divulgado informações na área de Segurança da Informação** como desdobramentos das funções da Comissão de Política de Segurança da Informação e como forma de colaborar com o Programa de Educação Previdenciária do instituto. Os temas variam entre: fraude, segurança online, privacidade, tipos de políticas corporativas, conceitos e sigilo das informações, dentre outros.
- XIII- **Datas especiais: o SPD continua elaborando artes e texto** para capas de redes sociais, stories temporários, matérias, informações de datas consideradas importantes a nível local, nacional e mundial. Bem como de eventos, cursos e outros destinados aos seus usuários e servidores. Em janeiro de 2023 FOI iniciada a fase de testes do cronograma de postagens e informações das redes sociais e do Portal.
- XIV- **O SPD realizou 01 (uma) reunião ordinária no período de janeiro a dezembro de 2023** para debater e definir questões diversas da Política de Segurança da Informação.
- XV- **Os computadores passam continuamente por um processo de limpeza de arquivos e de detecção de atalhos e mecanismo invasivos e maliciosos**, a fim de eliminar os arquivos e executáveis desnecessários de cada computador. É um processo contínuo.
- XVI- **Todos os setores possuem computadores com usuário administrador e usuário convidado**, conforme exigido na Política de Segurança da Informação.
- XVII- **O livro de visitantes com registro de nome e CPF de cada visitante do Ipsemc continua sendo utilizado**, cumprindo assim o Plano de Contingência dentro da Política de Segurança da Informação do Ipsemc.
- XVIII- **Cartilha Previdenciária** foi finalizada e já está disponível no portal.
- XIX- **Blog do PEP (Programa de Educação Previdenciária) do Ipsemc continua mantendo suas edições e atualizações**. Durante o ano de 2023, as aulas foram realizadas em prédios externos ao IPSEMC, em virtude da construção e reforma da sede institucional ainda em andamento.
- XX- **O SPD elaborou um projeto para implantar no portal do Ipsemc ferramentas de acessibilidade de pessoas com deficiência**. O projeto foi feito dentro do programa de qualificação de servidores realizado em parceria com o IFPB e teve a participação na sua confecção da servidora Vanessa Lena, Coordenadora de RH do Ipsemc e de Jackson Angelo Pereira, chefe da SPD. O projeto foi enviado para apreciação da Presidência do Ipsemc. Também, dentro do mesmo curso, foi elaborado um **projeto para descarte de bens patrimoniais com adoção do sistema 5S, o qual foi um sucesso realizado dentro dos trâmites legais e conforme de-**

**finido no projeto.** O projeto de Acessibilidade para o portal já foi aprovado pela Presidência do instituto e pela Assessoria de Informática.

XXI- Os Conselheiros e servidores do Ipsemc já estão todos com assinatura digital **revvalidadas e com e-mails corporativos**. O deslocamento físico para assinaturas dos membros dos conselhos deixou de ser necessário, uma vez que as atas passaram definitivamente a ter formato **unicamente** digital e com assinatura digital oficial dos membros dos conselhos, de comitês e demais setores da autarquia, conforme cada caso/necessidade.

XXII- **Plano de Risco definido e sem alterações.**

XXIII- No momento de confecção de um documento oficial do Ipsemc, o usuário/operador do sistema já define o **nível de sigilo do documento**.

XXIV- Softwares de segurança online – atualizados, porém a cada processo de busca por um fornecedor o empenho em encontrar se torna demorado por conta da não correspondência dos documentos necessários para compra sem licitação, principalmente as certidões negativas. Então, recorremos às práticas de navegação segura e ao uso do aplicativo nativo do sistema operacional. No caso do Ipsemc, como o SO é Windows, é utilizado o Windows Defender. Os navegadores também são configurados para oferecer menor risco de navegação.

XXV- A Assessoria Jurídica e Chefia de Acompanhamento Processual tem participado ativamente de eventos focados em educação previdenciária. Neste contexto, a equipe tem desempenhado um papel crucial na divulgação e esclarecimento de informações relevantes, abordando temas vitais como questões de privacidade e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Além disso, tem havido uma colaboração efetiva com outros setores, visando a ampliar o alcance e o impacto dessas iniciativas educativas. (EMBORA não seja necessário estar neste relatório, estou enfatizando o trabalho colaborativo)

XXVI- O acesso aos documentos é restritivo ao máximo (nível de sigilo).

XXVII- Outros passos e medidas estão dependendo da conclusão da construção e reforma do prédio-sede do Ipsemc, tais como o controle de acesso por servidor, melhor distribuição de internet por wifi e cabos de rede, etc. bem como da disponibilidade financeira do instituto, uma vez que o capital é gerido de acordo com valores e cotas definidas em legislação.

XXVIII- A internet disponibilizada para **público interno** (servidores e membros de conselhos e comissões) e **público externo** (visitantes, prestadores temporários de serviços, dentre outros) **continua sendo oriunda de diferentes prestadoras de serviço de internet. Isso evita conflito de acessos e minimiza o uso de banda da rede destinada aos serviços e usuários.**

XXIX- Os temas de Qualidade de vida, educação financeira, saúde, datas especiais e PEP para redes sociais e portal foram aplicados em sua totalidade. Inclusive, o SPD já entregue e em fase de análise pela Presidência do Ipsemc **o texto base para a Cartilha de Educação financeira**, a qual foi confeccionada no segundo semestre de 2023. Tão logo essa análise seja concluída e a diagramação definida e concluída haverá a publicação no portal.

XXX- **Tendências Atuais e Futuras – uso de inteligência artificial:** Em meu trabalho na interseção de **design e tecnologia da informação**, bem como na **comunicação institucional**, eu integro inteligência artificial e “*machine learning*” como ferramentas complementares. Elas auxiliam na organização de ideias e na criação de imagens originais, respeitando os princípios de não dependência exclusiva dessas tecnologias e de observância às leis de *copyright*. Essa abordagem permite uma inovação responsável, garantindo **que as criações sejam únicas e legalmente conformes, sem infringir direitos autorais**. Resumidamente, os textos e imagens não são copiados de outros canais ou fontes de publicação e o uso da inteligência artificial amplifica a organização do conteúdo.

XXXI- **Capacitação e Conscientização em Segurança da Informação:** A educação e o treinamento em segurança da informação são essenciais tanto para os profissionais da área quanto para os usuários finais. É importante ressaltar a necessidade do setor de qualificação de identificar e oferecer cursos relevantes nesta área. O objetivo é manter as equipes atualizadas e bem preparadas para enfrentar os desafios emergentes em segurança da informação. **Esses cursos devem abranger temas como novas tecnologias, métodos avançados de proteção e backup de dados, legislação atualizada relacionada à segurança, e aspectos de privacidade dos dados dos usuários e segurados do IPSEMC**. Essa abordagem estratégica de capacitação é essencial para garantir que todos os envolvidos no planejamento e execução da segurança da informação estejam equipados com o conhecimento e as habilidades necessárias para proteger eficazmente a infraestrutura e os dados críticos.

## 22 INFORMAÇÕES RELEVANTES DIVERSAS

### 22.1 Controle da Dívida

Considerando a missão institucional do IPSEMC, suas crenças e valores foram definidos os objetivos financeiros e, para isso tem sido primordial manter tudo sob o devido controle, para que se possa agir de forma responsável, transparente e ética, porque lida com o futuro dos seus segurados que são o seu maior patrimônio.

Quando se controla, quando se age sob o espectro de disciplina, quando se executa de forma organizada, provavelmente, alcançam-se os objetivos. Sobretudo, quando operamos no âmbito de uma governança previdenciária com suas inúmeras complexidades, pois se trata de uma gestão de longo prazo, pois se necessita programar os benefícios concedidos e a conceder, como também promover o equilíbrio entre o ativo e o passivo de forma sustentável, na construção de uma poupança segura em mundo totalmente volátil e oscilante, com o fito de controlar, de alguma forma, os imprevistos.

### 22.2 Relação de Leis

Encaminhada por meio do “Banco de Legislação do TCE-PB) conforme Resolução Normativa RN TC Nº 06/2021, Art. 1º, II, “a” da Portaria TC nº 201/2019, sendo uma rotina que faz parte do processo administrativo e compreende a forma da organização operar de forma mais eficiente e produtiva. O intuito é garantir que as leis que ocasionaram alguma modificação no RPPS, seja localizada de forma prática para fins dos mais diversos processos organizacionais conforme o que foi planejado. Isso também permite a otimização da gestão.

### 22.3 Quadro Demonstrativo da Composição da Diretoria da Unidade Gestora

Art. 1º, VII, da Portaria TC nº 043/2020. O IPSEMC segue a rotina estabelecida que faz parte do processo administrativo e compreende a forma da organização operar de forma mais eficiente e produtiva. O intuito é garantir um melhor controle dos colaboradores em suas respectivas funções institucionais. Isso também permite a otimização da gestão.

### 22.4 Certidão sobre Inquérito Administrativo

Art. 15, XII, da Resolução Normativa RN TC Nº 06/2021 - informações sobre Inquérito Administrativo é um procedimento de apuração que tem por objetivo determinar a autoria ou a existência de irregularidade praticada no serviço público que possa resultar na aplicação da penalidade de advertência, deve ser compreendido como instrumento de esclarecimento da verdade sobre os fatos.

### 22.5 Relação de Convênio Celebrados

Art. 15, IX, da Resolução Normativa RN TC Nº 06/2021. O IPSEMC só tem no momento os acordos firmados relacionados e encaminhados.

## 23 RESUMO DAS ATIVIDADES / DESAFIOS VENCIDOS E CONQUATAS OBTIDAS EM 2023

ORDEM	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTI- DADE
01	Aposentadoria por tempo de contribuição	019
02	Aposentadoria Especial	000
03	Aposentadoria por Incapacidade Permanente / Invalidez	005
04	Aposentadoria por Idade	000
05	Aposentadoria Compulsória	001
06	Pensão Vitalícia por morte de Inválido	000
07	Pensão Vitalícia por morte de Aposentado	002
08	Pensão Temporária por morte de Aposentado	001
09	Pensão Vitalícia por morte de Ativo	003
10	Pensão Temporária por morte de Ativo	001
11	Reversão de Aposentadoria	001
12	Benefícios cessados por morte	012
13	Benefícios com Paridade no exercício)	022
14	Certidões de Tempo de Contribuições expedidas (do início até a presente data)	199
15	Solicitações outras	017
16	Concessão de Margens Consignadas para a CEF	
17	Processos encaminhados ao TCE-PB para homologação da Corte	032
18	Processos de benefícios indeferidos	011
19	Portarias expedidas	143
20	Resoluções Normativas expedidas	009
21	Certidões de Tempo de Contribuições recebidas até a presente data	030
22	Declarações e ou Certidões outras expedidas	011
23	Ofícios expedidos	329
24	Memorando expedidos	197
25	APRs expedidas	127
26	Notificações do TCE-PB respondidas	040
27	Despachos diversos realizados	620
28	Despachos gerais em processos licitatórios	215
29	Cartas de homenagem a aposentados	025
30	E-mails respondidos	055
31	Mensagens via WhatsApp	375
32	Atendimento telefônico	308
33	Processos de Solicitações Indeferidas	011
34	Publicada a Cartilha Previdenciária – Reforma da Previdência	
35	Atualização para ajustes de todos os Manuais das dimensões / áreas do Ipsemc.	
36	Atualização para ajustes de todos os Mapeamentos das dimensões / áreas do Ipsemc	
37	Elaboração do Relatório de Prestação de Contas do CONDPREV	
38	Elaboração do Relatório de Prestação de Contas do CONFIPREV	
39	Elaboração do Relatório de Governança 1º Semestre	
40	Elaboração do Relatório de Governança 2º Semestre	
41	Elaboração do Plano Anual de Trabalho do CONDPREV	
42	Elaboração do Plano Anual de Trabalho do CONFIPREV	
43	Elaboração do Plano Anual de Trabalho do COI – Comitê de Investimentos	

