

IPSEMC



Relatório de Governança Corporativa

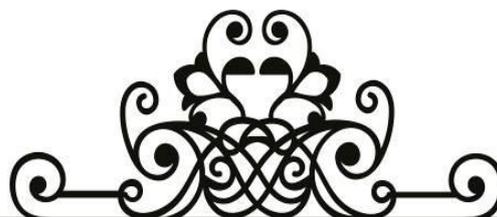
Julho a Dezembro / 2022

SUMÁRIO

Equipe Previdenciária

Conselhos Previdenciários

1.	Resumo sobre o IPSEMC	06
2.	Resumo Institucional	08
2.1	Introdução	09
2.2	Grande Áreas de Atuação do RPPS segundo o Pró-Gestão RPPS.....	11
2.3	Aspectos Relevantes do Relatório de Governança segundo o Pró-Gestão RPPS	12
2.5	Desenvolvimento das Atividades no IPSEMC no âmbito do Pró-Gestão RPPS	13
2.5	Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das áreas de Risco	14
2.6	Estrutura de Controle Interno	15
2.7	Governança Corporativa / Gestão Financeira / Gestão do Passivo	16
2.8	Planejamento Estratégico	20
2.9	No âmbito da Gestão Atuarial	22
2.10	Código de Ética do IPSEMC	22
2.11	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	23
2.12	Política Anual de Investimentos	23
2.13	Comitê de Investimentos / Área de Investimentos	24
2.14	Transparência	25
2.15	Definição de Limites de Alçada	29
2.16	Segregação de Atividades	29
2.17	Ouvidoria	30
2.18	Diretoria Executiva – DE	30
2.19	Conselhos Administrativo – CAMPREV e Fiscal – CONFIPREV Municipal de Previdência	31
2.20	Mandato, Representação e Recondução	31
2.21	Gestão de Pessoas	32
2.22	Resumo das atividades no âmbito do IPSEMC Primeiro Semestre de 2022	33
2.23	Programação da Audiência Pública para Prestação de Contas Anual	48
2.24	Gestão dos Investimentos tendo como Fonte o Relatório Mensal de Gestão dos Investimentos....	49
2.25	Carteira de Investimentos	51
2.25	Estratégias de Investimentos	53
2.27	Composição da Carteira de Investimentos	54
2.28	Receitas de Investimentos	55
2.29	Rentabilidades	55
2.30	Índices	56
2.31	Controles de Riscos	56
2.32	Resumo Avaliativo do Exercício de 2021 em relação ao Planejamento Estratégico – período 2018 a 2023	57
2.33	Metas atingidas	57
2.34	Resultados da avaliação do Planejamento Estratégico extraídos do relatório (janeiro a junho de 2022)	59
2.35	Realinhamento do Planejamento Estratégico	61
2.36	Amostragem gráfica com os Resultados do Sistema RPPS Digital	62
3.	Considerações Finais	64
4.	Parecer do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV	65
5.	Parecer do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	66



“Amando a verdade, somos capazes de vive-la. Vivendo a verdade, nossas próprias vidas se tornam verdadeiras. Nós nos tornamos o que devemos ser”

(Sto. Agostinho)



EQUIPE PREVIDENCIÁRIA

Vitor Hugo Peixoto Castelliano
Prefeito

Léa Santana Praxedes
Presidente

Landsberg Famento Nascimento
Assessor Jurídico Previdenciário

Dárcio Xavier Ferreira
Assessor de Desenvolvimento Institucional e Controle Interno

João Thomaz da Silva Neto
Diretor Administrativo-Financeiro Previdenciário

Rômulo Gomes Pereira
Diretor de Benefícios

Ítalo Beltrão de Lucena Córdula
Assessor de Informática Previdenciário

Guilhardo de Souza Lourenço
Diretor de Gestão de Investimentos

Thiago Silveira
Diretor de Gestão Atuarial

Thereza Maynara de Almeida Silva
Coordenadora de Benefícios Previdenciários

Vanessa Vencato Lena
Coordenadora Administrativa Previdenciária

Fátima Maria de Araújo Pereira
Setor de Aposentadoria

Jackson Ângelo Pereira
Setor de Processamento de Dados

Lia Nazareth Gonçalves
Setor de Arquivo

Angela Maria Moreira Neves
Setor de Pensões

Leni Santana P. Ribeiro
Resp. Setor de Patrimônio e Materiais / Revisão de Linguagem

CONSELHOS PREVIDENCIÁRIOS

CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CAMPREV

Léa Santana Praxedes
Presidente do Conselho

Wilma Alves de Lima
Conselheira /Representante dos Servidores Ativos da Câmara Municipal

Juliana de Lima Silva
Conselheira/ Representante do Poder Executivo

Verônica Maria Viana Lima
Conselheira /Representante dos Inativos do Município

CONSELHO FISCAL MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CONFIPREV

Euzo da Cunha Chaves
Conselheiro Presidente /Representante dos Servidores Ativos

Adriana Maria Morsch Schmid
Conselheira/ Representante dos Segurados Inativos

Edilza da Paixão Rodrigues
Conselheira Substituta/Representante do Poder Legislativo

Jackson Ângelo Pereira
Conselheiro /Representante do Regime Próprio de Previdência Social

R

ESUMO SOBRE O ISPEMC

1. RESUMO SOBRE O IPSEMC

1.1 O que é o IPSEMC?

O IPSEMC é uma Autarquia Municipal responsável pela Gestão do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo, criado pela Lei Municipal nº 687/93, de 28/07/93, composto por servidores ativos e inativos pertencentes ao quadro de provimento efetivo.

1.2 Por que o IPSEMC foi criado?

Para cumprir o que determina o artigo 40 da Constituição Federal que assegura a todos os servidores em cargo efetivo um Regime Próprio de Previdência com a finalidade de assegurar aos seus beneficiários os meios imprescindíveis para sua manutenção em situação de incapacidade, idade avançada, tempo de contribuição, reclusão e morte, e assim garantir os recursos para cobrir os benefícios previdenciários de cada servidor público vinculado ao mesmo juntamente com a Administração Municipal, a Diretoria Executiva do IPSEMC e seus Conselhos.

1.3 Breve Histórico do IPSEMC

"A Constituição de 1988 impôs à União a adoção de um Regime Jurídico Único, havendo na época, o entendimento legal de que o único regime que caberia aos servidores seria o estatutário".

A Constituição também impôs o pagamento de aposentadoria integral aos seus servidores possibilitando que os entes federativos criassem seus regimes próprios de previdência. Em 1993, o cenário nacional apresentava-se muito caótico principalmente pela ausência de uma legislação que disciplinasse a questão, além do insucesso das experiências obtidas pelos Estados e Municípios, os quais abrigaram sob o mesmo manto a previdência e a assistência à saúde dos servidores e familiares, sem a devida previsão orçamentária. Alguns regimes previdenciários só previam contribuição para pagamentos de pensões e assistência à saúde, cabendo aos cofres públicos o pagamento das aposentadorias o que acabou por inviabilizar muitas administrações públicas. O Prefeito José Francisco Régis, à época, com ampla visão administrativa, compreendeu a necessidade de se criar um sistema de previdência para os servidores municipais objetivando assegurar o direito constitucional a uma aposentadoria integral de forma a não comprometer as finanças públicas do Município de Cabedelo.

Assim, foi constituído um grupo de trabalho que, durante dois anos, estudou, pesquisou, realizou cursos, elaborou um anteprojeto de lei, promoveu discussões internas bem aprofundadas, acarretando por diversas vezes a reelaboração do anteprojeto de lei, pois o processo de discussão assim o exigia. Destacam-se a participação da Secretaria de Administração e da Procuradoria-Geral do Município que, de forma muito responsável, contribuiu significativamente para este processo.

Como resultado deste desafio, em 23 de julho de 1993, é criado o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cabedelo (IPSEMC), pela Lei nº 687/93, a qual passou a vigorar em 28/07/93 - publicada no Diário Oficial do Estado - DOE. O tempo, o dia a dia, a Lei 9717/98 e a Emenda Constitucional nº 20/98, trouxeram a necessidade de adequação da legislação do Ipsemc, o que foi concretizado pela Lei nº 1000/2000 e em 22/08/2008 foi atualizada e consolidada pela Lei 1.412/2008 e publicada no DOE."

1.4 Diretrizes Estratégicas do IPSEMC

1.4.1 Missão

Promover a gestão previdenciária dos servidores estatutários do município de Cabedelo de forma ética, transparente e legal por meio de uma prestação de serviços voltada para a excelência.

1.4.2 Slogan

Valorizando o seu futuro.

“Zeze esta casa. Hoje você a sustenta. Amanhã será sustentado por ela.”

1.4.3 Visão

Manter-se como referência nacional na área de gestão e cultura previdenciária municipal até 2023.

1.4.4 Valores

I - Inovação: Promover mudanças através da melhoria contínua, visando a prestação de um serviço com excelência.

P - Profissionalismo: Buscar a capacitação constante de nossa equipe e aplicá-la à gestão previdenciária.

S - Sustentabilidade: Desenvolver a cultura da responsabilidade socioambiental visando realizar ações que contribuirão para o bem-estar e a defesa dos interesses dos previdenciários e da sociedade.

E - Ética: Agir de acordo com os princípios morais que delimitam as relações pessoais e impessoais descritas no Código do IPSEMC.

M - Motivação: Criar um ambiente de trabalho estimulante e incentivador, orientado para a superação de obstáculos e alcance de resultados.

C - Compromisso: Assumir a responsabilidade na relação com as partes interessadas (previdenciários, governo e sociedade civil em geral) e com os objetivos do IPSEMC.

R ESUMO INSTITUCIONAL

(No âmbito do **P**lanejamento **E**stratégico e do **P**ró-**G**estão **RPPS**)

2. RESUMO INSTITUCIONAL

2.1 Introdução

“A adversidade tem o efeito de despertar talentos, os quais, em circunstâncias favoráveis, permaneceriam adormecidos.”

(Horácio)

Ao finalizarmos 2022 ainda sentimos o reflexo das situações vivenciadas desde o advento da pandemia covid-19 que marcaram nossa vida e história e mudaram significativamente o modo pelo qual observamos nossas práticas em relação a todos os aspectos, inclusive, em nosso RPPS.

Mesmo antes desse cenário torturante, já atuávamos cientes da missão intrínseca do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo, pois nunca paramos de insistir e persistir em implementar boas práticas de gestão na busca incessante pela excelência pública previdenciária que desejamos.

Na Dimensão Educação Previdenciária dos nossos colaboradores, nos esforçamos para capacitá-los sempre, pois consideramos a capacitação como uma importante ferramenta na formação previdenciária dos nossos atores, tendo em vista a dinâmica das mudanças que ocorrem diuturnamente.

Nesse contexto, cabe destacar o quanto tudo foi relevante para que a Autarquia chegasse ao Nível III do Pró-Gestão RPPS. Mesmo em meio às turbulências, por um período também doentes, mesmo assim conseguimos avanços significativos, a exemplo da transformação dos processos físicos em digitais cujos resultados podem ser plenamente evidenciados.

Para além das melhorias nos processos já consolidados, no eixo da inovação que a tecnologia fornece, a economia de papel é significativa, também o tempo de tramitação processual foi otimizado, as respostas são mais rápidas porque tudo flui com eficiência e promove resultado eficaz. Nessa mesma linha, conseguimos potencializar a atuação dos servidores, apesar das resistências que ocorrem, porém temos que te pulso firme para que as mudanças aconteçam para melhor.

No que diz respeito a execução dessas novas ferramentas, foram colocadas máquinas por setor, foi melhorada a internet na parte térrea da sede por meio de cabeamento realizada, obviamente esse cabeamento será estendido para todos os outros setores tão logo a reforma e ampliação da sede esteja concluída. Paralelo a isso, houve avanço na ampliação do IPSEMC que está a todo vapor de forma que em breve poderemos cabear todo o prédio a fim de melhorar o desempenho dos processos digitais, tendo em vista que a internet é instrumento crucial para os servidores sejam eles técnicos ou operacionais.

Como dito no relatório anterior, por meio deste ato, cumprimos com o dever cívico de prestar contas um vez que a prestação de contas é o procedimento em que se analisa e se ava-

lia a execução dos serviços, em que é possível verificar o cumprimento dos objetivos pactuados por meio do planejamento e o alcance de metas e dos resultados previstos, compreendendo o conjunto de informações e documentos, visando conferir maior transparência nas ações realizadas pelo IPSEMC, tratando-se de uma obrigação inerente a qualquer gestor público, conforme evidenciado no Art. 70 da Constituição Federal. Refere-se não apenas à comprovação da boa e regular utilização dos recursos financeiros – em nosso caso - previdenciários, mas também da responsabilidade de todos nós com a governança pública que administramos.

Este compêndio sintetiza as ações desenvolvidas no segundo semestre de 2022, abordando-as no âmbito do Pró-Gestão RPPS. Insta destacar que, o IPSEMC tem a prestação de contas como uma premissa básica a ser cumprida, a fim de dar transparência, como também de buscar maior credibilidade e confiabilidade não só dos beneficiários como dos usuários deste nicho de atuação, afinal é uma organização pública. Desta feita, é extremamente importante que o Ipsemc cumpra todos os requisitos obrigatórios quando da elaboração dos documentos contábeis, quais sejam: Demonstração do Resultado do Exercício – DRE; Demonstração dos Fluxos de Caixa; Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; Balanço Patrimonial e; Notas Explicativas, uma vez que tudo está publicado no Portal de Transparência do instituto, fruto de todo o trabalho desenvolvido, com carinho, esforço, denodo, compromisso, responsabilidade e amor da equipe previdenciária do nosso Município.

Por fim, e não menos importante, deve-se destacar a compreensão de todos nestes momentos de mudanças extremas, uma vez que dificuldades existem mas necessita-se acreditar no próprio potencial, pôr as mãos à obra e seguir em frente sem desconsiderar as variáveis internas e externas que por vezes tentam atrapalhar, entretanto, se cada um souber o quão importante é nessa transformação, com certeza chegaremos ao porto desejado da excelência pública tão sonhada.

Gratidão a Deus acima de tudo que não nos perde de vista e nos acomoda em Seus braços paternos nos atribuindo força, coragem, determinação e vigor. Ao Tribunal de Contas do Estado – TCE-PB cuja atuação tem sido fundamental para a sobrevivência dos RPPS, ao Ministério do Trabalho e Previdência por meio da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – SPREV. A nossa Equipe institucional e a todos os profissionais colaboradores e participantes da causa previdenciária em Cabedelo. Ao Exmo. Sr. Prefeito Vitor Hugo Peixoto Castelliano e a Câmara Municipal pela força, conexão estabelecida e pelo cumprimento das obrigações legais enquanto responsáveis pelos Entes públicos, uma vez que com essa atuação podemos manter o CRP e nos manter no que preconiza o Pró-Gestão RPPS.

“Uma vida de realizações é uma vida de trabalhos árduos.”

(Donald Laird)

2.2 Grandes áreas de atuação do RPPS segundo o PRÓ-GESTÃO RPPS

NOMENCLATURA	DEFINIÇÃO	ATIVIDADES RELACIONADAS
ADMINISTRATIVA	Área de Suporte Administrativo aos setores internos da unidade gestora.	Contratos, compras, licitações, material de almoxarifado, imóveis, bens patrimoniais, recursos humanos, protocolo, arquivo geral, serviços gerais.
ARRECADAÇÃO	Área de controle de repasse das contribuições previdenciárias e aportes.	Controle de repasse das contribuições e aportes, cobrança de débitos, servidores licenciados, cedidos ou afastados sem remuneração.
ATENDIMENTO	Área de serviços de atendimento aos servidores, aposentadora e pensionistas.	Atendimento presencial aos segurados, atendimento telefônico, ouvidoria.
ATUARIAL	Área de estudos e acompanhamento dos resultados das avaliações atuariais.	Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial.
BENEFÍCIOS	Área de concessão, implantação, manutenção e pagamento dos benefícios previdenciários.	Análise, concessão e revisão de benefícios, gestão da folha de pagamento.
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Área de atividades específicas de compensação previdenciária, como regime instituidor- RI ou regime de origem – RO.	Procedimentos de envio e análise de requerimentos via sistema COMPREV.
FINANCEIRA	Área de gestão e controle financeiro.	Tesouraria, orçamento, contabilidade geral.
INVESTIMENTOS	Área de estudos, tomada de decisão e acompanhamento dos resultados das aplicações dos recursos do RPPS.	Operações de investimentos, análises de risco e gestão dos ativos mobiliários e imobiliários, elaboração da política de investimentos, credenciamento das instituições financeiras.
JURÍDICA	Área de consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS.	Pareceres em processos de contratação, processos de concessão de benefícios e revisão da legislação, defesa em processos judiciais e cumprimento das decisões judiciais.
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Área de apoio de informática e manutenção de bases de dados.	Segurança, acesso e operacionalização dos sistemas de informática e das bases de dados.

