



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELLO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

## PLANO DE TRABALHO



***“No que diz respeito ao desempenho, ao compromisso, ao esforço, ao planejamento, à dedicação, não existe meio termo. Ou você faz a coisa bem feita ou não faz.”***  
(Ayrton Senna)





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC  
CNPJ Nº 41.216.755/0001-05

**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

**(ATUALIZAÇÃO 2026)**

**PLANO DE TRABALHO / AÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO**  
**MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CONDPREV**

## **1. APRESENTAÇÃO**

A atualização 2026 deste plano objetiva manter o sistema do Regime Próprio de Previdência – RPPS de Cabedelo-PB, dentro de caminho certo, ou seja, alinhado à missão e aos objetivos desta Autarquia, bem como ao Pró-Gestão RPPS visto que facilita a atuação do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência.

O IPSEMC é certificado no Programa Nacional de Modernização dos Regimes Próprios de Previdência do Governo Federal – Pró-Gestão RPPS elaborado pelo Ministério da Economia por meio da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – SPREV, projeto que trouxe a possibilidade de adoção das melhores práticas de gestão no universo previdenciário. Dessa forma, no dia 11 de novembro de 2021, após um longo período de adaptação, adequação por meio de um trabalho feito com enorme dedicação, compromisso e amor, o IPSEMC que, inicialmente entrou em 2018 no Nível II, alcançou o Nível III. Foi uma das maiores conquistas da Autarquia.

Dentro do que propõe o Pró-Gestão e observando-se as melhores práticas utilizadas no mercado através das publicações do Instituto Brasileiro de Governança Corporativa – IBGC como também as práticas realizadas por outras entidades e as disposições contidas em todas as normas regulatórias busca-se contribuir com o processo de governança do IPSEMC atribuindo mecanismos de avaliação e controles que auxiliem os conselheiros e os induza a uma melhor atuação.

O caminho traçado proporciona um modelo que veio agregar valor em relação a atuação do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência como também estreitar a relação com o ambiente corporativo tornando-o mais transparente, organizado e equitativo no que diz respeito a adoção de práticas de avaliação, controle e deliberações que beneficiam os participantes e assistidos como também à sociedade em geral.

Este plano é anual e também mensal e contém sugestões e recomendações que podem ser melhoradas e aprimoradas sempre que houver necessidade ficando o conselho deliberativo à vontade para promover essa melhoria contínua.

***“Precisamos estar comprometidos com nossas metas e a encarar os desafios como etapas para alcançar o objetivo final: a EXCELENÇA.”***

***(Léa Praxedes)***





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

## **2. OBJETIVO**

Estabelecer o caminho pelo qual o Conselho Deliberativo Municipal de Previdência atuará no exercício de sua missão.

## **3. DECISÕES / DEFINIÇÕES TOMADAS NO PLANEJAMNTO ESTRATÉGICO DO IPSEMC PARA O PERÍODO DE 2024 A 2030 QUE NORTEIAM O IPSEMC**

### **3.1 Definição do Negócio**

Promover o bem-estar e a manutenção da qualidade de vida dos previdenciários segurados e beneficiários do IPSEMC, no longo prazo.

### **3.2 Definição do Slogan**

Valorizando o seu futuro. “Zeze esta casa. Hoje você a sustenta. Amanhã será sustentado por ela.”

### **3.3 Declaração da Missão**

Assegurar os direitos previdenciários dos segurados e dependentes, mantendo o equilíbrio financeiro e atuarial, promover a educação previdenciária e contribuir para gestão responsável do município.

### **3.4 Declaração da Visão**

Ser referência na gestão previdenciária, com inovação e sustentabilidade, garantindo a segurança financeira e social dos nossos segurados.