44	Elaboração dos Relatórios Mensais de Acompanhamento dos Investimentos	
45	Elaboração dos Relatórios Anual de Investimentos	
46	Elaboração do Relatório Trimestral de Controle Interno	
47	Elaboração do Relatório Semestral do COCAB	
48	Elaboração do Relatório de Avaliação do Planejamento Estratégico 1º Semestre	
49	Elaboração do Relatório de Avaliação do Planejamento Estratégico 2º Semestre	
50	Manutenção do Portal do IPSEMC atualizada	
51	Controle de Bens Patrimoniais móveis, material de higiene e limpeza, consume e expediente atualizados.	
52	Primeira Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CONDPREV	
53	Ata da Reunião	001
54	Segunda Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CONDPREV	
55	Ata da Reunião	001
56	Terceira Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CONDPREV	
57	Ata da Reunião	001
58	Quarta Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CONDPREV	
59	Ata da Reunião	001
60	Quinta Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CONDPREV	
61	Ata da Reunião	001
62	Sexta Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CONDPREV	
63	Ata da Reunião	001
64	Primeira Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
65	Ata da Reunião	001
66	Segunda Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
67	Ata da Reunião	001
68	Terceira Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
69	Ata da Reunião	001
70	Quarta Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
71	Ata da Reunião	001
72	Quinta Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
73	Ata da Reunião	001
74	Sexta Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
75	Ata da Reunião	001
76	Primeira Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
77	Ata da Reunião	001
78	Segunda Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
79	Ata da Reunião	001
80	Terceira Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
81	Ata da Reunião	001
82	Quarta Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
83	Ata da Reunião	001
84	Quinta Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
85	Ata da Reunião	001
86	Sexta Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
87	Ata da Reunião	001
88	Sétima Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
89	Ata da Reunião	001
90	Oitava Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
91	Ata da Reunião	001
92	Primeira Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	

93	Ata da Reunião	001
94	Segunda Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPREV	
95	Ata da Reunião	001
96	Terceira Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
97	Ata da Reunião	001
98	Quarta Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPREV	
99	Ata da Reunião	001
100	Quinta Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPREV	
101	Ata da Reunião	001
102	Sexta Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPREV	
103	Ata da Reunião	001
104	Sétima Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPREV	
105	Ata da Reunião	001
106	Oitava Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPREV	
107	Ata da Reunião	
108	Nona Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPREV	
109	Ata da Reunião	001
110	Décima Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPREV	
111	Ata da Reunião	001
112	Décima Primeira Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPREV	
113	Ata da Reunião	001
114	Décima Segunda Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPREV	
115	Ata da Reunião	001
116	Primeira Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
117	Ata da Reunião	001
118	Segunda Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
119	Ata da Reunião	001
120	Terceira Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
121	Ata da Reunião	001
122	Quarta Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
123	Ata da Reunião	001
124	Quinta Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
125	Ata da Reunião	001
126	Sexta Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
127	Ata da Reunião	001
128	Sétima Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
129	Ata da Reunião	001
130	Oitava Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
13	Ata da Reunião	001

<p>132</p>	<p><b>CENSO ANUAL OBRIGATÓRIO DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS</b> – Realizado normalmente no mês de aniversário do segurado visando manter os dados cadastrais atualizados.</p> 
<p>133</p>	 <p>Aos (03/01) Reunião com representantes do Bradesco - articulações em prol do nosso evento estadual de capacitação dos RPPS paraibanos!</p> <p>IPSEMC em ação!</p>
<p>134</p>	<p>Em importante reunião com representantes da CEF. Em ação em prol dos nossos RPPS!</p> 
<p>135</p>	 <p>Em reunião com a Diretoria da ASPREVPB na batalha incansável pelos nossos RPPS!</p>
<p>136</p>	<p>Na manhã do dia 18/01/2023, no auditório da sede de nossa Prefeitura Municipal, o Ipsemc entregou as Portarias de nomeação dos membros do Camprev (Conselho Administrativo Municipal) e do Confiprev (Conselho Fiscal Municipal) para atuação no mandato que se inicia em 2023.</p> 
<p>137</p>	 <p>Reunida com a Comissão de Avaliação do Planejamento Estratégico avaliando para fins de conclusão do relatório com os resultados do segundo semestre 2022.</p>

138



O Ipsemc, por meio de seu Programa de Educação Previdenciária (PEP) e também obedecendo aos critérios do Pró-Gestão RPPS, promoveu neste na manhã do dia 18/01, no Auditório da sede de nossa Prefeitura, mais um Curso Básico de Formação em RPPS destinado aos seus colaboradores e Conselheiros, objetivando capacitá-los e treiná-los para servirem cada vez melhor no cumprimento da Missão Institucional.

O evento teve como facilitadores o Diretor de Gestão Atuarial Thiago Silveira, o Assessor Jurídico Dr. Landsberg Nascimento e o Chefe do Setor de Processamento de Dados Jackson Ângelo os quais atuaram na grade curricular que foi planejada pela Presidência da Autarquia como forma de disponibilizar conhecimentos imprescindíveis para compreensão da gestão e dos muitos princípios, valores, legislação, órgãos e questões envolvidas neste processo.



A temática foi excelente e envolveu: “Seguridade e Previdência Social”; “Regime Próprio de Previdência Social – RPPS”; “Pró-Gestão RPPS”; “Certificado de Regularidade Social - CRP”; “Aspectos Relevantes da Política de Segurança da Informação” e o “Código de Ética do Ipsemc”.



As muitas questões abordadas foram apresentadas de forma interligada, com linguagem clara e objetiva, “indo direto ao ponto!”.

139



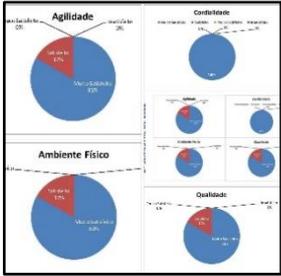
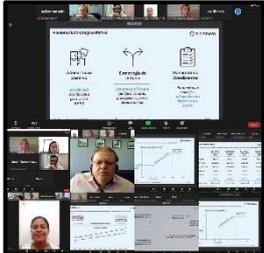
#### HOMENAGEM AOS APOSENTADOS

Aposentadoria significa passar menos tempo com colegas e mais tempo relaxando com amigos e familiares, fazendo seus horários, tendo mais tempo pra cuidar de si mesmo, finalizar aquele quadro, aquela obra de arte, aquela poesia, iniciar um sonho, fazer a faxina nunca antes feita, dedicar-se a atividades que nunca pensou ou sempre desejou, aprender coisas novas, fazer aquela viagem... rever amigos, enfim, são muitas possibilidades. Independente de qualquer coisa, busque o seu melhor, aproveite as pessoas que ama, respeita e se sente bem. E que o Ipsemc continue de forma positiva na sua história, afinal foi um direito conquistado, suado, desejado, realizado. A todos nossos beneficiários nosso muito obrigado e os parabéns sempre renovados por esta importante conquista. Importante também lembrar que são 100 anos de previdência no Brasil. Um século de lutas, muitas mudanças e transformações na área previdenciária. Mas esperamos que o principal, que é o de garantir uma vida com mais dignidade aos aposentados permaneça, especialmente neste período da vida em que nossas forças, velocidade, hábitos, saúde e outras questões começam a pesar e preocupar mais. #rpps #previdência #dianacionaldoaposentado #diadaprevidência #qualidadedevida #terceiridade #cabedelo #ipsemc #30anosdehistoria

140



Mais uma reunião com a DE alinhando e ajustando a governança do nosso RPPS. Janeiro 2023.

<p>141</p>	 <p>Resultados da Pesquisa de Satisfação do Ipsemc – início de 2023.</p> <p>O Ipsemc utiliza a ferramenta de pesquisa de satisfação para medir o nível de satisfação dos seus usuários com os serviços e infraestrutura oferecidos pelo instituto. Isso faz parte de sua política de avaliação e aperfeiçoamento e cumpre critérios de Governança Corporativa e do Pró Gestão. A pesquisa é feita tanto presencial por meio de formulários, quanto pela internet. As respostas são organizadas em dados estatísticos, bem como os comentários analisados, o que nos permite fazer as mudanças e ajustes necessários a fim de atender melhor nossos usuários. Assim, ora divulgamos os resultados da pesquisa de satisfação realizada no período de julho a dezembro de 2022. As respostas são avaliadas periodicamente e no período citado foram os seguintes: o critério de Cordialidade, que compreende educação, gentileza, afeição, bom atendimento e clareza na comunicação, obteve 100% para muito satisfeito. Físico (infraestrutura do prédio) todos obtiveram igualmente 83% para muito satisfeito e 17% para satisfeito.</p> <p>O atendimento online pelo aplicativo WhatsApp, cuja forma de medição tem como base uma escala de 0 a 5; obteve 100% de avaliação positiva. O Ipsemc agradece o feedback de todos os que dedicaram seu valioso tempo respondendo os formulários da pesquisa de satisfação, enviando críticas, comentários, opiniões etc. Esperamos corresponder cada dia mais às expectativas de nossos usuários dentro do que é possível, legal e justo.</p>
<p>142</p>	  <p>Momento mais que especial em que entregamos os atos de Aposentadorias a esses Guerreiros e Guerreiras que chegaram a essa vitória por meio do cumprimento dos critérios legais.</p> <p>Parabenizamos com carinho pelo novo ciclo no qual adentraram e desejamos que Deus os abençoe grandemente com saúde, longevidade e bênçãos abundantes!</p>
<p>143</p>	 <p>Reunião mensal do COI onde pudemos analisar e discutir sobre a carteira de investimentos institucionais tendo em vista nossa grandiosa responsabilidade previdenciária. Em um ambiente cheio de oscilações e volatilidades ocasionadas por fatores externos que impactam no mundo mercadológico global não temos sossego no sentido de batalhar com todo afincio visando o alcance da meta atuarial.</p>
<p>144</p>	<p>Na tarde de hoje (01/02), membros dos Conselhos Previdenciários (Camprev - Conselho Administrativo e Confiprev - Conselho Fiscal) se reuniram com membros do Comitê de Investimentos do Ipsemc (COI) e representantes da Privatiza, uma empresa da área de investimentos) para debater sobre aplicações que garantam rentabilidade aos investimentos do instituto. A reunião foi online por meio do aplicativo Zoom. Este tipo de apresentação nos permite conhecer o contexto atual do mercado e permite ter um entendimento e conhecimentos mais amplos sobre produtos e serviços a fim de trazer mais benefícios 3 diversificar nossa carteira de investimentos.</p> 

<p>145</p>	 <p>Na manhã de 27/02, tivemos a grata retomada do Programa de Atividades do Ipsemc e CCI (Centro de Convivência do Idoso), após períodos intercalados de distanciamento social por conta da pandemia do COVID-19. Por conta da atual reforma do prédio-sede do Ipsemc, o Programa está sendo desenvolvido nas dependências do Colégio Imaculada Conceição, pelo que agradecemos a sua Diretora, Sr<sup>a</sup> Virgínia Leite, pela gentil concessão do espaço.</p> <p>As atuais atividades desenvolvidas pelo Ipsemc/CCI são as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade Física e Dança com prof<sup>a</sup> Williane Andrade de Souza;</li> <li>- Fisioterapia com prof.<sup>a</sup> Rachel Fonseca;</li> <li>- Violão e Canto com prof. Adriano Taurino Guedes;</li> <li>- Psicologia (Terapia em Grupo) com prof.<sup>a</sup> Ernúbia Rufino;</li> <li>- Artes com Profas Walquíria Araújo e Marinês Salviano.</li> </ul>
<p>146</p>	 <p>1ª Reunião Ordinária do Conselho Administrativo Municipal de Previdência (27/02/2023) no cumprimento da missão institucional junto ao IPSEMC, onde foram formuladas as deliberações contidas na ordem do dia para fins de instrumentalização da governança Previdenciária!</p>
<p>147</p>	<p>Excelente reunião na Secretaria de Administração alinhando a pauta administrativa Previdenciária na busca por resultados. Agradecemos a Secretária Nilda e equipe Manoel, Adriana, vocês são brilhantes.</p> 
<p>148</p>	 <p>Reunião especial com os Drs. Silvio e Flávio da CEF em busca de parcerias e resultados previdenciários!</p>
<p>149</p>	<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICADO NÍVEL III DO PRÓ-GESTÃO RPPS</b></p> 

