

**IPSEMC**



**Relatório**  
**Semestral**  
**de**  
**Governança**  
**Corporativa**

**Janeiro a Junho / 2020**

## SUMÁRIO

---

<b>Equipe Previdenciária</b>	03
<b>Conselhos Previdenciários</b>	04
01 Resumo sobre o IPSEMC _____	06
02 Introdução _____	09
03 Grande Áreas de Atuação do RPPS segundo o Pró-Gestão RPPS _____	10
04 Resumo das Atividades no IPSEMC no âmbito do Pró-Gestão RPPS _____	11
05 Governança Corporativa / Gestão Financeira / Gestão do Passivo _____	21
06 Resumo das Atividades no IPSEMC no Primeiro Semestre 2020 em Tempos de Pandemia _____	35
07 Gestão dos Investimentos tendo como Fonte o Relatório Mensal de Gestão dos Investimentos _____	57
08 Resumo Avaliativo do Exercício 2019 em relação ao Planejamento Estratégico do Período 2018 a 2023 _____	64
09 Considerações Finais _____	68
10 Parecer do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV _____	69
11 Parecer do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV _____	70

***“Para ter um negócio de sucesso, alguém, algum dia, teve que tomar uma atitude de coragem.”***

(Peter Drucker)

/



---

“A adversidade desperta talentos que em outras circunstâncias estariam adormecidos.”

(Léa S. Praxedes)



## EQUIPE PREVIDENCIÁRIA

---

Vitor Hugo Peixoto Castelliano  
**Prefeito**

Léa Santana Praxedes  
**Presidente**

Carlos Eduardo Toscano Leite Ferreira  
**Assessor Jurídico Previdenciário**

Dárcio Xavier Ferreira  
**Assessor de Desenvolvimento Institucional e Controle Interno**

João Thomaz da Silva Neto  
**Diretor Administrativo-Financeiro Previdenciário**

Rômulo Gomes Pereira  
**Diretor de Benefícios**

Ítalo Beltrão de Lucena Córdula  
**Assessor de Informática Previdenciário**

Guilhardo de Souza Lourenço  
**Diretor de Gestão de Investimentos**

Thiago Silveira  
**Diretor de Gestão Atuarial**

Thereza Maynara de Almeida Silva  
**Coordenadora de Benefícios Previdenciários**

Vanessa Vencato Lena  
**Coordenadora Administrativa Previdenciária**

Fátima Maria de Araújo Pereira  
**Setor de Aposentadoria**

Jackson Ângelo Pereira  
**Setor de Processamento de Dados**

Lia Nazareth Gonçalves  
**Setor de Arquivo**

Angela Maria Moreira Neves  
**Setor de Arquivo**

Leni Santana P. Ribeiro  
**Resp. Setor de Patrimônio e Materiais / Revisão de Linguagem**

## CONSELHOS PREVIDENCIÁRIOS

---

### CONSELHO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO – CAMPREV

Léa Santana Praxedes  
**Presidente do Conselho**

Wilma Alves de Lima  
**Conselheira /Representante dos Servidores Ativos da Câmara Municipal**

Juliana de Lima Silva  
**Conselheira/ Representante do Poder Executivo**

Verônica Maria Viana Lima  
**Conselheira /Representante dos Inativos do Município**

### CONSELHO FISCAL PREVIDENCIÁRIO – CONFIPREV

Euzo da Cunha Chaves  
**Conselheiro Presidente /Representante dos Servidores Ativos**

Auzélia Marinho de Farias  
**Conselheira/ Representante dos Segurados Inativos**

Wilma Alves de Lima  
**Conselheira Substituta/Representante do Poder Legislativo**

Jackson Ângelo Pereira  
**Conselheiro /Representante do Regime Próprio de Previdência Social**

# **R**ESUMO SOBRE O ISPEMC

---

## 1. O que é o IPSEMC?

O IPSEMC é uma Autarquia Municipal responsável pela Gestão do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo, criado pela Lei Municipal nº 687/93, de 28/07/93, composto por servidores ativos e inativos pertencentes ao quadro de provimento efetivo.

## 2. Por que o IPSEMC foi criado?

Para cumprir o que determina o artigo 40 da Constituição Federal que assegura a todos os servidores em cargo efetivo um Regime Próprio de Previdência com a finalidade de assegurar aos seus beneficiários os meios imprescindíveis para sua manutenção em situação de incapacidade, idade avançada, tempo de contribuição, reclusão e morte, e assim garantir os recursos para cobrir os benefícios previdenciários de cada servidor público vinculado ao mesmo juntamente com a Administração Municipal, a Diretoria Executiva do IPSEMC e seus Conselhos.

## 3. Breve Histórico do IPSEMC

"A Constituição de 1988 impôs à União a adoção de um Regime Jurídico Único, havendo na época, o entendimento legal de que o único regime que caberia aos servidores seria o estatutário".

A Constituição também impôs o pagamento de aposentadoria integral aos seus servidores possibilitando que os entes federativos criassem seus regimes próprios de previdência. Em 1993, o cenário nacional apresentava-se muito caótico principalmente pela ausência de uma legislação que disciplinasse a questão, além do insucesso das experiências obtidas pelos Estados e Municípios, os quais abrigaram sob o mesmo manto a previdência e a assistência à saúde dos servidores e familiares, sem a devida previsão orçamentária. Alguns regimes previdenciários só previam contribuição para pagamentos de pensões e assistência à saúde, cabendo aos cofres públicos o pagamento das aposentadorias o que acabou por inviabilizar muitas administrações públicas. O Prefeito José Francisco Régis, à época, com ampla visão administrativa, compreendeu a necessidade de se criar um sistema de previdência para os servidores municipais objetivando assegurar o direito constitucional a uma aposentadoria integral de forma a não comprometer as finanças públicas do Município de Cabedelo.

Assim, foi constituído um grupo de trabalho que, durante dois anos, estudou, pesquisou, realizou cursos, elaborou um anteprojeto de lei, promoveu discussões internas bem aprofundadas, acarretando por diversas vezes a reelaboração do anteprojeto de lei, pois o processo de discussão assim o exigia. Destacam-se a participação da Secretaria de Administração e da Procuradoria-Geral do Município que, de forma muito responsável, contribuiu significativamente para este processo.

Como resultado deste desafio, em 23 de julho de 1993, é criado o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cabedelo (IPSEMC), pela Lei nº 687/93, a qual passou a vigorar em 28/07/93 - publicada no Diário Oficial do Estado - DOE. O tempo, o dia a dia, a Lei

9717/98 e a Emenda Constitucional nº 20/98, trouxeram a necessidade de adequação da legislação do Ipsemc, o que foi concretizado pela Lei nº 1000/2000 e em 22/08/2008 foi atualizada e consolidada pela Lei 1.412/2008 e publicada no DOE."

## 4. Diretrizes Estratégicas do IPSEMC

### 4.1 Missão

Promover a gestão previdenciária dos servidores estatutários do município de Cabedelo de forma ética, transparente e legal por meio de uma prestação de serviços voltada para a excelência.

### 4.2 Slogan

Valorizando o seu futuro.

“Zeze esta casa. Hoje você a sustenta. Amanhã será sustentado por ela.”

### 4.3 Visão

Manter-se como referência nacional na área de gestão e cultura previdenciária municipal até 2023.

### 4.4 Valores

**I** - Inovação: Promover mudanças através da melhoria contínua, visando a prestação de um serviço com excelência.

**P** - Profissionalismo: Buscar a capacitação constante de nossa equipe e aplicá-la à gestão previdenciária.

**S** - Sustentabilidade: Desenvolver a cultura da responsabilidade socioambiental visando realizar ações que contribuirão para o bem-estar e a defesa dos interesses dos previdenciários e da sociedade.

**E** - Ética: Agir de acordo com os princípios morais que delimitam as relações pessoais e impessoais descritas no Código do IPSEMC.

**M** - Motivação: Criar um ambiente de trabalho estimulante e incentivador, orientado para a superação de obstáculos e alcance de resultados.

**C** - Compromisso: Assumir a responsabilidade na relação com as partes interessadas (previdenciários, governo e sociedade civil em geral) e com os objetivos do IPSEMC.



# **R**ESUMO INSTITUCIONAL

---

(No âmbito do **Planejamento Estratégico e do Pró-Gestão RPPS**)

## 2. INTRODUÇÃO

“2020 um ano cheio de adversidades as quais nos fizeram refletir sobre o modo como ser e como fazer para aproveitar a vida e deixar um legado.”

(Léa Praxedes)

Durante esse primeiro semestre de 2020 amargamos enormes adversidades oriundas da pandemia COVID-19 que se instalou de modo tão rápido em todo o mundo e deixou-nos isolados e, talvez, sem esperança, não fosse a fé em Deus que está no controle de tudo e nos propiciou força e coragem para atravessarmos este momento difícil, inóspito e ainda incompreensível como disse John Bunyan: *“Nos tempos de aflições, geralmente, nos encontramos com a mais doce experiência do amor de Deus”*.

Atualmente adversidade é a palavra-chave que tem sido utilizada como destaque em todas as esferas da vida como também na gestão previdenciária, pois necessitou-se de coragem e determinação para se estabelecer uma ponte construtiva de modo remoto já que o momento exigiu o trabalho distante e, a partir daí adotou-se ferramentas tecnológicas ao alcance de todos para que o serviço tivesse a continuidade devida. A verdade é que, neste período, mesmo com inúmeras dificuldades o trabalho foi dobrado e ininterrupto para atenuar algumas demandas que ficaram acumuladas no decorrer do isolamento social. Entretanto, é a partir deste relatório, que mostrar-se -á o direcionamento das realizações nestes seis primeiros meses, pós início de pandemia, o qual será disponibilizado aos segurados e à sociedade em geral.

Como dito anteriormente, este relatório sintetiza as ações desenvolvidas no primeiro semestre de 2020, abordando-as no âmbito do Pró-Gestão RPPS. Demonstra o compromisso da diretoria do IPSEMC que busca exaustivamente a excelência da governança previdenciária neste Município reforçando o compromisso corporativo com os valores e princípios éticos que defende e, com qualidade e transparência, tenta superar os óbices e garantir a sobrevivência do presente e futuro no cumprimento da missão institucional para garantir um futuro sustentável em meio às incertezas.

A nossa gratidão a Deus acima de tudo que não nos perde de vista e nos acomoda em Seus braços. Ao Tribunal de Contas do Estado – TCE-PB cuja atuação tem sido fundamental para a sobrevivência dos RPPS, ao Ministério da Economia por meio da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – SPREV. A nossa Equipe institucional e a todos os profissionais colaboradores e participantes da causa previdenciária em Cabedelo. Ao Exmo. Sr. Prefeito Vitor Hugo Peixoto Castelliano e a Câmara Municipal pela força, conexão estabelecida e pelo cumprimento das obrigações legais enquanto responsáveis pelos Entes públicos, uma vez que com essa atuação podemos manter o CRP e nos manter no que preconiza o Pró-Gestão RPPS.

Que Deus nos proteja sempre!

### 3. GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS SEGUNDO O PRÓ-GESTÃO RPPS

NOMENCLATURA	DEFINIÇÃO	ATIVIDADES RELACIONADAS
<b>ADMINISTRATIVA</b>	Área de Suporte Administrativo aos setores internos da unidade gestora.	Contratos, compras, licitações, material de almoxarifado, imóveis, bens patrimoniais, recursos humanos, protocolo, arquivo geral, serviços gerais.
<b>ARRECADAÇÃO</b>	Área de controle de repasse das contribuições previdenciárias e aportes.	Controle de repasse das contribuições e aportes, cobrança de débitos, servidores licenciados, cedidos ou afastados sem remuneração.
<b>ATENDIMENTO</b>	Área de serviços de atendimento aos servidores, aposentadora e pensionistas.	Atendimento presencial aos segurados, atendimento telefônico, ouvidoria.
<b>ATUARIAL</b>	Área de estudos e acompanhamento dos resultados das avaliações atuariais.	Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial.
<b>BENEFÍCIOS</b>	Área de concessão, implantação, manutenção e pagamento dos benefícios previdenciários.	Análise, concessão e revisão de benefícios, gestão da folha de pagamento.
<b>COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b>	Área de atividades específicas de compensação previdenciária, como regime instituidor- RI ou regime de origem – RO.	Procedimentos de envio e análise de requerimentos via sistema COMPREV.
<b>FINANCEIRA</b>	Área de gestão e controle financeiro.	Tesouraria, orçamento, contabilidade geral.
<b>INVESTIMENTOS</b>	Área de estudos, tomada de decisão e acompanhamento dos resultados das aplicações dos recursos do RPPS.	Operações de investimentos, análises de risco e gestão dos ativos mobiliários e imobiliários, elaboração da política de investimentos, credenciamento das instituições financeiras.
<b>JURÍDICA</b>	Área de consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS.	Pareceres em processos de contratação, processos de concessão de benefícios e revisão da legislação, defesa em processos judiciais e cumprimento das decisões judiciais.
<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	Área de apoio de informática e manutenção de bases de dados.	Segurança, acesso e operacionalização dos sistemas de informática e das bases de dados.

Fonte: Manual do Pró-Gestão RPPS/SPREV/ME

## 4. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES NO ÂMBITO DO PRÓ-GESTÃO RPPS

### 4.1 GESTÃO ADMINISTRATIVA E CONTROLADORIA / CONTROLE INTERNO

#### 4.1.1 Manualização das Atividades das áreas de Atuação do RPPS

O IPSEMC já vem desenvolvendo manuais desde o Exercício de 2011 mesmo antes do advento do Pró-Gestão RPPS. Os Manuais abordam as atividades realizadas pelas dimensões / Pilares da Gestão e orientam de forma efetiva como FAZER por meio do estabelecimento de mapeamentos e fluxogramas.

Até a presente data foram elaborados os seguintes Manuais referentes ao Pilares / Dimensões:

- I- Manual de Gestão Previdenciária – Vol. I – Identidade Visual;
- II- Manual de Gestão Previdenciária – Vol. II – Benefícios;
- III- Manual de Gestão Previdenciária – Vol. III – Política de Segurança da Informação;
- IV- Manual de Gestão Previdenciária – Vol. IV – Gestão Patrimonial;
- V- Manual de Gestão Previdenciária – Vol. V – Arquivo Institucional;
- VI- Manual de Gestão Previdenciária – Vol. VI – Ouvidoria;
- VII- Manual de Gestão Previdenciária – Vol. VII – Recursos Humanos;
- VIII- Manual de Gestão Previdenciária – Vol. VIII – Controle Interno;
- IX- Manual de Gestão Previdenciária – Vol. IX – Finanças, Contabilidade e Investimentos;
- X- Manual de Gestão Previdenciária – Vol. X – Redação Oficial;
- XI- Manual de Gestão Previdenciária – Vol. XI – Atividade Jurídica;
- XII- Manual de Gestão Previdenciária – Vol. XII – Atuarial.

Neste primeiro semestre de 2020 (principalmente durante esse período de pandemia que ocasionou trabalho via Home Office), foram executados:

- I- Elaboração do Manual de Controle Interno, que já estava classificado como volume VIII;
- II- Foi atualizado o Vol. IX – Finanças, Contabilidade e Investimentos, onde criamos o capítulo sobre “Arrecadação”;
- III- Foi atualizado o Vol. III – Política de Segurança da Informação, onde criamos o Plano de Contingências e respectivos mapeamentos.

#### 4.1.2 Mapeamento Operacional Padrão – POP das Atividades das áreas de Atuação do RPPS

Dentro da política de governança corporativa do IPSEMC baseada no Pró-Gestão RPPS e focados no objetivo de atingir o Nível III, como também para atingir-se de forma mais efetiva as metas gerenciais foram criados os que faltavam e atualizados os existentes:

#### 4.1.2.1 Mapeamentos dos processos da dimensão / pilar Benefícios:

- I- Aposentadoria geral;
- II- Revisão Periódica de Aposentadoria por Invalidez;
- III- Pensão por Morte de Servidor Ativo;
- IV- Pensão por Morte de Aposentado;
- V- Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição – CTC;
- VI- Entrega de Portaria;
- VII- Revisão de Pensão Geral;
- VIII- Prazo Processual em Benefícios;
- IX- Solicitação de Isenção de IRRF.

#### 4.1.2.2 Mapeamentos da dimensão / pilar Política de Segurança da Informação:

- I- Controle de Contingências;
- II- Controle de Acesso;
- III- Alimentação e Manutenção do Portal do IPSEMC.

#### 4.1.2.3 Mapeamentos da dimensão / pilar ouvidoria:

- I- Solicitação ou quaisquer demandas que entrem na ouvidoria.

#### 4.1.2.4 Mapeamentos da dimensão / pilar Recursos Humanos:

- I- Gestão da Folha de Pagamento;
- II- Solicitação de Férias;
- III- Solicitação Licença Médica;
- IV- Acesso ao Contracheque para segurado;
- V- Acesso ao Contracheque no SERPRO;
- VI- Audiência Pública;
- VII- Orientações para o SERPRO;
- VIII- Censo Previdenciário.

#### 4.1.2.5 Mapeamentos da dimensão / pilar Controle Interno:

- I- Gestão de Controle Interno;
- II- Gestão de Contratos.

#### 4.1.2.6 Mapeamentos da dimensão / pilar Finanças, Contabilidade e Investimentos:

- I- Arrecadação;
- II- Compensação Previdenciária;
- III- Licitação Geral;
- IV- Investimentos;
- V- Elaboração da Política de Investimentos – PAI;
- VI- Credenciamento das Instituições Financeiras;
- VII- Pagamento em Geral;
- VIII- Solicitação de Materiais Diversos;
- IX- Solicitação de Diária de Viagem;
- X- Publicação para o POI – Periódico Oficial do IPSEMC;

- XI- Solicitação para participação em Eventos;
- XII- Pagamento Anuidade de Associação;
- XIII- Licitação Obras;
- XIV- Elaboração de ALM / Estudo de Solvência;
- XV- Recolhimento de Contribuição Voluntária por Servidor em usufruto de Licença Sem Vencimentos que solicitar.

#### 4.1.2.7 Mapeamentos da dimensão / pilar Atividade Jurídica:

- I- Atividade Jurídica.

#### 4.1.2.8 Mapeamentos da dimensão / pilar Atividade Atuarial:

- I- Relatório de Avaliação Atuarial;
- II- Relatório de Gestão Atuarial.

#### 4.1.3 Fluxogramas das Atividades das áreas de Atuação do RPPS

Dentro da política de governança corporativa do IPSEMC baseada no Pró-Gestão RPPS e focados no objetivo de atingir o Nível III, como também para atingir-se de forma mais efetiva as metas gerenciais foram criados os que faltavam e atualizados os existentes:

##### 4.1.3.1 Fluxogramas dos processos da dimensão / pilar Benefícios:

- I- Aposentadoria geral;
- II- Revisão Periódica de Aposentadoria por Invalidez;
- III- Pensão por Morte de Servidor Ativo;
- IV- Pensão por Morte de Aposentado;
- V- Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição – CTC;
- VI- Entrega de Portaria;
- VII- Revisão de Pensão Geral;
- VIII- Prazo Processual em Benefícios;
- IX- Solicitação de Isenção de IRRF.

##### 4.1.3.2 Fluxogramas da dimensão / pilar Política de Segurança da Informação:

- I- Controle de Contingências;
- II- Controle de Acesso;
- III- Alimentação e Manutenção do Portal do IPSEMC.

##### 4.1.3.3 Fluxogramas da dimensão / pilar ouvidoria:

- I- Solicitação ou quaisquer demandas que entrarem na ouvidora.