Fonte: Manual do Pró-Gestão RPPS/SPREV/ME (Tabela 01)

2.3 Aspectos Relevantes do Relatório de Governança segundo o PRÓ-GESTÃO RPPS

Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o Relatório de Governança Corporativa, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo.

A seguir são especificadas as informações que deverão constar do relatório, observados os requisitos mínimos adiante definidos para cada nível de certificação.

- a) Dados dos segurados, receitas e despesas: Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.
- b) Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.
- c) Gestão de investimentos: Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.
- d) Publicação das atividades dos órgãos colegiados: Reuniões e principais decisões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.
- e) Atividades institucionais: Gestão de pessoal, gestão orçamentária e financeira, gerenciamento do custeio e contratos, controles internos, imagem institucional, cumprimento de decisões judiciais e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.
- f) Canais de atendimento: Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados, tais como ouvidoria própria ou do ente federativo, agências, postos de atendimento, atendimento agendado.

Para cada nível de certificação o Relatório de Governança Corporativa deverá observar:

- **Nível I:** Periodicidade anual, contemplando pelo menos as informações referidas nas alíneas “a”, “b” e “c” e “d” acima.
- **Nível II:** Periodicidade anual, contemplando pelo menos as informações referidas nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e” acima.
- **Nível III:** Periodicidade semestral, contemplando pelo menos as informações referidas em todas as alíneas acima.

2.4 Desenvolvimento das atividades no âmbito do PRÓ-GESTÃO RPPS

2.4.1 Gestão Administrativa e Controladoria / Controle Interno

2.4.1.1 Observância aos manuais das Atividades das áreas de Atuação do RPPS estabelecidos

O IPSEMC já vem atuando seguindo o que foi manualizado antes e depois do advento do Pró-Gestão RPPS mesmo porque os manuais abordam as atividades realizadas pelas dimensões / Pilares da Gestão e orientam de forma efetiva como FAZER por meio do estabelecimento de manuais, mapeamentos em todas os pilares e dimensões, ou seja, benefícios; política de segurança da informação; patrimonial; arquivo institucional; ouvidoria; recursos humanos; controle interno; administrativa, financeira, contabilidade, investimentos, jurídica, atuarial, atendimento, etc.

No segundo semestre de 2022, trabalhou-se, observando-se os manuais e mapeamentos das atividades de modo normal, entretanto, com a implantação de novos sistemas digitais realiza-se uma atualização nesses documentos que estão sendo consolidadas com um ótimo resultado tendo em vista a customização e promoção de melhoria contínua com a automação dos processos.

2.4.1.2 Relatórios Gerenciais ou de Auditorias Internas ou Externas:

No âmbito da Governança foram estabelecidos, elaborados e publicados no Portal da Autarquia: www.ipsemc.pb.gov.br com o fito de melhorar a governança cumprindo assim os critérios do Pró-Gestão RPPS:

- I- Relatório Mensal de Investimentos;
- II- Relatório de Due Diligence;
- III- Relatório Trimestral de Controle Interno;
- IV- Relatório de Governança Semestral;
- V- Relatório de Avaliação do Planejamento Estratégico;
- VI- Relatório Periódico de Gestão Atuarial;
- VII- Relatório Atuarial Estudo de Aderência / Hipóteses;
- VIII- Relatório de Solvência / ALM;
- IX- Relatório Anual de Governança – Prestação de Contas Anual –PCA.

2.4.1.3 Relatórios de Auditoria Externa: foram atendidas todas as notificações oriundas do TCE-PB em relação aos processos de Benefícios quando a auditoria detecta ausência de documentos, fundamentação legal incompleta, correção de nome em virtude de situação conjugal, entre outros.

2.5 Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das áreas de Risco

2.5.1 Certificação Profissional / Educação Financeira:

- I- Gestor e Membros do Comitê de Investimentos – COI certificados com CPA-10 e CPA-20;
- II- Membro da Diretoria certificada com CPA-10 e CPA-20;
- III- Membros do Conselho Fiscal Municipal de Previdência certificados com CGRPPS;
- IV- Membros do Conselho Administrativo Municipal de Previdência - CAMPREV – certificados com CGRPPS.

2.5.2 Capacitação Profissional – o que não faltou foi capacitação profissional:

- I- Gestor e Membros do Comitê de Investimentos – COI participaram de eventos remotos realizados pelas Associações Nacionais ABIPEM, ANEPREM, ASPREVPB, Lema Investimentos, XP Investimentos e tantos outros que foram disponibilizados por essas organizações.
- II- Membros da Diretoria participaram de eventos remotos realizados pelas Associações Nacionais ABIPEM, ANEPREM, ASPREVPB, Lema Investimentos, XP Investimentos e tantos outros que foram disponibilizados por essas organizações.
- III- Membros do Conselho Fiscal Municipal de Previdência participaram dos eventos remotos de capacitação em várias áreas / pilares da governança realizados pelas Associações Nacionais ABIPEM, ANEPREM, ASPREVPB, Lema Investimentos, XP Investimentos e tantos outros que foram disponibilizados por essas organizações.
- IV- Membros do Conselho Administrativo Municipal de Previdência - CAMPREV participaram de eventos remotos de capacitação em várias áreas / pilares da governança realizados pelas Associações Nacionais ABIPEM, ANEPREM, ASPREVPB, Lema Investimentos, XP Investimentos e tantos outros que foram disponibilizados por essas organizações.

2.5.3 Alguns Temas de Capacitação Previdenciária no período

Durante esse período foram oferecidos inúmeros eventos de capacitação pelas associações nacionais ABIPEM, ANEPREM, pela Lema Investimentos, pela XP Investimentos, pela RPPS do Brasil e por outras organizações. Temas abordados:

- I- Investimentos (uma diversidade de informações sobre fundos de investimentos / modalidades; modelos de carteira sugeridos; fundos de investimentos, investimentos no exterior; ética na condução dos investimentos; a questão das fraudes – como se prevenir; etc. etc.
- II- Pró-Gestão RPPS – várias abordagens;
- III- Nova Portaria 1.467/2022;

- IV- Novas Certificações: Dirigentes de RPPS, Comitê de Investimentos e Conselhos;
- V- Novo COMPREV;
- VI- Reforma da Previdência;
- VII- Regime de Previdência Complementar – RPC;
- VIII- Conflitos de Interesse, etc. etc.

2.6 Estrutura de Controle Interno

A Estrutura de Controle Interno foi estabelecida em, 2020 conforme orientação recebida por meio da Seção 3.1.4 – pág. 23 do Manual do Pró-Gestão RPPS, ao criar-se a estrutura mínima por meio da Portaria nº 105/2020, ou seja, Comissão Permanente de Controle Interno – CPCI, desde sua criação, está atuando de forma independente, observando, avaliando, sugerindo melhorias na governança como um todo desde o ambiente de trabalho, as demonstrações contábeis; a proposta e a execução orçamentária; as despesas administrativas; contratos celebrados; outros relatórios gerenciais, obviamente melhorando a cada passo e neste próximo exercício submeter-se-á a outras capacitações a fim de que possa otimizar a prática, mesmo porque o controle interno em um RPPS, é uma construção a longo prazo visando o aperfeiçoamento dessa tão relevante dimensão.

2.6.1 No âmbito da Gestão de riscos tem sido observado e analisado a:

- I- A análise dos investimentos;
- II- O pleno acesso às informações pelos participantes e assistidos;
- III- O controle do calendário de obrigações legais e próprias;
- IV- Calendários de reuniões do COI;
- V- Calendário das reuniões dos Conselhos;
- VI- Envios atualizados dos Demonstrativos / Formulários de Informações ao Ministério: DIPR, DAIR, DEPIN, etc.
- VII- Os princípios éticos (código de ética);
- VIII- Os controles internos do repasse das contribuições;
- IX- Os controles dos parcelamentos;
- X- Dos benefícios concedidos;
- XI- Da contabilidade;
- XII- Das contingências judiciais;
- XIII- Da execução orçamentária;
- XIV- Outros que a CPCI deve acompanhar.

Todas as análises, fiscalizações, acompanhamentos e avaliações podem ser tanto presencial como via Portal do IPSEMC www.ipsemc.pb.gov.br tendo em vista que o Portal está alimentado e mantido mensalmente com as informações e relatórios disponibilizados pela gestão previdenciária, bem como acompanhar as práticas previdenciárias no dia a dia e confrontá-las com o que está disponível.

2.6.2 Quanto à Política de Segurança da Informação

Foram trabalhados e são acompanhados vários aspectos no que diz respeito aos:

- I- Sistemas existentes;
- II- A aplicação de tecnologias;
- III- O controle de contingências;
- IV- O controle de Acesso;
- V- Arquivos em nuvem;
- VI- RPPS Digital – Sistema em Nuvem;
- VII- Soluções de problemas de arrumação e manutenção de computadores, linhas e ramais telefônicos, entre outros;
- VIII- Manutenção de aparelho celular utilizado por meio da linha fixa 3228-1434;
- IX- Utilização efetiva do Aplicativo WhatsApp Empresarial para uma melhor comunicação com os segurados, etc. etc.

2.6.3 Quanto à Gestão da Base de Dados dos Servidores Ativos, Aposentado e Pensionistas:

- I- A Resolução Normativa sob o número 10/2020, datada de 01/09/2020, aprovou e normatizou a Política de Recenseamento dos Servidores Municipais Efetivos Ativos, Inativos e Pensionistas do Município, junto ao IPSEMC, publicada no Periódico Oficial do IPSEMC – POI/ Setembro de 2020;
- II- Quanto ao Censo Anual dos Aposentados e Pensionistas está totalmente atualizado porque é realizado mensalmente no mês de aniversário, portanto é uma rotina normalmente estabelecida no Ipsemc;
- III- Para quem reside fora da área metropolitana de João Pessoa-PB e por meio da linha fixa de número 3228-1434, instalada em aparelho celular, via Aplicativo WhatsApp empresarial, vem funcionando normalmente a modalidade de censo via chama de vídeo, para fins de facilitar o censo de todos que, até o presente momento não puderam comparecer presencialmente. Essa modalidade tem sido efetiva principalmente em relação a aqueles que estão longe e necessitam apresentar prova de vida. Foi uma medida justa porque tem evitado a alta despesa dos segurados com o documento que é emitido por cartórios.
- IV- Como o censo vem sendo realizado há bastante tempo, pode-se afirmar que a Base Cadastral de aposentados e pensionistas está atualizada.
- V- Quanto ao Censo Previdenciário dos Servidores Efetivos Ativos a Secretaria de Administração está em mobilização para a realização do próximo censo do servidor ativo.

2.7 Governança Corporativa / Gestão Financeira / Gestão do Passivo

2.7.1 Relatórios de Governança Corporativa

Semestralmente são elaborados os Relatórios de Governança e anualmente é elaborado o Relatório Anual de Governança Corporativa no momento da Prestação de Contas do Exercício ao Tribunal de Contas do Estado – TCE/PB cuja apresentação à Corte de Contas é

feita todo mês de março como também é disponibilizado no Portal do IPSEMC: www.ipsemc.pb.gov.br no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatoriogestao.aspx>. Nestes relatórios são organizados os assuntos da governança de forma que englobe:

- I- A estrutura mínima de governança;
- II- As instâncias de decisão e assessoramento;
- III- A evidência do canal direto de comunicação entre todos tendo em vista que se aborda as atividades da governança como um todo;
- IV- O nível de satisfação dos participantes visto que é permanentemente disponibilizado tanto via pesquisa de satisfação presencial, como via on line no Portal da Autarquia, como também a cada semestre é feita a avaliação e apresentados os resultados com a finalidade de realinhar e melhorar a gestão. Logo abaixo serão expostos os resultados da pesquisa de satisfação onde estão também inseridos o que foi recebido e respondido na Ouvidoria Previdenciária do IPSEMC;
- V- Os procedimentos e parecer da auditoria interna (caso ocorra) também serão objeto de apresentação de resultados.
- VI- O IPSEMC não só implementou como executa suas ações / atividades dentro dos princípios de governança estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS, mesmo antes de sua existência, pois já vinha trabalhando nessa linha profissional de gestão, quando elaborou seu planejamento estratégico com toda a equipe e determinou que a Autarquia seguiria em busca da excelência pública previdenciária.

Semestralmente, a partir deste exercício de 2020 foram elaborados os Relatórios de Governança Semestral para fins de Prestação de Contas do Período, conforme orientação do Pró-Gestão RPPS.

2.7.2 Resultados da Pesquisa de Satisfação – Exercício 2022

O Ipsemc utiliza a ferramenta de pesquisa de satisfação para medir o nível de satisfação dos seus usuários com os serviços e infraestrutura oferecidos pelo instituto. Isso faz parte de sua política de avaliação e aperfeiçoamento. Assim, ora divulgamos os resultados da pesquisa de satisfação realizada no período de julho a dezembro de 2022.

A pesquisa é feita tanto presencial por meio de formulários, quanto pela internet. As respostas são organizadas em dados estatísticos, bem como os comentários analisados, o que nos permite fazer as mudanças e ajustes necessários a fim de atender melhor nossos usuários.

Os resultados são avaliados periodicamente e no período citado foram os seguintes:

- I- O critério o critério de **Cordialidade** compreende educação, gentileza, afeição, bom atendimento e clareza na comunicação e obteve 100% para muito satisfeito e % para satisfeito.

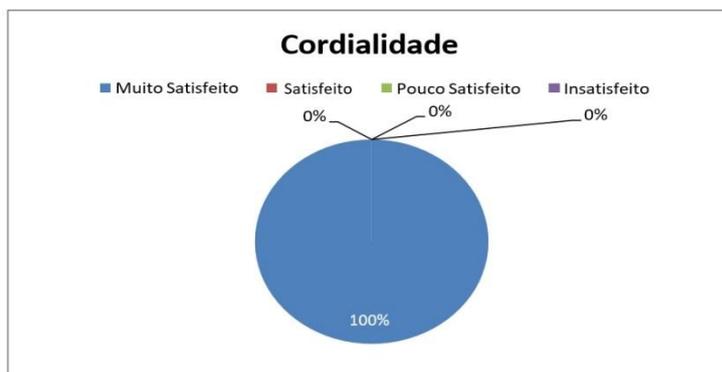


Gráfico 08 – Cordialidade

- II- O **Agilidade** - corresponde ao tempo para atender os objetivos dos usuários, sejam serviços, solicitações, atendimento em geral, entre outros. Obteve 82% para muito satisfeito, 83% para satisfeito e 17% para pouco satisfeito.

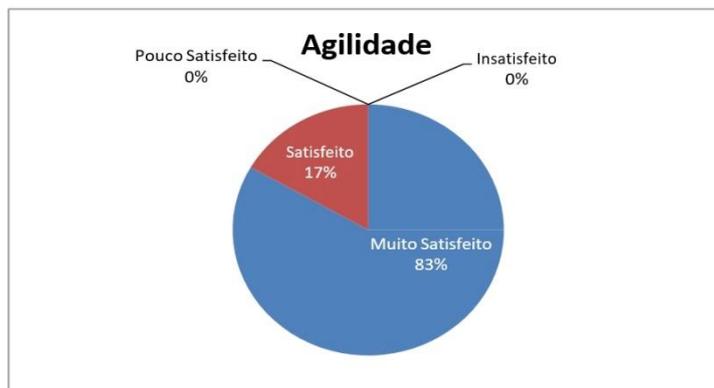


Gráfico 09 - Agilidade

- III- **Qualidade** - este quesito analisa se os serviços oferecidos são eficientes naquilo que se propõem, se todo processo de realização se efetua dentro do esperado, entre outros. Os percentuais foram 83% para muito satisfeito, 17% para satisfeito e 0% para pouco satisfeito.

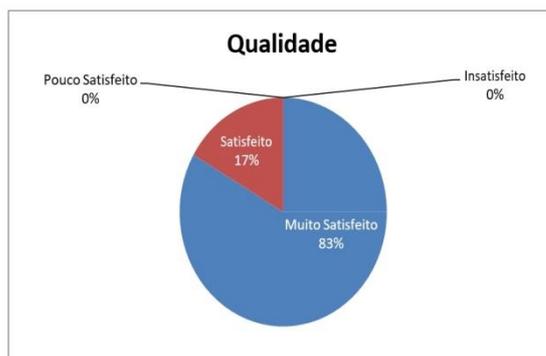


Gráfico 10 – Qualidade no Serviço

- IV- **Ambiente físico** – refere-se à infraestrutura, acessibilidade, organização e outras questões ligadas ao prédio-sede do instituto; alcançou 83% para muito satisfeito e 17% para satisfeito.