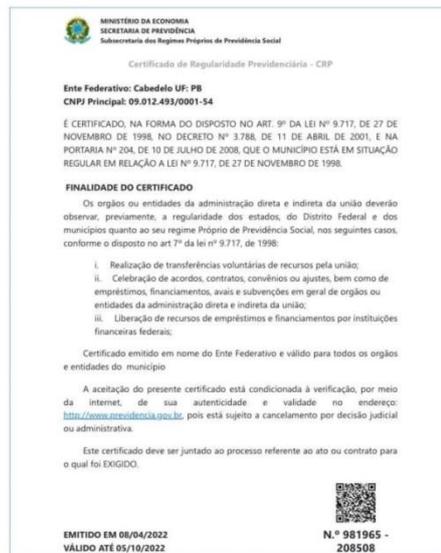
<p>150</p>	<p>Reunião especial com essa Equipe de profissionais brilhantes do Município de Queimadas - PB onde pudemos dialogar sobre assuntos corporativos na busca por soluções.</p> 
<p>151</p>	 <p>No período de 8 a 10 de março, os membros do Comitê de Investimentos do Ipsemc participaram do 5º Congresso Brasileiro de Investimentos de RPPS, no CentroSul - Centro de Convenções de Florianópolis/SC. O evento foi promovido pela Abipem - Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais e teve como principal objetivo atualizar e aprofundar conhecimentos sobre investimentos para RPPS, conhecer detalhadamente as alterações na Legislação e interagir com Gestores de RPPS, Gestores Municipais, Secretários de Finanças e de Administração e os Especialistas em Investimentos oriundos de todo país. Durante todo o Congresso, a Secretaria de Previdência do MTS - Ministério do Trabalho e Previdência fez atendimento presencial para tirar dúvidas e apresentar informações sobre DAIR, DIPR, GESCÓN, SIG, DRAA, DPN, Certificação Profissional e Pró Gestão. Entre os temas abordados no Congresso podem ser destacados: Títulos públicos - aquisição e custódia; ALM - fundamentos e aplicabilidade; Consignado - Dificuldades na implementação e importância para rentabilidade da carteira; Títulos privados - aquisição direta, ativos em fundos, marcação a mercado e sua custódia; A responsabilidade dos profissionais do RPPS nos investimentos; Pró-Gestão e certificação dos gestores; Renda variável - ativos dos fundos e seus riscos e muitos outros. A programação completa pode ser conferida neste link: <a href="https://eventos.inf.br/abipem/2023/5cbi/programacao.php">https://eventos.inf.br/abipem/2023/5cbi/programacao.php</a>. Membros do COI presentes no evento: Guilharo de Sousa Lourenço, Ítalo Beltrão de Lucena Córdula, Wellington Araújo de Oliveira e Edilza da Paixão Rodrigues. #rpps #prógestão #investimentos #previdência #Cabedelo #Ipsemc #Paraíba #comite-deinvestimentos #qualificação #abipem #EducaçãoPrevidenciária.</p>
<p>152</p>	<p>Recebendo a visita especial dos representantes da “Lema - Economia e Finanças” - Dr. Everardo é o Consultor Matheus, profissionais excelentes de uma Empresa excelente que colabora muito com os RPPS pelo Brasil!</p> 
<p>153</p>	  <p>Na manhã de hoje (14/03), os representantes da CEF (Caixa Econômica Federal), senhores Flávio Marinho Leal - Superintendente Executivo do Governo, Sílvio Romero Coutinho Freire - Gerente de Carteira PJ e Luan Augusto Silveira da Costa - Gerente Executivo da Caixa Asset, apresentaram na sala do Gabinete da Presidência a palestra "Gestão de Investimentos X Controle de Riscos". O objetivo foi traçar um perfil geral resumido do quadro econômico e mercado financeiro atuais e apresentar opções seguras de investimentos da CEF que, segundo estudos prévios, melhor se enquadram na Política de Investimentos e perfil de investidor do instituto. O sr. Luan Costa conduziu a apresentação com indicação de números, estatísticas e dados explicativos sobre tendências de juros, perspectivas de inflação a nível nacional e mundial até 2024, questões de juros, investimentos em renda fixa e variável, entre outras questões. Estiveram presentes na apresentação, Léa Praxedes - Presidente do Ipsemc, Juliana Lima - Representante do Camprev (Conselho Administrativo - Camprev), Guilharo Lourenço (Comitê de Investimentos - COI), Jackson Angelo e Lorena Farias (Conselho Fiscal - Confiprev).</p>

154

**MUNICÍPIO / IPSEMC TEM O CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP) RENOVADO**

Com enorme alegria e forte emoção o Certificado de Regularidade Previdenciária –CRPP foi renovado como resultado de um trabalho exaustivo de todos nós que tratamos com todo respeito a causa previdenciária municipal. O CRP um documento previsto no art. 9º, IV, da Lei Nº 9.717/98, com base no art. 167, XIII, da Constituição Federal e emitido pela Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – SEPRT do Ministério da Economia – ME, conforme Decreto Nº 3.788/2001, atesta se o Ente Federativo cumpre as regras constitucionais e legais voltadas para a gestão do seu respectivo RPPS, de modo que o Regime cumpra sua missão institucional de garantir o pagamento dos benefícios concedidos e a conceder aos seus segurados.

O CRP é uma importantíssima ferramenta de controle da governança, pois para obtê-lo o órgão público deverá cumprir todas as obrigações de caráter contributivo, a exemplo dos repasses das alíquotas de contribuição do ente, dos segurados ativos, inativos e dos pensionistas; repasse integral dos valores contribuídos; pagamentos à unidade gestora do RPPS dos valores relativos a débitos de contribuições parceladas. Além de observar o equilíbrio orçamentário, financeiro e atuarial, atendendo aos parâmetros definidos pelas Normas de Atuária aplicadas ao RPPS, preservando a cobertura exclusiva dos servidores públicos efetivos. O preenchimento dos grandiosos critérios envolve a participação de nossa Prefeitura que cumpre o que é de sua obrigação, bem como o trabalho laborioso da Equipe do IPSEMC no sentido de sempre manter regular o cumprimento de todos os critérios exigidos, pois faz parte da boa governança.



155

**PARTICIPANDO DO CONSELHO NACIONAL DE PREVIDÊNCIA – CONAPREV 75ª REUNIÃO ORDINÁRIA**



Para deliberar sobre assuntos de alta relevância para os Regimes Próprios de Previdência no Brasil, o Conselho Nacional de Previdência – CONAPREV realizou a 75ª REUNIÃO ORDINÁRIA do colegiado, na belíssima capital do Estado de Goiás – Goiânia.

Foram dias intensivos de atividades previdenciárias, mas a simpatia, organização, prestimosidade, acolhimento, atenção do povo maravilhoso desse estado, a interação entre governo estadual, municipal, associação previdenciária do estado fez toda a diferença. Que povo acolhedor! Nossos parabéns efusivos a todos os alagoanos, desde o Governador Ronaldo Caiado, Prefeito Rogério Cruz que vieram para a abertura do evento, parlamentares, e outras autoridades que mostraram o alinhamento que tem com a causa previdenciária. Nós agradecemos!

O encontro foi realizado no Alfre Hotels Goiânia – na avenida República do Líbano, tendo a frente o Secretário Nacional de Regime Próprio e Complementar da SRPC / MPS Dr. Paulo Roberto dos Santos Pinto, o Diretor de DRPPS/SRPC e Presidente do CONAPREV Allex Albert Rodrigues, bem como toda a Diretoria Executiva e Conselheiros que se debruçaram sobre temas de alta relevância para a sustentabilidade dos RPPS no Brasil. Nossa luta é cada vez maior até que tenhamos uma previdência ajustada ao que há de melhor para equilíbrio da governança e garantia dos benefícios concedidos e a conceder em cada RPPS.

156



Entregando o convite para o nosso evento estadual de previdência Dr. Paulo Roberto dos Santos Pinto - novo Secretário Nacional RPPS E RPC.

<p>157</p>	 <p><b>MAIS UM DIA DE ATIVIDADES NO CONSELHO NACIONAL DE PREVIDÊNCIA – CONAPREV 75ª REUNIÃO ORDINÁRIA</b></p> <p>Para deliberar sobre assuntos de alta relevância para os Regimes Próprios de Previdência no Brasil, o Conselho Nacional de Previdência – CONAPREV realizou a 75ª REUNIÃO ORDINÁRIA do colegiado, na belíssima capital do Estado de Goiás – Goiânia.</p> <p>Foram dias intensivos de atividades previdenciárias, mas a simpatia, organização, prestimosidade, acolhimento, atenção do povo maravilhoso desse estado, a interação entre governo estadual, municipal, associação previdenciária do estado fez toda a diferença. Que povo acolhedor! Nossos parabéns efusivos a todos os alagoanos, desde o Governador Ronaldo Caiado, Prefeito Rogério Cruz que vieram para a abertura do evento, parlamentares, e outras autoridades que mostraram o alinhamento que tem com a causa previdenciária. Nós agradecemos!</p> <p>O encontro foi realizado no Alfres Hotels Goiânia – na avenida República do Líbano, tendo a frente o Secretário Nacional de Regime Próprio e Complementar da SRPC / MPS Dr. Paulo Roberto dos Santos Pinto, o Diretor de DRPPS/SRPC e Presidente do CONAPREV Allex Albert Rodrigues, bem como toda a Diretoria Executiva e Conselheiros que se debruçaram sobre temas de alta relevância para a sustentabilidade dos RPPS no Brasil.</p>
<p>158</p>	 <p>Juntos em nossa missão institucional na 75ª RO CONAPREV em Goiânia-GO debatendo, planejando e montando alternativas para os RPPS a fim que a previdência tenha uma gestão eficaz em todas as dimensões para que possa assegurar os benefícios previdenciários, de forma a contribuir para a qualidade de vida dos segurados e seus dependentes.</p>
<p>159</p>	<p>O Confiprev (Conselho Fiscal Municipal de Previdência) realizou sua Terceira Reunião Ordinária de 2023 a fim de analisar e avaliar o relatório mensal de acompanhamento dos Investimentos do Ipsemc referente ao mês de fevereiro de 2023, entre outras questões. A 3ª Reunião foi realizada online por meio do aplicativo WhatsApp. Resumidamente, o Confiprev realiza uma ação fiscalizatória dos investimentos da instituição apresentando parecer de aprovação ou não. É um serviço de enorme relevância para a Governança Previdenciária do Ipsemc, sendo um trabalho voluntário, pelo que seus membros não recebem nenhum valor ou ajuda de custo pelas reuniões e atividades desenvolvidas, salvo em situações específicas.</p> 
<p>160</p>	 <p>Na manhã de hoje, alunos do Programa de Atividades Integrativas do IPSEMC/CCI foram submetidos a exames de saúde com a dra Isabela Ramos. O objetivo é avaliar se os alunos estão todos em condições de saúde satisfatórias para participar das atividades físicas do programa.</p>

161

Nos dias 03 e 04 de abril, membros dos Conselhos Previdenciários (Camprev e Confiprev), COI (Comitê de Investimentos) e outros setores do Ipsemc participaram do Curso de CERTIFICAÇÃO BÁSICA DE RPPS direcionado para Gestores, Conselheiros e Comitê de Investimentos, desta vez realizada no auditório da Superintendência da Caixa Econômica Federal, em João Pessoa/PB.

Prof. José Marcos ministrou o curso e deu as orientações necessárias para o melhor aproveitamento do tempo e material programático. O objetivo principal foi a capacitação de seu público-alvo para obtenção da Certificação Básica em RPPS nas respectivas áreas de atuação do participante. Aos alunos foi disponibilizada uma página pessoal no site da NUI CURSOS com todo material necessário em livros, textos e vídeos explicativos para se preparar para a prova exigida para Certificação.



A prova para obter a Certificação é uma exigência legal do Pró Gestão RPPS e da legislação previdenciária, a fim de que os membros dos Conselhos e alguns setores específicos comprovem ter o conhecimento

mínimo exigido possam desenvolver suas atividades com a qualificação e eficiência esperada.