#### 4.1.3.4 Fluxogramas da dimensão / pilar Recursos Humanos:

- I- Gestão da Folha de Pagamento;
- II- Solicitação de Férias;
- III- Solicitação Licença Médica;
- IV- Acesso ao Contracheque para segurado;
- V- Acesso ao Contracheque no SERPRO;
- VI- Audiência Pública;
- VII- Orientações para o SERPRO;
- VIII- Censo Previdenciário.

#### 4.1.3.5 Fluxogramas da dimensão / pilar Controle Interno:

- I- Gestão de Controle Interno;
- II- Gestão de Contratos.

#### 4.1.3.6 Fluxogramas da dimensão / pilar Finanças, Contabilidade e Investimentos:

- I- Arrecadação;
- II- Compensação Previdenciária;
- III- Licitação Geral;
- IV- Investimentos;
- V- Elaboração da Política de Investimentos – PAI;
- VI- Credenciamento das Instituições Financeiras;
- VII- Pagamento em Geral;
- VIII- Solicitação de Materiais Diversos;
- IX- Solicitação de Diária de Viagem;
- X- Publicação para o POI – Periódico Oficial do IPSEMC;
- XI- Solicitação para participação em Eventos;
- XII- Pagamento Anuidade de Associação;
- XIII- Licitação Obras;
- XIV- Elaboração de ALM / Estudo de Solvência;
- XV- Recolhimento de Contribuição Voluntária por Servidor em usufruto de Licença Sem Vencimentos que solicitar.

#### 4.1.3.7 Fluxogramas da dimensão / pilar Atividade Jurídica:

- I- Atividade Jurídica.

#### 4.1.3.8 Fluxogramas da dimensão / pilar Atividade Atuarial:

- I- Relatório de Avaliação Atuarial;
- II- Relatório de Gestão Atuarial.

4.1.3.9 Flashes de Manuais:



Manual de Identidade Visual



Manual de Benefícios



Manual de Política de Segurança da Informação



Manual de Patrimônio



Manual de Arquivo Institucional



Manual de Ouvidoria





Manual de RH



Manual de Controle Interno



Manual Atividade Jurídica



Manual Finanças, Contabilidade e Investimentos

4.1.3.10 Flashes de Mapeamentos - Apenas dois exemplos:



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELLO - IPSEMC  
 CNPJ Nº 41.216.755/0001-08  
 GABINETE DA PRESIDÊNCIA

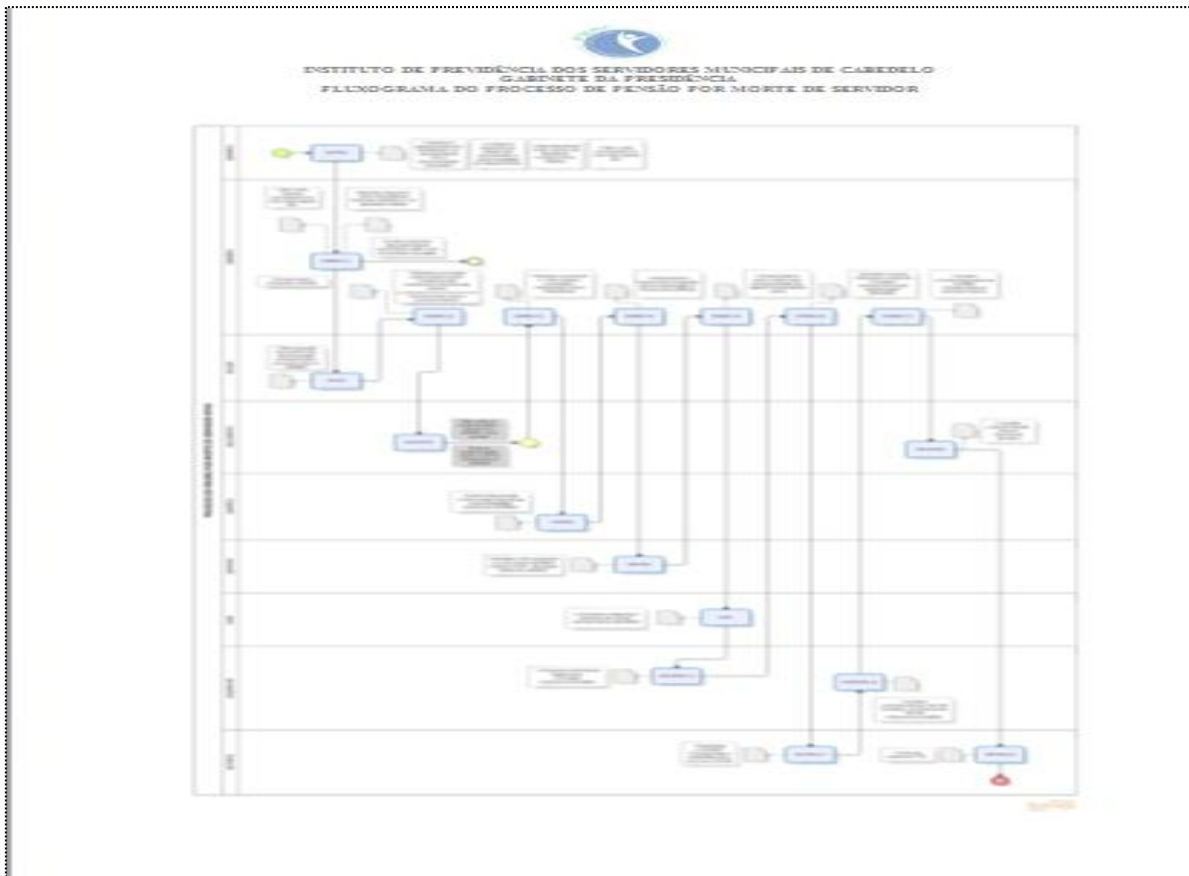
MAPEAMENTO / Procedimento Operacional Padrão - POP					
PROTOCOLIZAÇÃO DE ELABORAÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (Atualização 2020)					
Executante: Diretoria de Gestão de Investimento - DIGINVEST - Comitê de Investimentos - COI					
Objetivo: Garantir que todos os documentos necessários para análise, autorização e execução constem no processo					
ENQUADRAMENTO:					
a) Lei 687/93 / Planejamento Estratégico do IPSEMC – Estratégia 1- Programação do Desenvolvimento Administrativo / 2- Pessoas / Portaria nº 185/2015 atualizada pela Portaria nº 07/2020 – SPREV/ME, Manual do Prô Gestão RPPS – Versão 3.1 / Manual de Gestão Previdenciária – Volume IX– Finanças, Contabilidade e Investimentos. b) Resolução CMN Nº3.922, de 25 de novembro de 2010, alterada pela Resolução CMN Nº 4.604, de 19 de outubro de 2017, pela Resolução CMN Nº 4.695, de 27 de novembro de 2018 e pela Portaria MPS 519, de 24 de agosto de 2011 e alterações ocorridas decorrentes das Portarias MPS 170/2012, MPS 440/2013, MPS 65/2014 e MPS 309/2015, levando em consideração os princípios de risco, segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, motivação, adequação à natureza de suas obrigações e transparência. c) Instrução CVM Nº 555, de 17 de dezembro de 2014, com as alterações introduzidas pelas Instruções CVM Nº563/15, 564/15, 572/15, 582/16, 587/17, 604/18, 605/19, 606/19, 609/19 e 615/19. Dispõe sobre a constituição, a administração, o funcionamento e a divulgação de informações dos fundos de investimento. d) Lei nº 9.717/98 e Lei nº 13.846 alterou dispositivos da Lei nº 9.717/98. O art. 8º da Lei nº 9.717/1998 passou a prever regras para aplicação do regime disciplinar por infração às normas gerais aos responsáveis pelo ente estatal, dirigentes e membros de conselhos de RPPS e a prestadores de serviço, conforme será previsto em regulamento. e) Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN foi instituído com o objetivo de garantir que os Entes Federativos comprovem a elaboração e a fiel execução da política anual de aplicação dos recursos de que trata a Resolução do Conselho Monetário Nacional – CMN.					
1	DIGINVEST:	ETAPA/ATIVIDADE	Documentos	Periodicidade	Responsável
	I-	Avaliar resultados da Política de Investimentos do ano anterior	✓ Relatório de investimentos	Anual	Guilhardo
	II-	Elaborar Minuta da nova PAI	✓ Minuta da PAI (Política Anual de Investimentos)		
	III-	Lembrar de estabelecer percentual de "perdas", uma vez que investimentos estão sujeitos a esse "risco" (visando colaborar com os			



INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDEL0 - IPSEMC  
 CNPJ Nº 41.216.755/0001-05  
 GABINETE DA PRESIDÊNCIA

MAPEAMENTO / Procedimento Operacional Padrão - POP			
PROTOCOLIZAÇÃO (CHECK LIST) DO PROCESSO DO PROCESSO DE APOSENTADORIA EM GERAL (atualização 2020)			
Executante: SETORES: IPSEMC / SEAD / SEC			
Objetivo: Garantir que todos os documentos necessários para análise, autorização e execução constem no processo.			
ENQUADRAMENTO: Lei 687/93 / Planejamento Estratégico do IPSEMC – Estratégia 1 - Programação do Desenvolvimento Administrativo / Portaria nº 185/2015 atualizada pela Portaria nº 07/2020 – SPREV/ME, Manual do Pró Gestão RPPS – Versão 3.1 / Manual de Gestão Previdenciária – Volume II - Benefícios			
ETAPA/ATIVIDADE	Documentos	Periodicidade	Responsável
SERPRO – Setor de Recepção e Protocolo  1- Receber o requerimento do servidor com a documentação inicial completa 2- Verificar e autenticar as cópias dos documentos a serem acostados ao requerimento  3- Complementar a instrução inicial com os documentos:  Por meio: 1. Receita Federal 2. Formulário próprio do IPSEMC 3. CNIS  4- Abrir o Sistema Integrado de Gestão <a href="http://www.aspprev.com.br/rpps/cabedelo">www.aspprev.com.br/rpps/cabedelo</a>	✓ Cópia da nomeação – seja por Portaria do Ente ou por CIPS; ✓ Cópia de RG, CPF, Título de Eleitor, etc. ✓ Cópia de Certidão de Nascimento ou Casamento ✓ Cópia do CPF do cônjuge ✓ Cópia de Certidão de Nascimento de Dependentes ✓ Comprovante de Residência; ✓ Quando for por Invalidez acostar Atestados Médicos e Exames complementares necessários exigidos. ✓ Quando o servidor trouxer tempo de serviço externo por meio de CTC, terá que trazer obrigatoriamente também a Relação das Remunerações de Contribuição.	Diária	Cristiane Angela
	✓ "Confere com o original"  ✓ Comprovante de Cadastro no CPF ✓ Termo de Declaração de Cargos, Empregos e Função Pública; ✓ Consulta ao CNIS  ✓ Constituir o Processo		Cristiane Angela

4.1.3.11 Flashes de Fluxogramas – apenas um exemplo:



#### 4.1.4 Relatórios Gerenciais ou de Auditorias Internas ou Externas:

No âmbito da Governança foram estabelecidos, elaborados e publicados no Portal da Autarquia: [www.ipsemc.pb.gov.br](http://www.ipsemc.pb.gov.br) com o fito de melhorar a governança cumprindo assim os critérios do Pró-Gestão RPPS:

- I- Relatório Mensal de Investimentos;
- II- Relatório de Governança Semestral;
- III- Relatório Mensal de Gestão Atuarial.

4.1.4.1 Relatórios de Auditoria Externa foram atendidas todas as notificações oriundas do TCE-PB em relação aos processos de Benefícios:

PROTOCOLO Nº	DESCRIÇÃO
07936/19 (1)	Retificação da Memória de Cálculo do benefício concedido à segurada JUCILENE SOUZA SILVA ARAUJO.
18168/19 (2)	Envio da certidão de casamento da segurada JOSIMARES MARQUES DUARTE.
19868/19 (3)	Refeita a Memória de Cálculo Proventual da segurada MARIA ELIAS DE FIGUEIREDO.
12433/18 (4)	Encaminhada a homologação da CTC da segurada IRIS AZEVEDO DE SOUZA.
02570/17 (5)	Retificado o ato aposentatório para corrigir o cargo da segurada LUCICLEIDE ROZENDO DOS SANTOS.
19879/19 (6)	Encaminhada a certidão de casamento e a certidão de tempo de contribuição da segurada KÁTIA REGINA GOUVEIA.
16471/17 (7)	Justificar a inclusão da gratificação de periculosidade na pensão da segurada MARLENE DA SILVA NASCIMENTO oriunda de seu esposo falecido JOEL HUMBERTO – Guarda Civil Municipal.
15.376/18 (8)	Encaminhar primeiro e último contracheque da pensionista MARTA CRISTINA, que obteve pensão do esposo segurado FLÁVIO DE OLIVEIRA.
07976/20 (9)	Retificação da Portaria (correção de nome) e envio do primeiro contracheque como inativa do benefício concedido à segurada ELIANE MARIA DAS MERCÊS CABRAL
00902/20 (10)	Nome correto, não precisou de correção da segurada KATARINA CRISTINA VIANA CHIANCA
05556/20 (11)	Envio do primeiro contracheque como inativa da segurada LILIAN DE FÁTIMA FIGUEIREDO RANGEL.
06258/20 (12)	Envio do Laudo da Junta Médica do segurado JOSÉ HENRIQUE DE LIMA MEDEIROS
06260/20 (13)	Envio das leis municipais que disciplinam a VPNI para anexar aos autos processuais da segurada JANE VALÉRIA HONORIO DA SILVA
20165/18 (14)	Encaminhados: certidão de casamento, primeiro contracheque da inatividade da segurada: JERUZA EVANGELISTA DE SOUZA
10152/20 (15)	Envio da documentação pessoal; excluída a gratificação de regência de classe, envio do contracheque da segurada PAULA CRISTINA BORGES
08729/18 (16)	Envio da Lei Municipal que versa sobre incorporação da produtividade e retificação do ato do segurado CARLOS KOURY VIANA
07235/16 (17)	Defesa quanto à forma de cálculo da VPNI incorporada aos proventos da segurada MARIA JOSÉ PAES FÉLIX
07976/20 (18)	Retificação da Portaria (correção de nome) e envio do primeiro contracheque como inativa do benefício concedido à segurada ELIANE MARIA DAS MERCÊS CABRAL

Fonte: Tabela 12 – SETARQ – Setor de Digitalização, Janeiro a Junho 2020.

#### 4.1.5 Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das áreas de Risco

##### 4.1.5.1 Certificação Profissional / Educação Financeira:

- I- Gestor e Membros do Comitê de Investimentos – COI certificados com CPA-10 e CPA-20;
- II- Membro da Diretoria certificada com CPA-10 e CPA-20;
- III- Membros do Conselho Fiscal Municipal de Previdência certificados com CGRPPS;
- IV- Membros do Conselho Administrativo Municipal de Previdência - CAM-PREV – certificados com CGRPPS.

##### 4.1.5.2 Capacitação Profissional – o que não faltou foi capacitação profissional:

- I- Gestor e Membros do Comitê de Investimentos – COI participaram do Congresso de Investimentos da ABIPEM em Florianópolis-SC no início de março antes do fechamento presencial ocasionado pela pandemia COVID-19, como também participaram dos eventos on line disponibilizados no período.
- II- Membros da Diretoria participaram dos eventos remotos de capacitação em várias áreas / pilares da governança oferecidos durante o período de pandemia;
- III- Membros do Conselho Fiscal Municipal de Previdência participaram dos eventos remotos de capacitação em várias áreas / pilares da governança oferecidos durante o período de pandemia;
- IV- Membros do Conselho Administrativo Municipal de Previdência - CAM-PREV participaram dos eventos remotos de capacitação em várias áreas / pilares da governança oferecidos durante o período de pandemia.

##### 4.1.5.3 Alguns Temas de Capacitação Previdenciária no período

Durante esse período de isolamento social foram oferecidos inúmeros eventos de capacitação pelas associações nacionais ABIPEM, ANEPREM, pela Lema Investimentos, pela XP Investimentos, pela RPPS do Brasil e por outras organizações.

Tanto a equipe previdenciária do nosso RPPS como os Conselheiros participaram da maioria dos eventos que foram de enorme relevância neste período difícil de pandemia covid-19.

#### 4.1.6 Estrutura de Controle Interno

Para estabelecer a estrutura de Controle Interno foi observada o que dispõe a Seção 3.1.4 – pág. 23 do Manual do Pró-Gestão RPPS, ao criar-se a estrutura mínima por meio da Portaria nº 105/2020 – que criou a Comissão Permanente de Controle Interno – CPCI, composta por:

- I- DARCIO XAVIER FERREIRA – Assessor de D. I. e Controle Interno - matrícula nº 1589-0 – Presidente;
- II- EUZO DA CUNHA CHAVES – matrícula nº 1.060-0 - Membro representante do Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPTEV;
- III- GIANE ROSAS DA SILVA MARTINS – matrícula nº 04.749-0 – Membro representante do Comitê de Investimentos – COI.

Essa comissão é totalmente independente, já começou a atuar observando avaliando, sugerindo melhorias na governança como um todo desde o ambiente de trabalho, as demonstrações contábeis; a proposta e a execução orçamentária; as despesas administrativas; contratos celebrados; outros relatórios gerenciais.

4.1.7 No âmbito da Gestão de riscos tem sido observado e analisado a:

- I- A análise dos investimentos;
- II- O pleno acesso às informações pelos participantes e assistidos;
- III- O controle do calendário de obrigações legais e próprias;
- IV- Calendários de reuniões do COI;
- V- Calendário das reuniões dos Conselhos;
- VI- Envios atualizados dos Demonstrativos / Formulários de Informações ao Ministério: DIPR, DAIR, DEPIN, etc.
- VII- Os princípios éticos (código de ética);
- VIII- Os controles internos do repasse das contribuições;
- IX- Os controles dos parcelamentos;
- X- Dos benefícios concedidos;
- XI- Da contabilidade;
- XII- Das contingências judiciais;
- XIII- Da execução orçamentária;
- XIV- Outros que a CPCI queira acompanhar.

Todas as análises, fiscalizações, acompanhamentos e avaliações podem ser tanto presencial como via Portal do IPSEMC [www.ipsemc.pb.gov.br](http://www.ipsemc.pb.gov.br) tendo em vista que o Portal está alimentado e mantido mensalmente com as informações e relatórios disponibilizados pela gestão previdenciária, bem como acompanhar as práticas previdenciárias no dia a dia e confrontá-las com o que está disponível.

4.1.8 Quanto à Política de Segurança da Informação

Foram trabalhados vários aspectos no que diz respeito aos:

- I- Sistemas existentes;
- II- A aplicação de tecnologias;
- III- O controle de contingências;
- IV- O controle de Acesso;
- V- Backup de arquivos;

- VI- Soluções de problemas de arrumação e manutenção de computadores, linhas e ramais telefônicos, entre outros.

#### 4.1.9 Quanto à Gestão da Base de Dados dos Servidores Ativos, Aposentado e Pensionistas:

- I- Em fase de elaboração da Resolução Normativa que aprovará e normatizará a Política de Recenseamento dos Servidores Municipais Efetivos Ativos, Inativos e Pensionistas do Município, junto ao IPSEMC, a ser publicada no Periódico Oficial do IPSEMC – POI/ Setembro de 2020;
- II- Quanto ao Censo Anual dos Aposentados e Pensionistas foi suspenso desde a segunda quinzena de março durante esse período de pandemia COVID-19 por meio das portarias 58/2020 e 39/2020 por tratar-se de um público de alto risco. Tão logo a situação seja amenizada e as autoridades sanitárias competentes sinalizem favoravelmente, a realização do censo voltará ao novo normal. Assim, informa-se que a Base Cadastral de aposentados e pensionistas estão atualizadas até a primeira quinzena de março.
- III- Quanto ao Censo Previdenciário dos Servidores Efetivos Ativos solicitamos informações da Secretaria de Administração que prestou as seguintes informações:
  - a) Dos 1885 servidores efetivos ativos no início do recadastramento, 1791 realizaram o censo, portanto, neste momento atingiu-se a meta / percentual de 93,42% de servidores com dados atualizados;
  - b) O IPSEMC recebeu os decretos municipais que disciplinaram o recadastramento, ou seja, Decreto nº 86/2019 – que regulamentou o evento, Decreto nº 07/2020 que prorrogou o prazo e Decreto nº 55/2020 que estabeleceu novo prazo.