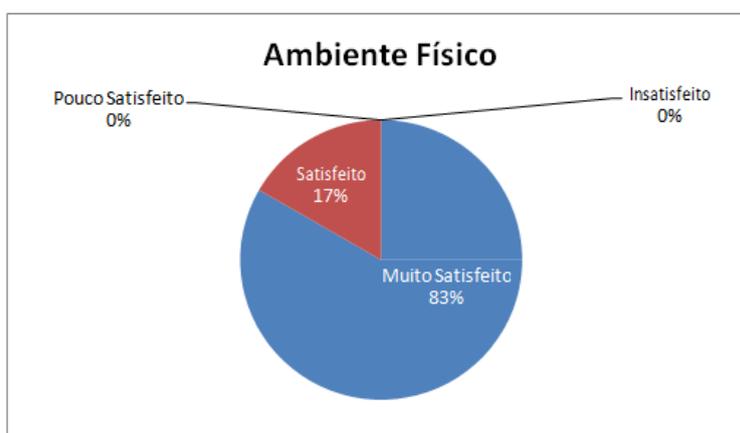


Gráfico 11 – Ambiente Físico

O atendimento online pelo aplicativo WhatsApp, cuja forma de medição tem como base uma escala de 0 a 5; obteve 100% de avaliação positiva.

O Ipsemc agradece o feedback de todos os que dedicaram seu valioso tempo respondendo os formulários da pesquisa de satisfação, enviando críticas, comentários, opiniões etc. Esperamos corresponder cada dia mais às expectativas de nossos usuários dentro do que é possível, legal e justo.

2.7.3 Sobre os Resultados

Os resultados foram analisados pela equipe previdenciária sem omissões das informações registradas nos formulários, com anonimato dos participantes. As estatísticas podem variar conforme as circunstâncias da instituição e de acordo com a opinião de cada participante. Esses dados permitem avaliar de modo geral como o Ipsemc é visto pelos seus usuários e visitantes. O Ipsemc agradece a todos que nesse período tem contribuído com esta importante participação na nossa pesquisa de satisfação.

A pesquisa de satisfação é um instrumento que mede o nível de satisfação dos usuários dos serviços oferecidos pelo Ipsemc, disponibilizando ainda um canal de comunicação em que eles podem manifestar livremente suas opiniões e expectativas em relação a esses serviços, com total privacidade, pois não precisam se identificar. É realizada a cada semestre pelo instituto, cujos resultados são explicados e apresentados em forma de gráficos estatísticos, sendo publicados no Portal e no Previpsemc. Os usuários podem participar por meio do Portal e presencialmente por meio de formulários impressos. No momento, são utilizados quatro critérios para avaliação: agilidade, ambiente físico, cordialidade e qualidade. Para cada critério são apontados quatro níveis de satisfação: muito satisfeito, satisfeito, pouco satisfeito e insatisfeito.

Agradecemos a todos que dedicaram seu precioso tempo para responder a pesquisa.

2.8 Planejamento Estratégico

Repete-se o que foi dito no relatório anterior que saber onde se quer chegar tanto na organização como na vida profissional e criar estratégias para o futuro são fatores imprescindíveis para quem quer trilhar acertadamente o caminho na busca de um determinado alvo ou alvos, sem esquecer o passado o qual ajudará nos ajustes e adequações necessárias. Como falou Ronald T. Laconte: *“Assumir uma atitude responsável perante o futuro sem uma compreensão do passado é ter um objetivo sem conhecimento. Compreender o passado sem um comprometimento com o futuro é ter conhecimento sem objetivo”*.

O Planejamento Estratégico é a essência da governança, pois, desde que seja organizado por meio de um método claro torna-se uma ferramenta que identifica onde a organização está e aonde ela quer chegar. Para isso, necessita-se ter uma visão holística do negócio, em nosso caso: previdência, um horizonte bem definido para então, atingir os objetivos e conquistar o que parecia impossível. Peter Drucker evidenciou: *“O planejamento é um instrumento para raciocinar agora sobre os trabalhos e ações que serão necessários hoje para merecermos um futuro. O produto final do planejamento não é a informação: é sempre o trabalho”*

até porque o trabalho é invencível. A dinâmica do trabalho face às mudanças diuturnas são enormes e para acompanhá-la e produzir resultados só por meio de um bom planejamento objetivando definir metas, traçar estratégias, antecipar problemas e monitorar o progresso em qualquer organização empresarial seja ela pública ou privada.

Este segundo semestre 2022 foi extremamente desafiador tendo em vista que adotou-se vários sistemas visando a automação dos processos em todas as dimensões, com a aplicação de treinamentos e capacitações dos colaboradores e assim ficar muito mais aderente ao que preconiza o Nível III do Pró-Gestão RPPS.

Com essas mudanças ativas já podemos obter um resultado excepcional em termos de:

- a) economia de papel,
- b) economia de espaço físico – processos deixaram de ser físicos e passaram a ser digitais;
- c) economia de tempo – a tecnologia faz com que sejamos mais rápidos;
- d) otimização dos processos uma vez que o caminho a ser percorrido por via digital é direto, ou seja, cada colaborador do processo sob sua responsabilidade acessa sua mesa, assume o processo e faz a sua parte;
- e) melhoria da governança em todos os sentidos, inclusive, até mesmo quando está à distância, uma vez que acessa sua mesa de onde está e executa sua operação no processo..

Sempre que preciso são elaboradas novas normas seja por meio de resoluções normativas ou portarias até que a governança atinja 100% de organização em todas as dimensões do IPSEMC. No segundo semestre foram publicadas as normas a seguir especificadas:

- a) Resolução Normativa - RN nº 06/2022, datada de 27 de setembro de 2022, que alterou a GAE.
- b) Atualizado o Plano de Trabalho mensal / anual do Comitê de Investimentos - COI.
- c) Atualizado o Plano de Trabalho mensal / anual do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPRFEV;
- d) Atualizado o Plano de Trabalho mensal / anual do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV.
- e) Resolução Normativa - RN nº 08/2022, datada de
- f) 31 de outubro de 2022, que dispôs sobre a Assinatura Digital no IPSEMC.

Todas essas normas convergem para a concretização do que foi planejado estrategicamente com muito esforço, dedicação e determinação da equipe previdenciária.

2.9 No âmbito da Gestão Atuarial

A Gestão Atuarial foi implantada no IPSEMC no mês janeiro de 2020 objetivando cumprir, dentro das possibilidades existentes, o que disciplina a Portaria Ministerial 464/2018. Neste sentido foram executados várias atividades de extrema relevância ao nosso RPPS:

- I- Relatórios periódicos da Gestão Atuarial (aí inclusos: o percentual de invalidez; o percentual de participantes; o demonstrativo atuarial – DRA; a nota técnica atuarial do plano – em sendo necessária; a Evolução das Provisões Matemáticas).- <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/rgga.aspx>;
- II- Estudos e pesquisas para subsidiar a gestão de Investimentos;
- III- Estudos, pesquisas e participações em discussões IPSEMC, Procuradoria Geral do Município e Secretaria de Administração sobre assuntos pertinentes;
- IV- Reavaliação atuarial para fins de confirmação do atual plano de amortização do município;
- V- Participação em reunião com os Conselhos Municipais visando dirimir dúvidas atuarias;
- VI- Participação nas salas atendimentos do Ministério / SPREV para fins de entendimento e ajustes quanto ao envio de legislação, DRAA, dados estatísticos, entre outros;
- VII- Em elaboração do Relatório de Aderência (aí incluso: comportamento demográfico, tábua biométrica, taxa mínima atuarial);
- VIII- Participação em assuntos que dizem respeito ao Regime de Previdência Complementar – RPC no Município;
- IX- Participação em discussões sobre concessão de benefícios;
- X- Participações como palestrante (sem ônus) em eventos da ASPREVPB;
- XI- Participação como palestrante nos eventos previdenciários municipais;
- XII- Participação efetiva na elaboração e respostas técnicas inerentes ao novo projeto de lei relativo ao plano de equacionamento do déficit atuarial;
- XIII- Entre outros assuntos que são exigidos necessariamente.

2.10 Código de Ética do IPSEMC

O IPSEMC já possui este documento relevante desde muito tempo sendo necessário de vez em quando uma atualização. O código está disposto para todos os servidores como também disponibilizado no Portal da Autarquia www.ipsemc.pb.gov.br no link <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/codigodeetica.aspx>. Vale ressaltar que foi realizado um treinamento e capacitação sobre o Código de Ética com todos os servidores visando um melhor entendimento quanto ao ambiente de negócio previdenciário.

2.11 Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor

A partir do exercício de 2018 a Prefeitura Municipal de Cabedelo criou o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT vinculado à Secretaria de Administração com a finalidade de promover de forma contínua a saúde e proteger a integridade do servidor no local de trabalho.

Esse serviço que consideramos de enorme relevância é composto por uma Equipe Multiprofissional sendo eles Médico do trabalho, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Técnico de Segurança do Trabalho, Enfermeiro do Trabalho e Auxiliar ou Técnico de Enfermagem do Trabalho vem desenvolvendo atividades excepcionais das quais destacamos:

- I- Ações preparatórias de saúde do servidor com palestras, eventos promocionais de saúde, encontros temáticos, exercícios, entre outros;
- II- Registro de absenteísmo para controle administrativo;
- III- Elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA;
- IV- Elaboração do Programa de Controle de Saúde e Medicina Ocupacional – PCSMO;
- V- Elaboração de Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT;
- VI- Elaboração do Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP;
- VII- Atestados de Saúde Ocupacional – ASO’S (Admissional, Periódico, de Mudança de Função, de Retorno ao Trabalho e Demissional);
- VIII- Laudo das Condições de Insalubridade;
- IX- Entre outros de sua responsabilidade.

Este Serviço vem funcionando a contento, pois já obtivemos retorno em processos de aposentadoria especiais cuja modalidade exige a aplicação de regras do Regime Geral de Previdência Social – RGPS com elaboração de LTCA e PPP, também já ocorreram eventos sobre saúde do servidor abrangendo alguns temas em diversos setores dentre eles citamos a Secretaria de Administração e IPSEMC, conforme Relatório do SESMT entregue à Auditoria do Pró-Gestão RPPS.

2.12 Política Anual de Investimentos

Como foi evidenciado no relatório semestral anterior, a RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2022, datada de 21 de janeiro de 2022, estabeleceu a Política Anual de Investimentos para o Exercício de 2022, tendo sido elaborada pelo Comitê de Investimentos e Presidência do IPSEMC submetida ao Conselho Fiscal Municipal de Previdência - CONFIPREV e ao Conselho Administrativo Municipal de Previdência - CAMPREV os quais analisaram e aprovaram em reunião extraordinária realizada no dia 20 de janeiro de 2022; conforme registro em Atas do mesmo dia.

Os estudos, pesquisas e debates inerentes à Política Anual de Investimentos para o Exercício de 2022, foram iniciados desde o mês de setembro do ano anterior todavia, durante o período até a sua aprovação houve estudos, pesquisas e debates veio a ser aprovada em janeiro deste ano.

A Política Anual de Investimentos – PAI representa uma formalidade legal que fundamenta todos os processos de tomada de decisões relativos aos investimentos do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, sendo também um instrumento necessário para garantir a consistência da gestão dos recursos em busca do equilíbrio econômico-financeiro. Para cumprimento das determinações legais pertinentes:

- I- O IPSEMC elaborou e executa o que determina a PAI;
- II- Administra a Carteira de Investimentos como determina a PAI;
- III- Registro de absenteísmo para controle administrativo;
- IV- Obedece aos Regulamentos do Mercado de Capitais e do Sistema Financeiro;
- V- Obedece ao que determina Resolução do Conselho Monetário Nacional - CMN;
- VI- Obedece as Recomendações da SPREV/MTP.

2.13 Comitê de Investimentos / Área de Investimentos

O Comitê de Investimentos - COI é o órgão independente de caráter auxiliar e consultivo que tem por finalidade sugerir, aconselhar e aprovar as políticas de aplicações e/ou resgates ou ainda remanejamento da carteira de investimentos do Instituto de Previdência dos Servidores de Cabedelo – IPSEMC tendo como referência a Política Anual de Investimentos previamente aprovada pelo Conselho Administrativo e Fiscal.

Considerando o disposto no Decreto Municipal nº 23/2016, de 03 de junho de 2016, que altera o Decreto nº 31-A/2012, que reforma o Comitê de Investimentos e determina sobre seu regulamento interno e disciplina a hierarquia funcional das decisões de investimentos bem como o que determina a Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011 – DOU de 25 de agosto de 2011, que dispõe sobre as aplicações dos recursos financeiros dos Regimes Próprios de Previdência Social instituídos pela União, Estados e Municípios como também à vista das disposições contidas nas Portarias 170, de 25 de abril de 2012 e 440, de 09 de outubro de 2013 ambas do Ministério da Previdência Social e na Resolução nº 3.922, de 25 de novembro de 2010 expedida pelo Conselho Monetário Nacional e o disposto na Portaria SEPRT/ME nº 9.907, DE 14 DE ABRIL DE 2020, que normatiza sobre a qualificação dos membros do COI, o qual é Composto por 06 (seis) membros que atuam colaborando com:

- I- Relacionamento e Credenciamento as instituições financeiras;
- II- Gestão da carteira de investimentos;

- III- Fiscalizando e atuando as estratégias de negócios / alocação utilizadas pela gestão para promover a governança dos investimentos visto que se destinam à concessão e manutenção de benefícios;
- IV- Fiscalizando e atuando nas estratégias de longo prazo atualizada com análise de riscos e oportunidades;
- V- Fiscalizando e atuando no desempenho dos investimentos para facilitar as tomadas de decisões;
- VI- Composição dos investimentos;
- VII- Receita de investimentos;
- VIII- Rentabilidade;
- IX- Índices / Benchmark;
- X- Deliberações do Comitê de Investimentos – COI;
- XI- Pareceres emitidos;
- XII- Recomendações dos Conselhos Previdenciários;
- XIII- Resgastes das aplicações;
- XIV- Estudo de ALM / Solvência;
- XV- Entre outros que quiser abordar.

Todos esses assuntos estão disponibilizados no Portal do IPSEMC www.ipsemc.pb.gov.br

2.14 Transparência

Como delineou o Manual do Pró-Gestão RPPS, “a transparência cria meios adequados e eficientes de divulgação das informações relevantes para as partes interessadas além daquelas impostas por leis ou regulamentos. A transparência proporciona confiança tanto internamente quanto nas relações da organização com terceiros.

A transparência também ocasiona um estado de Equidade, ou seja, um tratamento justo e isonômico entre os segurados interessados: servidores ativos, aposentados, pensionistas, o ente federativo, agentes internos ou externos, servidores da unidade gestora, prestadores de serviços, agentes financeiros, órgãos de supervisão, orientação e supervisão bem como a sociedade em geral com os quais o RPPS cumpre rigorosamente os passos deste relacionamento.

A transparência acarreta a visualização da prestação de contas, ou seja, os agentes de governança: administradores, gestores, conselheiros tornam-se responsáveis pelos seus atos e omissões. Com esses mecanismos a organização possibilita que todos os envolvidos no sistema previdenciário mantenham esta rotina em suas atividades administrativas relacionadas a seus controladores ou representados.

A transparência também mostra a responsabilidade corporativa, ou seja, o zelo com os recursos do RPPS, com o objetivo de serem alocados segundo a legislação que rege a matéria e para os fins a que se destina: pagamento dos benefícios concedidos e a conceder. Também denota a adoção de um conjunto de iniciativas que revelam preocupações sociais e ambientais

abrangendo desde ações para melhoria da qualidade de vida dos colaboradores até cooperação com ações sociais, mitigação de impactos ambientais, dentre outras, como bem dispõe o Manual do Pró-Gestão RPPS.