162



Stratégico PE do instituto. O evento aconteceu no auditório do Hotel Atlântico Norte, em



No período de 10 a 12 de abril, toda equipe de servidores, conselheiros bem como representantes do Programa de Atividades Integrativas do Ipsemc participaram de um treinamento e capacitação para elaboração do próximo Planejamento Estratégico PE do instituto. O evento aconteceu no auditório do Hotel Atlântico Norte, em Tambá, João Pessoa/PB. Foram três dias de trabalhos intensos coordenados pelo prof. Uirá Alcides Gomes Rosa. A equipe do Ipsemc foi dividida em grupos para construção das várias etapas do PE: definição da Missão, Visão, Valores, Estratégias, Objetivos, Planos de Trabalho, dentre outros.



Foi uma ótima oportunidade para todos nossos componentes emitirem seus pontos de vista, opiniões de forma orientada e objetiva a fim de traçarmos um plano o mais realista, viável e amplo possível. Este planejamento deverá ser concluído ainda este ano com execução definida para ser iniciada em janeiro de 2024 e tem como um de seus principais objetivos alcançar a excelência na prestação de serviços aos segurados do Ipsemc.



163



Aos (11/04) mais uma Reunião extraordinária dos Conselhos CAMPREV e CONFIPREV, colaborando com tomada de decisão na busca pela sustentabilidade e alcance da meta atuarial, tendo em vista a grande responsabilidade em nosso RPPS.

164



Foi concluído na tarde de (10/05), no auditório do Atlântico Praia Hotel, em João pessoa/PB, o Workshop de Controle Interno promovido pelo Ipsemc para sua equipe técnica composta por sua gestora, assessores, diretores, coordenadores, chefes de setor e membros dos conselhos previdenciários. O Workshop foi coordenado pelo Prof. Uirá Alcides Gomes Rosa, da Lumens Atuarial e é atualmente o único curso de Controle Interno voltado especificamente para RPPS no país. O evento teve duração de 3 dias e seu principal objetivo foi treinar e capacitar seus participantes, com foco no negócio do Ipsemc, para compreender o Controle Interno numa visão sistêmica e integrada e definir sua Política de Controle Interno.



Agradecemos a todos os participantes pelo empenho, seriedade e profissionalismo com que devotaram seu tempo para aprender algo produtivo e de extrema importância, visto que o CI depende de uma visão e ações colaborativas e integradas de toda equipe técnica para mitigar os riscos operacionais e alcançar o máximo de efetividade nas atividades desenvolvidas no instituto. Agradecemos ainda ao prof. Uirá pela forma polida, abrangente, prática e objetiva com que conduziu o Workshop. Vale citar que já temos nosso Manual e práticas

de Controle Interno, desde 2018, inclusive os relatórios produzidos trimestralmente, entretanto tivemos que nos preocupar em treinar e capacitar nossa equipe para atualizá-la em melhores práticas em função das grandes mudanças que ocorrem diuturnamente para poder adequar as significativas mudanças para entrar em janeiro de 2024 com a Política de Controle Interno do Ipsemc redefinida. #ipsemc #workshop #progestão #cabedelo pb #controleinterno #lumensatuarial #qualificação #rpps #previdência.



165



Reunião com a DE, visto ser enorme nossa responsabilidade e ser responsável previdenciariamente é arcar com tudo que temos a fazer por nós e por toda equipe para promover a governança no âmbito das boas práticas de gestão. É saber que além de direitos, temos deveres a serem cumpridos por nós. Sendo assim, a responsabilidade está presente nas mais variadas áreas tanto de nossas vidas como do nosso RPPS. Com a responsabilidade nos tornamos mais maduros para enfrentar os desafios e a complexidade da governança Previdenciária. Que Deus sempre nos ajude, ilumine, conceda sabedoria cada dia.

166



Realizada mais uma reunião com a DE, pois diariamente assumo comigo mesma o compromisso de estar constantemente melhorando como pessoa, como profissional.

No trabalho, ter senso de responsabilidade é fundamental para entendermos nosso papel e cumprirmos com excelência nossa missão institucional. Acredito que o bom líder sabe que a responsabilidade é sua, mas a vitória é mérito de todos, por isso envolve a equipe para que haja dedicação. “Qualquer atividade torna-se criativa e prazerosa quando quem a pratica se interessa por fazê-la bem feita, com amor ou até melhor.”- Frase de John Updike. Amor é quando a paixão não tem outro compromisso marcado, assim também é o amor ao trabalho. Quem não sabe o que é amor, não entende o que é compromisso. - Frases do Filme: Closer. Que tenhamos sempre compromisso!

167



Mais uma Reunião Especial na SEAD

AOS (31/05) realizamos mais uma reunião na Secretaria de Administração junto aos nossos exímios Sec. Nilda e Manoel.

É por que demos o título de “ reunião especial”? Justamente porque quando vemos servidores tão comprometidos envolvidos numa gestão municipal diferenciada exatamente por ontemarmos o município crescendo, prosperando, avançando em todas as dimensões, lutamos para aproveitar o momento ideal para considerar e colaborar com a implantação de boas práticas de governança corporativa, principalmente na área de pessoal (RH) a partir da realização periódica de CENSO FUNCIONAL PREVIDENCIÁRIO dos servidores do Quadro de

Provimento Efetivo, visando atualizar e melhorar a Base de Dados que é fator primordial para realização e funcionamento da Gestão Atuarial com vistas até à promoção de redução de déficits, pois essas boas práticas são capazes de ajudar o gestor e os seus colaboradores, a chegarem ao almejado sucesso nas áreas administrativa, Previdenciária, entre outros gargalhos que podem estar sendo localizados e resolvidos. Isso é necessário porque, ao implementarmos essa atualização cadastral pode-se avançar na ampliação da estrutura administrativa e conduzir processos e fluxos de informação de forma mais otimizada, pois lidamos com atividades de alta complexidade.

A fim de que seja possível lidar com tal complexidade é preciso que implementemos novos modelos para que as coisas não saiam do controle. Ter uma Base de Dados dos servidores atualizada, é urgentemente necessário, pois a organização da gestão dos servidores ativos, inativos e pensionistas e a manutenção das partes interessadas sendo eficientemente implementadas são condições essenciais ao sucesso dos entes que almejam o alcance de uma posição de destaque na governança pública. E como temos vivido uma Gestão Municipal pautada em boas práticas observamos que o momento é Tempo de Trabalho, reorganização, implantação do que há de melhor. Avancemos em busca do que há de melhor mesmo que isto ocasiona mais trabalho e empenho de nossa parte, pois somos servidores comprometidos com a causa pública do nosso município!

168



O IPSEMC convida os servidores inativos, pensionistas e integrantes do Programa de Atividades Integrativas do Ipsemc bem como autoridades para nossa 6ª Audiência Pública - Exercício 2023, a ser realizada no dia 27 de junho de 2023, das 8:00 horas às 13:00 horas, no Teatro Santa Catarina. Resumo da Programação:

1. Prestação de Contas da Governança Previdenciária;
2. Palestra de Educação/Capacitação Previdenciária;
3. Identificação dos que quiserem fazer uso da palavra somente no que for pertinente aos objetivos da audiência.

169



Na manhã terça-feira (27/06), o Ipsemc – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cabedelo realizou a 6ª Audiência Pública de Prestação de Contas referente ao exercício de 2022, no Teatro Santa Catarina e contou com cerca de 70 participantes entre servidores inativos segurados do instituto e outros da comunidade que participam do Programa de Atividades Integrativas. A abertura solene foi feita pelo Exmo. Prefeito de Cabedelo, Sr. Victor Hugo Castelliano, que destacou a importância do evento e da gestão profissionalizada, e pela Presidente do instituto, Sr.ª Léa Santana Praxedes. Resumidamente, a programação contou com a prestação de contas propriamente dita feita pelo professor Thiago Silveira, Diretor de Atuária do Ipsemc, com notas explicativas de Léa sobre Atuária, Aplicação dos recursos, CRP, Certificação do PróGestão Nível III, Princípios da gestão etc. Dr. Landsberg Famento explicou sobre Aspectos Jurídicos e Técnicos da Segurança da Informação (fraudes, golpes, privacidade e procedimentos padrão, documentos, uso de senhas etc.) e o contador do IPSEMC, dr. Roberto Júnior, apresentou o resumo das informações contábeis do instituto. O evento foi concluído com apresentação da palestra “Saúde e Longevidade” pela prof.ª Williane Andrade, sorteio de brindes e mensagem motivacional de Léa Praxedes.



Avisamos desde já que estão definidos outros eventos deste porte junto a categorias funcionais diversas da Prefeitura de Cabedelo, a fim de dar maior publicidade aos atos da gestão e a questões ligadas ao ato aposentatório e mais segurança com o trato de dados no meio digital. A todos nosso muito obrigado pela preciosa presença e que desfrutem e sejam propagadores de todo conhecimento compartilhado. Forte abraço do Ipsemc. #rpps #progestao #prestacaodecontas #ipsemc #Cabedelo #Paraíba #gestaoprevidenciaria.

170

"Conselho Deliberativo Municipal de Previdência analisa a governança previdenciária na 3ª Reunião Ordinária". No âmbito do contexto previdenciário é de extrema relevância o papel do conselho deliberativo assim como as reuniões para acompanhamento da gestão tendo em vista a necessidade de participação em diversas tomadas de decisões importantes.

Sobre a temática “acompanhamento da governança” nos principais tópicos da agenda foram incluídos: extinção e concessão de benefícios, investimentos, repasses institucionais, manutenção do Pró-Gestão RPPS, meta atuarial, recadastramento dos segurados, questões financeiras, decisões estratégicas, entre outros.



Não houve ausência assim todos se fizeram presentes uma vez que estavam participando da Audiência Pública realizada pelo IPSEMC, ocorrida no Teatro Santa Catarina, logo em seguida aconteceu a reunião que já estava planejada pelo que agradecemos o comparecimento à convocação efetuada.

As deliberações foram tomadas por unanimidade visto que os assuntos pautadas estavam em consonância com o planejamento estratégico atual cujos resultados serão analisados a partir deste primeiro semestre. O novo planejamento para o próximo período está sendo formatado e a partir daí novos parâmetros ou mudanças serão implementadas com a finalidade de contribuir com o cumprimento da missão institucional, da visão de futuro, das crenças e valores da organização.



Aos (19/7), membros do Comitê de Investimentos e dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do Ipsemc participaram de uma visita técnica e de um curso de capacitação especificamente voltado para Fundos de Investimentos com foco em Mercado de Ações, conforme exigências definidas na Certificação Pró-Gestão Nível III do Ministério da Previdência Social. O curso foi promovido pela Finacap, como também a visita técnica em sua sede na capital Recife/PE e foi ministrado pelos professores Alexandre Brito e Pedro Bezerra. Além dos principais conceitos, teorias e dados mais fundamentais sobre o Mercado de Ações, foram passadas dicas importantes para obtenção da Certificação em RPPS exigida juridicamente para exercício da função de conselheiros e membros de Comitês

e gestão.

171

Os participantes tiveram a oportunidade também de conhecer o economista Prof. Aristides Bezerra Cavalcanti e Prof. Samuel Emery Lopes, que juntos fundaram em 1997 a Finacap Investimentos, que atualmente é uma das principais gestoras independentes do Brasil. Os emblemáticos sócio-fundadores da Finacap apresentaram a alma da empresa e relataram algumas de suas experiências no mercado financeiro. Uma de suas principais



recomendações podem ser resumidas em "Cuidado!" em tudo que planejamos e executamos, uma vez que cada detalhe tem sua importância e pode fazer muita diferença nos resultados esperados. Para Léa Praxedes, presidente do Ipsemc e membro do Condiprev: "foi uma oportunidade única e imperdível de qualificar melhor os conselheiros e membros do COI para uma área difícil como é a do Mercado de Ações, para um entendimento melhor e mais exato de

como funciona, como devemos gerir, pensar e o que podemos esperar desta forma de investimentos dentro de nossa esfera."