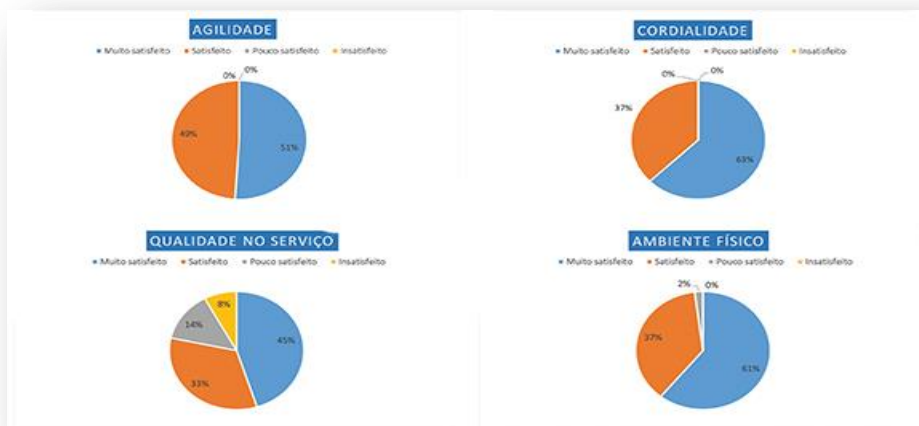
## 5 GOVERNAÇÃO CORPORATIVA / GESTÃO FINANCEIRA / GESTÃO DO PASSIVO

### 5.1 Relatórios de Governança Corporativa

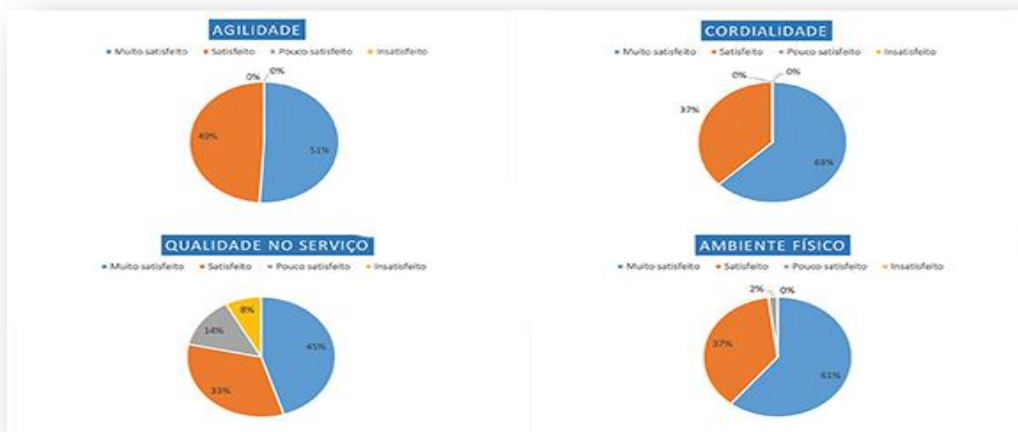
Anualmente é elaborado o Relatório Geral de Governança Corporativa no momento da Prestação de Contas do Exercício ao Tribunal de Contas do Estado – TCE/PB cuja apresentação à Corte de Contas é feita todo mês de março. Em março foi apresentado ao TCE-PB o relatório inerente ao Exercício Financeiro de 2019, como também é disponibilizado no Portal do IPSEMC: [www.ipsemc.pb.gov.br](http://www.ipsemc.pb.gov.br) no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatoriogestao.aspx>. Nestes relatórios são organizados os assuntos da governança de forma que englobe:

- I- A estrutura mínima de governança;
- II- As instâncias de decisão e assessoramento;
- III- A evidência do canal direto de comunicação entre todos tendo em vista que se aborda as atividades da governança como um todo;

IV-O nível de satisfação dos participantes visto que é permanentemente disponibilizados tanto a pesquisa de satisfação presencial, como via on line no Portal da Autarquia, como também a cada semestre é feita a avaliação e apresentados os resultados com a finalidade de realinhar e melhorar a gestão. Nos gráficos abaixo especificados pode averiguar:



Fonte: Gráfico – 01: OUVIDORIA PREVIDENCIÁRIA, MARÇO 2020.



Fonte: Gráfico – 01: OUVIDORIA PREVIDENCIÁRIA, Junho 2020.

V- Os procedimentos e parecer da auditoria interna (caso ocorra) também serão objeto de apresentação de resultados.

VI-O IPSEMC não só implementou como executa suas ações / atividades dentro dos princípios de governança estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS, mesmo antes de sua existência, pois já vinha trabalhando nessa linha profissional de gestão, quando elaborou seu planejamento estratégico com toda a equipe e determinou que a Autarquia seguiria em busca da excelência pública previdenciária.

Semestralmente, a partir deste exercício de 2020 é elaborado o Relatório de Governança Semestral para fins de Prestação de Contas do Período, conforme orientação do Pró-Gestão RPPS.

## 5.2 Planejamento Estratégico

No início deste relatório já ficou esclarecido que o IPSEMC elabora e aprova seu Planejamento Estratégico para um determinado período e acompanha sua execução quando obedece a todo o procedimento traçado no plano com vistas a cumprir com sua missão observando seu slogan, sendo todo esse arcabouço executado dentro dos valores e crenças que defende enquanto instituição pública previdenciária responsável pelos benefícios concedidos e a conceder de seus segurados – o maior patrimônio de uma organização.

Desta forma, também elabora e executa outros planos de ação a exemplo das ações dos conselhos previdenciários os quais colaboram para que haja uma melhor fiscalização e avaliação da governança, plano de ação do Comitê de Investimentos, entre outros normativos que direcionam a governança à melhorias contínuas em busca da excelência tão sonhada. Para uma melhor concretização organizacional foram elaboradas e baixadas várias normas e outras estão em fase de conclusão como por exemplo:

- I- Das Portarias nº 58/2020 e nº 59/2020 - CONSIDERANDO o advento do Decreto nº 11/2020, baixado pelo Governo Municipal, datado de 17 de março de 2020 que classifica como pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19) pela Organização Mundial de Saúde e que tem rápida transmissibilidade e propagação geográfica como também reconhece sua dispersão no território brasileiro classificada como situação de emergência de saúde pública de acordo com a norma estabelecida pelo município que evidenciou a declaração emitida pela Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento; e o Decreto Estadual nº 40.122/2020 que declara Situação de Emergência no Estado da Paraíba e as recentes medidas dos Governos Federal, Estadual e Municipal quando juntos disciplinam as questões do expediente, reuniões e atividades institucionais com o objetivo maior de prevenir e conter a propagação do vírus e assim preservar a saúde dos servidores, usuários externos e, por conseguinte, da sociedade geral;



- II- Também foram atualizados e outros em atualização por meio de resoluções normativas, a saber:
- a) Resolução Normativa RN nº 01/2020 – Atualiza o Regimento do Comitê de Investimentos – COI;
  - b) Resolução Normativa RN nº 02/2020 – Atualiza o Código de Ética Profissional do IPSEMC;
  - c) Em andamento a minuta de Resolução Normativa - RN que cria o Manual de Controle Interno;
  - d) Em andamento minuta de Resolução Normativa - RN que atualiza as atribuições dos cargos e funções do IPSEMC;
  - e) Em andamento minuta de Resolução Normativa - RN que cria o Plano de Contingências do IPSEMC;
  - f) Em andamento minuta de Resolução Normativa - RN que cria a Política de Recenseamento dos Servidores Efetivos Ativos, Inativos e Pensionistas do Município.
  - g) Em andamento minuta de Resolução Normativa - RN que atualiza o Regimento Interno do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPRFEV;
  - h) Em andamento minuta de Resolução Normativa - RN que atualiza o Regimento Interno do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV;
  - i) Em andamento minuta do Plano mensal / anual do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPRFEV;
  - j) Em andamento minuta do Plano mensal / anual do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV.

Todas essas normas convergem para a concretização do que foi planejado estrategicamente com muito esforço, dedicação e determinação da equipe previdenciária.

### 5.3 No âmbito da Gestão Atuarial

A Gestão Atuarial foi implantada no IPSEMC no mês janeiro de 2020 objetivando cumprir, dentro das possibilidades existentes, o que disciplina a Portaria Ministerial 464/2018. Neste sentido foram executados e disponibilizados no Portal da Autarquia [www.ipsemc.pb.gov.br](http://www.ipsemc.pb.gov.br) nos links a seguir especificados:

- I- Relatório de Reavaliação Atuarial 2020 / Ano Base: 2019 - <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/draa.aspx>
- II- Relatório Mensal da Gestão Atuarial (aí inclusos: o percentual de invalidez; o percentual de participantes; o demonstrativo atuarial – DRA; a nota técnica atuarial do plano – em sendo necessária; a Evolução das Provisões Matemáticas).- <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/rgga.aspx>;

- III- Estudos e pesquisas para subsidiar a Reforma da Previdência Municipal;
- IV- Estudos e pesquisas para subsidiar a gestão de Investimentos;
- V- Participação em reunião com os Conselhos Municipais para apresentação do Relatório de Avaliação Atuarial do IPSEMC;
- VI- Participação em reunião com os Conselhos Municipais para apresentação do Relatório Mensal de Gestão Atuarial do IPSEMC;
- VII- Participação em reunião sobre a Reforma da Previdência Municipal;
- VIII- Participação em Audiência Pública sobre a Reforma da Previdência Municipal;
- IX- Em elaboração do Relatório de Aderência (aí incluso: comportamento demográfico, tábua biométrica, taxa mínima atuarial);
- X- Entre outros assuntos que venha a ser exigido.

#### 5.4 Código de Ética do IPSEMC

O IPSEMC já possui este documento relevante desde muito tempo sendo necessário de vez em quando uma atualização como agora em 2020 como se falou acima e informado a todos os servidores como também disponibilizado no Portal da Autarquia [www.ipsemc.pb.gov.br](http://www.ipsemc.pb.gov.br) no link <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/codigodeetica.aspx>. Tão logo a situação volte ao normal fazer-se-á um treinamento para melhor entendimento de todos os envolvidos com o ambiente de negócio previdenciário.

#### 5.5 Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor

A partir do exercício de 2018 a Prefeitura Municipal de Cabedelo criou o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT vinculado à Secretaria de Administração com a finalidade de promover de forma contínua a saúde e proteger a integridade do servidor no local de trabalho.

Esse serviço que consideramos de enorme relevância composto por uma Equipe Multi-profissional sendo eles Médico do trabalho, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Técnico de Segurança do Trabalho, Enfermeiro do Trabalho e Auxiliar ou Técnico de Enfermagem do Trabalho vem desenvolvendo atividades excepcionais das quais destacamos:

- I- Ações preparatórias de saúde do servidor com palestras, eventos promocionais de saúde, encontros temáticos, exercícios, entre outros;
- II- Registro de absenteísmo para controle administrativo;
- III- Elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA;
- IV- Elaboração do Programa de Controle de Saúde e Medicina Ocupacional – PCSMO;
- V- Elaboração de Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT;

- VI- Elaboração do Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP;
- VII- Atestados de Saúde Ocupacional – ASO’S (Admissional, Periódico, de Mudança de Função, de Retorno ao Trabalho e Demissional);
- VIII- Laudo das Condições de Insalubridade;
- IX- Entre outros de sua responsabilidade.

Este Serviço vem funcionando a contento, pois já obtivemos retorno em processos de aposentadoria especiais cuja modalidade exige a aplicação de regras do Regime Geral de Previdência Social – RGPS com elaboração de LTCA e PPP, também já ocorreram eventos sobre saúde do servidor abrangendo alguns temas em diversos setores dentre eles citamos a Secretaria de Administração e IPSEMC.

## 5.6 Política Anual de Investimentos

A RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 04/2019 estabeleceu a Política Anual de Investimentos para o Exercício de 2020 elaborada pelo Comitê de Investimentos e Presidência do IPSEMC submetida ao Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPREV e ao Conselho Administrativo Municipal de Previdência - CAMPREV os quais analisaram e aprovaram em reunião extraordinária realizada no dia 27 de novembro de 2019 conforme registro em Atas do mesmo dia.

A Política Anual de Investimentos – PAI representa uma formalidade legal que fundamenta todos os processos de tomada de decisões relativos aos investimentos do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, sendo também um instrumento necessário para garantir a consistência da gestão dos recursos em busca do equilíbrio econômico-financeiro. Para cumprimento das determinações legais pertinentes:

- I- O IPSEMC elaborou e executa o que determina a PAI;
- II- Administra a Carteira de Investimentos como determina a PAI;
- III- Registro de absenteísmo para controle administrativo;
- IV- Obedece aos Regulamentos do Mercado de Capitais e do Sistema Financeiro;
- V- Obedece ao que determina Resolução do Conselho Monetário Nacional - CMN;
- VI- Obedece as Recomendações da SPREV/ME.

## 5.7 Comitê de Investimentos / Área de Investimentos

O Comitê de Investimentos - COI é o órgão independente de caráter auxiliar e consultivo que tem por finalidade sugerir, aconselhar e aprovar as políticas de aplicações e/ou resgates ou ainda remanejamento da carteira de investimentos do Instituto de Previdência dos Servidores de Cabedelo – IPSEMC tendo como referência a Política Anual de Investimentos previamente aprovada pelo Conselho Administrativo e Fiscal.

Considerando o disposto no Decreto Municipal nº 23/2016, de 03 de junho de 2016, que altera o Decreto nº 31-A/2012, que reforma o Comitê de Investimentos e determina sobre seu regulamento interno e disciplina a hierarquia funcional das decisões de investimentos bem como o que determina a Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011 – DOU de 25 de agosto de 2011, que dispõe sobre as aplicações dos recursos financeiros dos Regimes Próprios de Previdência Social instituídos pela União, Estados e Municípios como também à vista das disposições contidas nas Portarias 170, de 25 de abril de 2012 e 440, de 09 de outubro de 2013 ambas do Ministério da Previdência Social e na Resolução nº 3.922, de 25 de novembro de 2010 expedida pelo Conselho Monetário Nacional e o disposto na Portaria SEPRT/ME nº 9.907, DE 14 DE ABRIL DE 2020, que normatiza sobre a qualificação dos membros do COI, o qual é Composto por 06 (seis) membros que atuam colaborando com:

- I- Relacionamento e Credenciamento as instituições financeiras;
- II- Gestão da carteira de investimentos;
- III- Fiscalizando e atuando as estratégias de negócios / alocação utilizadas pela gestão para promover a governança dos investimentos visto que se destinam à concessão e manutenção de benefícios;
- IV- Fiscalizando e atuando nas estratégias de longo prazo atualizada com análise de riscos e oportunidades;
- V- Fiscalizando e atuando no desempenho dos investimentos para facilitar as tomadas de decisões;
- VI- Composição dos investimentos;
- VII- Receita de investimentos;
- VIII- Rentabilidade;
- IX- Índices / Benchmark;
- X- Deliberações do Comitê de Investimentos – COI;
- XI- Pareceres emitidos;
- XII- Recomendações dos Conselhos Previdenciários;
- XIII- Resgastes das aplicações;
- XIV- Estudo de ALM / Solvência;
- XV- Entre outros que quiser abordar.

Todos esses assuntos estão disponibilizados no Portal do IPSEMC [www.ipsemc.pb.gov.br](http://www.ipsemc.pb.gov.br) em vários documentos:

- I- Menu: Investimentos;
- II- Menu: Institucional;
- III- Menu: Publicações, etc.

## 5.8 Transparência

Como delineou o Manual do Pró-Gestão RPPS, “a transparência cria meios adequados e eficientes de divulgação das informações relevantes para as partes interessadas além daquelas impostas por leis ou regulamentos. A transparência proporciona confiança tanto internamente quanto nas relações da organização com terceiros.

A transparência também ocasiona um estado de Equidade, ou seja, um tratamento justo e isonômico entre os segurados interessados: servidores ativos, aposentados, pensionistas, o ente federativo, agentes internos ou externos, servidores da unidade gestora, prestadores de serviços, agentes financeiros, órgãos de supervisão, orientação e supervisão bem como a sociedade em geral com os quais o RPPS cumpre rigorosamente os passos deste relacionamento.

A transparência acarreta a visualização da prestação de contas, ou seja, os agentes de governança: administradores, gestores, conselheiros tornam-se responsáveis pelos seus atos e omissões. Com esses mecanismos a organização possibilita que todos os envolvidos no sistema previdenciário mantenham esta rotina em suas atividades administrativas relacionadas a seus controladores ou representados.

A transparência também mostra a responsabilidade corporativa, ou seja, o zelo com os recursos do RPPS, com o objetivo de serem alocados segundo a legislação que rege a matéria e para os fins a que se destina: pagamento dos benefícios concedidos e a conceder. Também denota a adoção de um conjunto de iniciativas que revelam preocupações sociais e ambientais abrangendo desde ações para melhoria da qualidade de vida dos colaboradores até cooperação com ações sociais, mitigação de impactos ambientais, dentre outras, como bem dispõe o Manual do Pró-Gestão RPPS.