Como mostrado no relatório do segundo semestre/2021, tudo se encontra disponibilizado no Portal do IPSEMC, por exemplo:

- I- Normas e/ou documentos corporativos
- 1) Leis – Legislação Previdenciária no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/legislacao.aspx>
 - 2) Atas do Comitê de Investimentos no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi.aspx>
 - 3) Atas do Conselho Administrativo: CAMPREV no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev.aspx>
 - 4) Atas do Conselho Fiscal: CONFIPREV no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/confiprev.aspx>
 - 5) Atas da Diretoria Executiva no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/diretoriaexecutiva.aspx>
 - 6) Periódico Oficial do IPSEMC – POI no Menu: Publicações no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/diretoriaexecutiva.aspx>
 - 7) Calendário de Reunião dos Conselhos no Menu: Publicações no link: http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev_calendario.aspx
 - 8) Calendário de Reunião da DE no Menu: Publicações no link: http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/executiva_calendario.aspx
 - 9) Organogramas dos Conselhos no Menu: Publicações nos links: http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/camprev_organograma.aspx e http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/confiprev_organograma.aspx respectivamente.
 - 10) Código de Ética no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/codigodeetica.aspx>
 - 11) Cronograma das Ações Previdenciárias no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/cronogramaacoes.aspx>
 - 12) Histórico do IPSEMC / Resumo no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/historico.aspx>
 - 13) Organograma do IPSEMC no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/organograma.aspx>
 - 14) Relatório de Gestão Atuarial no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/rgga.aspx>
 - 15) Relatório Anual de Governança / Gestão do IPSEMC no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatoriogestao.aspx>
 - 16) Relatório de Controle Interno no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/controleinterno.aspx>

- 17) Planejamento Estratégico no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/planejamentoestrategico.aspx>
- 18) Acórdãos do TCE-PB - Prestações de Contas do IPSEMC no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/tce.aspx>
- 19) Termos de Uso do Portal no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/termos.aspx>
- 20) Política de Privacidade no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/politica.aspx>
- 21) Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP emitido pelo Ministério da Economia – ME/SPREV no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/crp.aspx>
- 22) Relatório de Avaliação Atuarial / DRAA no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/draa.aspx>
- 23) Demonstrativo de Investimentos DIPR no Menu: Institucional no link: <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/dipr/consultarDemonstrativos.xhtml>
- 24) DAIR no Menu: Institucional no link: <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/dair/consultarDemonstrativos.xhtml>
- 25) DPIN no Menu: Institucional no link: <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/dpinV2/consultarDemonstrativos.xhtml>
- 26) Certidões Negativas do IPSEMC no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/certidoes.aspx>
- 27) No Menu: Carta de Serviços além das informações sobre os vários serviços tem o Guia de Benefícios no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/guiabeneficios.aspx>
- 28) Cartilha Previdenciária no Menu: Carta de Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/cartilhaprevidenciaria.aspx>
- 29) Programa de Educação Previdenciária - Preparação para Aposentadoria - PPA no Menu: Carta de Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/cartilhaprevidenciaria.aspx>
- 30) Programa de Educação Previdenciária / Pós Aposentadori no Menu: Institucional no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/blog/>
- 31) Formulários APRs – Autorização de Aplicação e Resgastes no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/aprs.aspx>
- 32) Atas do Comitê de Investimento do IPSEMC –COI no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi.aspx>
- 33) Organograma do Comitê de Investimento do IPSEMC –COI no Menu: Investimentos no link: http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi_organograma.aspx

- 34) Calendário do Comitê de Investimento do IPSEMC –COI no Menu: Investimentos no link: http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi_calendario.aspx
- 35) Demonstrativos de Investimentos no Menu: Investimentos no link: http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/coi_demonstrativo.aspx
- 36) Edital de Credenciamento de Instituições Financeiras no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/editalcredenciamento.aspx>
- 37) Laudo de Credenciamento de Instituições Financeiras no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/laudocredenciamento.aspx>
- 38) Política Anual de Investimentos - PAI no Menu: Investimentos no link: http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/investimento_politica.aspx
- 39) Relatório Analítico de Investimentos no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatorioinvestimento.aspx>
- 40) Relatório de acompanhamento dos Investimentos no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/relatorioinvestimentoacompanhamento.aspx>
- 41) Relatório de Solvência / ALM no Menu: Investimentos no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/solvencia.aspx>
- 42) Contabilidade / Transparência (onde constam: Empenhos, Balancetes e Balanço Anual) do IPSEMC no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/transparencia.aspx>
- 43) Auto Atendimento (contracheque) no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/contracheque.aspx>
- 44) Auto Atendimento (declaração de IRRF) no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/contracheque.aspx>
- 45) Auto Atendimento (extrato previdenciário) no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/contracheque.aspx>
- 46) Legislação / Resoluções e outros no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/legislacao.aspx>
- 47) Previpsemc (Informativo do IPSEMC) no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/previpsemc.aspx>
- 48) Consulta a Certidão de Tempo de Contribuição – CTC emitida pelo IPSEMC no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/ctc.aspx>
- 49) Atendimento de Processos que estejam vinculados ao Portal no Menu: Serviços no link: <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/contracheque.aspx>
- 50) Menu: Contato, por meio do qual o(a) segurado(a) e/ou cidadão outro poderá entrar em contato para fins de atendimento previdenciário.

- 51) Menu: Ouvidoria – por meio do qual o(a) segurado(a) e/ou cidadão poderá também entrar em contato para assuntos previdenciários de seu interesse.
- 52) Menu: Pesquisa de Satisfação – por meio da qual o(a) segurado(a) poderá colaborar opiando, sugerindo, avaliando a governança previdenciária do Município.
- II- Outro Canal de Transparência é o TCE-PB que dispõe da documentação do IPSEMC, pois fiscaliza, audita.
- III- Outro Canal de Transparência é o Ministério do Trabalho e Previdência / Secretaria Especial de Previdência também que dispõe da documentação do IPSEMC, pois fiscaliza, audita.
- IV- Resumo: Tudo está à disposição dos segurados:
- a) Lei de Criação do IPSEMC;
 - b) Acórdãos do TCE-PB;
 - c) Leis federais que regem RPPS;
 - d) Lei Previdenciária Municipal;
 - e) Atas dos colegiados;
 - f) Código de Ética;
 - g) Os regimentos internos;
 - h) O Planejamento Estratégico;
 - i) Portarias Ministeriais;
 - j) Práticas contábeis;
 - k) Tudo está disponibilizado no Portal da Autarquia;
 - l) Outros que possam existir no âmbito da entidade.

2.15 Definição de Limites de Alçada

A Resolução Normativa RN nº 01/2021 – atualizou em 2021 as atribuições e competências dos cargos comissionados e funções gratificadas bem como estabeleceu a política de alçada decisória no âmbito do IPSEMC, constituindo os limites de alçada nos pilares e dimensões necessárias. Todos estes aspectos já vinham normatizados anteriormente, mas sempre que há necessidades legais de reavaliação desse documento é feita a devida atualização para adaptá-la a mudanças ou alterações legais que sejam pertinentes.

2.16 Segregação de Atividades

A Resolução Normativa RN n 01/2021 – atualizou em 2021 as atribuições e competências dos cargos comissionados e funções gratificadas e estabelece a política de segregação de atividades no âmbito do IPSEMC constituindo a separação das atividades nos pilares / dimensões necessárias. Todos estes aspectos já vinham normatizados anteriormente, mas sempre que há necessidades legais de reavaliação desse documento é feita a devida atualização para adaptá-la a mudanças ou alterações legais que sejam pertinentes.

2.17 Ouvidoria

A Ouvidoria é atuante, certificada e executa suas atividades sob a regência do Manual de Gestão da Ouvidoria do IPSEMC cumprindo com o seu objetivo geral de aprimorar o processo de comunicação existente entre o IPSEMC e o cidadão buscando sempre fortalecer o exercício da cidadania e promover a melhoria contínua dos serviços realizados pela Administração Previdenciária Municipal.

2.18 Diretoria Executiva – DE

Como dito no relatório anterior, formada pela Portaria nº 99/2018 agregando a Presidência e diretorias já existentes no IPSEMC sem nenhum acréscimo de despesa e atua nos processos normativos e compliance da organização no sentido de:

- I- Promover a gestão do regime próprio de previdência social do Município de Cabedelo;
- II- Definir metas e planejar meios para a gestão administrativa e financeira deste regime próprio de previdência social, inclusive acerca do seu orçamento anual e plurianual, e quando necessário submeter aos respectivos Conselhos;
- III- Deliberar sobre a expedição e conteúdo das normas reguladoras das atividades administrativas deste regime próprio de previdência social;
- IV- Cumprir e fazer cumprir as deliberações, quando for o caso, as deliberações do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV, a legislação municipal e as normas gerais de previdência;
- V- Decidir, em nível recursal, sobre os requerimentos de concessão, manutenção e revisão de benefícios previdenciários;
- VI- Supervisionar o recolhimento das contribuições previdenciárias e, quando necessário, adotar as medidas de sua revisão ou cobrança;
- VII- Promover a condução dos investimentos das reservas garantidoras dos benefícios deste regime próprio de previdência social, observada a política e as diretrizes definidas pelo Comitê de Investimentos - COI e devidamente homologadas pelo Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV;
- VIII- Definir as atribuições do controle interno do regime próprio de previdência social do Município de Cabedelo e submeter à homologação do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV.
- IX- Autorizar a realização de despesas extraordinárias.

A formação da diretoria tem propiciado melhor atendimento aos normativos que regem a previdência própria como também o cumprimento das atividades legais e próprias, assim como os relatórios de auditorias internas e/ou externas, melhor controle de certidões negativas de débitos, controle e avaliação das deliberações registradas em atas (Conselho Administrativo ou da Diretoria Executiva, controle de compras e aquisições (contratos), calendário de reuniões dos órgãos da entidade, atos e documentos constitutivos, entre outros assuntos importantes nos processos organizacionais como também na solução de problemas sobre os quais tenha que deliberar.

2.19 Conselhos Administrativo – CAMPREV e Fiscal – CONFIPREV Municipal de Previdência

Os Conselhos Administrativo e Fiscal Municipal de Previdência / CAMPREV e CONFIPREV instituídos pelos artigos 25 e 26 da Lei Municipal nº 1.412/08, de 22 de agosto de 2008, com as alterações da Lei 1.709/14, de 18 de junho de 2014 e da Lei 2.045, de 30 de dezembro de 2019, são órgãos superiores consultivos, deliberativos e fiscalizadores do IPSEMC.

Estes Conselhos têm atuado de forma positiva com responsabilidade, comprometimento e independência estando sempre presentes nas reuniões ordinárias e extraordinárias como também aproveitando toda a oportunidade concedida para treinamento e capacitação. A participação e o controle dos Conselhos são sempre registrados em atas em consonância com o Regimento Interno de cada um onde constam os objetos de suas opiniões, pareceres, deliberações, fiscalizações.

2.20 Mandato, Representação e Recondução

Os mandatos da presidência e dos conselhos assim como representação ou recondução tem ocorrido em consonância com a legislação pertinente e isso tem sido salutar para a previdência uma vez que o serviço tem tido continuidade e retorno. Este retorno tem ficado marcado na história do IPSEMC o qual foi premiado diversas vezes em Prêmios Nacionais de Boas Práticas de Governança Previdenciária, e, por fim, no Programa de Modernização dos regimes Próprios de Previdência do Brasil – Pró-Gestão RPPS realizado pelo Ministério da Economia por meio da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – SPREV/ME e avaliado por auditores independentes alcançando o Nível II do Pró-Gestão RPPS no Exercício de 2018, em dia 11 de novembro 2021 alcançou o Nível III sendo uma das maiores vitórias ou conquista alcançado pelo RPPS ser Certificado no Nível III do Pró-Gestão RPPS. Em novembro de 2022, passou novamente pela auditoria e permanece em nível III.

2.21 Gestão de Pessoas

A Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Pessoas ou Administração de Recursos Humanos no IPSEMC é executada em todos os aspectos quando aplica-se um conjunto de conhecimentos e técnicas administrativas especializadas no gerenciamento das relações das pessoas umas com as outras em um ambiente de trabalho agradável onde essas pessoas que são os recursos mais importantes de uma organização possam exercer sua função e desenvolver seu trabalho de forma produtiva e comprometidas com a missão institucional. Para tanto, o planejamento estratégico também serve para trabalhar as pessoas que formam a equipe a fim de obter de cada uma o seu engajamento e compromisso no que for definido.

Por outro lado, o treinamento, a capacitação, a manualização das atividades, o mapeamento dos processos de trabalhos tem servido para nortear a realização das atividades para que as mesmas fluam sem burocratização.

“Há três espécies de pessoas: aquelas que fazem as coisas acontecerem; aquelas que observam como as coisas acontecem; e aquelas que não tem a menor ideia do que aconteceu.”

(Walter B. Knight)

2.22 Resumo das atividades no âmbito do IPSEMC Segundo Semestre de 2022

Nº	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	QUANTIDADE
01	Aposentadorias concedidas	019
02	Aposentadoria por tempo de contribuição	015
03	Aposentadoria Especial	000
04	Aposentadoria por Invalidez	003
05	Aposentadoria Compulsória	001
06	Aposentadoria por Idade	000
07	Pensão Vitalícia por morte de Inválido	000
08	Pensão Vitalícia por morte de Aposentado	002
09	Pensão Temporária por morte de Aposentado	000
10	Pensão Vitalícia por morte de Ativo	002
11	Pensão Temporária por morte de Ativo	003
12	Benefícios cessados por morte	005
13	Reversão de aposentadoria por invalidez	000
14	Certidões de Tempo de Contribuições expedidas (do início até a presente data)	186
15	Revisão de Benefícios	001
16	Solicitações outras	031
17	Concessão de Margens Consignadas para a CEF	174
18	Processos encaminhados ao TCE-PB para homologação da Corte	019
19	Processos indeferidos	013
20	Portarias expedidas	044
21	Resoluções Normativas expedidas	002
22	Declarações e ou Certidões outras expedidas	004
23	Ofícios expedidos	317
24	Ofícios Margem Consignável	174
25	Recadastramentos	282
26	Memorando expedidos	029
27	APRs expedidas	055
28	Notificações do TCE-PB respondidas	014
29	Despachos diversos nos processos institucionais	367
30	Cartas de homenagem a aposentados	019
31	Passivo Judicial Liquidado: <ul style="list-style-type: none"> • Pareceres Jurídicos emitidos em processos de concessão de benefícios, contratações, outros. • Defesas em processos judiciais efetivadas e cumprimento também de decisões judiciais atualizados. • Despachos jurídicos diversos. • Processos ativos, baixados, como autor, como réu. • Na Comarca de Cabedelo e/ou em outras Comarcas. • Em fase de conhecimento. • Em fase de Execução. • Precatórios. 	

32	E-mails respondidos	21
33	Processos de Solicitações Indeferidas	013
34	GESTÃO DE OUVIDORIA E RECEPÇÃO E PROTOCOLO – julho a dezembro 2022	
35	Reclamação	000
36	Denúncia	000
37	Informações Gerais	162
38	Sugestões	000
39	Elogio	044
40	Aposentadorias / Pensões (Contatos / ligações / informações e outros)	180
42	Mensagens via whatsapp	305
42	Telefonemas (Fazer / Receber)	196
43	E-mails (recebidos / respondidos)	018
44	Atendimento presencial	365
45	Quarta Reunião Ordinária do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
46	Ata da Reunião	001
47	Quinta Reunião Ordinária do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
48	Ata da Reunião	001
49	Sexta Reunião Ordinária do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
50	Ata da Reunião	001
51	Nona Reunião Extraordinária do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
52	Ata da Reunião	001
53	Décima Reunião Extraordinária do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
54	Ata da Reunião	001
55	Décima Primeira Reunião Extraordinária do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
56	Ata da Reunião	001
57	Décima Segunda Reunião Extraordinária do Conselho Administrativo Municipal de Previdência – CAMPREV	
58	Ata da Reunião	001

59	Quarta Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
60	Ata da Reunião	001
61	Quinta Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
62	Ata da Reunião	001
63	Sexta Reunião Ordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
64	Ata da Reunião	001
65	Nona Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
66	Ata da Reunião	001
67	Décima Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
68	Ata da Reunião	001
69	Décima Primeira Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
70	Ata da Reunião	001
71	Décima Segunda Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
72	Ata da Reunião	001
73	Décima Terceira Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
74	Ata da Reunião	001
75	Décima Quarta Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
76	Ata da Reunião	001
77	Décima Quinta Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV	
78	Ata da Reunião	001
79	Cartilha Previdenciária – Reforma da Previdência Publicada no Portal	
80	Pagamento dos aposentados e pensionistas atualizados – no período de julho a dezembro de 2022 o IPSEMC pagou o montante de R\$ 13.968.421,98 (treze milhões novecentos e sessenta e oito mil quatrocentos e vinte e um reais e noventa e seis centavos).	
81	Pagamentos realizados no âmbito da Taxa de Administração no período de julho a dezembro de 2022 foi de R\$ 1.313.840,13 (um milhão trezentos e treze mil oitocentos e quarenta reais e treze centavos), tudo em conformidade com os 3% (três por cento) conforme prever a legislação que rege a matéria.	
82	Contribuições Parte Patronal repassadas pelo Ente Prefeitura e Câmara Municipal atualizadas - no período de julho a dezembro de 2022 o IPSEMC recebeu o montante de R\$ 6.509.954,81 (seis milhões quinhentos e nove mil novecentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e um centavos).	
83	Contribuições Parte Servidor repassadas pelo Ente Prefeitura e Câmara Municipal atualizadas - no período de julho a dezembro de 2022 o IPSEMC recebeu o montante de R\$ R\$ 6.922.742,72 (seis milhões, novecentos e vinte e dois mil, setecentos e quarenta e dois reais e setenta e dois centavos).	