172

Aos (20/07) fomos recebidos pelo Presidente do Tribunal de Contas da Paraíba, conselheiro Dr. Antônio Nominando Diniz. O objetivo do encontro foi para tratar de assuntos técnicos relacionados à governança dos RPPS da Paraíba objetivando a melhoria contínua do segmento. Foi um momento muito proveitoso em todos os sentidos pelo que agradecemos a receptividade e atenção de nossa Egrégia Corte de Contas.



173



Aos (28/07) participamos da solenidade de celebração pela formação profissional no Curso Técnico dos nossos segurados do Ipsemc da categoria de Agente Comunitário de Saúde ocorrida no Cabedelo Clube! Parabéns ao nosso Prefeito Dr. Vitor Hugo, ao Secretário de Saúde também pela valorização da categoria e parabéns a todos que, superando os desafios, alcançaram essa vitória!



174



Reunião com a Comissão de Avaliação do Planejamento Estratégico inerente ao 1º Semestre 2023.

175



Realização pela ASPREVPB do IV seminário estadual de previdência. O evento ocorreu no Aram Beach Convention hotel, Tambaú, JP/PB, no período de 02 a 04 de agosto. Foi mais um momento imperdível de crescimento em conhecimento e experiência, no qual os participantes puderam se atualizar quanto aos principais temas da área previdenciária com técnicos e profissionais altamente renomados na Paraíba e no Brasil. Foram representantes do Ministério do Trabalho Previdência, Tribunal de contas do estado TCE/PB.





176



Uma equipe de servidores e colaboradores do Ipsemc participou do curso de Formação de Agentes de Contratação - Planejamento Lei nº 14.133/2021, realizado no Atlântico Praia Hotel, em João Pessoa, no período de 07 a 09 de agosto. O curso foi ministrado pelos professores Abimael Torcate e Leonardo Mota e teve como principal objetivo capacitar o participante a trabalhar com a referida Lei, especialmente na elaboração do DFD - Documento de Formalização da Demanda, dos Estudos Técnicos, Termo de Relevância, Pesquisa de Preços, entre outros, constituindo um curso essencial para quem lida com compras públicas. De modo simples e direto, para o usuário que talvez ainda não saiba, todo órgão público precisa realizar compras para manter as coisas funcionando: contratar serviços, adquirir bens, móveis, materiais de consumo, realizar cursos, eventos etc. Este processo de compra é regido pelas leis de licitações (valores, documentação, prazos, pagamento, exigências etc.). Onde é necessário um processo de compra existe todo um conjunto de leis para licitação que precisa ser totalmente obedecido e esses cursos atualizam os conhecimentos de seus participantes para realizarem a licitação de forma correta. Parabéns aos participantes e que colhamos os frutos desta atualização de conhecimentos, fundamental para os agentes e setores envolvidos nos processos de compras (Licitação) do instituto.

Uma equipe de servidores e colaboradores do Ipsemc participou do curso de Formação de Agentes de Contratação - Planejamento Lei nº 14.133/2021, realizado no Atlântico Praia Hotel, em João Pessoa, no período de 07 a 09 de agosto. O curso foi ministrado pelos professores Abimael Torcate e Leonardo Mota e teve como principal objetivo capacitar o participante a trabalhar com a referida Lei, especialmente na elaboração do DFD - Documento de Formalização da Demanda, dos Estudos Técnicos, Termo de Relevância, Pesquisa de Preços, entre outros, constituindo um curso essencial para quem lida com compras públicas. De modo simples e direto, para o usuário que talvez ainda não saiba, todo órgão público precisa realizar compras para manter as coisas funcionando: contratar serviços, adquirir bens, móveis, materiais de consumo, realizar cursos, eventos etc. Este processo de compra é regido pelas leis de licitações (valores, documentação, prazos, pagamento, exigências etc.). Onde é necessário um processo de compra existe todo um conjunto de leis para licitação que precisa ser totalmente obedecido e esses cursos atualizam os conhecimentos de seus participantes para realizarem a licitação de forma correta. Parabéns aos participantes e que colhamos os frutos desta atualização de conhecimentos, fundamental para os agentes e setores envolvidos nos processos de compras (Licitação) do instituto.

177



4ª Reunião Ordinária do Condprev - O Condprev (Conselho Deliberativo de Previdência, antigo Camprev), na manhã desta quinta (31/08), realizou sua Quarta Reunião Ordinária de 2023 a fim de analisar e avaliar Gestão Previdenciária do Ipsemc referente ao mês de julho de 2023, entre outras questões. Logo após, com a presença de membros do COI - Comitê de Investimentos e do Confiprev - Conselho Fiscal de Previdência, foram apresentadas e descritas novas opções de investimentos para reformulação e adequação da carteira do instituto.

178

O Confiprev (Conselho Fiscal Municipal de Previdência) realizou sua Oitava Reunião Ordinária de 2023 a fim de analisar e avaliar o relatório mensal de acompanhamento dos Investimentos do Ipsemc referente ao mês de julho de 2023, entre outras questões. É um serviço de enorme relevância para a Governança Previdenciária do Ipsemc, sendo um trabalho voluntário, pelo que seus membros não recebem nenhum valor ou ajuda de custo pelas reuniões e atividades desenvolvidas, salvo em situações específicas.



179



instituto Léa Santana Praxedes e Josenilda (Sead) que apresentaram os objetivos principais do Seminário que é educar previdenciariamente o servidor, cumprir exigências legais é muito especialmente no que diz respeito ao Programa Nacional de Qualidade Pró Gestão RPPS, no qual o Ipsemc é certificado em Nível III. Em seguida, o Diretor de Atuária do Ipsemc, prof. Thiago Silveira, ministrou a palestra “Aspectos relevantes básicos de sua Previdência. Como entendê-los para buscar a sustentabilidade de sua aposentadoria?”, na qual esclareceu em linhas gerais questões sobre Aplicação dos recursos, CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária), Certificação do Pró Gestão Nível III, Princípios da Gestão, dentre outros. Para fins de clareza, o termo atuária refere-se

Aos (23/08), o Ipsemc – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cabedelo realizou o VII Seminário Municipal de Previdência, no Teatro Santa Catarina e contou com cerca de 200 participantes entre servidores ativos majoritariamente da Guarda Municipal de Cabedelo, servidores e membros dos conselhos do Instituto, além de representantes das áreas jurídica e administrativa do município, especialmente dos Secretários Municipais Josenilda Batista (Administração/Sead) e Magalhães Lourenço (Segurança e Defesa Social), que também é o Comandante da Guarda Metropolitana de Cabedelo. O Seminário teve o seguinte tema “Ser previdente é conhecer e colaborar com a sustentabilidade de sua previdência para garantir o futuro”. A abertura solene foi feita pela Presidente do



basicamente ao cálculo, por exemplo, dos fundos a serem criados para as coberturas dos atuais e futuros benefícios, criação de relatórios de avaliação de alcance da previdência e análise e medição dos riscos. Cumprindo a programação, o Assessor Jurídico, Landsberg Famento, apresentou a palestra “Aspectos básicos da Nova Previdência com ênfase nas modalidades de Benefícios no RPPS – conhecer e entender para colaborar com a sustentabilidade de sua aposentadoria”, no qual apresentou especificidades sobre a legislação aplicável ao ato aposentatório, bem como deixou o espaço aberto para que os servidores colocassem em debate todas as possíveis dúvidas referentes à concessão de benefícios.

180



Professora Sônia, este ato marca o dia de sua aposentadoria convicta de sua missão na educação. O seu conhecimento foi essencial para a formação de muitos e só temos a agradecer o empenho e luta ao longo de todos esses anos. Aproveite e viva com alegria esse novo ciclo de sua vida! Parabéns de todos nós que fazemos o seu IPSEMC.

<p>181</p>	<p>Reunida com a DE tratando as ações de nossa previdência com muita responsabilidade e compromisso, objetivando produtividade em todas as dimensões da governança a fim de alcançar mais resultados e em menos tempo, sem deixar de lado a qualidade, seja com treinamentos, aplicativos, trabalho em equipe e, é claro, vontade e disposição para trabalhar e trabalhar sob as bênçãos de Deus!</p> 
<p>182</p>	<p>Aos 18/10, no auditório da Prefeitura Municipal de Cabedelo, o Ipsemc reuniu membros dos Comitê de Investimentos do Ipsemc (COI), Conselhos Deliberativo (Condprev) e Fiscal (Confiprev) e a Consultoria C&amp;M (Crédito &amp; Mercado) e no ato debateu, definiu e aprovou a Política Anual de Investimentos - PAI 2024, que é um documento obrigatório com parâmetros definidos pela Resolução do Conselho Monetário Nacional - CMN nº 3.922/2010, alterada pela Resolução CMN nº 4.392/2014, pela Resolução CMN nº 4.604/2017 e posteriormente pela Resolução CMN nº 4.695/e 2018 (doravante denominada simplesmente Resolução CMN nº 3.922/2010). Em termos práticos, a PAI define normas para gestão e acompanhamento dos investimentos dos Regimes Próprios da Previdência Social (RPPS), no caso, do Ipsemc. A Política de Investimentos desempenha um papel crucial na definição clara das diretrizes fundamentais e na gestão dos níveis de exposição ao risco para todos os investimentos, com o objetivo de otimizar o desempenho e superar as metas de retorno estipuladas.</p>   
<p>183</p>	<p>Aos (01/11) mais uma reunião extraordinária on-line com os Conselhos Deliberativo e Fiscal debate bastante substancial sobre investimentos e, respectiva tomada de decisão. Juntos Somos mais Fortes na complexa governança onde atuamos de modo a cumprir nossa missão!</p> 
<p>184</p>	<p>Recebendo a visita desses excelentes profissionais / professores / palestrantes Vitor Leitão e o Thiago da exímia “Lema Economia &amp; Finanças” onde podemos trocar ideias voltadas para os nossos RPPS!</p> 

<p>185</p>	 <p>Reunião com a “Comissão de Avaliação de Desempenho” fruto de um novo projeto realizado em nosso RPPS! Agradeço o empenho, a agilidade e a pró-atividade da relevante comissão no trabalho realizado que mostrou empatia, transparência, solidariedade e lealdade, ingredientes necessários ao sucesso em grupo e à conduta ética e vencedora.</p>
<p>186</p>	<p>Em reunião com esses excelentes servidores efetivos - profissionais excelentes Arquiteto Wellington Sec. Adjunto SEPLAN e Engenheira Klivia - Gestora Fiscal da obra que está sendo realizada em nosso RPPS. Agradecemos por todo o empenho que vem sendo dispendido por vocês em subsidiar os serviços a fim de que possamos caminhar para a finalização.</p> 
<p>187</p>	 <p>Aos (14/11) após exaustiva Auditoria do Pró-Gestão RPPS - Programa Nacional de Qualidade de RPPS, é hora de - mesmo com simplicidade - comemorarmos e celebrarmos a grandiosa vitória no atingimento de 100% do trabalhoso e complexo Nível III. Lidamos com atividades complexas e também com conflitos e muitos desafios que existem e nos acompanham em nossa jornada laboral até porque trabalhamos sem descanso. A vida é curta mesmo que não percebamos e, aproveitar a existência para deixar um legado deve ser o nosso propósito. Mesmo diante de todos os obstáculos temos que esculpir a “melhoria contínua” com paciência e determinação para transformar os problemas em oportunidades visando o alcance dos objetivos.</p>
<p>188</p>	<p><b>COMPROVANTE DE QUE O MUNICÍPIO / IPSEMC TEM O CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP) RENOVADO</b></p> 



A 8ª edição do Seminário Municipal de Previdência, promovido pelo Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo - IPSEMC, dentro de seu PPA/Educação Previdenciária - foi consolidado com a presença da categoria de Agentes Comunitários de Saúde e de Endemias, ocorrido no dia (15/12/2023) no Auditorio do IFPB - Campus Cabedelo, com temática voltada para concessão de benefícios, gestão atuarial, código de ética e política de segurança da informação para fortalecer a capacitação dos servidores do quadro efetivo, conselheiros e outros.