Mediante essa temática, tudo se encontra disponibilizado no Portal do IPSEMC:

- I- Normas e/ou documentos corporativos
  - 1) Leis – Legislação Previdenciária no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/legislacao.aspx>
  - 2) Atas do Comitê de Investimentos no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi.aspx>
  - 3) Atas do Conselho Administrativo: CAMPREV no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev.aspx>
  - 4) Atas do Conselho Fiscal: CONFIPREV no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/confiprev.aspx>

- 5) Atas da Diretoria Executiva no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/diretoriaexecutiva.aspx>
- 6) Periódico Oficial do IPSEMC – POI no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/diretoriaexecutiva.aspx>
- 7) Calendário de Reunião dos Conselhos no Menu: Publicações no link: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev\\_calendario.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev_calendario.aspx)
- 8) Calendário de Reunião da DE no Menu: Publicações no link: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/executiva\\_calendario.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/executiva_calendario.aspx)
- 9) Organogramas dos Conselhos no Menu: Publicações nos links: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev\\_organograma.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev_organograma.aspx) e [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/confiprev\\_organograma.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/confiprev_organograma.aspx) respectivamente.
- 10) Código de Ética no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/codigodeetica.aspx>
- 11) Cronograma das Ações Previdenciárias no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/cronogramacoes.aspx>
- 12) Histórico do IPSEMC / Resumo no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/historico.aspx>
- 13) Organograma do IPSEMC no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/organograma.aspx>
- 14) Relatório de Gestão Atuarial no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/rgga.aspx>
- 15) Relatório Anual de Governança / Gestão do IPSEMC no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatoriogestao.aspx>
- 16) Relatório de Controle Interno no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/controleinterno.aspx>
- 17) Planejamento Estratégico no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/planejamentoestrategico.aspx>
- 18) Acórdãos do TCE-PB - Prestações de Contas do IPSEMC no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/tce.aspx>
- 19) Termos de Uso do Portal no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/termos.aspx>
- 20) Política de Privacidade no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/politica.aspx>
- 21) Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP emitido pelo Ministério da Economia – ME/SPREV no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/crp.aspx>
- 22) Relatório de Avaliação Atuarial / DRAA no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/draa.aspx>
- 23) Demonstrativo de Investimentos DIPR no Menu: Institucional no link: <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/dipr/consultarDemonstrativos.xhtml>

- 24) DAIR no Menu: Institucional no link: <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/dair/consultarDemonstrativos.xhtml>
- 25) DPIN no Menu: Institucional no link: <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/dpinV2/consultarDemonstrativos.xhtml>
- 26) Certidões Negativas do IPSEMC no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/certidoes.aspx>
- 27) No Menu: Carta de Serviços além das informações sobre os vários serviços tem o Guia de Benefícios no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/guiabeneficios.aspx>
- 28) Cartilha Previdenciária no Menu: Carta de Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/cartilhaprevidenciaria.aspx>
- 29) Programa de Educação Previdenciária - Preparação para Aposentadoria - PPA no Menu: Carta de Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/cartilhaprevidenciaria.aspx>
- 30) Programa de Educação Previdenciária / Pós Aposentadori no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/blog/>
- 31) Formulários APRs – Autorização de Aplicação e Resgastes no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/aprs.aspx>
- 32) Atas do Comitê de Investimento do IPSEMC –COI no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi.aspx>
- 33) Organograma do Comitê de Investimento do IPSEMC –COI no Menu: Investimentos no link: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi\\_organograma.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi_organograma.aspx)
- 34) Calendário do Comitê de Investimento do IPSEMC –COI no Menu: Investimentos no link: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi\\_calendario.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi_calendario.aspx)
- 35) Demonstrativos de Investimentos no Menu: Investimentos no link: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi\\_demonstrativo.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi_demonstrativo.aspx)
- 36) Edital de Credenciamento de Instituições Financeiras no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/editalcredenciamento.aspx>
- 37) Laudo de Credenciamento de Instituições Financeiras no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/laudocredenciamento.aspx>
- 38) Política Anual de Investimentos - PAI no Menu: Investimentos no link: [http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/investimento\\_politica.aspx](http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/investimento_politica.aspx)
- 39) Relatório Analítico de Investimentos no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatorioinvestimento.aspx>

- 40) Relatório de acompanhamento dos Investimentos no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatorioinvestimentoacompanhamento.aspx>
  - 41) Relatório de Solvência / ALM no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/solvencia.aspx>
  - 42) Contabilidade / Transparência (onde constam: Empenhos, Balancetes e Balanço Anual) do IPSEMC no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/transparencia.aspx>
  - 43) Auto Atendimento (contracheque) no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/contracheque.aspx>
  - 44) Auto Atendimento (declaração de IRRF) no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/contracheque.aspx>
  - 45) Auto Atendimento (extrato previdenciário) no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/contracheque.aspx>
  - 46) Legislação / Resoluções e outros no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/legislacao.aspx>
  - 47) Previpsemc (Informativo do IPSEMC) no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/previpsemc.aspx>
  - 48) Consulta a Certidão de Tempo de Contribuição – CTC emitida pelo IPSEMC no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/ctc.aspx>
  - 49) Atendimento de Processos que estejam vinculados ao Portal no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/contracheque.aspx>
  - 50) Menu: Contato, por meio do qual o(a) segurado(a) e/ou cidadão outro poderá entrar em contato para fins de atendimento previdenciário.
  - 51) Menu: Ouvidoria – por meio do qual o(a) segurado(a) e/ou cidadão poderá também entrar em contato para assuntos previdenciários de seu interesse.
  - 52) Menu: Pesquisa de Satisfação – por meio da qual o(a) segurado(a) poderá colaborar opiando, sugerindo, avaliando a governança previdenciária do Município.
- II- Outro Canal de Transparência é o TCE-PB que dispõe da documentação do IPSEMC, pois fiscaliza, audita.
- III- Outro Canal de Transparência é o Ministério da Economia / Secretaria Especial de Previdência também que dispõe da documentação do IPSEMC, pois fiscaliza, audita.
- IV- Resumo: Tudo está à disposição dos segurados:
- a) Lei de Criação do IPSEMV B;
  - b) Acórdãos do TCE-PB;
  - c) Leis federais que regem RPPS;
  - d) Lei Previdenciária Municipal;
  - e) Atas dos colegiados;



- f) Código de Ética;
- g) Os regimentos internos;
- h) O Planejamento Estratégico;
- i) Portarias Ministeriais;
- j) Práticas contábeis;
- k) Tudo está disponibilizado no Portal da Autarquia;
- l) Outros que possam existir no âmbito da entidade.

#### 5.9 Definição de Limites de Alçada

A Resolução Normativa RN nº 07/2020 – atualizou em 2020 as atribuições e competências dos cargos comissionados e funções gratificadas bem como estabeleceu a política de alçada decisória no âmbito do IPSEMC, constituindo os limites de alçada nos pilares e dimensões necessárias. Todos estes aspectos já vinham normatizados anteriormente, mas sempre que há necessidades legais de reavaliação desse documento é feita a devida atualização para adaptá-la a mudanças ou alterações legais que sejam pertinentes.

#### 5.10 Segregação de Atividades

A Resolução Normativa RN n 07/2020 – atualizou em 2020 as atribuições e competências dos cargos comissionados e funções gratificadas e estabelece a política de segregação de atividades no âmbito do IPSEMC constituindo a separação das atividades nos pilares / dimensões necessárias. Todos estes aspectos já vinham normatizados anteriormente, mas sempre que há necessidades legais de reavaliação desse documento é feita a devida atualização para adaptá-la a mudanças ou alterações legais que sejam pertinentes.

#### 5.11 Ouvidoria

A Ouvidoria é atuante, certificada e executa suas atividades sob a regência do Manual de Gestão da Ouvidoria do IPSEMC cumprindo com o seu objetivo geral de aprimorar o processo de comunicação existente entre o IPSEMC e o cidadão buscando sempre fortalecer o exercício da cidadania e promover a melhoria continua dos serviços realizados pela Administração Previdenciária Municipal.

#### 5.12 Diretoria Executiva – DE

Foi formada pela Portaria nº 99/2018 agregando a Presidência e diretorias já existentes no IPSEMC sem nenhum acréscimo de despesa e atua nos processos normativos e compliance da organização no sentido de:

- I- Promover a gestão do regime próprio de previdência social do Município de Cabedelo;
- II- Definir metas e planejar meios para a gestão administrativa e financeira deste regime próprio de previdência social, inclusive acerca do seu orçamento anual e plurianual, e quando necessário submeter aos respectivos Conselhos;
- III- Deliberar sobre a expedição e conteúdo das normas reguladoras das atividades administrativas deste regime próprio de previdência social;
- IV- Cumprir e fazer cumprir as deliberações, quando for o caso, as deliberações do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV, a legislação municipal e as normas gerais de previdência;
- V- Decidir, em nível recursal, sobre os requerimentos de concessão, manutenção e revisão de benefícios previdenciários;
- VI- Supervisionar o recolhimento das contribuições previdenciárias e, quando necessário, adotar as medidas de sua revisão ou cobrança;
- VII- Promover a condução dos investimentos das reservas garantidoras dos benefícios deste regime próprio de previdência social, observada a política e as diretrizes definidas pelo Comitê de Investimentos - COI e devidamente homologadas pelo Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV;
- VIII- Definir as atribuições do controle interno do regime próprio de previdência social do Município de Cabedelo e submeter à homologação do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV.
- IX- Autorizar a realização de despesas extraordinárias.

A formação da diretoria tem propiciado melhor atendimento aos normativos que regem a previdência própria como também o cumprimento das atividades legais e próprias, assim como os relatórios de auditorias internas e/ou externas, melhor controle de certidões negativas de débitos, controle e avaliação das deliberações registradas em atas (Conselho Administrativo ou da Diretoria Executiva, controle de compras e aquisições (contratos), calendário de reuniões dos órgãos da entidade, atos e documentos constitutivos, entre outros assuntos importantes nos processos organizacionais como também na solução de problemas sobre os quais tenha que deliberar.

### 5.13 Conselhos Administrativo – CAMPREV e Fiscal – CONFIPREV Municipal de Previdência

Os Conselhos Administrativo e Fiscal Municipal de Previdência / CAMPREV e CONFIPREV instituídos pelos artigos 25 e 26 da Lei Municipal nº 1.412/08, de 22 de agosto de 2008, com as alterações da Lei 1.709/14, de 18 de junho de 2014 são órgãos superiores consultivos, deliberativos e fiscalizadores do IPSEMC.

Estes Conselhos tem atuado de forma positiva com responsabilidade, comprometimento e independência estando sempre presentes nas reuniões ordinárias e extraordinárias como também aproveitando toda a oportunidade concedida para treinamento e capacitação. A participação e o controle dos Conselhos são sempre registrados em atas em consonância com o Regimento Interno de cada um onde constam os objetos de suas opiniões, pareceres, deliberações, fiscalizações.

#### 5.14 Mandato, Representação e Recondução

Os mandatos da presidência e dos conselhos assim como representação ou recondução tem ocorrido em consonância com a legislação pertinente e isso tem sido salutar para a previdência uma vez que o serviço tem tido continuidade e retorno. Este retorno tem ficado marcado na história do IPSEMC o qual foi premiado diversas vezes em Prêmios Nacionais de Boas Práticas de Governança Previdenciária, e, por fim, no Programa de Modernização dos regimes Próprios de Previdência do Brasil – Pró-Gestão RPPS realizado pelo Ministério da Economia por meio da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – SPREV/ME e avaliado por auditores independentes alcançando o Nível II do Pró-Gestão RPPS, conquista essa que veio consolidar todo o trabalho realizado pela equipe previdenciária.

#### 5.15 Gestão de Pessoas

A Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Pessoas ou Administração de Recursos Humanos no IPSEMC é executada em todos os aspectos quando aplica-se um conjunto de conhecimentos e técnicas administrativas especializadas no gerenciamento das relações das pessoas umas com as outras em um ambiente de trabalho agradável onde essas pessoas que são os recursos mais importantes de uma organização possam exercer sua função e desenvolver seu trabalho de forma produtiva e comprometidas com a missão institucional. Para tanto, o planejamento estratégico também serve para trabalhar as pessoas que formam a equipe a fim de obter de cada uma o seu engajamento e compromisso no que for definido. É notável que as pessoas ficam motivadas e prontas para contribuir sendo úteis no processo de trabalho.

Por outro lado, o treinamento, a capacitação, a manualização das atividades, o mapeamento dos processos de trabalhos e seus respectivos fluxos tem servido para nortear a realização das atividades para que as mesmas fluam sem burocratização. Um dos pais da administração falou: ***“Se você busca alcançar o sucesso é hora de começar a criar o seu próprio futuro. Não espere que as coisas aconteçam, faça acontecer. Seja a mudança que você deseja ver”***. Com base nessa e outras premissas avançamos na busca pela excelência do serviço público previdenciário do nosso Município principalmente para ofertar a garantia aos benefícios concedidos e a conceder, uma vez que somos responsáveis pelo futura dos nossos segurados.

## 6 RESUMO DAS ATIVIDADES NO ÂMBITO DO IPSEMC NO PRIMEIRO SEMESTRE 2020 – EM TEMPOS DE PANDEMIA

ORDEM	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE
01	Processos de Aposentadorias diversas	
02	Aposentadorias concedidas	035
03	Processos de Pensões por morte de Servidor	008
04	Pensões por Morte de Servidor concedidas	008
05	Processos de Pensões por morte de Aposentados	005
06	Pensões por morte de Aposentados concedidas	005
07	Projeto de Reforma da Previdência estudado e elaborado	001
08	Processos encaminhados ao TCE-PB para homologação da Corte	048
09	Processos indeferidos	005
10	Reunião para discussão do Projeto de Reforma da Previdência	
11	Encaminhamento ao Poder Executivo	
12	Participação em Audiência Pública da Câmara Municipal sobre o Projeto de Reforma da Previdência Municipal	
13	Portarias expedidas	072
14	Resoluções Normativas expedidas	002
15	Certidões de Tempo de Contribuições expedidas	135
16	Declarações e ou Certidões outras expedidas	020
17	Ofícios expedidos	350
18	Memorando expedidos	047
19	APRs expedidas	073
20	Notificações do TCE-PB respondidas	017
21	Despachos diversos realizados	270
22	Despachos gerais em processos de benefícios	1.225
23	Em andamento elaboração da Cartilha Previdenciária – Reforma da Previdência	
24	Atualização do Manual de Gestão Previdenciária – Vol. III – Política de Segurança da Informação	
25	Conclusão dos estudos e pesquisa e elaboração do Manual de Gestão Previdenciária – Vol VIII – Controle Interno	
26	Criação do Capítulo sobre Arrecadação no Manual de Gestão Previdenciária – Vol. IX –Finanças, Contabilidade e Investimentos	
27	Continuidade dos estudos e pesquisas para elaboração do Manual de Gestão Previdenciária – Vol. XII – Atuarial	
28	Elaboração do Plano de Contingências	
29	Elaboração da Política de Recenseamento dos Servidores Efetivos Ativos, Inativos e Pensionistas	
30	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Contingências do IPSEMC	
31	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Controle de Acesso do IPSEMC	
32	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Aposentadoria Geral	

33	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Revisão Periódica de Aposentadoria por Invalidez
34	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Pensão por Morte de Servidor Ativo
35	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Pensão por Morte de Servidor Aposentado
36	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de emissão de Certidão de Tempo de Contribuição – CTC
37	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de entrega de Portaria
38	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Revisão de Pensão geral
39	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP de prazos processual na concessão de Benefícios
40	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Isenção de IRRF
41	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Alimentação e Manutenção do Portal do IPSEMC
42	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de atendimento de demandas da Ouvidoria
43	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Gestão da Folha de Pagamento
44	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Solicitação de Férias
45	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Solicitação Licença Médica
46	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Acesso ao Contracheque para segurado
47	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Acesso ao Contracheque no SERPRO
48	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Audiência Pública
49	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Orientações para o SERPRO
50	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de realização do Censo Previdenciário
51	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Gestão de Controle Interno
52	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Gestão de Contratos
53	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Arrecadação
54	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Compensação Previdenciária
55	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Licitação Geral
56	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Investimentos
57	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Elaboração da Política de Investimentos – PAI


58	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Credenciamento das Instituições Financeiras
59	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Pagamento em Geral
60	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Solicitação de Materiais Diversos
61	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Solicitação de Diária de Viagem
62	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Publicação para o POI – Periódico Oficial do IPSEMC
63	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Solicitação para participação em Eventos
64	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Pagamento Anuidade de Associação
65	Atualização do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Licitação Obras
66	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Elaboração de ALM / Estudo de Solvência
67	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Recolhimento de Contribuição Voluntária por Servidor em usufruto de Licença Sem Vencimentos que solicitar
68	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo de Atividade Jurídica
69	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo do Relatório de Avaliação Atuarial
70	Elaboração do Mapeamento Operacional Padrão _ POP do processo do Relatório de Gestão Atuarial
71	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Aposentadoria geral
72	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Revisão Periódica de Aposentadoria por Invalidez
73	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Pensão por Morte de Servidor Ativo
74	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Pensão por Morte de Aposentado
75	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição – CTC
76	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Entrega de Portaria
77	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Revisão de Pensão Geral
78	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Prazo Processual em Benefícios
79	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Solicitação de Isenção de IRRF
80	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Controle de Contingências

81	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Controle de Acesso
82	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Alimentação e Manutenção do Portal do IPSEMC
83	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Solicitação ou quaisquer demandas que entrem na ouvidora
84	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Gestão da Folha de Pagamento
85	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Solicitação de Férias
86	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Solicitação Licença Médica
87	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Acesso ao Contracheque para segurado
88	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Acesso ao Contracheque no SERPRO
89	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Audiência Pública
90	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Orientações para o SERPRO
91	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Censo Previdenciário
92	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Gestão de Controle Interno
93	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Gestão de Contratos
94	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Arrecadação
95	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Compensação Previdenciária
96	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Licitação Geral
97	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Investimentos
98	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Elaboração da Política de Investimentos – PAI
99	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Credenciamento das Instituições Financeiras
100	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Pagamento em Geral
101	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Solicitação de Materiais Diversos
102	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Solicitação de Diária de Viagem
103	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Publicação para o POI – Periódico Oficial do IPSEMC
104	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Solicitação para participação em Eventos

105	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Pagamento Anuidade de Associação	
106	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Elaboração de ALM / Estudo de Solvência	
107	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Recolhimento de Contribuição Voluntária por Servidor em usufruto de Licença Sem Vencimentos que solicitar	
108	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Atividade Jurídica	
109	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Relatório de Avaliação Atuarial	
110	Elaboração por meio do aplicativo Bisagy do Fluxograma do processo de Relatório de Gestão Atuarial	
111	Primeira Reunião Ordinária do Conselho Administrativo Municipal de Previdência - CAMPREV	
112	Ata da Reunião	001
113	Segunda Reunião Ordinária do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV (28/04/2020)	
114	Ata da Reunião	001
115	Terceira Reunião Ordinária do Conselho Administrativo Municipal de Previdência - CAMPREV	
116	Ata da Reunião	001
117	Primeira Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
118	Ata da Reunião	001
119	Segunda Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV (28/04/2020)	
120	Ata da Reunião	001
121	Terceira Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
122	Ata da Reunião	001
123	Primeira Reunião Extraordinária do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV (28/01/2020)	
124	Ata da Reunião	001
125	Segunda Reunião Extraordinária do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
126	Ata da Reunião	001
127	Primeira Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV (28/01/2020)	
128	Ata da Reunião	001
129	Segunda Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPREV	
130	Ata da Reunião	001