### **3.5 Declaração dos Valores**

#### **♣ Transparência**

*Aprimorar a transparência e a honestidade institucional de modo a aumentar confiança, a respeitabilidade com os segurados e sociedade em geral.*

#### **♣ Excelência na Gestão**

*Promover a melhoria contínua dos resultados organizacionais, de forma lógica e sustentável, mantendo a conformidade com os padrões comparáveis aos das melhores organizações previdenciárias.*





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELLO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

♣ **Sustentabilidade**

*Desenvolver a cultura da responsabilidade institucional e, socioambiental visando realizar ações que contribuirão para o bem-estar e a defesa dos interesses dos previdenciários e da sociedade.*

♣ **Educação Previdenciária**

*Fortalecer a educação continuada visando disseminar o conhecimento previdenciário com informações de qualidade; promover ações educacionais com o propósito de conscientizar aos segurados sobre seus deveres e direitos.*

♣ **Ética**

*Ética: Agir de acordo com os princípios morais que delimitam as relações pessoais e im pessoais descritas no Código do IPSEMC.*

### 3.6 Declaração das Políticas

Público-Alvo	Política
Poder Público	Desenvolver atividades com transparência e legalidade em consonância com os órgãos públicos e fiscalizadores.
Sociedade Civil	Zelar por uma imagem positiva do IPSEMC através de ações transparentes, éticas e respeitando as partes interessadas.
Servidores Estatutários do Município	Alinhar o desenvolvimento das atividades do IPSEMC aos interesses dos previdenciários, visando o seu bem-estar e a manutenção de sua qualidade de vida.
Dependentes	Garantir a continuidade dos benefícios previdenciários, nas formas legais.





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

**3 GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS SEGUNDO O PRÓ-GESTÃO RPPS**

<b>NOMENCLATURA</b>	<b>DEFINIÇÃO</b>	<b>ATIVIDADES RELACIONADAS</b>
<b>ADMINISTRATIVA</b>	Área de Suporte Administrativo aos setores internos da unidade gestora.	Contratos, compras, licitações, material de almoxarifado, imóveis, bens patrimoniais, recursos humanos, protocolo, arquivo geral, serviços gerais.
<b>ARRECADAÇÃO</b>	Área de controle de repasse das contribuições previdenciárias e aportes.	Controle de repasse das contribuições e aportes, cobrança de débitos, servidores licenciados, cedidos ou afastados sem remuneração.
<b>ATENDIMENTO</b>	Área de serviços de atendimento aos servidores, aposentadora e pensionistas.	Atendimento presencial aos segurados, atendimento telefônico, ouvidoria.
<b>ATUARIAL</b>	Área de estudos e acompanhamento dos resultados das avaliações atuariais.	Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial.
<b>BENEFÍCIOS</b>	Área de concessão, implantação, manutenção e pagamento dos benefícios previdenciários.	Análise, concessão e revisão de benefícios, gestão da folha de pagamento.
<b>COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b>	Área de atividades específicas de compensação previdenciária, como regime instituidor- RI ou regime de origem – RO.	Procedimentos de envio e análise de requerimentos via sistema COMPREV.
<b>FINANCEIRA</b>	Área de gestão e controle financeiro.	Tesouraria, orçamento, contabilidade geral.
<b>INVESTIMENTOS</b>	Área de estudos, tomada de decisão e acompanhamento dos resultados das aplicações dos recursos do RPPS.	Operações de investimentos, análises de risco e gestão dos ativos mobiliários e imobiliários, elaboração da política de investimentos, credenciamento das instituições financeiras.
<b>JURÍDICA</b>	Área de consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS.	Pareceres em processos de contratação, processos de concessão de benefícios e revisão da legislação, defesa em processos judiciais e cumprimento das decisões judiciais.
<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	Área de apoio de informática e manutenção de bases de dados.	Segurança, acesso e operacionalização dos sistemas de informática e das bases de dados.