189



<p>190</p>	 <p>Aos (27/12), na sede do Ipsemc - Cabedelo-PB, foi realizada a última reunião ordinária 2023 do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência. O encontro, acontece seis vezes ao ano e outras tantas vezes de forma extraordinária visando avaliar, acompanhar os rumos da instituição, sacramentando decisões cruciais a respeito dos diversos temas que compõem a governança previdenciária.</p>
<p>191</p>	<p>Na manhã de hoje (dia 27/12), o Ipsemc testemunhou um marco significativo em seu calendário corporativo. Em uma reunião produtiva no Gabinete da Presidência, membros dos conselhos do Confiprev (Conselho Fiscal Previdenciário) e Condprev (Conselho Deliberativo Previdenciário) se reuniram para avaliar e resolver questões relacionadas ao Plano de Ação dos Conselhos para 2024 em definição do calendário de reuniões, Planejamento Estratégico 2024 a 2030, dentre outros, marcando uma etapa decisiva na trajetória do Ipsemc. Em um esforço contínuo para manter e elevar os padrões de governança, o Ipsemc cumpriu os critérios do Pró Gestão, evidenciando seu certificado de Nível de Aderência III e foram apresentadas aos demais servidores do Ipsemc e conselheiros as seguintes palestras: Dra. Daniella Cabral, Chefe do Setor de Acompanhamento Processual, falou sobre o “Novo Código de Ética”, abordando os aspectos comportamentais dos servidores. Em seguida, Jackson Angelo, Chefe do Setor de Processamento de Dados, discorreu sobre “Segurança da Informação”, enfatizando a importância de um ambiente seguro e colaborativo.</p> 
<p>192</p>	 <p>Última reunião da Comissão de Avaliação do Planejamento Estratégico onde as estratégias metodológicas ajudaram a coordenação e definição das diretrizes, pois por meio delas foi e é possível orientar a equipe adequadamente e entender onde estão os principais desafios a serem enfrentados. Para isso foi elaborado o próximo planejamento para nortear o caminho rumo à excelência pública que desejamos.</p>
<p>193</p>	<p>Última reunião Ordinária da DE (26/12) onde tomamos decisões importantes quanto à melhoria contínua da governança Previdenciária, pois não existe trabalho sem tomada de decisão. Toda função exige escolhas e decisões acertadas. Algumas nem percebemos, já são incorporadas à rotina automática. Mas certas decisões precisam ser tomadas visando mudar o destino dos servidores e da autarquia, podem até ser encruzilhadas que definem novos caminhos.</p> 



No período de 29/11 a 01/12 coordenação e participação no Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS, promovido pela ABIPEM no Centro de Convenções de João Pessoa-PB. Um momento extraordinário.



194



Premiação dos Servidores que obtiveram o 1º Lugar na Avaliação de Desempenho!



195



*“Nosso trabalho em equipe visa proporcionar sustentabilidade ao nosso RPPS.”*

(Léa Praxedes)

Tabela 24: Resumo de Ações / Atividades

## 24 METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ALCANÇADAS EM 2023

1. Manutenção Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP – 100% alcançada;
2. Manutenção do Nível III do Programa de Qualidade e Modernização dos Regimes Próprios de Previdência – Pró-Gestão RPPS. 100% alcançada.
3. Manutenção dos critérios inerentes ao Equilíbrio Financeiro e Atuarial – regularização por meio da lei Municipal nº 1824/2017 alterada pela Lei Municipal nº 19074/2018 que regularizou o sistema de amortização do déficit atuarial – Planejamento Estratégico – Estratégia 1 – O.E.4 – Meta 1 - Implementar Ações Sustentáveis para Reduzir o Déficit Atuarial – Ação Contínua.
4. Manutenção do Censo Previdenciário, por meio do Sistema RPPS que é atualizado pelo mês de aniversário do segurado, de acordo com os padrões definidos pelo MTPS – 100% alcançada.
5. Envio de todos os processos de benefícios pelo Sistema On-line do Tribunal de Contas do Estado – TCE-PB - meta 100% alcançada.
6. Realização de eventos diversos com aposentados, pensionistas e pessoal da terceira idade em consonância com as parcerias que se obteve da Prefeitura e de outras organizações – 100% alcançada – mesmo que em um ano extremamente difícil - (Estratégia 1- O.E.6 – Meta 1; meta contínua).
7. Realização de estudo atuarial visando à devida verificação de viabilidade do equilíbrio financeiro e atuarial da autarquia, 100% alcançada.
8. Atendimento das notificações do Tribunal de Contas do Estado – TCE do Ministério do Trabalho e da Previdência Social – MTPS, 100% alcançada (meta contínua).
9. Reformulação do portal Ipsemc – 85% alcançada em relação a 2021. Em construção e retroalimentação.
10. Registro, tombamento e manutenção dos bens patrimoniais e materiais do Ipsemc – com etiquetas contendo código de barras, visando um melhor acompanhamento, organização e controle desses bens – 100% alcançada em relação ao nosso sistema integrado sempre alimentado (meta contínua).
11. Contabilização das provisões matemáticas – 100% alcançada (meta contínua).
12. Aplicação do Manual de Gestão de Benefícios do IPSEMC - a fim de adequá-lo às estruturas globais – Estratégia 4 – O.E.1 –Meta 1 do PE. Encontra-se em fase de atualização dos manuais e mapeamentos dos processos.
13. Dentro da Estratégia 4 – Programação da Tecnologia da Informação – O.E.3 – Meta 1 – a divulgação da imagem institucional – ação contínua – sendo efetivada com sucesso, pois o IPSEMC está no Portal, Facebook, Youtube, Instagram etc. (meta contínua).

14. Atualização constante, pontual e com transparência do Portal do Ipsemc (meta contínua).
15. Manutenção do Programa de Capacitação dos Servidores – dentro das possibilidades existentes (meta contínua).
16. Estudos, reuniões com Comitê de Investimentos, Conselhos Fiscal e Administrativo, Consultoria “Crédito e Mercado” objetivando melhor diversificação da Carteira de Investimentos com o fito de se alcançar a meta atuarial – Estratégia 1 - O.E.3 – Meta 1 do PE (ação contínua).
17. Realização de estudo atuarial visando à devida verificação de viabilidade do equilíbrio financeiro e atuarial da autarquia – Estratégia 1 - O.E.4 – Meta 1 do PE (ação contínua).
18. Realização de estudo de solvência / ALM para ajustamento entre ativo e passivo a fim de promover o equilíbrio financeiro e atuarial da autarquia – Estratégia 1 - O.E.4 – Meta 1 do PE (ação contínua).
19. Manutenção de Sistema de Controle de Estoque de Materiais para registro materiais do Ipsemc – visando um melhor acompanhamento, organização e controle – Estratégia 1 - O.E.9 – Meta 1 do PE.
20. Continuidade do Sistema de Licitações em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores – Estratégia 4 – O.E.1 – Meta 1 do PE.
21. Formulários de controle institucional para os diversos setores e sua devida padronização (Ação em contínuo aperfeiçoamento, otimização e padronização) posteriores – Estratégia 1 – O.E.8 – Meta 1 do PE.
22. Manualização e mapeamento das atividades institucionais – Meta já alcançada em 100%.
23. Manter a prática de ações sustentáveis no que diz respeito a:
  - a) economia de papel, porém em caso de uso, utilização de papel de madeira de reflorestamento para consumo na instituição, uma vez que além de ser ecologicamente correto eles já são facilmente encontrados à venda nos grandes magazines e diversas empresas já adoram esta medida (ação contínua);
  - b) coleta seletiva do lixo em geral produzido na instituição (ação contínua);
  - c) economia de energia, água etc. (ação contínua);
  - d) reaproveitamento da água que escorre dos aparelhos de ar-condicionado;
  - e) decoração de eventos e confecção de lembranças dos festejos típicos do Programa de Atividades Integrativas com material reciclado;
24. Manutenção dos contracheques online, conforme prevê o Manual de Segurança da Informação – MTPSI, em consonância 100% alcançada (meta contínua);
25. Manutenção da Certificação do Programa de Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência – Nível II meta 100% alcançada.
26. Reestruturação da sede institucional em andamento observando rigorosamente os aspectos da sustentabilidade e da acessibilidade.

## 25 METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA 2024

1. Manter a Certificação em Nível III do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – “Pró-Gestão RPPS.
2. Manter o CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária, através do preenchimento de trinta e cinco critérios estabelecidos por lei federal. – (meta contínua).
3. Realizar eventos diversos com aposentados, pensionistas e pessoal da terceira idade em consonância com as parcerias existentes com a Prefeitura e outros órgãos. (meta contínua).
4. Continuar o GED – Gerenciamento Eletrônico de Documentos em pleno andamento, pois trata-se de um processo contínuo.
5. Manter atualizado o envio de processos de benefícios pelo Sistema On-line do Tribunal de Contas do Estado – TCE-PB.
6. Dar continuidade ao Programa de Profissionalização – toda a equipe do Ipsemc participando de treinamentos diversos.
7. Realizar atividades integrativas entre ativos e inativos do município com a parceria da Prefeitura e outras organizações.
8. Atender notificações do Tribunal de Contas do Estado – TCE do Ministério do Trabalho e da Previdência Social – MTPS (se for o caso);
9. Continuar a incorporação de conteúdo e serviços ao portal Ipsemc, atualização constante, pontual e transparente – ação contínua;
10. Manter o registro e tombamento dos bens patrimoniais e materiais do Ipsemc – com etiquetas contendo código de barras, visando um melhor acompanhamento, organização e controle desses bens (meta contínua);
11. Contabilização das provisões matemáticas - (meta contínua).
12. Agir de forma a cumprir as ações estabelecidas no novo planejamento estratégico do Ipsemc;
13. Alimentar regularmente o sistema próprio de registro individualizado de servidores ativos da PMC, com base nos arquivos de folha de pagamento utilizados para implantar os contracheques online, conforme prevê o Manual de Segurança da Informação – MTPSI, em consonância com as normas que regem a matéria, (meta contínua).
14. Manter o Programa de Capacitação dos Servidores – dentro das possibilidades existentes (meta contínua).
15. Estudar, pesquisar e reunir Comitê de Investimentos, Conselhos Fiscal e Administrativo, Consultoria “Crédito e Mercado” objetivando melhor diversificação da Carteira de Investimentos com o fito de se alcançar a meta atuarial – (ação contínua).
16. Realizar de estudo atuarial visando à devida verificação de viabilidade do equilíbrio financeiro e atuarial da autarquia. (ação contínua).

17. Manter a atualização dos Manuais e mapeamentos caso haja necessidade;
18. Lutar pela extinção do déficit atuarial;
19. Manter a prática de ações sustentáveis no que diz respeito a:
  - a) economia na utilização de papel de madeira de reflorestamento para consumo na instituição, uma vez que além de ser ecologicamente correto eles já são facilmente encontrados à venda nos grandes magazines e diversas empresas já adoram esta medida (ação contínua);
  - b) coleta seletiva do lixo em geral produzido na instituição (ação contínua);
  - c) economia de energia, água etc. (ação contínua);
  - d) recomendação para os servidores do Ipsemc utilizarem canecas ao invés de copos descartáveis;
  - e) realizar o Projeto Socioambiental do Ipsemc.
20. Manter a Compensação Previdenciária.
21. Manter atualizada a Manualização, mapeamentos e fluxogramas das atividades organizacionais.
22. Alimentar regularmente o sistema próprio de registro individualizado de servidores ativos da PMC, com base nos arquivos de folha de pagamento utilizados em consonância com a Secretaria de Administração (meta contínua).
23. Lutar pela finalização da alteração da sede do IPSEMC e reorganizar todos os setores.
25. Estar atento às novas normas e efetuar os ajustes nos fluxos processuais, bem como todas as recomendações da Auditoria do Pró-Gestão RPPS – caso haja.