<p>131</p>	<p><b>REUNIÃO COMITÊ DE INVESTIMENTOS</b></p> <p>Durante o Exercício de 2019 o IPSEMC – efetuando um trabalho laborioso - realizou diversas mudanças em suas aplicações, sobretudo aumentando a alocação dos recursos no segmento de Renda Variável. E no fechamento do ano, esta política de governança desenvolvida pelo Comitê de Investimentos tendo sempre juntos os Conselhos Previdenciários e a tão relevante contribuição da Consultoria Crédito e Mercado, foi premiada com um grande resultado: o IPSEMC alcançou 124,47% , ficou acima da Meta Atuarial em 13,18%, uma vez que a meta equivale a 6% da Taxa de Juros pretendida + 4,48% do IPCA = 10,59%.</p> <p>Quando fazemos uma comparação com o começo de 2018, observamos que a Carteira sofreu ou gozou de uma mudança por completo: saiu de um certo amadorismo, com investimentos bem conservadores, para um leque maior de Fundos e Instituições Bancárias. Tal diversificação é o que está por trás deste resultado que consideramos excelente em 2019: a equipe previdenciária, a consultoria, os Conselhos, várias Assets "trabalhando" para o IPSEMC e entregando resultados altamente satisfatórios. Agora estamos já nos reunindo com o COI e Conselhos para que façamos mais mudanças ao longo de 2020, porque a Carteira precisa mudar de acordo com as alterações que o Mercado Financeiro sofrer.</p> <p>Ao longo dos últimos anos, o Patrimônio Líquido aumentou consideravelmente como fruto de todo o conjunto de trabalhos exaustivos e incansáveis , pois ao assumirmos esta organização tinha apenas 3 milhões em caixa que dava para cobrir possivelmente naquele momento, aproximadamente um ano e meio de pagamentos dos benefícios ali concedidos. Grande foi a batalha para atualização de repasses em atraso, instituição de parcelamentos noutros casos, diversificação da carteira, até que no final de 2019, como havíamos planejado estrategicamente alcançamos a cifra mais de 202 milhões, formando a carteira do instituto.</p> <p>Não podemos brincar, porque a responsabilidade que reina sobre nós é por demais grandiosa uma vez que lidamos com recursos de terceiros que sam garantir a sustentabilidade dos benefícios concedidos e a conceder, e isso demanda tempo, trabalho, estudo, pesquisa, compromisso, noites sonas, dedicação exclusiva...</p> <p>Agora em 2020, tivemos mais alguns avanços quanto a segmentos a serem utilizados objetivando cumprimento da meta atuarial e até mesmo superação, tendo em vista que as políticas governamentais implementadas tem também avançado no sentido de recuperação ou até mesmo salvação das finanças e da economia brasileira a qual foi devastada por anos a fio o que gerou um estado de problemas que não podem ser resolvidos da noite para o dia porém, o governo federal vem lutando com toda garra para promover essa restauração econômica do país.</p> <p>Mediante tudo isto, temos que ir trabalhando incansavelmente e se adaptando a esse estado de mudanças acreditando que tudo dará certo, pois a nossa responsabilidade, o nosso compromisso, o nosso amor nos impõe esse sacrifício. Deus nos abençoe grandemente!</p> <p>“Acreditar é o segredo para aqueles que querem transformar sonhos em realidade.” (David C. Haubert)</p> <div data-bbox="927 927 1425 1256" data-label="Image">  </div>
<p>132</p>	<p>Reunião especial (04/02/2020) com a Superintendência da CEF trabalhando melhorias da governança dos nossos RPPS-PB entre outras parcerias importantes.</p>
<p>133</p>	<p>Primeira Reunião Extraordinária dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Ipsemc</p> <div data-bbox="355 1659 916 2072" data-label="Image">  </div> <p>Na manhã de (28/02), das 9 às 12h, os Conselhos Administrativo e Fiscal Municipal de Previdência (Camprev e Confiprev) se reuniram no Auditório Ipsemc para avaliação, análise da gestão da carteira do IPSEMC. Entre os objetos de avaliação e análise foram apresentados: o Relatório de investimentos no fechamento do exercício de 2018 por meio do qual foi evidenciado o ótimo resultado, principalmente na superação da meta atuarial.</p> <p>O conteúdo da reunião foi registrado em ata já disponível no portal do Ipsemc (menu: publicações - Atas do Camprev e Atas do Confiprev). Na reunião foi também dada posse a nova Conselheira Juliana de Lima Silva e</p>

	<p>cintamos com o apoio dessa nova guerreira.</p> <p>As reuniões dos Conselhos Administrativo (Camprev) e Fiscal (Confiprev) são realizadas de acordo com calendário previamente definido e as respectivas atas publicadas no formato PDF no Portal do instituto nos seguintes endereços: <a href="http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev.aspx">http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev.aspx</a> (Atas das reuniões do Camprev) e <a href="http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/confiprev.aspx">http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/confiprev.aspx</a> (Atas das reuniões do Confiprev). As atas das reuniões também são publicadas nas edições regulares e especiais do POI (Periódico Oficial do Ipsemc), no seguinte endereço: <a href="http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/poi.aspx">http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/poi.aspx</a>.</p> <p>O Ipsemc obedece à Portaria MPS Nº 440 DE 09/10/2013, que exige a divulgação antecipada do calendário com datas e locais das reuniões dos órgãos de deliberação colegiada (no caso, os Conselhos Previdenciários) e do Comitê de Investimentos.</p> <p>As reuniões extraordinárias ocorrem quando há necessidade de discutir e tomar decisões diversas com relação à gestão previdenciária, principalmente em relação à Carteira de Investimentos do Ipsemc, que sempre nos impõe um cuidado excepcional. As reuniões extraordinárias não possuem uma periodicidade predefinida e todo e qualquer assunto pode ser discutido, até mesmo os que já foram objeto de pauta nas ordinárias.</p> <p>Parabenizamos ao COI, aos Conselheiros, à Consultoria pela enorme contribuição que resultou em vitórias!</p>
<p>134</p>	<p><b>PRIMEIRA REUNIÃO INSTITUCIONAL 2020</b></p> <p>No dia (31/01) realizamos a primeira Reunião institucional com nossa equipe, uma vez que atrasamos a realização em virtude do volume de trabalho, porém foi um momento produtivo no alinhamento da governança efetuando-se os ajustes necessários à consecução das boas práticas de gestão que incorporamos diariamente na busca pela excelência pública que desejamos, bem como pela sustentabilidade que planejamos.</p> <p>Na oportunidade foi dada posse ao nosso novo colaborador Dr. Thiago Silveira -Atuário que assumiu a Diretoria de Gestão Atuarial, tendi em vista as novas normas legais que trouxeram uma revolução para esse braço da gestão visto sua importância na governança previdenciária.</p> <p>Parabéns Thiago. Seja bem vindo e sinta-se bem entre nós! Vamos organizar a gestão atuarial dentro das novas regulamentações federais.</p> <p>Esperamos que cada um continue dando o seu melhor com dedicação, amor, compromisso e determinação. Que tenhamos um ano repleto das bênçãos de Deus! Parabéns, enfim, a todos!</p> 
<p>135</p>	 <p>Mais uma reunião realizada no âmbito dos braços da governança previdenciária com a gestão de benefícios previdenciários e controle interno com o fito de promover os ajustes necessários em busca da melhoria contínua dos diversos processos. Não sou fácil de desistir. Luto até onde posso para conseguir o alcance dos objetivos planejados. Às vezes o desânimo quer sobrepujar as forças combatidas pela labuta diária, porém, confio no Senhor Jesus e Ele tem me feito andar nos lugares altos como a corça. Se podemos fazer o certo, o verdadeiro, o honesto, o direito, o eficiente que produza resultados eficazes, por que não fazemos?</p> <p>O texto bíblico de Ec. 9:10 preconiza: “O que as suas mãos tiverem que fazer, que o façam com toda a sua força, pois na sepultura, para onde você vai, não há atividade nem planejamento, não há conhecimento nem sabedoria.”</p> <p>“Nas grandes batalhas da vida, o primeiro passo para a vitória é o desejo de vencer.” (Mahatma Gandhi)</p>

136

No evento promovido pela Caixa Econômica Federal -CEF (12/02) no auditório da Superintendência em João Pessoa, ontem numa tarde ricamente proveitosa tratando do que mais nos aflige “Carteira de Investimentos Previdenciário” sob o tema: “RPPS - Cenários e Estratégias de Investimentos” sob a batuta do exímio Palestrante Dr. Ciro. O evento foi aberto por Dr. Marcos Borges, Superintendente da CEF, contando com as participações do Dr. Silvio e do Dr. Flávio. Agradecemos a CEF pela grandiosa oportunidade que nos propiciou nessa parceria que tem dado certo. A todos os participantes sucesso com Deus a frente de nossas decisões!



137

#### IPSEMC ENTREGA PORTARIAS DE BENEFÍCIOS PARA NOVOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS

A cada mês aumenta nossa tão grande responsabilidade com a entrada de novos aposentados ou pensionistas, pois o IPSEMC cumprindo sua missão institucional, realiza pequenos eventos de entrega de atos de aposentadorias aos servidores que lograram direito ao benefício dentro da modalidade cujos requisitos foram legalmente preenchidos.

A Presidente, Léa Praxedes, tem o prazer de felicitar pessoalmente a todos esses beneficiários e parabenizá-los pela vitória alcançada como também falar sobre a importância do momento na vida de cada um dos servidores, do zelo que o IPSEMC tem com a causa previdenciária, principalmente na luta para garantir o pagamento dos respectivos benefícios.


A Presidente ainda convidou a todos para conhecerem as atividades integrativas desenvolvidas no Instituto, numa parceria da Prefeitura Municipal de Cabedelo, por meio das Secretarias de Educação, Saúde, Assistência Social e Centro de Convivência do Idoso (CCI) que realizam esse Programa de Educação Previdenciária e Pós Aposentadoria (PPA), através do qual os servidores recém-aposentados podem ter uma melhor qualidade de vida, com acesso a aulas de música, dança, canto, coral, artes, viagens, passeios, exercícios físicos, psicoterapia, palestras sobre diversos temas importantes para a vida, entre outros.


Sobre o Censo Previdenciário, a Presidente ressaltou que o beneficiário tem a obrigação de, sempre no mês em que faz aniversário, comparecer à sede do IPSEMC para atualizar seus dados cadastrais (endereço, documentos pessoais, telefone, e-mail, entre outros), salvo em casos excepcionais previstos em lei.

PARABENIZAMOS essa turma de guerreiros e guerreiras que iniciam uma nova etapa de vida desejando que sejam felizes como também que recebam o abraço carinhoso de todos os que fazem a Equipe Previdenciária de seu IPSEMC!



<p>138</p>	<p><b>Reinício das Atividades Integrativas do CCI/Ipsemc parceria com nossa Prefeitura Municipal</b></p>  <p>Na manhã do dia 02/03, O CCI iniciou o ciclo 2020 do Programa de Atividades Integrativas, o qual é desenvolvido em parceria com o Ipsemc. Na ocasião, Vanessa Lena, Coordenadora do CCI, agradeceu a presença de todos e anunciou o cronograma do programa para o exercício. Estavam presentes professores e alunos do programa.</p> <p>Durante o evento também foi apresentada a prestação de contas do CCI, com descrição de tudo que foi adquirido e realizado no exercício de 2019. Entre as principais mudanças para o exercício de 2020 se destaca o limite de até 5 faltas consecutivas, sob pena de cancelamento da matrícula do aluno na atividade solicitada, salvo em caso de apresentação de atestado médico comprovando sua inaptidão.</p> <p>Vanessa Lena declara que "é uma importante mudança em nossas diretrizes, porque há uma procura alta em atividades como educação física, fisioterapia e hidroginástica, nas quais há alunos que se matriculam e se ausentam durante muito tempo sem justificativa, prejudicando quem tentou a matrícula e não conseguiu por falta de vagas. Agora o aluno deverá justificar sua ausência das atividades para continuar validando sua matrícula e sua vaga no próximo exercício".</p>
<p>139</p>	<p><b>Feliz Dia Internacional da Mulher (08 de março)</b></p> <p>Ser mulher por si só já implica em lutas. A História mostrou que as mulheres precisaram e ainda precisam lutar ainda mais para conquistar seu lugar na Sociedade. Tudo sempre foi uma questão de justiça. Não por vaidade, vã ambição, egoísmo, modismo, politicagem. Ser tratada de forma igual, justa e com respeito não é pedir nada demais. O Ipsemc parabeniza todas essas guerreiras que carregam esse dom de luta que está na essência da mulher.</p> 
<p>140</p>	<p><b>COMUNICADO IMPORTANTE</b></p> <p>Caríssimos segurados e demais cidadãos aqui atendidos, como é de conhecimento de todos, os Governos Federal, Estadual e Municipal tomaram várias medidas visando evitar a propagação do Novo Coronavírus. Inclusive, o governo municipal baixou o decreto nº 11/ 2020 tomando medidas relevantes para que essa pandemia seja contida, pois a situação é de emergência de saúde pública em todo o mundo. Desta forma, o IPSEMC adota, a partir de hoje, algumas medidas importantes visando preservar a saúde de todos vocês e dos nossos funcionários; também neste sentido dentre outras medidas publicadas na portaria 18/2020 – GAPRES:</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficam suspensos, temporariamente até ulterior deliberação, os atendimentos presenciais ao público em geral, salvo aqueles de extrema necessidade que poderão ser informados por meio da ouvidoria ou contato disponibilizado no portal do IPSEMC: <a href="http://www.ipsemc.pb.gov.br">www.ipsemc.pb.gov.br</a>.</li> </ul> <p>Por esta razão e para o andamento da governança previdenciária, o expedi-</p>

	<p>ente seguirá totalmente interno com um número reduzido de servidores necessários ao funcionamento regular da autarquia, sob um regime de rodízio de plantão devidamente escalado, dentro do horário das 08:00 às 12:00 horas. Os servidores que não estiverem de plantão realizarão suas atividades normalmente via Home Office, de modo que não haja qualquer prejuízo ao regular trâmite das atividades previdenciárias dentro das possibilidades existentes, mesmo porque alguns pilares da gestão dependem do funcionamento de secretarias municipais que estão diretamente ligadas ao sistema previdenciário municipal. O IPSEMC se coloca à disposição para prestar maiores esclarecimentos, garantido a qualidade na prestação de seus serviços junto aos clientes/segurados ativos e inativos e sociedade em geral, por meio do portal <a href="http://www.ipsemc.pb.gov.br">www.ipsemc.pb.gov.br</a> e e-mails informados nos menus: Ouvidoria e Contato no próprio portal ou e-mail geral: <a href="mailto:ipsemc@ipsemc.pb.gov.br">ipsemc@ipsemc.pb.gov.br</a>.</p> <p>Recomendamos que todos, humildemente, obedeçam às normas estabelecidas pelos nossos Governos: Federal, Estadual e Municipal, porque a responsabilidade é de todos nós. Vamos fazer a nossa parte! Vamos fazer diferente e deus nos ajudará a vencer essa batalha! “Se Deus é por nós, quem é o Coronavírus contra nós?” Mas vamos fazer a nossa parte! A prefeitura municipal de cabedelo publica boletins diários em seu portal: <a href="http://cabedelo.pb.gov.br">http://cabedelo.pb.gov.br</a>, com número de casos suspeitos e identificados no município, sendo que até esta data (18/03/2020) não houve casos identificados de infecção pelo novo Coronavírus no município. Mas, insistimos, devemos fazer todos nossa parte. Conforme decreto nº 11, de 17 de março de 2020, da prefeitura municipal de cabedelo: “Art. 22. Fica disponibilizado pela prefeitura municipal de Cabedelo/PB, o número 083 98809-1398, para dúvidas, orientações e atendimentos acerca de casos suspeitos de novo Coronavírus (Covid-19)”. Agradecemos a compreensão!</p>
<p>141</p>	<p>Parte do nosso Comitê de Investimentos reunida antes dessa quarentena já quebrando nossas cabecinhas preocupadas com toda essa confusão astronômica no mundo econômico-financeiro global que tem nos assustado e tirado o sono.</p> <p>Como vemos, o cenário macro econômico tem sofrido revezes levando o governo a adotar medidas extremas para tentar minimizar os efeitos negativos da crise sobre as pessoas e sobre a economia. Essas medidas de estímulo funcionam como uma injeção de liquidez na economia que poderá minimizar os efeitos da presente situação. Estamos todos em oração pelo Brasil e pelo mundo para Deus orientar, dirigir, dar sabedoria para que as medidas esforçadamente tomadas pelo governo em todos os sentidos, funcionem, deem certo. Todos nós somos responsáveis e temos que fazer a nossa parte. Não podemos ocupar o nosso tempo com aquilo que não edifica, que não constrói, mas, sim, desejar que todos os protocolos, sejam sanitários, sejam econômicos, sejam financeiros, sejam bem sucedidos para o bem da coletividade. Deus nos proteja! Deus tenha misericórdia de nós!</p> 
<p>142</p>	 <p>Flashe da última reunião presencial do Conselho Administrativo Municipal de Previdência antes da quarentena. Vivemos tempo de crise, mas temos que entender que, grandes oportunidades podem surgir quando tudo parece obscuro. É um momento que exige bastante resiliência, ou seja, a capacidade de manter a crença, a fé – acima de tudo em Deus e tirar das fraquezas forças para motivar-se e inspirar-se na superação de tantos obstáculos. É um momento de insegurança, onde as pessoas só atacam o governo como se ele fosse o culpado de tudo, Só apontam falhas, quando deveriam apresentar soluções viáveis e colaborar. Peter Drucker já dizia: “Existe o risco que você não pode jamais correr e existe o risco que você não pode deixar de correr”. O que adianta ficarmos apontando falhas dos governos e plantando pavor na população? Vamos fazer a nossa parte e tudo será resolvido. Deus nos proteja! Deus tenha misericórdia de nós!</p>

<p>143</p>	<p>Flashe da última reunião presencial do Conselho Fiscal Municipal de Previdência antes da quarentena, fazendo sua importante parte na fiscalização previdenciária visto que a responsabilidade é todos nós. Grandes são nossas preocupações, pois lidamos com a gestão previdenciária do município e isso implica na tomada de decisões importantes e complexas na busca pela sustentabilidade do sistema em meio a um turbilhão de adversidades que ora atravessamos.</p> <p>Deus nos proteja! Deus tenha misericórdia de nós!</p> 
<p>144</p>	<p>No dia (4/3) participamos do GiroAbipem em Recife-Pe, um dia todo de um maravilhoso curso sobre a Reforma da Previdência – Emenda Constitucional 103/2019, ministrado pela exímia Dra. Magadar Briquet – Assessora Jurídica da ABIPEM.</p>  <p>O evento foi uma realização da Associação Brasileira de Previdência dos Estados e Municípios – ABIPEM, preocupada em capacitar os associados e inscritos para melhor operarem em seus municípios, pois todos deverão promover reforma em suas previdências no sentido de promover uma melhor sustentabilidade e minimizar os problemas previdenciários existentes na busca por uma previdência sustentável e equilibrada.</p>
<p>145</p>	<p>No dia (9/3) foi realizada a celebração do Dia Internacional da Mulher, pela Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres, tendo a frente a querida Secretária Priscila Rezende, um evento que nos marcou profundamente, pois tivemos o privilégio de ser homenageada nesse dia.</p> <p>Confesso que fiquei surpresa com o reconhecimento, pois no mundo que vivemos é tão difícil, tão incomum reconhecimento de forma que as emoções tomaram conta e quase que a palavra não sai.</p>  <p>Trabalhamos há mais de 30 anos no município, lutamos, laboramos muitas e muitas vezes durante horas a fio por 24 horas, 30 horas, 36 horas, 40 horas e até 54 horas consecutivas, sem férias, sem tréguas, desprezando o nosso bem-estar e muitas vezes até prejudicando o bem-estar da família, trabalhamos doente ou não, outras enfermidades adquirimos durante a vida laboral, a exemplo de alergias, devido a ambientes mofados e outras situações inusitadas, sofremos com dores de cabeça crônica, variação de pressão e outros estados estressantes que só Deus e boa parte de servidores sabem por onde já passamos.</p> <p>É certo que os frutos colhidos, valem muitas vezes a pena quando, por exemplo, por várias vezes o IPSEMC fica em primeiro lugar no Prêmio Nacional Boas Práticas de Gestão da ANEPREM, conquistou o grandioso Prêmio Nacional do Pró-Gestão RPPS, entre tantas outras premiações que nos proporcionam</p>