Fonte: Manual do Pró-Gestão RPPS/SPREV/ME

*“Temos de fazer o melhor que podemos. Esta é a nossa sagrada responsabilidade humana.”*

(Albert Einstein)





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELLO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

#### **4 PLANEJAR PARA ATUAR**

Neste ato, mantemos a informação segundo o Dicionário On-line de Português, planejar é um verbo transitivo direto que significa criar a planta, planear, esboçar, preconceber, delimitar, engendrar, demonstrar o propósito de como realizar ou fazer as coisas. Nada mais é do que um processo contínuo e dinâmico que consiste em um conjunto de ações intencionais, integradas, coordenadas e orientadas para tornar realidade o modo como tudo é feito e até mesmo um objetivo futuro. Desta forma, para permitir um trabalho mais efetivo as prioridades do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência devem ser estabelecidas pelos seus membros em sintonia com as normas legais e as expectativas dos patrocinadores, instituidores, participantes e assistidos.

Recomenda-se deliberar sobre uma agenda mínima de trabalho que incluirá a definição do escopo e profundidade das análises a serem procedidas e a abrangência suficiente para assegurar a certificação das informações relevantes para a inclusão nos diversos instrumentos de divulgação.

O Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CONDPREV é sempre introduzido por um regimento interno sem restringir a atuação individual com as normas para o seu funcionamento, disciplina nas reuniões ordinárias e extraordinárias, sistema de deliberação e de documentação, hipóteses e modo de operação, lavratura da ata, etc.

#### **5 COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO DELIBERATIVO**

O Conselho Deliberativo Municipal de Previdência-CONDPREV, instituído pelos arts. 25 e 26 da Lei Municipal nº 1.412/08, de 22 de agosto de 2008, com as alterações da Lei 1.709/14, de 18 de junho de 2014, e pela Lei Municipal nº 2.283/2023, de 16 de maio de 2023, um órgão superior consultivo e deliberativo do IPSEMC. Compete ao Conselho:

- I-** elaborar e aprovar o seu regimento interno;
- II-** aprovar o Plano de Ação ou Planejamento Estratégico;
- III-** acompanhar a execução das políticas relativas à gestão do RPPS;
- IV-** emitir parecer relativo às propostas de atos normativos com reflexos na gestão dos ativos e passivos previdenciários;
- V-** acompanhar os resultados das auditorias dos órgãos de controle e supervisão e acompanhar as providências adotadas;
- VI-** aprovar a contratação de agentes financeiros responsáveis pela administração de recursos previdenciários;





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELLO - IPSEMC  
CNPJ Nº 41.216.755/0001-05

### CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV

- VII- deliberar sobre o parcelamento de débitos dos Poderes Executivo e Legislativo originário de contribuições sociais para com o RPPS do Município de Cabedelo; e
- VIII- desempenhar outras funções que digam respeito à proteção do sistema e dos recursos previdenciários no que for pertinente à sua esfera de atuação.

É um órgão independente que busca avaliar e contribuir para o melhor desempenho da entidade através dos princípios de transparência, equidade e prestação de contas. Desta forma, o conselho deverá manter uma boa relação com o RPPS trabalhando juntos no sentido de manterem alinhados assuntos de interesse comum visando o bem da coletividade de segurados do sistema em todos os âmbitos.

Como órgão de supervisão, avaliação e controle o Conselho Deliberativo Municipal de Previdência pode servir como instrumento legal de implementação de política ativa de boas práticas de governança direcionada especialmente para a transparência e controle dos atos que assegurem a efetividade de sua atuação e a sustentabilidade do sistema previdenciário. Deve também colaborar com a previdência em completa sintonia com o perfil da organização e nível de serviços considerando todas as variáveis possíveis ao bom andamento da Autarquia como forma de garantir o alcance do objetivo da entidade de pagar benefícios concedidos e a conceder dentro dos princípios constitucionais.

## 6 CONCEITOS FACILITADORES

- I- **Fundamento** – assegurar às patrocinadoras, participantes e assistidos a supervisão e controle da gestão do negócio previdenciário valendo-se do exame de quaisquer documentos da entidade.
- II- **Finalidade** – assegurar aos proprietários (patrocinadoras, participantes e assistidos) que a entidade atenda aos objetivos explicitados nas normas e regulamentos constitucionais do plano de benefícios dentro dos princípios de ética, equidade e transparência.
- III- **Atuação** – atuar como Conselho Deliberativo Municipal de Previdência no que diz respeito a conciliar entendimento e conhecimento dos pilares da governança no âmbito de sua missão, visão e valores definidos do negócio por meio de opiniões, recomendações, elaboração de pareceres, fiscalização das contas e atos da governança, assim como pelo recebimento de denúncias entre outros fatores relevantes.