<p>84</p>	<p>Alíquota Suplementar atualizadas pela Prefeitura e Câmara - no período julho a dezembro de 2022 o IPSEMC recebeu o montante de R\$ 7.564.743,37 (sete milhões quinhentos e sessenta e quatro mil setecentos e quarenta e três reais e trinta e sete centavos).</p>
<p>85</p>	<p>Parcelamentos atualizados – no período de julho e dezembro de 2021 o IPSEMC recebeu o montante de R\$ 1.490.429,94 (um milhão quatrocentos e noventa mil quatrocentos e vinte e nove reais e noventa e quatro centavos).</p>
<p>86</p>	<p>Compensação Previdenciária atualizada. O IPSEMC percebeu no período de julho a dezembro de 2021 o montante de R\$ 1.871.946,36 (um milhão oitocentos e setenta e um mil novecentos e quarenta e seis reais e trinta e seis centavos).</p>
<p>87</p>	<p>Controle de Bens Patrimoniais móveis, material de higiene e limpeza, consume e expediente atualizados.</p>
<p>88</p>	<p>Cumprindo nossa relevante missão para com os nossos segurados aposentando-os em conformidade com as normas previdenciárias. Parabenizamos a essas guerreiras pela conquista deste importante benefício ao tempo em que agradecemos pelos serviços prestados ao nosso Município. Deus as abençoe grandemente!</p> 
<p>89</p>	 <p>Reunidos para tratar das estratégias para o próximo censo municipal visando melhorias contínuas na base cadastral dos segurados. A gestão da base de dados com eficiência é imprescindível para a otimização dos dados e promoção de resultados eficazes.</p>
<p>90</p>	 <p>Aos (7/7) Reunião com a representação da Consultoria C&M Dr. Sérgio, para apresentação e debate sobre o nosso ALM - Application Lifecycle Management (Gerenciamento do Ciclo de Vida de Aplicações) voltado para o processo de governança envolvendo a gestão do ativo e passivo tendo em vista nossa grande responsabilidade com os benefícios concedidos e a conceder.</p>

<p>91</p>	 <p>Equipe de Conselheiros do Ipsemc (Camprev - Conselho Administrativo Municipal de Previdência e Confiprev - Conselho Fiscal Municipal de Previdência) participando do I Seminário Nacional de Investimento e Gestão Previdenciária da Aneprem, em São Luiz do Maranhão. O evento ocorre de 11 a 13 de julho deste ano. Uma oportunidade imperdível de qualificação pela abrangência de temas em pauta: investimentos, Nova Certificação, Pró Gestão, Portaria 1467/2022 (apelidada de Super Portaria por conta da quantidade de dispositivos e mudanças), Reforma da Previdência, dentre outros. IPSEMC: "VALORIZANDO SEU FUTURO".</p>
<p>92</p>	<p>Recebemos a visita especial do Exmo. Prefeito do Município de Santa Luzia.</p> 
<p>92</p>	 <p>Recebendo visita especial de representantes especialistas do Banco Santander.</p>
<p>93</p>	<p>Cumprindo nossa missão na concessão de benefícios aos nossos segurados! Parabenizamos pela conquista da Aposentadoria!</p> 
<p>94</p>	 <p>Participamos de uma reunião maravilhosa com os profissionais que gerenciam a Plataforma TARGET onde falamos sobre o projeto do IPSEMC! Uma ferramenta excelente de governança.</p>
<p>95</p>	 <p>Em Curitiba-PR participando da 73ª Reunião do Conselho Nacional de Previdência - CONAPREV tratando de assuntos de alta relevância para nossos RPPS. As discussões, os debates evidenciam avanços significativos mediante os enormes desafios que nos cercam enquanto Gestores previdenciários.</p> 

96

IPSEMC REALIZA O V SEMINÁRIO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA



No dia (22/07/2022) foi realizado o V SEMINÁRIO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA, das 08h às 14h, no Auditório Master do Instituto Superior de Educação da Paraíba – Uniesp, KM 14, S/N,



BR 230, Cabedelo.

O evento teve como tema deste ano "Seja Previdente no tempo de Trabalho. Garanta seu Futuro!", com uma grade de painéis voltados para a educação administrativa, financeira e previdenciária dos servidores.



O evento além de cumprir a missão do Ipsemc atende ainda critérios definidos no Pró Gestão RPPS (Programa de Modernização dos RPPS do Brasil), no qual o IPSEMC é certificado em Nível III.



O Seminário teve uma abertura solene com o Cântico do Hino Nacional, logo a seguir a programação foi aberta pela Presidente Léa Praxedes que enfatizou a necessidade dos servidores no sentido de educar-se do ponto de vista previdenciário objetivando colaborar com sua previdência em todos os sentidos. Em seguida foi facultada a palavra ao Exmo. Sr. Prefeito Vitor Hugo Castelliano que em seu precioso discurso deixou uma mensagem de encorajamento aos servidores, pois enquanto Chefe do Poder Executivo vem fazendo uma Governança diferenciada em no Município transformando a cidade em uma metrópole do futuro. Não existe nada melhor do que ouvir e aplaudir quem alinha fala e prática!

O painel Jurídico foi aberto pela Dra. Daniella Albuquerque que introduziu o Assessor Jurídico do IPSEMC Dr. Landsberg Famento Nascimento e o Diretor de Gestão Atuarial Dr. Thiago Silveira para discorrerem sob a temática "Aspectos jurídicos e atuariais da governança em tempos de mudanças e trabalho, visando conhecer melhor os benefícios previdenciários de responsabilidade legal do RPPS." Após o coffee break ofertado aos seminaristas o Superintendente da Caixa Econômica Federal Dr. Flávio Marinho Leal, entrou com o painel sob a temática: "Ser Previdente na gestão das Finanças para ser Sustentável" e, em seguida a Presidente Léa Praxedes falou e introduziu o Diretor de Gestão Atuarial Dr. Thiago Silveira que abordou: "RPC: O que é a Previdência Complementar."



Durante os painéis houve uma interação positiva e produtiva dos servidores que aproveitaram para dirimir dúvidas sobre os variados assuntos tornando o evento muito interativo e dinâmico. Por fim, a Presidente Léa Praxedes tratou sobre a questão sob a ótica do "Motive-se: seja previdente, busque a sustentabilidade" logo a seguir deu oportunidade ao Professor e Cantor Adriano que abrilhantou o final do evento com sua maviosa voz.

<p>97</p>	 <p>Participação no III SEMINÁRIO ESTADUAL DE PREVIDÊNCIA EM CONJUNTO COM O V ENCONTRO NORDESTINO DE PREVIDÊNCIA</p> <p>realizado pela ASPREVPB no período de 1 a 3 de agosto de 2022, no Hotel Aram Beach e Convention em Tambaú - JPA.</p>  
<p>98</p>	 <p>Cumprindo com nossa relevante missão a cada dia assumindo a concessão de benefícios previdenciários para com todos os que cumprem os requisitos legais exigidos e assim, mediante sua vida laboral de trabalhos prestados ao nosso Município, alcançam sua aposentadoria com honradez, com respeito, com dignidade, sem pressionar por meio de arranjos supostamente jurídicos. Parabéns a essas guerreiras e maravilhosas servidoras! Nossa GRATIDÃO por todo serviço prestado ao nosso Município!</p>
<p>99</p>	<p>Mais uma Reunião Extraordinária com os nossos Conselhos CAMPREV e CONFIGREV que nos auxiliam nas relevantes tomadas de complexas decisões. Juntos, labutamos diuturnamente pelos nossos segurados objetivando não só à sustentabilidade, mas a garantia dos grandes compromissos assumidos. Deus continue nos abençoando!</p> 
<p>100</p>	<p>Na última segunda-feira, 29 de agosto, em Reunião online com nossa Diretoria ASPREVPB. A reunião teve a finalidade de reajustar o planejamento para esse próximo semestre. Na oportunidade, trataram de diversos assuntos de interesse institucional e associativo, entre eles o planejamento que tinha sido formatado com os eventos de capacitação para este semestre que necessitou de ajustes tendo em vista as variáveis externas que acabam nos direcionando a novos focos, daí a necessidade de ajeitar o “Pano das Velas” para novas direções, novos horizontes com o objetivo maior de servir aos nossos RPPS.</p> 

101

Participação junto a “Lema Economia e Finanças” que realizou aos (31/08), o ENCONTRO DE INVESTI-



MENTOS, no Espaço Cidadania Digital do TCE-PB. Em sua primeira edição, o evento abrangeu o período de 9 às 12:30 horas, contendo quatro excelentes palestras com experts do Banco do Brasil, da XP Investimentos, do Banco Itaú sob o comando do Dr. Vitor Leitão que abriu com excelente painel sob à luz da Portaria 1.467. Foi uma atividade técnica patrocinada e oferecida de forma gratuita aos RPPS que se inscreveram. O objetivo foi potencializar a capacitação, a qualificação de gestores, conselheiros, membros de comitês de investimentos trazendo estratégias inovadoras e em startups a fim de melhorar a performance dos que atuam na área, bem como tomam parte no processo decisório do RPPS.

102



Agradecimento, acima de tudo a Deus – autor da vida e de nossa história. Em seguida, ao nosso grande e diferenciado amigo @Felipe Affonso por tudo, ato contínuo, a esta maravilhosa equipe! Cada um de vocês tem que observar o quanto é ser um elemento valioso e indispensável nas conquistas alcançadas. Afinal, o sucesso de qualquer projeto depende do empenho de cada um dos membros de uma equipe. Para isso, urge que empenhemos grande determinação e dedicação, e principalmente um incrível espírito de equipe. Sem sacrifício e trabalho duro nada se consegue, e toda esta equipe é prova disso. O caminho pode ser difícil, às vezes até demais. Mas todos precisamos saber e manter a confiança uns nos outros e nunca desistir ou afastar o olhar da meta, do objetivo maior: SERVIR COM EXCELÊNCIA! Esta celebração da vida que hoje colhemos é fruto dessa dedicação, dos cuidados, da

batalha que experimentamos todos os dias. Todos vocês estão de parabéns e merecem um sincero agradecimento – como presentes que são para mim - pelo trabalho feito, por me suportarem e me aguentarem com minhas cobranças. Seria impossível que chegássemos aonde chegamos hoje, sem o trabalho de cada pessoa dessa equipe, sem o empenho e disciplina com que essa equipe trabalha. Eis a razão por que as exigências são enormes. Mas graças a Deus que nos dá a vitória por nosso Senhor Jesus Cristo que até aqui tem nos ajudado. Hoje, meu sentimento é de profunda gratidão. Nosso trabalho tem sido recompensado de forma especial pelas conquistas que alcançamos a duras penas. Nosso trabalho é recompensado em cada sucesso obtido. Ainda temos um longo caminho pela frente. Cada dia precisamos pensar em melhorar técnica, pessoal e profissionalmente até conseguirmos chegar a excelência que planejamos no afã de a cada dia: SERVIRMOS MAIS E MELHOR ao nosso patrimônio maior: o servidor público do nosso município.

<p>103</p>		<p>Empossada nova diretoria da ABIPEM!</p> <p>Na noite desta sexta-feira, 02/09, em Jundiá (SP), foi realizada a cerimônia de posse da nova diretoria da ABIPEM para o biênio 2022/2024.</p>
<p>104</p>	<p>Aos (05/09) realizamos uma produtiva reunião com os exímios representantes dos Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT), para fins de implantação da 4ª Fase do E-Social, essa fase vai gerar informações para serem enviadas sobre segurança e saúde no trabalho (SST), a partir do dia 01/01/2023. São ações relevantes para consolidação do E-Social, para isto temos que alinhar alguns detalhes inerentes a esse processo no que diz respeito à 4ª Fase quanto ao envio das informações constantes dos eventos S-2210, S-2220 e S-2240 e *S-2210* (Comunicação de Acidente de Trabalho), *S-2220* (Monitoramento da Saúde do Trabalhador) e *S-2240* (Condições Ambientais do Trabalho – Agentes Nocivos).</p>	
<p>105</p>		<p>Reunião especial com a SEPLAN e CEF - construindo soluções!</p>
<p>106</p>	<p>Visita da Equipe especial do RPPS de Ceará Mirim-RN – para serem treinadas para obtenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS! Sonhos a serem realizados com trabalho, esforço, competência, determinação e propósito!</p>	
<p>107</p>		<p>Recebemos nesta semana uma visita muito especial a Equipe do RPPS do Estado do Amapá: o André, o Josué, a Edna e o Diego com quem trocamos ideias em torno de melhorias contínuas dos nossos institutos no âmbito do Pró-Gestão RPPS e, que bom vermos profissionais dedicados e comprometidos com a boa governança Previdenciária!</p>

108



Na manhã desta sexta (16), o Prefeito de Cabedelo Victor Hugo e equipe estiveram presentes no Ipsemc para apresentar o projeto do novo prédio-sede do instituto e assinar a ordem de serviço de sua reforma e ampliação, cujo valor está orçado em aproximadamente R\$ 1, 2 milhão, oriundos de recursos próprios. O projeto atende exigências legais de uma melhor acessibilidade especialmente pessoas com diferentes

tipos de deficiência física, acomodações para servidores, usuários e uso de energia solar. Segundo informações da Secom/Cabedelo e Seplan, "a edificação possui atualmente uma área construída de 446,60 m² e passará por uma ampliação de 284,70m² totalizando, ao término das intervenções, uma área construída de 731,30m²". Quer dizer, ganhará quase o dobro de espaço em termos de área e contará também com área de estacionamento. É importante enfatizar que além das atividades desenvolvidas pelos servidores, conselheiros e do atendimento aos seus beneficiários (aposentados, pensionistas e servidores efetivos), o Ipsemc também atende um público de terceira idade dentro do seu Programa de Atividades Integrativas, além de usuários de outros municípios e estados em virtude de ser um RPPS de referência nacional. Assim, as questões de acessibilidade se tornam cruciais, por isso o projeto garante acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, através da eliminação de barreiras físicas, instalação de banheiros acessíveis, nivelamento de piso, instalação de elevador para cadeirante, calçadas projetadas com rampas e piso tátil de alerta para possíveis obstáculos que possam ferir um deficiente visual. "A reforma do Instituto significa uma das nossas maiores conquistas! O Ipsemc é certificado no Programa Nacional de Qualidade em nível 3, que é o top para institutos de médio porte, porém o que estava faltando era a adequação da sede com a parte de arquivo, rede lógica, redes elétrica e hidráulica que estava apresentando problemas. O programa, que é excelente, envolve a instituição como um todo e temos que lutar para se adequar e ficar realmente enquadrado dentro dos critérios de boas práticas de governança em todas as dimensões da administração pública".



108



Reunião com a DE sempre preocupados com o nosso RPPS para que siga estrategicamente o caminho da excelência! Sigamos avante!

109

Mais uma reunião institucional com os colaboradores visando ajustes e alinhamentos na governança a fim que possamos **SERVIR COM EXCELÊNCIA!**



110

O MUNICÍPIO / IPSEMC TEM O CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP) RENOVADO

Com enorme alegria e forte emoção o Certificado de Regularidade Previdenciária –CRPP foi renovado como resultado de um trabalho exaustivo de todos nós que tratamos com todo respeito a causa previdenciária municipal. O CRP um documento previsto no art. 9º, IV, da Lei N° 9.717/98, com base no art. 167, XIII, da Constituição Federal e emitido pela Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – SEPRT do Ministério da Economia – ME, conforme Decreto N° 3.788/2001, atesta se o Ente Federativo cumpre as regras constitucionais e legais voltadas para a gestão do seu respectivo RPPS, de modo que o Regime cumpra sua missão institucional de garantir o pagamento dos benefícios concedidos e a conceder aos seus segurados. O CRP é uma importantíssima ferramenta de controle da governança, pois para obtê-lo o órgão público deverá cumprir todas as obrigações de caráter contributivo, a exemplo dos repasses das alíquotas de contribuição do ente, dos segurados ativos, inativos e dos pensionistas; repasse integral dos valores contribuídos; pagamentos à unidade gestora do RPPS dos valores relativos a débitos de contribuições parceladas. Além de observar o equilíbrio orçamentário, financeiro e atuarial, atendendo aos parâmetros definidos pelas Normas de Atuária aplicadas ao RPPS, preservando a cobertura exclusiva dos servidores públicos efetivos. O preenchimento dos grandiosos critérios envolve a participação de nossa Prefeitura que cumpre o que é de sua obrigação, bem como o trabalho laborioso da Equipe do IPSEMC no sentido de sempre manter regular o cumprimento de todos os critérios exigidos, pois faz parte da boa governança. Mediante isto, parabenizamos nosso Prefeito Dr. Vitor Hugo, o Presidente da Câmara Dr. André Coutinho e nossa Equipe Técnica por todo esforço empreendido para manutenção do documento mais importante de uma previdência: O CRP. Notadamente, é resultado de uma gestão municipal séria e comprometida com a governança pública executada na forma legal. A todos nossa GRATIDÃO ETERNA por compreender e colaborar para que a Previdência Municipal e o próprio Município sigam fazendo a diferença!