## **26. CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE, CONSUMO E EXPEDIENTE – ANEXO – CONFORME (ART. 15, X e XI da RN-TC nº 03/2010**

---

Tendo em vista a necessidade de organizar, executar, controlar e avaliar os bens patrimoniais do Ipsemc foi elaborado, após laborioso e exaustivo estudo e trabalho, e, portanto, baixado por meio da Resolução nº 001/2015 o Manual de Gestão Patrimonial do Ipsemc. Esta atividade visa a otimização física dos materiais em estoque ou em uso decorrente da simplificação de variedades, reutilização, recuperação e movimentação daqueles considerados ociosos ou recuperáveis, bem como a alienação dos antieconômicos e irre recuperáveis. Os estoques são objeto de constantes revisões e análises, assim sendo, estas atividades são responsáveis pela identificação dos itens ativos e inativos.

Com o advento do Manual de Gestão Patrimonial do Ipsemc fica claro e evidente que o controle objetiva estabelecer procedimentos para a administração do patrimônio imobilizado ou mobilizado organizar, controle e regularizar em conformidade com as normas vigentes, visto que o controle físico dos bens da Instituição tem proporcionado a nós gestores e usuários do patrimônio uma melhor compreensão da natureza e da finalidade desta atividade, além de orientar as ações dos servidores quanto ao melhor gerenciamento e planejamento do patrimônio público ao efetuar o recebimento, registro, manutenção, controle e desfazimento do seu ativo permanente, através de um controle eficiente.

Na verdade, o estabelecimento de normas e regras dessa atividade objetiva oferecer a todos os que fazem o Ipsemc, orientações para uma gestão eficaz e transparente dos bens que compõem o acervo patrimonial do Instituto, a partir da correta observância quanto a recepção, registro, controle, utilização, guarda, conservação, e desfazimento, quando cabível, em consonância com a legislação atinente à gestão patrimonial de bens públicos.

## 27. CONTROLE DE CERTIDÕES DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO EMITIDAS E RECEBIDAS – ANEXO I

A Certidão de Tempo de Contribuição é o documento que comprova os recolhimentos previdenciários dos servidores públicos efetivos para o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), que visa a averbação do tempo de contribuição em outro regime de previdência, ou seja, ela possibilita a contagem recíproca do tempo de contribuição entre os regimes de previdência existentes (INSS e os RPPS – federal, estadual ou municipal).

O IPSEMC vem controlando de forma efetiva o recebimento de certidões tanto do Regime Geral de Previdência Social INSS que já vem acostada aos processos de benefícios, uma vez que é documento obrigatório para quem averbou tempo de serviços, tanto é que os processos de aposentadorias já homologados pelo Tribunal de Contas do Estado – TCE-PB estão sendo compensados normalmente.

Ocorre que com o advento do Decreto Federal nº 10.188/2019, foi regulamentada a compensação previdenciária entre os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). Antes do decreto, os servidores públicos com tempo de contribuição em dois regimes próprios diferentes não tinham norma disciplinando a compensação. Além de autorizar essa compensação, o novo decreto altera alguns procedimentos em relação à compensação que já ocorre entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e Regimes Próprios.

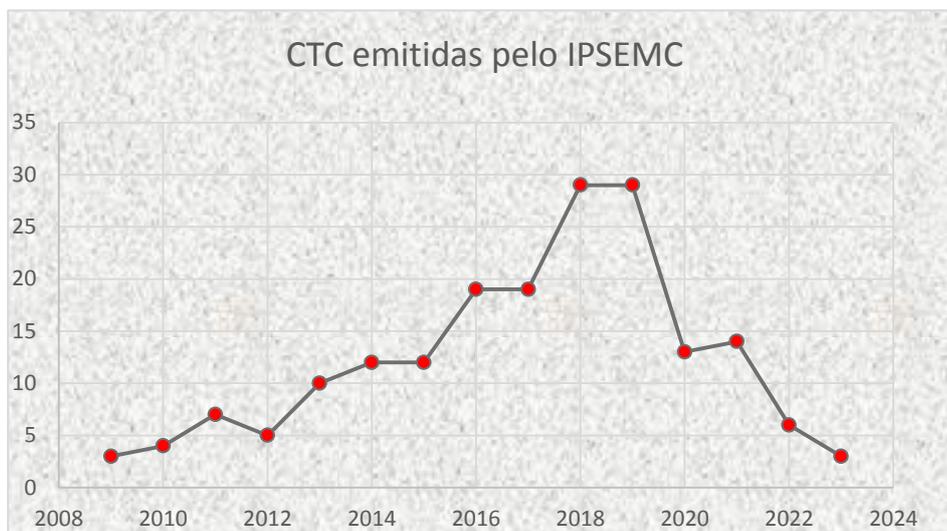
Assim sendo, o IPSEMC elaborou o controle de certidões recebidas de outros RPPS para poder estar organizado quando for liberado o sistema de compensação previdenciária entre os RPPS. Essa ferramenta de controle é de extrema relevância para acelerar o processo do COMPREV quando de sua implantação.

No âmbito desta Autarquia controlam-se as certidões de tempo de contribuição tanto emitidas quanto recebidas, pois só assim fica garantida a compensação desde que haja o devido enquadramento legal.

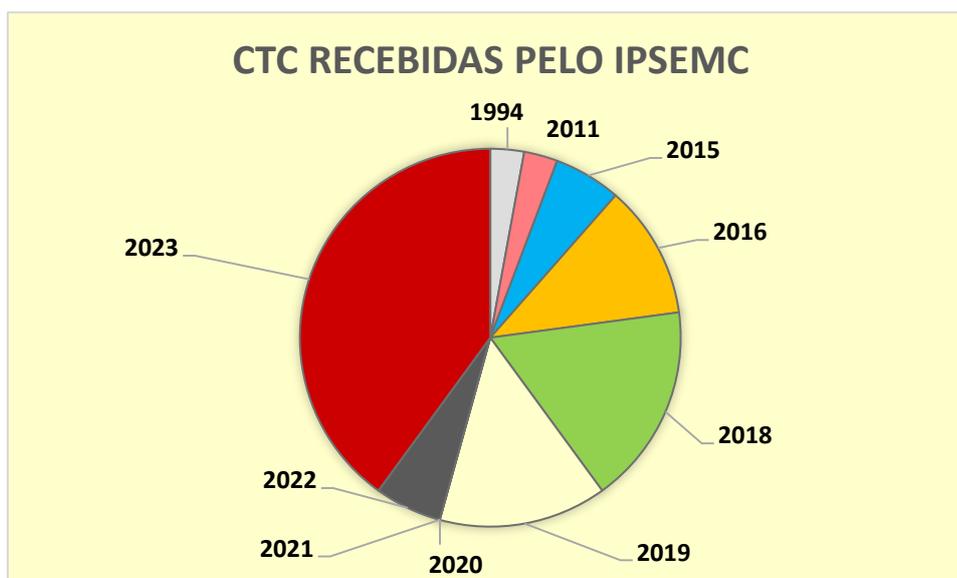
ANO	CTC emitidas pelo IPSEMC	ANO	CTC recebidas pelo IPSEMC
2009	3	1994	1
2010	4	2011	1
2011	7	2015	2
2012	5	2016	4
2013	10	2018	6
2014	12	2019	5
2015	12	2020	00
2016	19	2021	00
2017	19	2022	02
2018	29	2023	03
2019	29		
2020	13		
2021	14		
2022	06		
2023	14		
<b>TOTAL</b>	<b>199</b>	<b>TOTAL</b>	<b>35</b>

**Tabela 25** – CTCs emitidas e recebidas por exercício

Acostamos ao presente relatório o **ANEXO I** –Com os respectivos Controles.



**Gráfico 15 – CTCs emitidas**



***“Força, Foco e Fé  
Fé para acredita que é possível alcançar.  
Força para lutar sem desistir ou duvidar.  
Foco para realiza ou sonhos ainda mais depressa do que se imagina ser capaz.”***

## **28. CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV E CONSELHO FISCAL MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CONFIPREV**

---

Os Conselhos Municipais Deliberativo – Condprev e Fiscal - Confiprev são órgãos superiores de deliberação colegiada, que tem como principal objetivo estabelecer o caráter democrático e descentralizado da administração, em cumprimento ao disposto no art. 194 da Constituição, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20, que preconiza uma gestão quadripartite, com a participação do Governo, dos servidores em atividade, dos empregadores e dos aposentados. Esses Conselhos ao longo do tempo vêm aperfeiçoando sua atuação no acompanhamento e na avaliação dos planos e programas que são realizados pela gestão previdenciária municipal, na busca por melhor desempenho dos serviços prestados à clientela previdenciária.

**As Atas dos Conselhos e demais anexos seguem nas Abas definidas no Sistema do TCE-PB, conforme o que determina o art. 1º, XXX e XXXI da Portaria TC nº 201/2019.**

## 29. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao concluir o exercício de 2023 podemos sentir e perceber o quanto foi desafiador. Por esta razão é crucial resumir os principais pontos abordados, destacar conquistas significativas e transmitir uma mensagem clara sobre a saúde e a eficácia da governança corporativa desenvolvida pelo Ipsemc. Conforme relatamos, destacamos pontos relevantes inerentes ao nosso ano difícil, desafiador e vitorioso como a seguir especificados:

### ***Agradecimentos e Reconhecimentos:***

Agradecer a todos os envolvidos na preparação do relatório e na implementação das boas práticas de gestão uma vez que nos municiam de informações inerentes às práticas de governança, dessa forma reconhecemos o trabalho árduo e a dedicação da equipe, conselheiros e demais partes interessadas.

### ***Realizações e Destaques do Ano:***

Destacar as principais realizações em termos de governança corporativa ao longo do ano, cujo prêmio foi a permanência no Pró-Gestão RPPS – Nível III com 100% de alcance dos critérios em todas as dimensões e apontar as melhorias nas métricas de governança, conformidade e transparência.

### ***Desafios Superados:***

Em meio a toda a parafernália de serviços, trabalhos exaustivos e cansativos fazer a prova de certificação e ser aprovado, sem tempo para estudar, foi um dos grandes desafios enfrentados pela organização em termos de governança. Compartilhamos essa vitória que nos deixou enorme lição de resiliência e persistência.

### ***Transparência e Responsabilidade:***

Reforçamos o compromisso contínuo do Ipsemc com a transparência e a responsabilidade. Destacamos a atualização efetuada em nosso Código de Ética, justamente para garantir uma governança sólida e ética.

### ***Impacto na Sustentabilidade e Responsabilidade Social:***

Discutir o impacto das práticas de governança na sustentabilidade e responsabilidade social da organização é sempre uma obrigação para não perdermos o foco. Para isso, luta-se para criar valor – não só financeiro mas em termos qualitativos e contribuir com a sustentabilidade do sistema previdenciário municipal em geral.

### ***Perspectivas Futuras e Compromissos:***

Oferecemos uma visão geral das perspectivas presentes e futuras em termos de governança, assumindo compromissos claros para melhorias contínuas e destaque no alcance das metas específicas para o próximo ano.

### ***Envolvimento das Partes Interessadas:***

Motivar e Incentivar a toda equipe quanto a importância do envolvimento contínuo de todas as partes interessadas no processo de governança, uma vez que lidamos com atividades de alta complexidade. Para isso, temos que fortalecer o diálogo e a colaboração com segurados, beneficiários, colaboradores, conselheiros, órgãos fiscalizadores e outros stakeholders.

### ***Conclusão e Agradecimento Final:***

Enfim, evidenciamos que o funcionamento da nossa equipe é a junção dos esforços de cada um. O sucesso é fruto de muita dedicação, compromisso e responsabilidade. Por esta razão agradecemos a parceria, a generosidade e dedicação de todos.