	<p>ainda mais o prazer de servir e servir com excelência ao Município de Cabedelo. É neste momento que Deus nos permite superar as expectativas e ficar acima da média e aqui eu incluo minha amada Equipe Previdenciária.</p> <p>Priscila, é um orgulho compartilhar local de trabalho com profissionais capazes e dedicados. Competência e empenho são talvez das melhores palavras que descrevem cada um de vocês. Quero agradecer de todo coração a minha querida Priscila Rezende e dizer que a recíproca é verdadeira e que sempre continuarei a lutar por aquilo que eu acredito. Se nós continuarmos trabalhando com esse profissionalismo, disposição e dedicação é seguro que o futuro seja sempre brilhante. Mais uma vez muito obrigada!</p> <p>Deus nos proteja! Deus tenha sempre misericórdia de todos nós e nos capacite para fazer mais. Muito mais!</p>
<p>146</p>	<p><b>RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA - CRP</b></p> <p>O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo - IPSEMC recebeu a renovação administrativa do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), o documento que atesta o cumprimento da Lei Federal 9.717, que rege os regimes de previdência social para servidores públicos. A certificação é emitida pela Secretaria de Políticas de Previdência Social (SPREV) do Ministério da Economia.</p> <div data-bbox="347 824 943 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> </div> <p>O CRP atesta que o IPSEMC segue normas de boa governança / gestão e cumpre os 35 pesados critérios e exigências especificados na lei, assegurando o pagamento dos benefícios previdenciários. Com o CRP, o município de Cabedelo está apto a receber diversos recursos da União, como empréstimos e financiamentos, além de celebrar acordos e convênios.</p> <p>Léa Praxedes evidencia que é com imensa alegria, orgulho humilde, gratidão, acima de tudo a DEUS – Autor da Vida e de nossa história, ao Exmo. Sr. Prefeito Vitor Hugo por manter os repasses institucionais atualizados, que recebemos novamente o CRP do Governo Federal. O certificado de regularidade previdenciária é resultado de muito estudo, reflexão e trabalho de todas as áreas do Instituto estabelecido pelo brilhante trabalho e atuação da Secretaria Nacional de Previdência do Ministério da Economia. Envolve todos os braços da governança: investimentos, concessão de benefícios previdenciários, lançamentos contábeis, avaliações atuariais, etc. e, neste contexto, tenho que evidenciar o trabalho competente e laborioso de nossa equipe de agentes públicos, conselheiros e colaboradores que não medem esforços e conhecimento para conduzir o IPSEMC no âmbito das boas práticas de gestão para o bem presente e futuro da comunidade de servidores, aposentados e seus dependentes.</p>
<p>147</p>	<p>Flashe das reuniões ordinárias via on line com os Conselhos durante toda a manhã, sendo primeiro o Fiscal a partir das 8:30 e o Administrativo a partir das 10 horas porque não podemos parar. Ainda em quarentena utilizando as ferramentas tecnológicas disponíveis e cumprindo com nossa responsabilidade que é enorme mediante um cenário assustador ocasionado pelo COVID-19 o qual tem promovido uma verdadeira confusão global atingindo em cheio as economias e Finanças dos países, fazendo grandes estragos.</p> <p>Prestando contas também da governança previdenciária e nos alinhando no sentido de conduzir a governança previdenciária municipal de forma que possamos minimizar esses impactos e salvaguardar o patrimônio do servidor.</p> <p>Agradecemos a participação de todos os conselheiros, a colaboração e disposição de continuar lutando com toda garra, força, determinação pela previdência municipal. Deus nos proteja!</p>



148

Alguns flashes da nossa reunião com o Comitê de Investimentos – COI, via on line em virtude de estarmos trabalhando por meio de Home Office, situação causada pela síndrome pandêmica COVID-19, dessa forma, obedecendo aos protocolos sanitários determinados pelas autoridades competentes, porém, conduzindo o nosso árduo trabalho dentro das possibilidades existentes por meio dessas ferramentas que dispomos, assim o trabalho continua a todo vapor, pois não podemos parar face a enorme responsabilidade que nos cerca enquanto servidores públicos responsáveis pelo futuro dos nossos segurados por quem temos o maior respeito, pois são o nosso patrimônio maior.

Foi uma reunião excelente com a participação de todos os membros do COI, que nos levou a analisar o impacto que esse vírus tem causado na economia mundial de forma assustadora a ponto de nos deixar extremamente preocupados com o cenário que ora vivenciamos. A restrição de pessoas com isolamento social, empresas paradas, demissões em massa, empresas de petróleo como a Petrobrás, a Cosan, empresas de mineração como a Vale, empresas de turismo como a CVC, entre tantas outras, tem sido afetadas, aliás, todos nós, em todos os setores temos sido grotescamente afetados por essa pandemia. Apesar de que alguns especialistas lembram que tiveram outros vírus mais letais que o novo coronavírus e que não impactaram tanto os mercados, fico imaginando o que faltou no mundo para evitar essa afetação mercadológica que tem causado um estrago nas economias das nações contaminadas?



que não impactaram tanto os mercados, fico imaginando o que faltou no mundo para evitar essa afetação mercadológica que tem causado um estrago nas economias das nações contaminadas?

Ainda sem uma resposta a contento, entendemos também que durante crises existem muitas oportunidades de realizações, reflexões, mudança e tantos outros benefícios que poderão ser postos à prova neste momento embora não entendamos bem porque ficamos atordoados com

os acontecimentos, entretanto, esperamos que tudo passe logo para que possamos voltar à normalidade com o fito de continuarmos nossa labuta com os investimentos que precisam garantir os benefícios concedidos e a conceder em nosso RPPS.

Obrigada a todos os membros do COI, a nossa consultoria Crédito e Mercado na pessoa do Dr. Felipe Affonso que tem nos orientado neste momento de crise.

Obrigada a todos os experts no assunto pelas lives realizadas por esses dias, como: Lema Investimentos, Mais Valia, a própria ABIPEM que também tem nos subsidiado nas lives realizadas, enfim, obrigada a todos. Finalizo com o pensamento de F. Lobstein: “Sempre que houver escuridão em nosso redor, pensemos: o Senhor tem um propósito. Ele deseja, antes de tudo, que tenhamos confiança.”



<p>149</p>	 <p>Flashes da reunião Diretoria Executiva do IPSEMC, realizada hoje pela manhã (05/05), via internet, em virtude do delicado momento que ora atravessamos motivados pela pandemia covid-19, em obediência aos protocolos sanitários determinados pelas autoridades competentes, pois não podemos parar nosso ritmo de atividades laborais previdenciárias frente aos desafios que nos cerca por todos os lados, daí termos que alinhar a gestão e, por conseguinte, a equipe, ao que temos traçado enquanto planejamento estratégico.</p> <p>Durante o encontro virtual foram discutidos assuntos importantes da governança trazendo a lume o panorama geral dos trabalhos realizados pela equipe durante esses difíceis dias de isolamento social, além de outras questões de caráter administrativo e financeiro da entidade, culminando com algumas deliberações tomadas, encaminhamentos realizados sobre algumas questões pontuais, medidas de proteção adotadas e fortalecimento do trabalho integrado mesmo tendo que ser realizado à distância até que tudo isso haja passado e possamos voltar ao normal em nosso ambiente físico institucional.</p> <p>“As grandes coisas do mundo tem sido feitas por aqueles que sistematizam seu trabalho e organizam seu tempo.” (Orizon S. Marden) (Léa S. Praxedes, João Thomaz da S. Neto e Guilhardo Lourenço)</p>
<p>150</p>	 <p>Alguns flashes de mais uma reunião remota com Comitê de Investimentos – COI (15/05), pois ainda estamos trabalhando via Home Office, enquanto perdurar esse estado de emergência pública causado pela COVID-19. Apesar de do, seguimos laborando e conduzindo nosso trabalho em prol dos nossos segurados com força, garra, determinação e trabalho.</p> <p>Nessa semana nos preocupamos com os últimos indicadores de atividades referentes ao últimos dois meses, dados que revelam uma profunda contração decorrente das medidas que restringem o funcionamento de parte dos estabelecimentos comerciais e industriais. Com isso, as vendas no varejo recuam sob percentuais bastante elevados e o volume real do setor de serviços contrai também em meio a tantas incertezas. Como se não bastasse, o cenário político também influencia muitas vezes de forma negativa devido a politização de tudo e de todos, não obstante aos esforços do governo investindo no combate à doença que assusta gregos e troianos.</p> <p>É nesse ambiente de incertezas que atuamos no momento, para isso, nos reunimos para rever estratégias e buscar soluções no sentido de reduzir as perdas ocorridas devido a volatilidade e oscilação do mercado global.</p> <p>No Brasil assim como em outros países ainda perdura o confinamento, porém em alguns lugares mais evoluídos e conscientes, busca-se a flexibilização gradual da atividade econômica, pois se providências não forem tomadas com sabedoria e inteligência, poderá ocasionar mais mortes pela fome do que pela pandemia. São enormes esses desafios para quem tem a responsabilidade de tomar decisões! Nada é fácil!</p> <p>Enfim, continuaremos vigilantes, comprometidos e responsáveis lutando sem tréguas pela previdência que desejamos para promover o futuro dos nosso segurados – como costume dizer – nosso maior patrimônio. Vale salientar que além dos membros do COI tivemos uma brilhante rápida participação do Secretário de Planejamento e Habitação que falou sobre o projeto de reforma da sede do IPSEMC, pelo que agradecemos penhoradamente! Que DEUS nos proteja! Que Deus abençoe nossa Nação! Que DEUS abençoe nosso Estado! Que abençoe nosso Município!</p>
<p>151</p>	<p>PARTICIPANDO DE REUNIÕES E EVENTOS OUTROS REMOTOS, LIVES DE TRABALHO PREVIDENCIÁRIO</p> <p>Por esses dias temos participado em várias reuniões de trabalho promovidas pela ABIPEM, junto com a SPREV-ME e associações nacionais, estaduais e regionais, de formas que os trabalhos não param: estudos, debates, discussões, buscando continuamente melhorias para os RPPS brasileiros, pois são os RPPS que precisam estar aptos a garantir os benefícios concedidos e a conceder em cada Estado, em cada Município e, para isso, a profissionalização, a capacitação, a preparação para o exercício da boa governança, é o caminho a ser seguido. A importância da boa governança corporativa envolve: ação, movimento, operação, dinâmica, influência, autodefinição, fluxos, estratégias, conceitos, filosofia de trabalho, ambiência, informações, interação, integração, engajamento, empreendedorismo, perfil profissional adequado, mercado, atribuições, responsabilidades, plano de ação, administração do tempo e das oportunidades, inovação, tecnologia, segurança, relacionamentos, metodologias, técnicas, criatividade, sincronismo, execução, desempenho, resultados e muito mais.</p>  <p>Estamos trabalhando esse árduo e duro caminho para uma melhor governança dos nosso RPPS. Que Deus nos abençoe! Que Deus nos proteja!</p>



152




**AUDIÊNCIA PÚBLICA REMOTA NA CÂMARA MUNICIPAL**

No dia (28/05) participamos da Audiência Pública remota realizada por nossa Colenda Câmara Municipal, onde durante toda a tarde debatemos o nosso projeto de reforma da previdência, tudo com a finalidade maior de dar segurança ao nosso sistema previdenciário. Nossa responsabilidade é enorme, frente aos desafios que nos afligem neste momento, embora não sejamos entendidos por todos, até porque nunca seremos entendidos por completo. Um dia, o nosso esforço, o nosso trabalho, as decisões que tomamos no presente para o bem do nosso patrimônio maior: o servidor público municipal, serão entendidas! O importante é não pararmos com o nosso ardoroso trabalho e fazer com que sejam assegurados os benefícios presentes e futuros que cada um precisa ter.

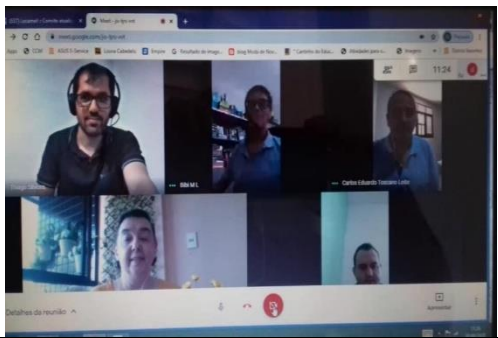

Agradecemos ao nosso Exmo. Prefeito Vitor Hugo, a nossa Exma. Presidente da Câmara Maria das Graças Rezende, bem como a todos os Exmos. Vereadores presentes, ao Procurador Geral do Município Dr. Diego pela grande colaboração, aos representantes dos servidores efetivos na pessoa do Prof. Manoel, ao nosso Assessor Jurídico Dr. Carlos Eduardo, ao nosso Atuário Dr. Thiago Silveira, pela enorme colaboração, pois a questão é de cunho administrativo-previdenciário. Se o IPSEMC é uma reserva para todos os servidores efetivos ela precisa ser trabalhada por todos nós de forma a resolver os problemas ora existentes diante dos quais muitas vezes nos sentimos impotentes. Juntos somos mais fortes! Temos que ter uma visão holística da organização, uma visão de futuro. Entendo que ter visão de futuro é ver com os olhos do coração, da mente, da razão, uma vez que isto resulta em um leque de oportunidades de decisões. Temos que ter um propósito supremo em relação a tudo que queremos alcançar, garantir, ou então, perderemos de vez a oportunidade de preparar esse futuro, pois será tarde demais! As decisões de hoje determinam o que e aonde queremos chegar no futuro. Anthony Robbins lembra isso quando falou: “Estudos tem mostrado que as pessoas bem-sucedidas tomam decisões depressa porque não tem dúvidas a respeito de seus valores e do que realmente desejam para suas vidas” e aqui eu acrescento, do que queremos para os nossos segurados.

E a Deus a nossa gratidão maior por nos propiciar a oportunidade de colaborar com a previdência municipal e conduzi-la a um patamar de excelência quando tantas outras, infelizmente, estão em grandes dificuldades para sobreviver devido a situações que fogem do controle, pois se tratam de variáveis externas sobre as quais não se tem controle. Que Deus nos abençoe! Que Deus nos proteja!

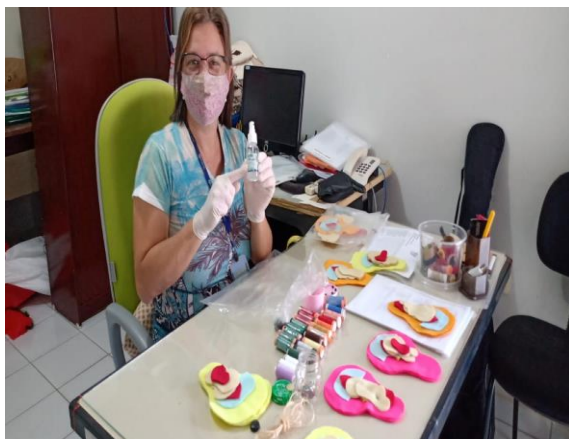


<p>153</p>	<p><b>REUNIÃO REMOTA COM A DIRETORIA EXECUTIVA</b></p> <p>Aos (02/06) mais uma reunião com nossa Diretoria Executiva para alinhamento da governança previdenciária do nosso RPPS. Durante esse longo período, não temos parado, porém, a verdade é que o nosso trabalho aumentou em função das muitas dificuldades em todos os sentidos o que nos levar constantemente a girar o nosso PDCA, (Plan – Do – Check – ACT) no sentido de planejar, fazer, verificar e agir ou ajustar conforme as necessidades. Essa metodologia, torna-se numa técnica de gestão interativa que objetiva a melhoria dos processos, das ações, dos procedimentos, dos resultados e tem que ser uma ação contínua em nosso ambiente pra podermos encontrar, a cada problema, as soluções devidas para o bom andamento da organização como um todo. Neste período de quarentena ocasionado por essa pandemia global devido ao COVID-19, seguimos em frente utilizando o ambiente virtual com o objetivo de fazer com que o “carro previdenciário” ande, pois estamos comprometidos com a nossa responsabilidade executiva de proporcionar uma governança sob o aspecto de diretrizes legais com o fito de dar continuidade a gestão em todos os seus relevantes braços. Que Deus nos bendiga sempre! Que Deus nos proteja!</p> 
<p>154</p>	<p><b>L/REUNIÃO ORDINÁRIA REMOTA COM O COMITÊ DE INVESTIMENTOS – COI</b></p> <p>Hoje (04/06/2020) mais uma Reunião Ordinária com o Comitê de Investimentos – COI, sempre preocupados com os últimos acontecimentos que envolvem o mundo financeiro global, onde a atividade econômica foi bruscamente afetada pela pandemia e contraiu, basicamente, consideráveis percentuais quando comparados a outros tempos. Ao olharmos para a frente, vimos passar aproximadamente três meses de duras provas, severas restrições sobre o funcionamento da economia, daí fica claro que a contração da atividade nesse trimestre baterá triste recorde com retração alta do PIB no período. Esperamos que o COVID-19 seja paralisado e tudo volte ao normal tanto em termos de saúde para a população com o fim dessa pandemia, quanto ao retorno da atividade econômica de forma efetiva, para que haja a crescente possibilidade de adentrarmos pelo segundo semestre deste ano contando com uma recuperação além do que pensamos ou queremos. A cada dia, nos mantemos alertas e vigilantes no sentido de irmos alinhando nossas decisões tendo em vista nossa grandiosa responsabilidade na gestão de recursos de terceiros os quais precisam garantir os benefícios concedidos e a conceder. Que Deus nos ajude! Que Deus nos proteja!</p> 
<p>155</p>	<p><b>Reuniões setoriais para alinhamento institucional</b></p> <p>Desta feita aos (9/6 às 10:00 horas) nos reunimos com parte do Setor de Benefícios e Ouvidoria – colaboradores Rômulo e Glaudenes, debatendo e discutindo melhorias no setor, ajustamento de prazos e atingimento de metas, sempre pensando no melhor para os nossos segurados. Mesmo trabalhando por Home Office, não paramos de labutar em prol de nossa previdência municipal, mesmo porque essa condição de trabalho à distância, aumentou o volume as preocupações, entretanto, não perdemos a esperança e a fé de que tudo voltará ao normal e nós prosseguiremos rumo à excelência que desejamos.</p> <p>“Os raios de esperança chegam sempre através de nevoeiros” (Vasconcelos Jr.)</p> 

156	<p>Reuniões setoriais para alinhamento institucional</p>  <p>Desta feita aos (9/6 às 11:30 horas) com parte do Setor de Benefícios, Recepção e Protocolo – Fátima, Ângela e Cristiane, na luta de trabalhos invencíveis por melhorias nos setores, promovendo ajustes em determinados prazos, como também buscando o atingimento de metas, sempre pensando no melhor para os nossos segurados. Mesmo trabalhando por Home Office, não paramos de labutar em prol de nossa previdência municipal, mesmo porque essa condição de trabalho à distância, aumentou o volume e as preocupações, entretanto, não perdemos a esperança e a fé de que tudo voltará ao normal e nós prosseguiremos rumo à excelência que desejamos.</p> <p>“Sou apenas um, mas não sou um. Não posso fazer todas as coisas, porém posso fazer alguma coisa. E, o que posso e devo fazer, eu o faço para a glória de Deus.” (Dwight L. Moody)</p>
157	<p>Participando de importante evento nacional remoto promovido pela ABIPEM onde, juntos com representante do Ministério da Economia - SPREV, abordamos sobre o programa que veio para mudar a governança dos RPPS no Brasil - o Pró-Gestão RPPS.</p> <p>Programa ABIPEM - Pró-Gestão em Análise</p>  <p>Esse Programação de Qualidade promove uma revolução na gestão uma vez que conduz toda a equipe previdenciária a adoção das melhores práticas em todos os pilares. Convidamos os RPPS a fazerem sua adesão. A hora é essa!</p>
158	 <p>Mais uma reunião remota com a Diretoria Executiva sempre trabalhando estrategicamente na condução do nosso RPPS, isto porque os processos de governança abrangem a consolidação de atividades, ideias, objetivos, metas, redirecionamento e reestruturação sempre.</p> <p>Deus nos proteja e nos dê sabedoria, inteligência e estratégias!</p>