111



Mais uma reunião com a equipe Previdenciária - estratégias Pró-Gestão RPPS, pois com fé em Deus seguimos trabalhando duro para conduzir nossa previdência à excelência que desejamos.

112

**Juntos no Curso Certifica RPPS!**

No Curso de certificação profissional promovido pela AS-PREVPB objetivando a capacitação de Gestores, Conselheiros e Membros de COI, pois realizou outra turma do Curso Certifica RPPS, no período de 19 a 20 de outubro, no Hotel Aram Beach e Convention em João Pessoa-PB.

Desta feita a parceria foi a Lema cujo Professor Felipe Thiago foi muito bem sucedido com sua metodologia de transmissão objetiva, pelo que agradecemos a conceituada Empresa Lema - Economia e Finanças. Parabenizamos a todos os participantes Gestores, Conselheiros e atores de RPPS PB que saíram de sua “zona de conforto” para capacitar-se visando submeterem-se à prova de certificação para acuso, desde já, desejamos sucesso a todos.

**JUNTOS SOMOS MAIS FORTES!**

113



Quinta Reunião Ordinária do CONFIPREV - Conselheiros comprometidos com a governança Previdenciária de nosso Município. Sempre prontos para servir!

114

Quinta Reunião Ordinária do CAMPREV - avaliação bimestral da governança Previdenciária em nosso Município. Sempre prontos para servir!



115



Realizada a décima primeira Reunião Extraordinária com o CAMPREV e o CONFIPREV todos envolvidos nas estratégias da governança com o objetivo de vencer os inúmeros desafios.

116

Reunião Extraordinária com CAMPREV, CONFIPREV e COI construindo, ajustando, adequando a Política Anual de Investimentos - PAI/23 conforme determina a legislação pertinente. Nossa labuta, nosso trabalho duro, consciente e responsável tem trazido resultados. Avante!



117

**IPSEMC PASSA POR AUDITORIA DO PRÓ-GESTÃO RPPS**

Nos dias 27 e 28 de outubro o nosso RPPS IPSEMC passou por uma auditoria presencial de supervisão do Programa Pró Gestão RPPS, realizada pela empresa certificadora ICQ - Brasil - Instituto de Certificação Qualidade Brasil. A auditoria realizada pela auditora Ketley Moraes verificou diversos aspectos do Instituto divididos em 3 grandes dimensões ou pilares da Governança:

Dimensão/Pilar: Controle Interno

- I- Mapeamento das atividades das áreas de atuação do RPPS
- II- Manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS

- III- Capacitação e certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco
- IV- Estrutura de controle interno
- V- Política de segurança da informação
- VI- Gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas.

Dimensão/Pilar: Governança Corporativa

- I- Relatório de Governança Corporativa
- II- Planejamento
- III- Relatório de gestão atuarial
- IV- Código de ética da Instituição
- V- Políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor
- VI- Política de investimentos
- VII- Comitê de investimentos
- VIII- Transparência
- IX- Definição de limites de alçadas
- X- Segregação das atividades
- XI- Ouvidoria
- XII- Diretoria executiva
- XIII- Conselho fiscal
- XIV- Conselho deliberativo
- XV- Mandato, representação e recondução
- XVI- Gestão de pessoas

Dimensão/Pilar: Educação Previdenciária

- I- Plano de ação de capacitação
- II- Ações de diálogo com segurados e a sociedade



118



No dia (17/11) recebemos a honrosa visita do Secretário e Adjunto Comandantes da Guarda Metropolitana de Cabedelo, dois grandes homens que vem fazendo um trabalho profissional diferenciado frente a corporação. Feliz demais em poder contemplar servidores efetivos brilhando naquilo que faz como também na busca por soluções legais para a vida dos servidores sob o comando até porque temos a obrigação de esclarecer, iluminar, fazer conhecidas normas e regulamentos que regem nossa vida organizacional. Parabéns aos Nobres secretários e a toda nossa Guarda Municipal pelo excelente serviço profissional que vem realizando em nosso município.

Sejam sempre Bem-vindos!

119



Em Belo Horizonte - MG (9/11) Participando da 74 Reunião Ordinária de trabalhos do CONAPREV - Conselho Nacional dos Dirigentes de Regimes Próprios de Previdência, onde foram discutidos temas de alta relevância para previdência dos Estados e Municípios, inclusive mostrando os grandes avanços alcançados nestes últimos quatro anos sob vários aspectos, entre eles a compensação Previdenciária e nós podemos

comprovar essa realidade. Nesta reunião de trabalho intensivo que continuará amanhã durante todo dia o debate seguirá com excelentes propostas na busca por ações que visam a solidez e a sustentabilidade dos nossos RPPS brasileiros, pelo que nos sentimos honrada enquanto ASPREVPB por fazer parte deste seletivo grupo de Conselheiros Nacionais. Agradecemos ao nosso Presidente Dr. Alex Albert, Dra. Laura, Dr. Narlon e a todos a equipada SPREV.



120



responsabilidade no problemas, promovemos resultados previstos. A pauta foi tratada de acordo com o Edital de importância fundamental a participação dos associados até porque nossas deliberações são colegiadas e efetuadas com muito respeito, ética, transparência e responsabilidade uma vez que lidamos com um ambiente cheio de complexidades.

Aos (02/12/2022) coordenando a AGO da ASPREVPB realizou uma maravilhosa Assembleia Geral com os nobres filiados - patrimônio maior da ASPREVPB - onde foram demandados vários assuntos de interesse dos nossos RPPS em nosso Estado tendo em vista a enorme sensação de minimizar as soluções e maximizar os benefícios que desejamos. de acordo com o estabelecido na Convocação, pois é importante



121



O IPSEMC realizou o VI seminário municipal de Previdência - (05/12/22), desta feita para um grupo de servidores específico, em cumprimento de critérios do Programa Nacional de Qualidade Pró-Gestão RPPS, no Teatro Santa Catarina. #rpps #progestao



#previdencia #cabedelo #paraiba
abençamos os servidores que participaram aposentados, pensionistas, foi um momento muito proveitoso.
Deus continue nos abençoando!



Pa-

122		<p>Ontem (14/12) durante todo o dia recebemos a honrosa e relevante visita do nosso Presidente da ABIPEM João Figueiredo e do Secretário Executivo Demétrius, trabalhando em conjunto pelos nossos RPPS! Agradecemos de todo nosso coração e esperamos que tudo se encaminhe conforme planejado!</p>
123	<p>No dia (23/12) Reunião com a DE tratando de ajustes no planejamento para o próximo exercício, sempre batalhando pelo que entendemos ser melhor - na forma legal - para a governança do nosso RPPS.</p>	
124		<p>Aos (27/12) tivemos a última Reunião Ordinária do Camprev, cumprindo o que é de nossa responsabilidade. Nossa gratidão pela colaboração com a governança do nosso RPPS!</p>
124	<p>Ainda no dia (27/12) fizemos esse importante registro com os dois Conselhos juntos para memorizar a participação do Conselheiro Presidente do Conselho Fiscal Dr. Euzo da Cunha Chaves que irá se aposentar ao qual agradecemos por toda a colaboração ofertada com dignidade e respeito durante todo esse tempo em que esteve à frente do colegiado. Gratidão é a palavra chave!</p>	
125		<p>Aos (27/12) última Reunião Ordinária do CONFIPREV sempre melhorando e buscando cumprir a missão junto à nossa previdência.</p>
126		<p>Aos (28/12) realizamos nossa última Reunião Institucional com os colaboradores onde tivemos a participação de todos em uma dinâmica que promoveu ótima interação. Vivemos em uma bolha de trabalhos intensivos, mas é prazeroso quando fazemos com amor, dedicação, carinho e compromisso no cumprimento de nossa missão institucional. Gratidão a nossa Equipe e que continuemos determinados a SERVIR mais e melhor! Feliz 2023!</p> 

2.23 Programação do V Seminário Municipal de Previdência

VI SEMINÁRIO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CABEDELO

Tema: “SEJA PREVIDENTE CONHECEDNO MELHOR SUA PREVIDÊNCIA. GARANTA SEU FUTURO.”

PROGRAMAÇÃO

Atenção: Antecipadamente informamos que o horário do evento será cumprido rigorosamente, pois se trata de um evento que envolve muito sacrifício para sua realização.

(Programação sujeita a alteração sem aviso prévio).

HORARIO	ATIVIDADES OPERACIONAIS E TÉCNICAS	PALESTRANTES
Dia: 22/06/2022		
07:30h	Credenciamento	
08:30h às 09:30	Abertura Solene: Cântico do Hino Nacional Palavra: Exmo. Prefeito Dr. Vitor Hugo Peixoto Castelliano e Autoridades presentes.	
09:30h às 11:15h	“Conhecendo melhor os Aspectos Relevantes do seu RPPS: administrativos, financeiros, jurídicos e atuariais da governança.” O e-Social e sua importância para o RPPS.	Dr. <i>Landsberg Famento Nascimento</i> – Assessor Jurídico e Dr. <i>Thiago Silveira</i> – Diretor de Gestão Atuarial do IPSEMC Moderadora: <i>Dra. Daniella Cabral de Albuquerque- SE</i>
11:15h	Coffee break / Café de Relacionamento	
11:40h às 12:40h	“Como ser Previdente na gestão das Finanças pessoais para obtenção de melhor qualidade de vida.”	Dr. <i>Flávio Marinho Leal</i> – Superintendente da Caixa Econômica Federal - CEF
12:40h às 13:30h	“Cuidados especiais com o uso das mídias sociais.” “Motive-se: seja previdente, busque a sustentabilidade.” (Momento Especial: Prof. Adriano)	Dr. <i>Thiago Silveira</i> – Diretor de Gestão Atuarial do IPSEMC Moderador: Dr. <i>Landsberg Famento Nascimento</i> – Assessor Jurídico <i>Léa Praxedes</i> – Presidente IPSEMC
13:40	SORTEIO DE BRINDES E ENCERRAMENTO	

2.24 Gestão dos Investimentos tendo como fonte o Relatório Mensal de Gestão dos Investimentos

2.24.1 Relação das Instituições Financeiras Credenciadas

2.24.1.1 Credenciamento de Instituições Financeiras (Gestores / Administradores)

As Instituições Financeiras estão devidamente credenciadas no IPSEMC, a relação dos gestores/administradores são exatamente as relacionadas na tabela a seguir:

- I- SUL AMERICA GESTORA DE RECURSOS S.A. (21.813.291/0001-07) Data de Atualização: 28/09/2021;
- II- AZ QUEST INVESTIMENTOS (04.506.394/0001-05) Data de Atualização: 28/09/2021;
- III- ITAÚ UNIBANCO S.A. (60.701.190/0001-04) Data de Atualização: 29/10/2021;
- IV- BANCO BRADESCO S.A. (60.746.948/0001-12) Data de Atualização: 30/11/2021;
- V- BRAM - BRADESCO ASSET MANAGEMENT S.A. DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁ (62.375.134/0001-44) Data de Atualização: 30/11/2021;
- VI- BAHIA AM RENDA VARIÁVEL LTDA (13.143.849/0001-66) Data de Atualização: 17/01/2022;
- VII- CAIXA DISTRIBUIDORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS S.A. (42.040.639/0001-40) Data de Atualização: 26/01/2022;
- VIII- RIO BRAVO INVESTIMENTOS LTDA (03.864.607/0001-08) Data de Atualização: 26/01/2022;
- IX- CONSTÂNCIA INVESTIMENTOS (10.626.543/0001-72) Data de Atualização: 24/03/2022;
- X- BEM - DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA. (00.066.670/0001-00) Data de Atualização: 24/03/2022;
- XI- BANCO BNP PARIBAS BRASIL S.A. (01.522.368/0001-82) Data de Atualização: 05/04/2022;
- XII- XP VISTA ASSET MANAGEMENT LTDA. (16.789.525/0001-98) Data de Atualização: 05/04/2022;

- XIII- 4UM GESTÃO DE RECURSOS LTDA (03.983.856/0001-12) Data de Atualização: 02/05/2022;
- XIV- BB GESTÃO DE RECURSOS DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A. (30.822.936/0001-69) Data de Atualização: 03/05/2022;
- XV- CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (00.360.305/0001-04) Data de Atualização: 11/05/2022;
- XVI- XP ALLOCATION ASSET MANAGEMENT LTDA (37.918.829/0001-98) Data de Atualização: 07/06/2022;
- XVII- BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S.A. (07.237.373/0001-20) Data de Atualização: 07/06/2022;
- XVIII- SCHRODER INVESTMENT MANAGEMENT BRASIL LTDA. (92.886.662/0001-29) Data de Atualização: 07/06/2022;
- XIX- MONGERAL AEGON INVESTIMENTOS LTDA (16.500.294/0001-80) Data de Atualização: 07/06/2022;
- XX- SANTANDER CACEIS BRASIL DISTRIBUIDORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS S.A (62.318.407/0001-19) Data de Atualização: 17/08/2022;
- XXI- SOMMA INVESTIMENTOS S.A (05.563.299/0001-06) Data de Atualização: 23/08/2022;
- XXII- BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A. (90.400.888/0001-42) Data de Atualização: 23/08/2022;
- XXIII- SANTANDER BRASIL GESTÃO DE RECURSOS LTDA (10.231.177/0001-52) Data de Atualização: 23/08/2022

2.24.2 Cadastramento de Distribuidores e Agentes Autônomos

- I- PRIVATIZA AGENTES AUTÔNOMOS DE INVESTIMENTOS SS (00.840.515/0001-08) Data de Atualização: 26/05/2021
- II- PERFORME AGENTE AUTÔNOMO DE INVESTIMENTOS EIRELI (10.819.611/0001-10) Data de Atualização: 26/05/2021

- III- XP INVESTIMENTOS CORRETORA DE CÂMBIO, TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S/A (02.332.886/0001-04) Data de Atualização: 26/05/2021
- IV- ATINA - AGENTES AUTÔNOMOS DE INVESTIMENTOS (40.171.197/0001-46) Data de Atualização: 26/05/2021

Todos as Instituições Financeiras Credenciadas no IPSEMC estão contidas no site do IPSEMC (www.ipsemc.pb.gov.br) e pode ser acessada no seguinte endereço eletrônico <http://www.ipsemc.pb.gov.br/pg16/laudocredenciamento.aspx> com os respectivas formulários e datas de credenciamento. As que têm seu credenciamento desatualizado foram notificadas a proceder à regularização.

2.25 Carteira de Investimentos

A Carteira de Investimentos é trabalhada com o maior esforço, atenção e dedicação da gestão previdenciária, pois é uma gestão complexa que envolve riscos diversos, que são variáveis externas que acabam interferindo para melhor ou para pior, face às mudanças, na economia nacional e internacional, movimentos no exterior, comportamentos mercadológicos e, por conseguinte, necessita-se construí-la de forma a mitigar esses riscos e garantir a curto, médio e longo prazo os rendimentos garantidores dos benefícios concedidos e a conceder pelo Instituto.

A Carteira de Investimentos está diversificada em 33 (trinta e três) fundos de investimentos, sendo 14 em Renda Fixa e 12 em Renda Variável, 3 em Multi Mercado e 4 Fundo no Exterior, com isso tenta-se evitar que a rentabilidade esteja exposta ao mesmo tipo de risco, mercado ou indexador, razão porque segmenta-se dessa forma, visto que com uma diversificação responsável e comprometida, forma-se uma carteira de ativos com uma estratégia ancorada em diferentes indexadores justamente para proporcionar o equilíbrio e o balanceamento necessários à uma melhor e maior segurança, liquidez, o que redundará na mitigação de riscos.