## 30.. PARECER DA ASSESSORIA JURÍDICA DO IPSEMC

**PARECER N.º: 005/2024**

**PROCESSO: Relatório da Gestão 2023**

**REQUERENTE: PRESIDÊNCIA DO IPSEMC**

**ASSUNTO: ANÁLISE JURÍDICA DA GESTÃO**

**GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL. EXERCÍCIO 2023. RELATÓRIO MINUCIOSO. MANUTENÇÃO DO NÍVEL PROFISSIONAL DE GESTÃO. DESENVOLVIMENTO CONTUMAZ. VERIFICAÇÃO DE ÓRGÃO DE CONTROLE EXTERNO. CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL. PRÓ-GESTÃO RPPS. OBJETIVO NÍVEL III ALCANÇADO. RECONHECIMENTO REGIONAL E NACIONAL. REGULARIDADE E AVANÇO IN-CONTESTE.**

- Diante do detalhado relatório posto, que carrega prova indubidosa do êxito na manutenção do profissionalismo da gestão administrativa e patrimonial, o que é demonstrado pela notável certificação institucional no Pró-Gestão RPPS Nível III, em que auditoria independente comprova a excelência e boas práticas de gestão, bem como o exame de órgão de controle externo com a manutenção do CRP, e com notório reconhecimento regional e nacional, além de medidas para a conservação da solidez atuarial, e manutenção do prumo na política de investimentos, vislumbra-se a regularidade da gestão no ano fiscal de 2023.

### I – EPÍTOME FÁTICO

A Presidência desta autarquia previdenciária, em mais uma laudável ação para imprimir transparência a sua gestão no exercício de 2023, vem, publicamente, prestar conta dos atos e ações administrativas e patrimoniais tomadas à frente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo - IPSEMC.

Instrui seu relatório de Gestão de forma completa e cristalina, com demonstrativos financeiros e contábeis, relatórios administrativos, fotos, e demais impressos que documentam os atos realizados.

Feito o sucinto relatório, passo a emitir parecer.

## II – DA ANÁLISE DA GESTÃO

Esta Assessoria Jurídica, por intermédio deste subscritor, Assessor Jurídico Previdenciário, com inscrição na OAB/PB n.º 10.660, instado a se manifestar, no que tange ao aspecto legal, sobre as medidas administrativas/financeiras adotadas no ano pretérito, buscará apreciar e analisar, de modo crítico e imparcial, o Relatório de Gestão do Exercício de 2023 ora apresentado.

Prefacialmente, em breve resumo histórico direcionado a uma visão espaço-temporal do Instituto – imprescindível para a feitura de um parecer abalizado, o qual já fora relatado nos anos anteriores – esclarecemos que esta autarquia previdenciária teve sua criação com a Lei Municipal n.º 687/1993, e com fonte constitucional fincada no art. 40 da Carta Política de 1988, este, inclusive, com suas posteriores modificações introduzidas pelas redações das Emendas Constitucionais n.º 20/1998, 41/2003, 47/2005, 70/2012 e 103/2019.

De igual modo é relevante informar que esta autarquia passou por momentos de dificuldade nos anos de 2003 e 2004, ocasionados, notadamente, pela falta de repasse das contribuições mensais: patronais e dos servidores municipais.

Tal fato, é bem verdade, resultou em uma ameaça concreta à viabilidade técnica e financeira deste órgão municipal, gerando uma incerteza quanto à concessão e manutenção dos benefícios previdenciários, atuais e futuros, e, por conseguinte, em uma preocupação por parte da atual presidência quanto à resolução do problema de modo célere e não traumático.

Não obstante, escamoteando os dados e relatórios técnicos, podemos concluir que as medidas de controle e otimização de gastos administrativos implantados a partir de maio de 2004 – mantidos e aperfeiçoados até o exercício fiscal atual – surtiram, e surtem, consideráveis efeitos positivos na condução paulatina desta autarquia no desiderato de uma solidez atuarial imprescindível para a respeitabilidade do instituto perante os segurados e dependentes, e sociedade em geral.

Feitos mais uma vez esses apontes iniciais, adentremos no mote central, qual seja, a gestão do exercício fiscal de 2023.

Ab initio, esta assessoria observa em um macro balanço que a gestão busca incessantemente superar os obstáculos surgidos, para tanto valendo de empenho, trabalho, e adoção de medidas de inovação tecnológica no âmbito administrativo e de atendimento ao público.

Com efeito, e considerando todo esse cenário, temos que em cotejo ao ano de 2023 vislumbramos, pela evolução patrimonial, que este órgão previdenciário mantém-se consistente, o que nos impinge à certeza de sua viabilidade e manutenção, mesmo porque há uma adequada e eficaz capitalização dos recursos previdenciários, fato que demonstra um alto grau de responsabilidade por parte da Presidente do órgão previdenciário, qualidade que é corroborada diante da manutenção da autonomia e capacitação do Comitê de Investimento - COI – órgão técnico-auxiliar da presidência – e dos Conselhos Previdenciários para a condução da política de investimentos e gestão dos recursos previdenciários.

Ante este panorama traçado de aperfeiçoamento da instituição, e na posse de dados científicos, notadamente do Cálculo Atuarial, permanecemos com o conceito de robustez do sistema previdenciário municipal, especialmente em vista da garantia de pagamento dos benefícios previdenciários presentes e vindouros em face do equacionamento do déficit atuarial ainda existente.

Missão complexa e difícil, mas que continua sendo cumprida com esmero e competência.

Não obstante, sem desejar ser repetitivo, consignamos que essa visão só é possível devido a linha de gestão pública adotada, com interesse político-administrativo na correção da implacável curva atuarial (manutenção e instrumentalização do Plano de Investimentos, com reforço do COI e de consultoria financeira), aliado a medidas concretas de correção da forma de aplicação dos recursos previdenciários – preservando sempre a segurança, e buscando uma melhor rentabilidade para o alcance da meta atuarial.

Registre-se, nesta órbita, um fato de extrema importância: a autarquia previdenciária, no ano de 2023, não obstante o difícil cenário nacional acima relatado, lutou bravamente para o atingimento da meta atuarial, fazendo com que se acrescesse às reservas previdenciárias, somente de rentabilidade, algo superior a R\$ 39.000.000,00 (trinta e nove milhões de reais).

Superado esse ponto nevrálgico, analisemos a parte administrativa *strictu sensu*.

Importante destacar, na abertura deste ponto, que a gestão conseguiu novamente o Certificado de Regularidade Previdenciária-CRP, emitido por órgão de controle externo do Ministério da Previdência Social, o que, por si só, aponta a correção administrativa na condução deste regime próprio de previdência social.

Prosseguindo a exposição, temos que para administrar a estrutura organizacional desta autarquia, a gestora dispõe de uma taxa de administração, a qual, diante da leitura dos balancetes contábeis, indiscutivelmente é aplicada com economia e adequação. Espelho fiel desta percepção é a constante qualificação profissional do quadro de servidores (este ano notadamente com a continuação de cursos, seminários, e congressos na área de Gestão Previdenciária), a conservação da estrutura física das instalações, e a modernização dos equipamentos e sistema de informática, tendo como único fim colimado a melhoria no atendimento aos segurados e dependentes deste Instituto.

Não obstante, há de se destacar neste ano de 2021 o fato deste órgão previdenciário ter conseguido ascensão de sua certificação institucional no Pró-Gestão RPPS para o Nível III, onde se confirma, por auditoria independente, a busca da excelência administrativa e a utilização de boas práticas de gestão, tudo no desiderato de blindar o sistema e prestar melhores serviços aos seus usuários.

Em sequência da análise, é de se sobressair que mesmo dispondo apenas da taxa de administração, a gestora, no exercício financeiro sub-análise, conseguiu não só fazer reserva para readequação da sede deste órgão, mas também dotou o Instituto de Previdência de instalações e equipamentos modernos e funcionais, facilitando reiteradas ações de vanguarda de inserção no mundo digital (com segurança) em que a atual sociedade vive, permanecendo como um órgão público paradigma para os demais.

Com a mesma taxa de administração, continuou adimplindo pontualmente toda a despesa corrente, sem atropelos ou dificuldades, haja vista a permanente determinação de equacionamento de desperdícios da máquina administrativa. Noutra vertente, e com os mesmos parcos recursos se mantém promovendo a qualificação profissional dos servidores.

Também é de se destacar que medidas de controle e transparência continuam sendo adequadamente tomadas, por intermédio do Comitê de Controle e Avaliação de Benefícios - COCAB, da Ouvidoria, e da especialização do Controle Interno.

Impende destacar que refeito o planejamento estratégico, o qual está em constante execução, este se tornou uma valiosa ferramenta na busca da excelência da gestão, fato que vem começando a ser percebido pelos beneficiários e segurados do sistema de previdência.

Verifica-se, no mesmo norte das realizações, que o detalhamento das metas consta do próprio relatório, sendo repetitiva nova citação. Cabendo apenas lançar holofotes sobre os fatos da manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP, bem como do imediato cumprimento das determinações exaradas por esta i. Corte de Contas.

Por todo esse conjunto de ações, e aqui se negrite, a gestão deste órgão conseguiu o reconhecimento entre as demais entidades de previdência ao ter sido conservada na qualidade de integrante de vários Grupos de Trabalho do antigo Ministério da Previdência Social, e na condição de dirigente das maiores associações nacionais (ABIPEM e ANEPREM) e regional (ASPREV).

Enfim, todo esse conjunto de decisões administrativas colimou em um instituto de previdência moderno e de referência nacional e regional.

ANTE O EXPOSTO, e mesmo sob a densa nuvem criada pela pandemia que ainda assola a humanidade, diante da incontestável capacidade administrativa da Presidente deste órgão ao equacionar problemas, atingindo os objetivos traçados, e conduzindo uma correta aplicação dos recursos previdenciários, o instituto de previdência, continuando neste norte manter-se-á viável por longo espaço de tempo, garantindo a concessão dos benefícios previsto na legislação, em especial a proteção do servidor municipal e de sua família, o que nos conduz a opinar pela REGULARIDADE da gestão previdenciária.

S.M.J.,  
É o Parecer.

Cabedelo/PB, em 30 de janeiro de 2023.

**LANDSBERG F. DO NASCIMENTO**

*Assessor Jurídico Previdenciário do Ipsemc*

## 31. DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

---

O Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CONDPREV do Ipsemc – Instituto dos Servidores Públicos Municipais de Cabedelo, reunido extraordinariamente em 06 de fevereiro de 2024, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, declara que, após apreciar e examinar o Relatório de Governança – Gestão-Exercício de 2024 – Ano Base 2023, uma vez que foi apresentado aos Conselheiros na sua totalidade, o aprovam por unanimidade por refletir adequadamente a posição patrimonial da Entidade na presente data, cuja estrutura e metodologia se encontram adequadas à prestação de contas da Autarquia, recomendando o encaminhamento do Relatório de Gestão ao Tribunal de Contas do Estado da Paraíba – TCE/PB e sua consequente divulgação no portal da instituição.

### CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CONDPREV

Léa Santana Praxedes

**Presidente do Conselho**

Wilma Alves de Lima

**Conselheira /Representante dos Servidores Ativos da Câmara Municipal**

Juliana de Lima Silva

**Conselheira/ Representante dos servidores ativos do Município**

Marileide Lourenço da Silva

**Conselheira /Representante dos Servidores Inativos**

## 32. APROVAÇÃO DO CONSELHO FISCAL MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

---

O Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV do Ipsemc – Instituto dos Servidores Públicos Municipais de Cabedelo, reunido extraordinariamente em 06 de fevereiro de 2024, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, declara que, após apreciar e examinar e fiscalizar o Relatório de Governança – Exercício de 2024 – Ano Base 2023, uma vez que foi apresentado aos Conselheiros na sua totalidade, bem como documentos apresentados, o aprovam por unanimidade por refletir adequadamente a posição patrimonial da Entidade na presente data, cuja estrutura e metodologia se encontram adequadas à prestação de contas da Autarquia, recomendando o encaminhamento do Relatório de Gestão ao Tribunal de Contas do Estado da Paraíba – TCE/PB e sua consequente divulgação no portal da instituição.

### CONSELHO FISCAL PREVIDENCIÁRIO – CONFIPREV

Adriana Maria Morsch Schmid

**Conselheira/ Representante dos Segurados Inativos**

Edilza da Paixão Rodrigues

**Conselheira /Representante do Poder Legislativo**

Lorena Rakel Domingos de Farias

**Conselheiro Presidente /Representante dos Servidores Ativos**

Jackson Angelo Pereira

**Conselheiro /Representante do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS/IPSEMC**