159	<p>Reunião com colaboradores (30/06) sobre a gestão atuarial do nosso RPPS, uma vez que com o advento das novas normas legais a exemplo da Portaria 464/18 do ME/SPREV foram estabelecidos parâmetros para a implantação Deste importante Pilar visto que nos possibilita uma melhor gestão discaríeis e também do passivo uma vez que o objetivo principal de um RPPS não é alcançar significativas rentabilidades, porém é garantir, com responsabilidade, segurança e compromisso, o pagamento dos benefícios previdenciários. Não é nada fácil, porém com uma gestão atuarial atuante, pode-se executar uma administração mais eficiente e cuidadosa das variáveis sejam internas, sejam externas que acabam interferindo nas apurações e diagnósticos efetuados com a finalidade de se obter uma melhor adequação dos métodos para a seleção de ativos que venham contribuir com segurança no equilíbrio financeiro e atuarial, e, conseqüentemente com a sustentabilidade do plano de custeio dentro da capacidade orçamentária do Ente. Parabéns ao nosso Diretor de Gestão atuarial Thiago Silveira pela explanação, parabéns a nossa equipe que participou e colaborou com o debate. Deus nos proteja e nos oriente sempre!</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	
160	<p>Pagamento dos aposentados e Pensionistas atualizados – no período de janeiro a junho de 2020 o IPSEMC pagou o montante de R\$ 9.773.730,28 (nove milhões, setecentos e setenta e sete mil, trezentos e trinta reais e vinte e oito centavos).</p>	
161	<p>Pagamentos realizados no âmbito da Taxa de Administração no período de janeiro a junho de 2020 foi de R\$ 731.509,50 (setecentos e trinta e um mil, quinhentos e nove reais e cinquenta centavos), tudo em conformidade com os 2% (dois por cento) conforme prever a legislação que rege a matéria.</p>	
162	<p>Contribuições Parte Patronal repassadas pelo Ente Prefeitura e Câmara Municipal atualizadas - no período de janeiro a junho de 2020 o IPSEMC recebeu o montante de R\$ 4.056.976,12 (quatro milhões, cinquenta e seis mil, novecentos e setenta e seis reais e doze centavos).</p>	
163	<p>Contribuições Parte Servidor repassadas pelo Ente Prefeitura e Câmara Municipal atualizadas - no período de janeiro a junho de 2020 o IPSEMC recebeu o montante de R\$ 3.646.976,56 (três milhões, seiscentos e quarenta e seis mil, novecentos e setenta e seis reais e cinquenta e seis centavos).</p>	
164	<p>Alíquota Suplementar atualizadas pela Prefeitura e Câmara - no período de janeiro a junho de 2020 o IPSEMC recebeu o montante de R\$ R\$ 4.024.522,94 (quatro milhões, vinte e quatro mil, quinhentos e vinte e dois reais e noventa e quatro centavos).</p>	
165	<p>Parcelamentos atualizados – no período de janeiro a junho de 2020 o IPSEMC recebeu o montante de R\$ R\$ R\$ 1.137.966,77 (um milhão, cento e trinta e sete mil, novecentos e sessenta e seis reais e setenta e sete centavos).</p>	
166	<p>Compensação Previdenciária atualizada. O IPSEMC percebeu no período de Janeiro a Junho de 2020 o montante de R\$ 281.012,37 (Duzentos e oitenta e um mil doze reais e trinta e sete centavos).</p>	
167	Cartas de homenagem a aposentados	035
168	Passivo Judicial Liquidado.	
169	Pareceres Jurídicos emitidos em processos de concessão de benefícios, contratações, outros...	032

170	Defesas em processos judiciais efetivadas e cumprimento também de decisões judiciais atualizados.	014
171	Despachos jurídicos diversos	131
172	Processos ativos até junho de 2020	044
173	Processos baixados até junho de 2020	000
174	Processos como Autor	001
175	Processos como Réu	043
176	Processos na Comarca de Cabedelo-PB	043
177	Processos em outras Comarcas	001
178	Processos em fase de conhecimento	039
170	Processos em fase de execução	005
180	Precatórios	000
181	E-mails respondidos	2.520
182	Mensagens via WhatsApp	2.810
183	Atendimento telefônico	1.523
184	Processos de Solicitações Indeferidas	015
185	Manutenção do Portal do IPSEMC atualizada	
186	Perícias Médicas realizadas no período envolvendo: Licenças Médicas (Tendo em vista que a Junta Médica do Município até a presente data atua na sede desta Autarquia)	349
187	Avaliações por Junta Médica do Município	
188	Readaptação e Renovação por Junta Médica do Município	
189	Acompanhamento Médico por Junta Médica do Município	
190	Licença Maternidade por Junta Médica do Município	
191	Flexibilização do Horário funcional por Junta Médica do Município	
192	Controle de Bens Patrimoniais móveis, material de higiene e limpeza, consume e expediente atualizados.	
193	<p>Quanto às Atividades Integrativas do Programa de Pós Aposentadoria</p> <p>Foi elaborado um PLANO DE AÇÃO NO PERÍODO DE SUSPENSÃO DAS AULAS PRESENCIAIS DAS ATIVIDADES INTEGRATIVAS DO IPSEMC por todo esse período difícil de pandemia Covid-19, visto que o público idoso é de alto risco.</p> <p>Assim, como em todo mundo, devido à pandemia do novo coronavírus e seguindo a determinação da O.M.S., foi necessário a suspensão das aulas presenciais das Atividades Integrativas mantidas pelo Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo, desde a data de 18 de março de 2020.</p> <p>Para mantermos contato com os participantes das Atividades Integrativas, lançamos mão de recursos digitais através do whatsapp, e-mail e impressos, dando assim, continuidade às atividades, onde os profissionais utilizaram áudios, mensagens, vídeos, fotos como mostrado nesta tabela, sugestão de leitura, material de artes visuais entre outros.</p> <p>Com a colaboração de todos os profissionais envolvidos e juntos com a Coordenação de R.H., foi criado um cronograma para que houvesse os horários e dias da semana específicos para cada atividade. Neste período de distanciamento social a preocupação foi a de reduzir todos os tipos de prejuízos ocasionalmente</p>	



desencadeados por esta situação, a exemplo do acompanhamento, através de ligações telefônicas periódicas, mensagens de whatsapp, instagran, etc..., estimulando-os a utilizarem das ferramentas disponibilizadas pelos profissionais, gerando feedbacks frequentes inclusive dos familiares destes alunos. No geral os alunos tem se envolvido e realizado as atividades, demonstrando os resultados através de fotos, áudios e vídeos que são enviadas aos profissionais responsáveis.

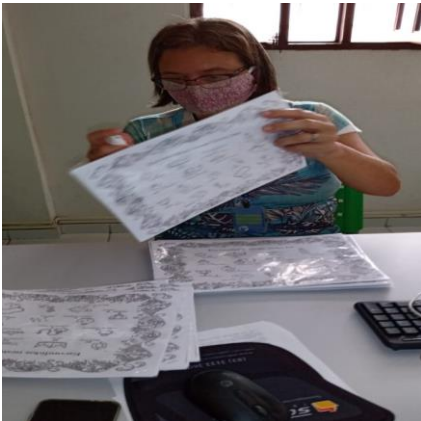







Pode-se concluir que esta forma de comunicação tem funcionado e que a dedicação também dos profissionais que atendem estas atividades acabou superando esta necessidade de imposição temporária de distanciamento social, proporcionando uma nova forma de comunicação e interação.

194








CRONOGRAMA DE ATIVIDADES REMOTAS DURANTE PANDEMIA CORONAVÍRUS				
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
AULA DE DANÇA PROFª CRISTINA 8:30 Às 9:00 h	UNIPÊ PROFª RACHEL 8:30 Às 9:00 h	AULA DE DANÇA PROFª WILLIANE 8:30 Às 9:00 h	UNIPÊ PROFª RACHEL 8:30 Às 9:00 h	AULA DE DANÇA PROFª WILLIANE 8:30 Às 9:00 h
AULA DE VIOLÃO PROF. ADRIANO 9:30 às 10:00 h	ATIV. ARTESANATO PROFª WALQUÍRIA/MARINÊS 9:30 Às 10:30 h	ATIV. ARTESANATO PROFª WALQUÍRIA/MARINÊS 9:30 Às 10:30 h	AULA DE VIOLÃO PROF. ADRIANO 9:30 às 10:00 h	ATIV. ARTESANATO PROFª WALQUÍRIA/MARINÊS 9:30 Às 10:30 h
INTERVALO				
ATIVIDADE PSICOLOGIA DRª ERNÚBIA 14:30 às 15:30 h	EDUCAÇÃO FÍSICA PROFª ANDRÉA 14:30 às 15:30 h		ATIVIDADE PSICOLOGIA DRª ERNÚBIA 14:30 às 15:30 h	EDUCAÇÃO FÍSICA PROFª ANDRÉA 14:30 às 15:30 h





195



<p>196</p>		
<p>197</p>		<p>Walquiria Artes Visuais CCI</p>  <p>Ponto caseado em volta da orelha. Observe, onde começa a ser pregada. 11:15</p>
<p>198</p>	<p>Walquiria Artes Visuais CCI</p>  <p>Bom dia!! Observem a costura da cabeça... 11:11</p>	<p>Walquiria Artes Visuais CCI</p>  <p>Temos essa parte redonda para costurar no fundo. É o apoio para sentar o cachorro, depois de pronto 11:05</p>
<p>199</p>	<p>Walquiria Artes Visuais CCI</p>  <p>Essa parte branca, vamos pregar COM PONTO CASEADO ou palito, em uma parte do corpo! OBSERVEM a posição certa. 11:01</p>	<p>Walquiria Artes Visuais CCI</p>  <p>Agora, vamos fechar em par e no PONTO CASEADO, a peça que é o RABO do cachorro. LEMBRAR DE ENCHER também! 16:30</p>



<p>200</p>	<div data-bbox="391 248 783 645"> <p><b>Walquiria Artes Visuais CCI</b></p>  <p>costurem as pontas, pra não desfiar. 11:26</p> </div> <div data-bbox="975 237 1385 645"> <p><b>Dança Regional CCI</b> Ângela, Carminha, Cida Carvalho C...</p> <p>mudou. Toque para mais informações.</p> <p>3 DE AGOSTO DE 2020</p> <p><b>Cristina Prof. Dança</b> Bom dia meninas, vou colocar a baixo o link da aula de hj. Bora se mecheer 🐘🐘🐘 08:04</p> <p><b>Cristina Prof. Dança</b></p>  <p>Aula 06 Grupo Luz e cor www.youtube.com <a href="https://youtu.be/-AmTddB0h2c">https://youtu.be/-AmTddB0h2c</a> 08:05</p> </div>
<p>201</p>	<div data-bbox="391 734 791 1128"> <p><b>Dança Regional CCI</b> Ângela, Carminha, Cida Carvalho C...</p> <p><b>Cristina Prof. Dança</b> 1:04 08:02</p> <p><b>Cristina Prof. Dança</b> 0:10 08:02</p> <p><b>Cristina Prof. Dança</b></p>  <p>Aula de Dança- Grupo Luz e cor - Coreografia da música - Sebastiana www.youtube.com <a href="https://youtu.be/DFETZwd-B78">https://youtu.be/DFETZwd-B78</a> 08:03</p> <p>Olá Cristina, bom dia!! 08:03 ✓</p> <p>Vamos fazer as atividades proposta pela professora 🙌🙌 08:04</p> </div> <div data-bbox="975 734 1410 1120"> <p><b>CCI INSTITUCIONAL IPSE...</b> Aldeci, Ana, Ângela, Auxiliadora CCI,...</p> <p><b>Williane Tim</b> Encaminhada</p>  <p>Dançando e envelhecendo com mais saúde física e mental Aula 1 - Dança livre www.youtube.com <a href="https://youtu.be/cQM6cBERpbM">https://youtu.be/cQM6cBERpbM</a> 08:52</p> </div>
<p>202</p>	<div data-bbox="419 1211 820 1576"> <p><b>CCI INSTITUCIONAL IPSE...</b> Aldeci, Ana, Ângela, Auxiliadora CCI,...</p> <p><b>Williane Tim</b> Olá pessoal, vamos alegrar ainda mais a nossa tarde e vamos fazer uma aulinha de dança. 15:10</p> <p><b>Williane Tim</b></p>  <p>Aula 2: Dançando e Envelhecendo com mais saúde física e emocional. Envelhecer com mais saúde física e e... www.youtube.com <a href="https://youtu.be/Q_jrPVZuTXw">https://youtu.be/Q_jrPVZuTXw</a> 15:11</p> </div> <div data-bbox="1010 1211 1430 1576"> <p><b>CCI INSTITUCIONAL IPSE...</b> Aldeci, Ana, Ângela, Auxiliadora CCI,...</p> <p><a href="https://youtu.be/7tv/CDVTN08H2eU/7igshid=1ee1fd9k75rbg">/7tv/CDVTN08H2eU/7igshid=1ee1fd9k75rbg</a> 12:04</p> <p><b>Raquel UNIPE</b> Passando para comunicar a todos os idosos que participavam do grupo da fisioterapia do unipe comigo, que a partir desta próxima semana tb estaremos postando atividades que os nossos alunos prepararam para vocês. E alguns de vocês receberão as nossas ligações para uma reavaliação via videochamada pelo WhatsApp. Contamos com a participação de vocês. Encontramos esta forma de continuarmos as nossas atividades com vcs. Um bj da Profa Rachel Fonseca. 12:48</p> <p>Só relembrando... alguns alunos vão entrar em contato com vocês para agendar a entrevista 🍷🍷🍷🍷 12:48</p> </div>
<p>203</p>	<div data-bbox="371 1653 756 2002"> <p><b>Raquel UNIPE</b> Que maravilha ver tudo isso. O importante é não parar o corpo e a mente. 🍷🍷🍷🍷 15:26</p> <p>Passando para comunicar a todos os idosos que participavam do grupo da fisioterapia do unipe comigo, que a partir desta próxima semana tb estaremos postando atividades que os nossos alunos prepararam para vocês. E alguns de vocês receberão as nossas ligações para uma reavaliação via videochamada pelo WhatsApp. Contamos com a participação de vocês. Encontramos esta forma de continuarmos as nossas atividades com vcs. Um bj da Profa Rachel Fonseca. 15:28</p> </div> <div data-bbox="919 1664 1358 1989">  <p><b>Missão cumprida! (trabalho realizado pela aluna Socorro Santos)</b> 🍷🍷 19:52 ✓</p>  <p>19:52</p> </div>

<p>204</p>	<p><b>Raquel UNIPE</b></p> <p>✓ Bom dia gente ! Como eu havia prometido a partir de hoje, todas as terças e quintas estarei aqui postando vídeos com diversos temas relacionados à saúde que os alunos de Fisioterapia do Unipe prepararam para vocês . O objetivo é fazer com que vocês não fiquem parados em casa e que possamos trazer mais saúde e qualidade de vida. Deus abençoe a todos. 🙏🙏🙏🙏🙏🙏🙏🙏🙏🙏🙏🙏</p> <p>07:54</p>	
<p>205</p>		
<p>206</p>		
<p>207</p>	<p>Encaminhamento de consignados junto à Caixa Econômica Federal</p>	<p>127</p>
<p>208</p>	<p>Encaminhamento de consignados junto ao Banco do Brasil</p>	<p>007</p>

## 7 GESTÃO DOS INVESTIMENTOS TENDO COMO FONTE O RELATÓRIO DE GESTÃO MENSAL DOS INVESTIMENTOS

### 7.1 Relação das Instituições Financeiras Credenciadas

As Instituições Financeiras devidamente credenciadas no IPSEMC são exatamente as relacionadas na tabela (18/06/2020) a seguir:

Todos as Instituições Financeiras Credenciadas no IPSEMC estão contidas no site do IPSEMC ([www.ipsemc.pb.gov.br](http://www.ipsemc.pb.gov.br)) e pode ser acessada no seguinte endereço eletrônico <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/laudocredenciamento.aspx> com os respectivas formulários e datas de credenciamento. As que tem seu credenciamento desatualizado foram notificadas a proceder a regularização.

Instituição	Data	Situação	Dias
SANTANDER SECURITIES SERVICES BRASIL DTVM S.A.	11/06/2019	<b>A RENOVAR</b> <input type="checkbox"/> Ciente	-8 dias
SUL AMERICA GESTORA DE RECURSOS S.A.	02/09/2019	CRENCIADO	75 dias
AZ QUEST INVESTIMENTOS	09/09/2019	CRENCIADO	82 dias
ITAÚ UNIBANCO S.A.	25/09/2019	CRENCIADO	98 dias
BRAM - BRADESCO ASSET MANAGEMENT S.A. DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁ	30/09/2019	CRENCIADO	103 dias
BANCO BRADESCO S.A.	30/09/2019	CRENCIADO	103 dias
BAHIA AM RENDA VARIÁVEL LTDA	23/12/2019	CRENCIADO	187 dias
CONSTÂNCIA INVESTIMENTOS	13/02/2020	CRENCIADO	239 dias
BEM - DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA.	14/02/2020	CRENCIADO	240 dias
BB GESTÃO DE RECURSOS DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.	16/04/2020	CRENCIADO	302 dias
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	08/05/2020	CRENCIADO	324 dias
BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S.A.	14/05/2020	CRENCIADO	330 dias

## 7.2 Carteira de Investimentos

A Carteira de Investimentos é trabalhada com o maior esforço, atenção e dedicação da gestão previdenciária, pois é uma gestão complexa que envolve riscos diversos, que são variáveis externas que acabam interferindo para melhor ou para pior, face as mudanças, na economia naci-

onal e internacional, movimentos no exterior, comportamentos mercadológicos e, por conseguinte, necessita-se construí-la de forma a mitigar esses riscos e garantir a curto, médio e longo prazo os rendimentos garantidores dos benefícios concedidos e a conceder pelo Instituto.

A Carteira de Investimentos está diversificada em 23 (vinte e três) fundos de investimentos, sendo 14 em Renda Fixa e 8 em Renda Variável e 1 em Mult Mercado, com isso tenta-se evitar que a rentabilidade esteja exposta ao mesmo tipo de risco, mercado ou indexador, razão porque segmenta-se dessa forma, visto que com uma diversificação responsável e comprometida, forma-se uma carteira de ativos com uma estratégia ancorada em diferentes indexadores justamente para proporcionar o equilíbrio e o balanceamento necessários à uma melhor e maior segurança, liquidez, o que redundará na mitigação de riscos.