A Carteira de Investimentos do IPSEMC tem o seguinte Enquadramento neste mês de dezembro/2022:

Produto / Fundo	Disponibilidade Resgate	Saldo	Enquadramento
BB ALOCAÇÃO ATIVA RETORNO TOTAL FIC RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO	D+3	7.713.636,30	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
BB IMA-B 5 FIC RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO LP	D+1	19.254.357,25	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
BB IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIC RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO	D+0	22.488.488,24	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
BB TÍTULOS PÚBLICOS IPCA FI RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO <i>Aplicações</i>	D+0	2.113.984,08	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
BB TÍTULOS PÚBLICOS VÉRTICE 2027 FI RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO	D+0	4.897.487,39	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
BNB RPPS IMA-B FI RENDA FIXA	D+1	754.177,19	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
CAIXA BRASIL 2024 IV TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA <i>Aplicações</i>	D+0	5.360.502,23	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA FIC RENDA FIXA	D+0	34.159.882,05	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA LP	D+0	33.050.246,96	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
CAIXA BRASIL IMA-GERAL TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA LP	D+0	13.042.379,88	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA	D+0	2.983.053,78	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA LP	D+0	339.656,20	Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '
BB IMA-B FI RENDA FIXA PREVIDENCIÁRIO	D+1	23.443.689,45	Artigo 7º, Inciso III, Alínea ' a '
BRADERCO INSTITUCIONAL IMA-GERAL FIC RENDA FIXA	D+1	16.700.648,57	Artigo 7º, Inciso III, Alínea ' a '
ITAÚ INSTITUCIONAL ALOCAÇÃO DINÂMICA FIC RENDA FIXA	D+1	2.614.776,51	Artigo 7º, Inciso III, Alínea ' a '
SANTANDER CRESCIMENTO INSTITUCIONAL FI RENDA FIXA CRÉDITO PRIVADO LP	D+1	2.695.183,82	Artigo 7º, Inciso V, Alínea ' b '
SOMMA TORINO FI RENDA FIXA CRÉDITO PRIVADO LP	D+1 du	2.595.061,99	Artigo 7º, Inciso V, Alínea ' b '
AZ QUEST SMALL MID CAPS FIC AÇÕES	D+30	2.822.597,45	Artigo 8º, Inciso I
AZ QUEST SMALL MID CAPS INSTITUCIONAL FIC AÇÕES	D+29	6.743.792,98	Artigo 8º, Inciso I
BAHIA AM VALUATION FIC AÇÕES	D+4 ou D+33	8.315.958,88	Artigo 8º, Inciso I
BB AÇÕES VALOR FIC AÇÕES	D+33	13.769.938,27	Artigo 8º, Inciso I
BNB SELEÇÃO FI AÇÕES	D+4	2.499.563,13	Artigo 8º, Inciso I
CONSTÂNCIA FUNDAMENTO FI AÇÕES	D+15	8.990.981,44	Artigo 8º, Inciso I
ITAÚ DUNAMIS FIC AÇÕES	D+24	1.812.139,28	Artigo 8º, Inciso I
SOMMA BRASIL FI AÇÕES	D+4	1.689.539,73	Artigo 8º, Inciso I
SULAMÉRICA EQUITIES FI AÇÕES	D+4	4.381.163,70	Artigo 8º, Inciso I

Produto / Fundo	Disponibilidade Resgate	Saldo	Enquadramento
AXA WF FRAMLINGTON DIGITAL ECONOMY ADVISORY INVESTIMENTO NO EXTERIOR FIC AÇÕES	D+6 du	2.216.487,76	Artigo 9º, Inciso II
MAG GLOBAL SUSTAINABLE INVESTIMENTO NO EXTERIOR FIC MULTIMERCADO	D+4 du	619.485,77	Artigo 9º, Inciso II
SCHRODER SUSTENTABILIDADE GLOBAIS USD IS INVESTIMENTO NO EXTERIOR FIC AÇÕES	D+4 du	1.375.931,31	Artigo 9º, Inciso II
4UM FI AÇÕES BDR NÍVEL I	D+19 du	1.032.330,84	Artigo 9º, Inciso III
CAIXA ALOCAÇÃO MACRO FIC MULTIMERCADO LP	D+4	10.968.516,03	Artigo 10º, Inciso I
RIO BRAVO PROTEÇÃO FI MULTIMERCADO	D+3 du	5.110.202,43	Artigo 10º, Inciso I
266.555.840,89			

2.26 Estratégias de alocação e a Política Anual de Investimentos

A Estratégia de Alocação no âmbito do IPSEMC está disposta na Política Anual de Investimentos – PAI/2022, que traçou o caminho a ser seguido durante o exercício, sem desconsiderar as necessidades de ajustes, se for o caso, porque se trata de um plano estratégico de investimentos formado dentro da legislação que rege e disciplina a matéria.

Diante do exposto e conforme informações colhidas no fechamento do mês de dezembro/2022 verifica-se que os percentuais de investimentos por enquadramento, não ultrapassaram a estratégia de alocação definidos na Política Anual de Investimentos em vigor.

Apresenta-se neste ato, o quadro extraído da Política de Investimentos 2022 com a estratégia definida.

Artigos - Renda Fixa	Resolução % Pró Gestão - Nível 3	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - Limite - 2022			GAP Superior
				Inferior %	Alvo %	Superior %	
<u>Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'a'</u>	100,00%	0,00	0,00%	0,00%	24,00%	59,24%	157.907.680,14
<u>Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'</u>	100,00%	146.157.851,55	54,83%	19,61%	28,00%	59,24%	11.749.828,59
<u>Artigo 7º, Inciso III, Alínea 'a'</u>	75,00%	42.759.114,53	16,04%	1,88%	2,50%	50,00%	90.518.805,92
<u>Artigo 7º, Inciso IV</u>	20,00%	0,00	0,00%	0,00%	2,50%	20,00%	53.311.168,18
<u>Artigo 7º, Inciso V, Alínea 'b'</u>	15,00%	5.290.245,81	1,98%	0,00%	3,00%	15,00%	34.693.130,32
Total Renda Fixa	100,00%	194.207.211,89	72,86%	21,49%	60,00%	203,48%	

Artigos - Renda Variável Estruturado - Fundo Imobiliário	Resolução % Pró Gestão - Nivel 3	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - Limite - 2022			GAP Superior
				Inferior %	Alvo %	Superior %	
<u>Artigo 8º, Inciso I</u>	45,00%	51.025.674,86	19,14%	15,00%	17,65%	30,00%	28.941.077,41
<u>Artigo 8º, Inciso II</u>	45,00%	0,00	0,00%	0,00%	6,35%	20,00%	53.311.168,18
<u>Artigo 10º, Inciso I</u>	10,00%	16.078.718,46	6,03%	4,50%	6,00%	10,00%	10.576.865,63
Total Renda Variável / Estruturado / Fundo Imobiliário	45,00%	67.104.393,32	25,17%	19,50%	30,00%	60,00%	

Artigos Exterior	Resolução % Pró Gestão - Nivel 3	Carteira \$	Carteira %	Estratégia de Alocação - Limite -			GAP Superior
				Inferior %	Alvo %	Superior %	
<u>Artigo 9º, Inciso II</u>	10,00%	4.211.904,84	1,58%	0,00%	4,00%	10,00%	22.443.679,25
<u>Artigo 9º, Inciso III</u>	10,00%	1.032.330,84	0,39%	3,68%	6,00%	10,00%	25.623.253,25
Total Exterior	10,00%	5.244.235,68	1,97%	3,68%	10,00%	20,00%	

Os limites respeitam as condições previstas na Resolução 4.695/18 em seus Artigo 7º § 10º e Artigo 8º § 10º para RPPS Certificado pelo Pró-Gestão.

2.27 Composição dos Investimentos

A Carteira de Investimentos do IPSEMC está composta da seguinte forma em consonância com as normas legais pertinentes e com a PAI/2022:

Sub-segmento	Valor	%	Característica
<u>GESTÃO DURATION</u>	44.488.294,86	16,69%	GESTÃO DURATION - R\$ 44.488.294,86 - 16,6900%
<u>IMA-B</u>	24.197.866,64	9,08%	
<u>IMA-GERAL</u>	29.743.028,45	11,16%	LONGO PRAZO - R\$ 59.231.140,90 - 22,2209%
<u>CRÉDITO PRIVADO</u>	5.290.245,81	1,98%	
<u>IRF-M</u>	339.656,20	0,13%	
<u>IMA-B 5</u>	31.626.330,95	11,86%	MÉDIO PRAZO - R\$ 65.016.234,11 - 24,3912%
<u>IDKA IPCA 2A</u>	33.050.246,96	12,40%	
<u>IRF-M 1</u>	25.471.542,02	9,56%	CURTO PRAZO - R\$ 25.471.542,02 - 9,5558%
<u>AÇÕES - ÍNDICE ATIVO</u>	4.189.102,86	1,57%	
<u>AÇÕES - VALOR</u>	18.151.101,97	6,81%	AÇÕES - R\$ 51.025.674,86 - 19,1426%

Sub-segmento	Valor	%	Característica
<u>ACÇÕES - SMALL / MID CAPS</u>	9.566.390,43	3,59%	
<u>ACÇÕES - LIVRES</u>	19.119.079,60	7,17%	
<u>MULTIMERCADO - MACRO</u>	10.968.516,03	4,11%	MULTIMERCADO - R\$ 16.078.718,46 - 6,0320%
<u>MULTIMERCADO - CONSERVADOR</u>	5.110.202,43	1,92%	
<u>MULTIMERCADO - EXTERIOR</u>	619.485,77	0,23%	EXTERIOR - R\$ 5.244.235,68 - 1,9674%
<u>ACÇÕES - EXTERIOR</u>	4.624.749,91	1,74%	

2.28 Receitas de Investimentos

As receitas de investimentos estão descritas conforme quadro a seguir especificado:

Investimentos	Valor	%	Mês anterior	Variação
Renda Fixa	194.207.211,89	72,86%	192.830.462,97	1.376.749,62
Renda Variável	67.104.393,32	25,17%	66.686.422,84	417.970,48
Invest. Exterior	5.244.235,68	1,97%	5.410.887,67	-166.651,99
Total	266.555.840,89	100,00%	264.927.773,48	1.628.067,41

2.29 Rentabilidade

A rentabilidade está descrita no quadro a seguir:

Mês	Renda Fixa	Renda Variável	Invest. Exterior	Rentabilidade	Retorno Acumulado	Meta Atuarial	GAP Acumulado
Janeiro	0,08%	3,40%	-11,75%	0,68%	0,68%	0,95%	71,83%
Fevereiro	0,83%	-0,97%	-4,70%	0,19%	0,88%	1,39%	37,28%
Março	1,94%	4,93%	-1,25%	2,70%	3,60%	2,06%	80,74%
Abril	0,97%	-5,89%	-8,74%	-1,17%	2,38%	1,44%	40,00%
Mai	0,91%	1,96%	-6,52%	1,04%	3,45%	0,90%	49,92%
Junho	0,26%	-9,08%	-4,17%	-2,35%	1,02%	1,08%	12,68%
Julho	0,19%	3,68%	8,32%	1,21%	2,25%	-0,27%	28,91%
Agosto	0,86%	5,15%	-3,85%	1,84%	4,12%	0,09%	52,40%
Setembro	0,99%	-0,42%	-9,28%	0,40%	4,55%	0,12%	56,83%
Outubro	1,31%	5,24%	2,32%	2,33%	6,98%	0,98%	77,00%
Novembro	-0,15%	-4,45%	5,95%	-1,16%	5,74%	0,80%	57,78%
Dezembro	0,86%	-1,52%	-3,08%	0,17%	5,92%	1,05%	53,37%

2.30 Índices

Os indicadores formam um conjunto de índices nos investimentos que são usados para referenciar um fundo de investimentos e também como ferramenta para acompanhamento e comparação de rendimentos de investimentos, que subsidiam as tomadas de decisões.

O quadro de Índice do IPSEMC está representado a seguir:

Mês	CDI	Selic	Ibovespa	IPCA	IMA-B	Meta atuarial	Meta realizada
Janeiro	0,73%	0,73%	6,98%	0,54%	-0,73%	0,95%	0,68%
Fevereiro	0,75%	0,75%	0,89%	1,01%	0,54%	1,39%	0,19%
Março	0,92%	0,92%	6,06%	1,62%	3,07%	2,06%	2,70%
Abril	0,97%	-5,89%	-8,74%	-1,17%	2,38%	1,44%	-1,17%
Mai	1,03%	1,03%	3,22%	0,47%	0,96%	0,90%	1,04%
Junho	1,01%	1,01%	-11,50%	0,67%	-0,36%	1,08%	-2,35%
Julho	1,03%	1,03%	4,69%	-0,68%	-0,88%	-0,27%	1,21%
Agosto	1,17%	1,17%	6,16%	-0,36%	1,10%	0,09%	1,84%
Setembro	1,02%	1,02%	5,45%	0,59%	1,23%	0,12%	0,40%
Outubro	1,02%	1,02%	5,45%	0,59%	1,23%	0,98%	2,33%
Novembro	1,02%	1,02%	-3,06%	0,41%	-0,79%	0,80%	-1,16%
Dezembro	1,12%	1,12%	-2,45%	0,62%	-0,19%	1,05%	0,17%

2.31 Controles de Riscos

A Política de Investimentos do IPSEMC trata também da metodologia de controle de riscos com o objetivo de fazer com que a autarquia não seja prejudicada pelos **riscos** já conhecidos e que apresentam diferentes impactos e probabilidades de acontecer, mas por meio de métodos e critérios adotados, possa analisar os riscos dos investimentos, assim como as diretrizes para seu controle e monitoramento, nas diversas dimensões, seja riscos de crédito, de mercado, de liquidez, operacional, legal, sistêmico e outros específicos a cada operação e tolerância do RPPS a esses riscos mencionados, conforme exposto no Art. 101, da Portaria 1.467/22.

Promover o monitoramento e controle de riscos é uma das práticas mais importantes em todas as organizações hoje, apesar de não limitar-se somente a esta área, mas a todas as dimensões como uma prática de segurança ocupacional, dos processos, do meio ambiente e bem estar até dos segurados. Como se verifica o controle de riscos tem ampla e geral funcionalidade, pois é a adoção de medidas preventivas o que o torna essencial. Essa postura proativa abre espaço significativo para adoção de estratégias de contenção e melhorias no âmbito do RPPS.

A Política enfoca que as aplicações financeiras estão sujeitas à incidência de fatores de risco que podem afetar adversamente o seu retorno, e conseqüentemente, fica o **IPSEMC** obrigado a exercer o acompanhamento e o controle sobre esses riscos, considerando entre eles:

- 2.31.1 **Risco de Mercado** – é o risco inerente a todas as modalidades de aplicações financeiras disponíveis no mercado financeiro; corresponde à incerteza em relação ao resultado de um investimento financeiro ou de uma carteira de investimento, em decorrência de mudanças futuras nas condições de mercado. É o risco de variações, oscilações nas taxas e preços de mercado, tais como taxa de juros, preços de ações e outros índices. É ligado às oscilações do mercado financeiro.
- 2.31.2 **Risco de Crédito** - também conhecido como risco institucional ou de contraparte, é aquele em que há a possibilidade de o retorno de investimento não ser honrado pela instituição que emitiu determinado título, na data e nas condições negociadas e contratadas;
- 2.31.3 **Risco de Liquidez** - surge da dificuldade em se conseguir encontrar compradores potenciais de um determinado ativo no momento e no preço desejado. Ocorre quando um ativo está com baixo volume de negócios e apresenta grandes diferenças entre o preço que o comprador está disposto a pagar (oferta de compra) e aquele que o vendedor gostaria de vender (oferta de venda). Quando é necessário vender algum ativo num mercado ilíquido, tende a ser difícil conseguir realizar a venda sem sacrificar o preço do ativo negociado.

2.32 **Resumo Avaliativo do Segundo Semestre do Exercício de 2022 em relação ao Planejamento Estratégico – período 2018 a 2023**

Desde o advento do Planejamento Estratégico em nosso RPPS esta presidência tem em seu bureaux um minilivro impresso contendo a Planilha de Acompanhamento Anual das Estratégias, Objetivos Estratégicos, Metas e Ações, entretanto, só faz um relatório final no final do período planejado.

Neste ato, ao analisarmos e avaliarmos o segundo semestre do Exercício de 2022, concluímos com o resultado especificado nos itens abaixo:

2.33 **Metas atingidas até junho 2022**

- I- Manutenção do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária, através do preenchimento de trinta e cinco critérios estabelecidos por lei federal. – Estratégia 1- O.E.6 – Meta 1 (meta contínua).
- II- Realização de eventos / atividades integrativas diversas com aposentados, pensionistas e pessoal da terceira idade em consonância com as parcerias existentes com a Prefeitura e outros órgãos. (Estratégia 1- O.E.6 – Meta 1; meta contínua).

- III- Envio de processos de benefícios concedidos via Sistema eletrônico do Tribunal de Contas do Estado – TCE-PB.
- IV- Profissionalização – toda a equipe do Ipsemc participando de treinamentos e capacitações diversas.
- V- Notificações do Tribunal de Contas do Estado – TCE do Ministério do Trabalho e da Previdência Social – SPREV atendidas.
- VI- Portal do IPSEMC atualizado com conteúdo, serviços e informações legalmente estabelecidas.
- VII- Registro e tombamento dos bens patrimoniais e materiais do Ipsemc – com etiquetas contendo código de barras, atualizado.
- VIII- Dentro da Estratégia 4 – Programação da Tecnologia da Informação –O.E.3 – Meta 1 – a divulgação da imagem institucional – ação contínua – atualizadas com sucesso, pois o IPSEMC está no Portal, Facebook, Youtube, Twitter etc. Observando-se que várias ações de TI foram implementadas cumprindo-se assim princípios de melhoria contínua do RPPS.
- IX- Manutenção do Programa de Capacitação dos Servidores – dentro das possibilidades legais existentes neste período de forma remota.
- X- Estudo, reuniões com Comitê de Investimentos, Conselhos Fiscal e Administrativo, Consultoria “Crédito e Mercado” objetivando melhor diversificação da Carteira de Investimentos com o fito de se alcançar a meta atuarial – Estratégia 1 - O.E.3 – Meta 1 do PE.
- XI- Realização de estudo atuarial visando à devida verificação de viabilidade do equilíbrio financeiro e atuarial da autarquia – Estratégia 1 - O.E.4 – Meta 1 do PE.
- XII- Estudo de Solvência (ALM) realizado;
- XIII- Relatório de Hipóteses realizado;
- XIV- Relatórios de DUE Diligence realizado;
- XV- Política Anual de Investimentos –PAI 2022 em cumprimento;
- XVI- Manutenção de práticas / ações sustentáveis no que diz respeito a:
 - a) Implementação de processos digitais o que promoveu uma economia significativa de papel conforme gráficos apresentados.
 - b) coleta seletiva do lixo em geral produzido na instituição.
 - c) economia de energia, água etc.
- XXX- Compensação Previdenciária atualizada;
- XXXI- Nível III do Pró-Gestão RPPS mantido.

2.34 Resultados da avaliação do Planejamento Estratégico extraídos do Relatório 2022) –
 Avaliação abrangeu o segundo semestre de 2022.

ESTRATÉGIA I		
PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO		
INDICADORES		RESULTADO ALCANÇADO (%)
Conjunto de Ações OE.1	= 100%	100%
Conjunto de Ações OE.2	= 100%	100%
Conjunto de Ações OE.3	= 100%	96%
Conjunto de Ações OE.4	= 100%	98%
Conjunto de Ações OE.5	= 100%	99%
Conjunto de Ações OE.6	= 100%	96%
Conjunto de Ações OE.7	= 100%	100%
Conjunto de Ações OE.8	= 100%	93%
Conjunto de Ações OE.9	= 100%	00%
Conjunto de Ações OE.10	= 100%	93%
MÉDIA GERAL DO CONJUNTO DE AÇÕES = 100%		87,5

ESTRATÉGIA II		
PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS		
INDICADORES		RESULTADO ALCANÇADO
Conjunto de Ações OE.1	= 100%	92%
Conjunto de Ações OE.2	= 100%	93%
Conjunto de Ações OE.3	= 100%	91%
Conjunto de Ações OE.4	= 100%	50%
MÉDIA GERAL DO CONJUNTO DE AÇÕES = 100%		81,5%

+

ESTRATÉGIA III		
PROGRAMAÇÃO DE TECNOLOGIA DA <u>INFORMAÇÃO</u> <u>COMUNICAÇÃO</u>		
INDICADORES		RESULTADO ALCANÇADO
Conjunto de Ações OE.1	= 100%	73%
Conjunto de Ações OE.2	= 100%	84%
Conjunto de Ações OE.3	= 100%	97%
MÉDIA GERAL DO CONJUNTO DE AÇÕES = 100%		63,5%

ESTRATÉGIA IV
PROGRAMAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA SUSTENTÁVEL

INDICADORES	RESULTADO ALCANÇADO
Conjunto de Ações OE.1 = 100%	80%
Conjunto de Ações OE.2 = 100%	85%
Conjunto de Ações OE.3 = 100%	89%
MÉDIA GERAL DO CONJUNTO DE AÇÕES = 100%	84,6%

ESTRATÉGIA V
PROGRAMAÇÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

INDICADORES	RESULTADO ALCANÇADO
Conjunto de Ações OE.1 = 100%	93%
MÉDIA GERAL DO CONJUNTO DE AÇÕES = 100%	93%

RESULTADO GLOBAL A SER ALCANÇADO	NO 2º SEM 22 FOI ALCANÇADO
MÉDIA DO CONJUNTO DE ESTRATÉGIAS = $(\underline{500} / 5 = 100(\%))$	
Então se o Somatório do percentual atingido foi de $410,1 / 5 = 82,02$	82,02%

2.35 Realinhamento do Planejamento Estratégico

Neste segundo semestre do exercício de 2022 o avanço foi muito significativo visto que foi concretizado o objetivo de implementação dos processos digitais transformando o nosso RPPS em RPPS Digital uma vez que foi iniciado no final do exercício de 2021 com treinamentos e capacitações, a princípio, enfrentamento das resistências, pois sempre acontecem porque as pessoas são resistentes a mudanças, porém, com resiliência e determinação o avanço foi considerável na automação dos processos institucionais cujos resultados são evidentes conforme a pequena amostragem gráfica no item 2.37 deste relatório.

O acompanhamento desse plano construído de forma participativa com a equipe institucional tem sido de grande relevância para os ajustes necessários durante o percurso face à dinâmica das mudanças que ocorrem no ambiente previdenciário, pois este documento contempla de forma abrangente os aspectos estratégicos, tático e operacional de responsabilidade de todos os setores da organização, inclusive o advento de novas normas.

Na verdade, observando-se o desempenho podemos considerar o resultado como altamente positivo em cada grupo de ações realizadas. Muito embora, determinados índices estejam sujeitos a variáveis totalmente externas como, por exemplo, a questão dos acontecimentos desde o advento da pandemia Covid-19, em seguida, da guerra na Ucrânia, que prejudicou totalmente o alcance da meta atuarial no semestre. É um problema que foge totalmente do controle interno. Outro exemplo é a reforma e ampliação da sede que só está em fase de execução.

Estamos também planejando para o próximo exercício o Curso de Capacitação para os servidores em Planejamento Estratégico no âmbito do nosso RPPS, a partir desse treinamento construiremos o novo plano dentro de melhores diretrizes, mais parametrizado a fim de que continuemos na construção da previdência que desejamos. Com certeza essa capacitação trará oportunidades de melhoria no processo de formulação de estratégias do RPPS envolvendo: a construção dos objetivos estratégicos; a aderência das iniciativas estratégicas a estes objetivos; o desdobramento do plano estratégico em planos de ação com definição dos meios de execução dos objetivos, desde que nos seja possível; a avaliação institucionalizada do planejamento estratégico; a estruturação da governança interna relacionada ao processo de formulação de estratégias, quanto ao provimento de recursos (pessoal e tecnológico), no âmbito da legislação pertinente.

O nosso grandioso e ousado propósito real de adotar uma gestão de resultados, amparada por uma metodologia de aferição que gere informações e tenha caráter valorativo, sendo que, repetimos, tudo será pensado no âmbito do aspecto legal. Sem isso, a alta administração do RPPS tenderá a permanecer atuando sem de fato saber o quão longe ou perto estará do caminho para o atingimento de seus objetivos estratégicos, e sem poder mensurar o nível de responsabilidade sobre os atos de gestão, para além de ingerências políticas e de contingenciamentos orçamentários, muito embora saibamos que o que temos que fazer será dentro das possibilidades financeiras e orçamentárias.

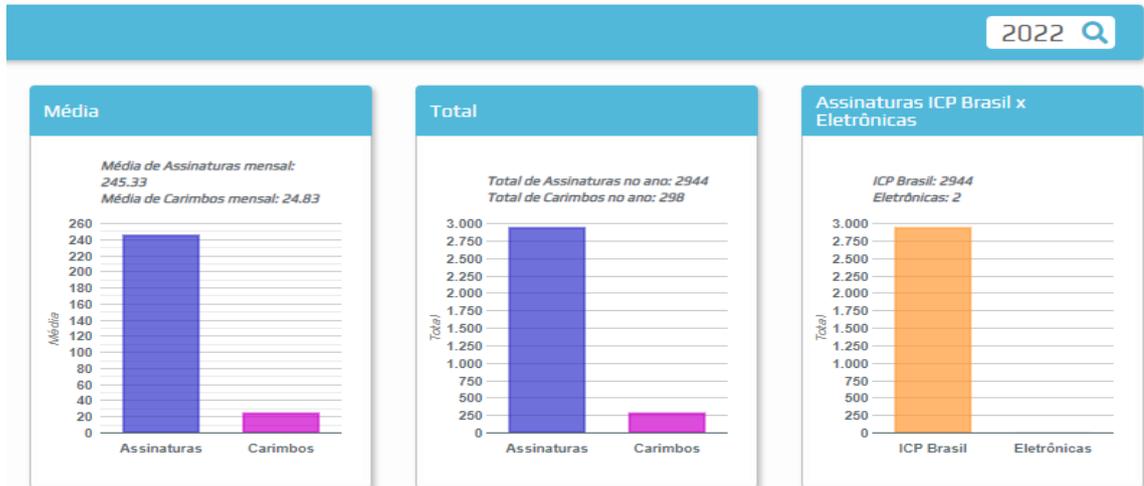
Não ousamos desistir porque desde que decidimos aonde chegar com essa organização que temos a honra de gerir, lutamos, por meio das pessoas, na criação e recriação do caminho a ser seguido com elucidação de estratégias, objetivos, metas e ações que vem nos direcionando para o futuro, na busca pela excelência pública que desejamos. Seguindo um plano estratégico conduziremos nossa equipe de profissionais na trilha ou no rumo mais acertado tanto na carreira como no trabalho, direcionando seus passos para o desenvolvimento das habilidades, crescimento pessoal e profissional.

2.36 Amostragem gráfica com os resultados obtidos por meio da utilização do Sistema RPPS Digital

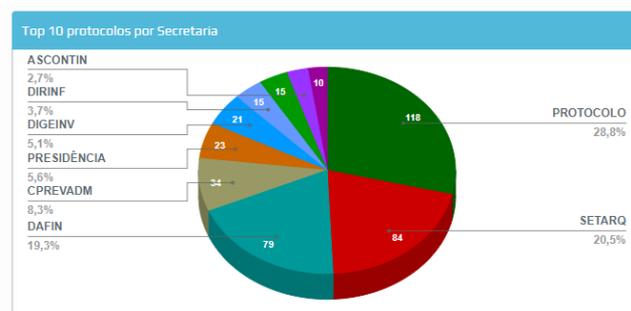
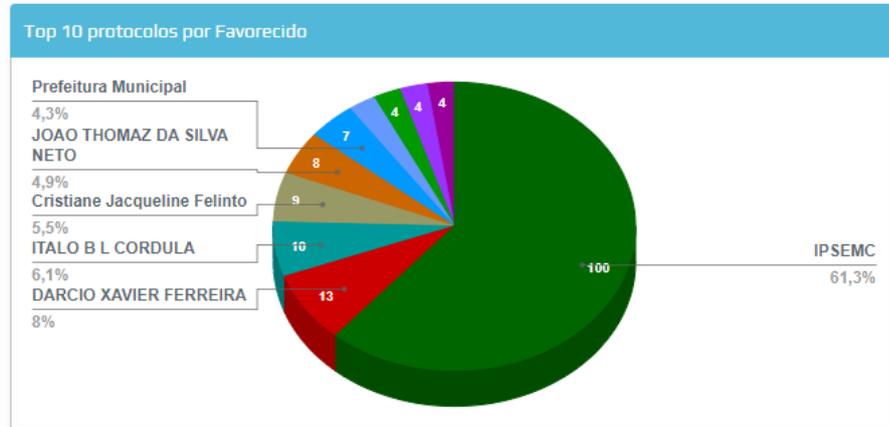
a) Considerável Economia de papel:



b) Utilização de Assinatura Digital pela Equipe Previdenciária



c) Desempenho por servidor / setor na utilização do Sistema



3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Cada vez mais fica evidente que não há outro caminho a seguir senão o de conduzir este serviço público previdenciário dentro do padrão estabelecido pelo Pró-Gestão RPPS, pois as boas práticas padronizadas organiza de modo efetivo o RPPS, é o que temos vivenciado.

Os processos decisórios que envolvem todas as dimensões exigem abordagens claras, por isto temos que estabelecer estruturas formais de governança que especifiquem como as decisões são tomadas, executadas, reforçadas e até desafiadas a realinhagens e que estratégias devem ser utilizadas para melhorar o alinhamento da missão institucional, valores e crenças que defendemos em prol de nossa previdência.

Assim, o presente relatório foi elaborado a fim de prestar contas, no que tange aos aspectos relacionados às dimensões da governança previdenciária durante o segundo semestre. Insta destacar que a entidade atua sob o espectro do Pró-Gestão RPPS como também em consonância com a legislação que rege os regimes próprios de previdência, observando-se as disposições constitucionais e suas atualizações.

Neste aspecto, é importante destacar, de forma clara e objetiva, a não suscitar dúvidas de que ao analisar as tabelas, os gráficos e relatos, conclui-se que, apesar das muitas dificuldades, a equipe institucional vem seguindo o melhor caminho existente, objetivando conduzir a previdência municipal à excelência desejada.

Como foi evidenciado no primeiro semestre, mister repetir que, a entrada do Ipsemc no Pró-Gestão trouxe enorme melhoria nos processos em geral visto que a padronização otimiza as atividades que passam a ter ações compensatórias de interesse público visando uma melhor atendimento, melhor transparência, melhor atuação, cuja mensuração tem sido testada por meio das ferramentas disponibilizadas em forma de ouvidoria, pesquisa de satisfação, e-mails, contato, whatsapp, seminários, rodas de conversas, atividades integrativas, o que facilita muito a vida dos nossos usuários. Observa-se que todas as ações de governança do Instituto nas diversas dimensões são pautadas pelas diretrizes do Código de Ética do IPSEMC, como também pelas normas legais inerentes ao interesse público, à sustentabilidade do sistema, à responsabilidade previdenciária e social que compõem o trabalho da Autarquia. O IPSEMC vem buscando sempre o aprimoramento da gestão, para isso disponibiliza cada vez mais mecanismos que contribuem para um melhor relacionamento com os seus segurados e stakeholders.

Por fim, insta destacar a importância de manter a autarquia gerenciada em consonância com a legislação pertinente, haja vista as sanções que poderão advir do não atendimento das disposições legais, sendo de extrema relevância que a equipe interna continue comprometida com as melhores práticas de gestão pública.

4. DELIBERAÇÃO DO CONSELHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CAMPREV

O Conselho Administrativo Previdenciário – CAMPREV do Ipsemc – Instituto dos Servidores Públicos Municipais de Cabedelo, reunido ordinariamente em 27 de fevereiro de 2023, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, declara que, após apreciar e examinar o Relatório Semestral de Governança – julho a dezembro de 2022, por meio do qual se confirma o aprimoramento da gestão que alcançou e mantém a certificação em no Pró-Gestão RPPS em Nível III, como prova indubitável das boas práticas de gestão, pois foi apresentado para apreciação dos Conselheiros, bem como o Relatório de Avaliação e Realinhamento do Planejamento Estratégico, aprovam por unanimidade por refletir adequadamente a posição institucional da governança da Entidade na presente data, cuja estrutura e metodologia se encontram adequadas à prestação de contas da Autarquia, recomendando sua consequente divulgação no portal da instituição, conforme registro na ata da reunião ordinária do dia 27 de fevereiro de 2023.

CONSELHO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO – CAMPREV

Léa Santana Praxedes

Presidente do Conselho

Wilma Alves de Lima

Conselheira /Representante dos Servidores Ativos da Câmara Municipal

Juliana de Lima Silva

Conselheira/ Representante do Poder Executivo

Verônica Maria Viana Lima

Conselheira /Representante dos Servidores Inativos

5. DELIBERAÇÃO DO CONSELHO FISCAL MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONFIPREV

O Conselho Fiscal Municipal de Previdência – CONFIPREV do Ipsemc – Instituto dos Servidores Públicos Municipais de Cabedelo, reunido ordinariamente em 27 de fevereiro de 2023, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, declara que, após apreciar a apresentação do Relatório Semestral de Governança julho a dezembro de 2022, por meio do qual se confirma o aprimoramento da gestão, pois subiu para o Nível III do Pró-Gestão RPPS como prova indubitável das boas práticas de gestão, conforme o acompanhamento do Conselho durante o semestre, bem como o Relatório de Avaliação e Realinhamento do Planejamento Estratégico, aprovam por unanimidade por refletir adequadamente a posição de governança da Entidade na presente data, cuja estrutura e metodologia se encontram adequadas à prestação de contas da Autarquia, recomendando sua consequente divulgação no portal da instituição.

CONSELHO FISCAL PREVIDENCIÁRIO – CONFIPREV

Lorena Raket Domingos de Farias
Conselheiro Presidente /Representante dos Servidores Ativos do Município

Adriana Maria Morsch Schmid
Conselheira / Representante dos Servidores Inativos do Município

Edilza da Paixão Rodrigues
Conselheira /Representante do Poder Legislativo

Jackson Ângelo Pereira
Conselheiro /Representante do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS/IPSEMC