A Carteira de Investimentos do IPSEMC tem o seguinte Enquadramento neste mês de maio/2020:

<b>Produto / Fundo</b>	<b>Saldo</b>	<b>Particip. S/ Total</b>	<b>% S/ PL do Fundo</b>	<b>RESOLUÇÃO - 3.922</b>
<u>CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA LP</u>	460.318,22	0,23%	0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
<u>BB IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIC RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO</u>	19.779.691,61	9,85%	0,26%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
<u>BB TÍTULOS PÚBLICOS VII FI RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO</u> Aplicações	573.352,03	0,29%	0,08%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
<u>CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA LP</u>	26.506.691,39	13,20%	0,33%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
<u>BNB RPPS IMA-B FI RENDA FIXA</u>	655.367,93	0,33%	0,30%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
<u>BB TÍTULOS PÚBLICOS IPCA FI RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO</u> Aplicações	1.970.075,47	0,98%	0,58%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
<u>CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA FI RENDA FIXA</u>	8.222.685,76	4,09%	0,07%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
<u>BB IMA-B 5 FIC RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO LP</u>	16.382.843,86	8,16%	0,37%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '

<u>BB ALOCAÇÃO ATIVA FIC RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO</u>	3.514.564,92	1,75%	0,03%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
<u>CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA</u>	14.458.049,99	7,20%	0,13%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
<u>CAIXA BRASIL IMA GERAL TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA LP</u>	22.268.103,48	11,09%	1,68%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
<u>BB IMA-B FI RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO</u>	27.641.719,26	13,76%	1,91%	Artigo 7º, Inciso IV, Alínea ' a '
<u>ITAÚ INSTITUCIONAL ALOCAÇÃO DINÂMICA FIC RENDA FIXA</u>	2.296.431,38	1,14%	0,04%	Artigo 7º, Inciso IV, Alínea ' a '
<u>BRADESCO INSTITUCIONAL IMA-GERAL FIC RENDA FIXA</u>	14.558.466,40	7,25%	1,81%	Artigo 7º, Inciso IV, Alínea ' a '
<u>CONSTÂNCIA FUNDAMENTO FI AÇÕES</u>	4.403.470,69	2,19%	0,62%	Artigo 8º, Inciso II, Alínea ' a '
<u>BB AÇÕES VALOR FIC AÇÕES</u>	6.278.159,20	3,13%	0,88%	Artigo 8º, Inciso II, Alínea ' a '
<u>BNB SELEÇÃO FI AÇÕES</u>	1.882.254,56	0,94%	5,18%	Artigo 8º, Inciso II, Alínea ' a '
<u>ITAÚ DUNAMIS FIC AÇÕES</u>	1.408.733,58	0,70%	0,05%	Artigo 8º, Inciso II, Alínea ' a '
<u>AZ QUEST SMALL MID CAPS FIC AÇÕES</u>	2.593.870,10	1,29%	0,24%	Artigo 8º, Inciso II, Alínea ' a '
<u>AZ QUEST SMALL MID CAPS INSTITUCIONAL FIC AÇÕES</u>	3.928.180,75	1,96%	2,51%	Artigo 8º, Inciso II, Alínea ' a '
<u>SULAMÉRICA EQUITIES FI AÇÕES</u>	4.490.798,71	2,24%	0,46%	Artigo 8º, Inciso II, Alínea ' a '
<u>BAHIA AM VALUATION FIC AÇÕES</u>	7.373.207,48	3,67%	0,80%	Artigo 8º, Inciso II, Alínea ' a '
<u>CAIXA ALOCAÇÃO MACRO FIC MULTIMERCADO LP</u>	9.202.093,85	4,58%	0,21%	Artigo 8º, Inciso III
	<b>200.849.130,62</b>			

### 7.3 Estratégias de Alocação e a Política Anual de Investimentos de 2020

A Estratégia de Alocação no âmbito do IPSEMC está disposta na Política Anual de Investimentos – PAI/2020, que traçou o caminho a ser seguido durante o exercício, sem desconsiderar as necessidade de ajustes, se for o caso, porque se trata de um plano estratégico de investimentos formatado dentro da legislação que rege e disciplina a matéria.

Diante do exposto e conforme informações colhidas no fechamento do mês de Maio/2020, verifica-se que os percentuais de investimentos por enquadramento, não ultrapassaram a estratégia de alocação definidos na Política Anual de Investimentos em vigor.

Apresenta-se neste ato, o quadro extraído da Política de Investimentos 2020 com a estratégia definida.

Artigos - Renda Fixa	Resolução %	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - Limite - 2020			GAP Superior
				Inferior %	Alvo %	Superior %	
<u>Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'</u>	100,00%	114.791.744,66	57,15%	20,00%	25,00%	80,00%	45.887.559,84
<u>Artigo 7º, Inciso III, Alínea 'a'</u>	60,00%	0,00	0,00%	0,00%	5,00%	70,00%	140.594.391,43
<u>Artigo 7º, Inciso IV, Alínea 'a'</u>	40,00%	44.496.617,04	22,15%	10,00%	30,00%	50,00%	55.927.948,27
<u>Artigo 7º, Inciso VI, Alínea 'a'</u>	15,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	15,00%	30.127.369,59
<u>Artigo 7º, Inciso VII, Alínea 'a'</u>	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	20.084.913,06
<u>Artigo 7º, Inciso VII, Alínea 'b'</u>	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	15,00%	30.127.369,59
<u>Artigo 7º, Inciso VII, Alínea 'c'</u>	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	20.084.913,06
<b>Total Renda Fixa</b>	<b>100,00%</b>	<b>159.288.361,70</b>	<b>79,31%</b>	<b>30,00%</b>	<b>60,00%</b>	<b>250,00%</b>	

## 7.4 Composição dos Investimentos

A Carteira de Investimentos do IPSEMC está composta da seguinte forma em consonância com as normas legais pertinentes e com a PAI/2020:

Subsegmento	Valor	%	Característica
<u>GESTÃO DURATION</u>	10.519.117,14	5,24%	GESTÃO DURATION - R\$ 10.519.117,14
<u>IMA-B</u>	30.840.514,69	15,36%	LONGO PRAZO - R\$ 71.181.649,49
<u>IMA-GERAL</u>	40.341.134,80	20,09%	
<u>IRF-M</u>	460.318,22	0,23%	
<u>IDKA IPCA 2A</u>	26.506.691,39	13,20%	MÉDIO PRAZO - R\$ 43.349.853,47
<u>IMA-B 5</u>	16.382.843,86	8,16%	
<u>IRF-M 1</u>	34.237.741,60	17,05%	CURTO PRAZO - R\$ 34.237.741,60
<u>AÇÕES - SMALL / MID CAPS</u>	6.522.050,85	3,25%	AÇÕES - R\$ 32.358.675,07
<u>AÇÕES - VALOR</u>	10.768.957,91	5,36%	
<u>AÇÕES - ÍNDICE ATIVO</u>	1.882.254,56	0,94%	
<u>AÇÕES - LIVRES</u>	13.185.411,75	6,56%	
<u>MULTIMERCADO - MACRO</u>	9.202.093,85	4,58%	MULTIMERCADO - R\$ 9.202.093,85

### 7.5 Receitas de Investimentos

As receitas de investimentos estão descritas conforme quadro a seguir especificado:

<b>Investimentos</b>	<b>Valor</b>	<b>%</b>	<b>Mês anterior</b>	<b>Acumulado</b>	<b>%</b>
Renda Fixa	1.982.804,79	79,31	1.097.131,55	1.246.768,27	27,13
Renda Variável	2.338.760,85	20,69	2.408.072,67	-5.842.087,70	127,13
<b>Total</b>	<b>4.321.565,64</b>	<b>100,00</b>	<b>3.505.204,22</b>	<b>-4.595.319,43</b>	<b>100,00</b>

### 7.6 Rentabilidade

A rentabilidade pela qual se luta diversificando os investimentos e trabalhando duro nessa composição, principalmente neste momento atípico global, ame que não só Brasil mas outras nações sofrem com essa situação de emergência pública que afetou os mercados de forma brutal.

A rentabilidade está descrita no quadro abaixo:

<b>Mês</b>	<b>Renda Fixa</b>	<b>Renda Variável</b>	<b>Rentabilidade</b>	<b>Meta Atuarial</b>	<b>Resultado</b>
<b>Janeiro</b>	<b>0,36%</b>	<b>0,12%</b>	<b>0,48%</b>	<b>0,71%</b>	<b>-0,23%</b>
<b>Fevereiro</b>	<b>0,38%</b>	<b>-1,13%</b>	<b>-0,75%</b>	<b>0,66%</b>	<b>-1,41%</b>
<b>Março</b>	<b>-1,74%</b>	<b>-4,44%</b>	<b>-6,18%</b>	<b>0,57%</b>	<b>-6,75%</b>
<b>Abril</b>	<b>0,56%</b>	<b>1,23%</b>	<b>1,79%</b>	<b>0,14%</b>	<b>1,65%</b>
<b>Mai</b>	<b>0,98%</b>	<b>1,16%</b>	<b>2,14%</b>	<b>0,07%</b>	<b>2,07%</b>

### 7.7 Índices

Os indicadores formam um conjunto de índices nos investimentos que são usados para referenciar um fundo de investimentos e também como ferramenta para acompanhamento e comparação de rendimentos de investimentos, que subsidiam as tomadas de decisões.



O quadro de Índice do IPSEMC está representado a seguir:

Mês	CDI	Selic	Ibovespa	IPCA	IMA-B	Meta atuarial	Meta realizada
Janeiro	0,38%	0,38%	-1,03%	0,21%	0,26%	0,71%	0,48%
Fevereiro	0,29%	0,29%	-8,43%	0,25%	0,45%	0,66%	-0,75%
Março	0,34%	0,34%	-29,90%	0,07%	-6,97%	0,57%	-6,18%
Abril	0,28%	0,28%	10,25%	0,15%	1,31%	0,14%	1,79%
Mai	0,24%	0,24%	8,57%	-0,38%	1,52%	0,07%	2,14%

## 8 RESUMO AVALIATIVO DO EXERCÍCIO 2019 EM RELAÇÃO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – PERÍODO 2018 A 2023

Desde o advento do Planejamento Estratégico em nosso RPPS esta presidência tem em seu bureaux um minilivro impresso contendo a Planilha de Acompanhamento Anual das Estratégias, Objetivos Estratégicos, Metas e Ações, entretanto, só faz um relatório final no final do período planejado.

Neste ato, ao analisarmos e avaliarmos o Exercício de 2019 e aqui incluindo já o primeiro trimestre de 2020, concluímos com o resultado especificado nos itens abaixo:

### 8.1 Metas atingidas até junho 2020

- I- Manutenção do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária, através do preenchimento de trinta e cinco critérios estabelecidos por lei federal. – Estratégia 1- O.E.6 – Meta 1 (meta contínua).
- II- Realização de eventos / atividades integrativas diversas com aposentados, pensionistas e pessoal da terceira idade em consonância com as parcerias existentes com a Prefeitura e outros órgãos. (Estratégia 1- O.E.6 – Meta 1; meta contínua). Este período realizado de forma remota por causa da pandemia Covid-19.
- III- Atualizado o envio de processos de benefícios pelo Sistema On-line do Tribunal de Contas do Estado – TCE-PB.
- IV- Profissionalização – toda a equipe do Ipsemc participando de treinamentos diversos, sendo que no período a participação foi via on-line / remota por causa das medidas sanitárias de isolamento social ocasionadas pela pandemia Covid-19.

- V- Notificações do Tribunal de Contas do Estado – TCE do Ministério do Trabalho e da Previdência Social – SPREV atendidas.
- VI- Portal do IPSEMC atualizado com conteúdo, serviços e informações legalmente estabelecidas.
- VII- Registro e tombamento dos bens patrimoniais e materiais do Ipsemc – com etiquetas contendo código de barras, atualizado.
- VIII- Contabilização das provisões matemáticas atualizadas.
- IX- Dentro da Estratégia 4 – Programação da Tecnologia da Informação –O.E.3 – Meta 1 – a divulgação da imagem institucional – ação contínua – atualizadas com sucesso, pois o IPSEMC está no Portal, Facebook, Youtube, Twitter etc.
- X- anutenção do Programa de Capacitação dos Servidores – dentro das possibilidades existentes neste período de forma remota.
- XI- Estudo, reuniões com Comitê de Investimentos, Conselhos Fiscal e Administrativo, Consultoria “Crédito e Mercado” objetivando melhor diversificação da Carteira de Investimentos com o fito de se alcançar a meta atuarial – Estratégia 1 - O.E.3 – Meta 1 do PE.
- XII- Realização de estudo atuarial visando à devida verificação de viabilidade do equilíbrio financeiro e atuarial da autarquia – Estratégia 1 - O.E.4 – Meta 1 do PE.
- XIII- Reforma da Previdência Municipal realizada.
- XIV- Manual de Controle Interno elaborado com sucesso.
- XV- Mapeamentos atualizados.
- XVI- Fluxogramas atualizados.
- XVII- Manutenção de práticas / ações sustentáveis no que diz respeito a:
  - a) utilização de papel de madeira de reflorestamento para consumo na instituição, uma vez que além de ser ecologicamente correto eles já são facilmente encontrados à venda nos grandes magazines e diversas empresas já adoram esta medida.
  - b) coleta seletiva do lixo em geral produzido na instituição.
  - c) economia de energia, água etc.
  - d) recomendação para os servidores do Ipsemc utilizarem canecas ao invés de copos descartáveis;
- XIII- Compensação Previdenciária atualizada.

8.2 Resultados da avaliação do Planejamento Estratégico extraídos do relatório (junho 2020)  
 Avaliação abrangeu o Exercício de 2019 até o final de junho de 2020.

<b>ESTRATÉGIA I PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
<b>INDICADORES</b>	<b>RESULTADO ALCANÇADO</b>	
	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1 Processos de Trabalho..... = 5%	3%	3%
2 Meta Atuarial..... = 10%	10%	0%
3 Sistema de Informações Gerenciais do IPSEMC. = 4%	2%	2%
5 Manuais e Formulários Administrativos..... = 5%	3%	5%
6 Inventário Patrimonial..... = 5%	5%	5%
7 Arquivo..... = 2%	1%	1%
8 Parcerias..... = 2%	2%	2%
9 Controle interno ..... = 7%	4%	7%
<b>TOTAL DO GRUPO ..... = 40%</b>	<b>30%</b>	<b>25%</b>

<b>ESTRATÉGIA II PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS</b>		
<b>INDICADORES</b>	<b>RESULTADO</b>	
	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1 Desenvolvimento de Pessoas ..... =5%	3%	3%
2 PCCR/Orçamento de Custeio Aplicado..... = 5%	4%	4%
3 Avaliação de Desempenho..... = 5%	4%	4%
<b>TOTAL DO GRUPO ..... = 15%</b>	<b>11%</b>	<b>11%</b>

<b>ESTRATÉGIA III PROGRAMAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO COMUNICAÇÃO</b>		
<b>INDICADORES</b>	<b>RESULTADO</b>	
	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1 Segurança da Informação..... = 5%	2%	2%
2 Identidade Visual/Orçamento de Custeio Aplicado ..... = 5%	4%	4%
3 Imagem Institucional ..... = 5%	4%	4%
<b>TOTAL DO GRUPO ..... = 15%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>

ESTRATÉGIA IV PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA SUSTENTÁVEL		
INDICADORES	RESULTADO	
	2019	2020
1 Espaço Físico/Orçamento de Custeio Aplicado....= 5%	3,5%	3,5%
2 Práticas de Sustentabilidade..... = 5%	4%	4%
3 Manutenção/Orçamento de Custeio Aplicado..... = 5%	4%	4%
<b>TOTAL DO GRUPO ..... = 15%</b>	<b>11,5%</b>	<b>11,5</b>

ESTRATÉGIA V PROGRAMAÇÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL		
INDICADORES	RESULTADO	
	2019	2020
1 Responsabilidade socioambiental / Práticas = 15%	5%	5%
<b>TOTAL DO GRUPO = 15%</b>		

RESULTADO GLOBAL ALCANÇADO (%)	2019	2020
		67,5%

### 8.3 Realinhamento do Planejamento Estratégico (texto extraído do relatório junho 2020)

“Portanto, analisando por todos os lados o Planejamento Estratégico é sempre construído de forma participativa com a equipe institucional e, também por ser um plano estabelecido conforme o que se pode e se deve fazer no âmbito previdenciário, verifica-se que este documento contempla de forma abrangente, ou seja, nos aspectos estratégicos, tático e operacional tudo que já é de responsabilidade de todos os setores da organização, inclusive o advento de novas normas.

Na verdade, observando o desempenho, era para ter alcançado um percentual bem maior que o esperado neste período. Entretanto, determinados índices estão sujeitos a variáveis externas como por exemplo a questão dos acontecimentos deste ano envolvendo a pandemia Covid-19 que prejudicou totalmente o alcance da meta atuarial no semestre. Foi um problema que fugiu totalmente do controle interno. Outro exemplo é a reforma e ampliação da sede que depende do projeto que a Secretaria de Planejamento está elaborando há bastante tempo e, por mais que se busque a conclusão, existe um atraso muito grande na entrega visto que este setor é fora da unidade gestora, é uma unidade da Prefeitura e, por outro lado, é um serviço público gratuito.

Neste sentido, não se tem medo de mudar o rumo no meio do caminho, pois a Autarquia é suscetível à mudanças, porém, até a presente data o que foi planejado está alinhado à legislação pertinente e isto tem evitado que se tome decisões equivocadas ou até mesmo perda de controle. Pedras sempre existirão no meio do caminho, porém com força, determinação e coragem alcançar-se-á o resultado global esperado.

## 9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório contém elementos para leitura e conhecimento da governança previdenciária municipal durante o primeiro semestre de 2020 objetivando ser um instrumento de acompanhamento da gestão do IPSEMC.

Em cada detalhe poder-se-á verificar a atuação imparcial da governança no sentido de fazer com que o instituto siga na busca pela excelência pública previdenciária, pois prioriza a transparência dos seus atos cumprindo o dever de levar ao conhecimento de todos os usuários e cidadãos em geral como forma de prestar contas à sociedade e segurados de modo claro e objetivo. Vale salientar que cada resultado final que apresentamos em relatórios diversos não significa a amostragem de um modelo acabado, mas um trabalho difícil, exaustivo e prolongado de um processo de experiências, aprendizado e mudanças constantes tomando como base as novas normas institucionais que vão surgindo e elevando as responsabilidades, compromissos e adaptações.

Por fim, esperamos que com toda a conformidade que foi implementada por força da aderência ao Programa de Modernização dos Regimes Próprios de Previdência – Pró-Gestão RPPS, no qual a Autarquia é certificada em Nível II e buscando atualmente o Nível III, possamos realmente encontrar o modelo que se deseja.

## **10 DELIBERAÇÃO DO CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CAMPREV**

O Conselho Administrativo Previdenciário – CAMPREV do Ipsemc – Instituto dos Servidores Públicos Municipais de Cabedelo, reunido extraordinariamente em 05 de outubro de 2020, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, declara que, após apreciar e examinar e fiscalizar o Relatório Semestral de Governança – Janeiro a Junho de 2020, por meio do qual se confirma o aprimoramento da gestão certificada pelo Pró-Gestão RPPS em Nível II, como prova indubitável das boas práticas de gestão, pois foi entregue para apreciação antecipada dos Conselheiros na sua totalidade, bem como o relatório de avaliação e realinhamento do Planejamento Estratégico, o aprovam por unanimidade por refletir adequadamente a posição patrimonial da Entidade na presente data, cuja estrutura e metodologia se encontram adequadas à prestação de contas da Autarquia, recomendando sua consequente divulgação no portal da instituição.

### **CONSELHO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO – CAMPREV**

Léa Santana Praxedes

**Presidente do Conselho**

Wilma Alves de Lima

**Conselheira /Representante dos Servidores Ativos da Câmara Municipal**

Juliana de Lima Silva

**Conselheira/ Representante do Poder Executivo**

Verônica Maria Viana Lima

**Conselheira /Representante dos Servidores Inativos**

## 11. DELIBERAÇÃO DO CONSELHO FISCAL MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

O Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV do Ipsemc – Instituto dos Servidores Públicos Municipais de Cabedelo, reunido extraordinariamente em 05 de outubro de 2020, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, declara que, após apreciar e examinar e fiscalizar o Relatório Semestral de Governança – Janeiro a Junho de 2020, por meio do qual se confirma o aprimoramento da gestão certificada pelo Pró-Gestão RPPS em Nível II, como prova indubitável das boas práticas de gestão, pois foi entregue para apreciação antecipada dos Conselheiros na sua totalidade, bem como o relatório de avaliação e realinhamento do Planejamento Estratégico, o aprovam por unanimidade por refletir adequadamente a posição patrimonial da Entidade na presente data, cuja estrutura e metodologia se encontram adequadas à prestação de contas da Autarquia, recomendando sua consequente divulgação no portal da instituição.

### **CONSELHO FISCAL PREVIDENCIÁRIO – CONFIPREV**

Euzo da Cunha Chaves

**Conselheiro Presidente /Representante dos Servidores Ativos**

Auzélia Marinho de Farias

**Conselheira/ Representante dos Segurados Inativos**

Edilza da Paixão Rodrigues

**Conselheira /Representante do Poder Legislativo**

Jackson Ângelo Pereira

**Conselheiro /Representante do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS/IPSEMC**