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

## **7 FATORES E PRÁTICAS QUE CONTRIBUEM PARA UMA BOA ATUAÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CONDPREV**

Além das principais competências do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência especialmente aquelas relacionadas à supervisão da entidade definidas em lei e na Resolução Normativa – RN nº 03/2023, datada de 18 de janeiro de 2023, sem prejuízo das demais atribuições relacionadas aos estatutos, normas legais estabelecidas, regimentos internos, sistemas de deliberação dentre outras. Neste caso, a eficácia e eficiência do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência é determinada por um conjunto de fatores e práticas que tornam imprescindíveis para o bom desempenho que é o estabelecimento deste plano de ação administrativa supervisora.

## **8 FUNÇÃO ADMINISTRATIVA**

A função Administrativa cuida da supervisão e verificação do atendimento das obrigações legais, das estatutárias e dos regulamentos que disciplinam a organização e funcionamento do regime próprio de previdência social. Para o pleno exercício de sua função fiscalizadora o Conselho Deliberativo Municipal de Previdência precisa também ter conhecimento e acompanhar:

- I.** Da política anual de investimentos;
- II.** Dos regulamentos estabelecidos pelo arcabouço de leis federais e municipais a respeito da entidade, seu funcionamento e organização;
- III.** Das avaliações atuariais;
- IV.** Das atualizações e manutenções dos repasses de obrigações dos Entes: Prefeitura e Câmara;
- V.** Do Planejamento Estratégico;
- VI.** Das propostas orçamentárias;
- VII.** Das deliberações do Conselho Fiscal Municipal de Previdência;
- VIII.** Das deliberações da Diretoria Executiva;
- IX.** Dos valores éticos adotados;
- X.** Do gerenciamento dos riscos;
- XI.** Dos processos de trabalho do plano de governança administrativa;
- XII.** Das boas práticas de gestão e/ou atos de gestão em geral.

Todos devem entender que essa atuação conjunta, participativa e colaborativa contribui e complementa a governança.





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

## **9 GOVERNANÇA CORPORATIVA ÉTICA E PROFISSIONAL**

Para opinar sobre os atos relativos à gestão o Conselho deve estar informado a respeito sem deixar de considerar a qualidade da documentação distribuída e/ou apresentada que é fator determinante para a eficácia dos trabalhos. O acesso a estas fontes de informações deve permitir examinar se os atos estão dentro do padrão ético e de integridade orientando-se pela defesa dos direitos dos patrocinadores, instituidores, participantes e assistidos impedindo a utilização da entidade em prol de interesses conflitantes com o alcance dos objetivos.

Outro fator importante a ser destacado em relação à gestão é a disponibilidade de todos os documentos, relatórios e instrumentos necessários à ação supervisora e que devem ser entregues em tempo hábil e adequado ao volume de trabalho que os instrumentos demandam. A entrega do material pode ser feita pela entidade de forma eletrônica ou presencial.

É imprescindível que o Conselho Deliberativo Municipal de Previdência – CONDPREV realize com êxito o desempenho de suas atividades, observando os seguintes valores:

- I.** Trabalhar de forma harmônica e integrada com os demais órgãos da entidade;
- II.** Relacionar-se dentro das melhores práticas de governança uma vez que se praticadas, além de envolver os relacionamentos entre os participantes, patrocinadores, instituidores e outras partes interessadas proporciona maior segurança através viabilização do cumprimento integral dos objetivos da entidade de modo a garantir a perenidade do sistema de forma sustentável.

## **10 GERENCIAMENTO DE RISCOS**

Para subsidiar suas atribuições, o Conselho Deliberativo Municipal de Previdência - CONDPREV deve assegurar-se de que a governança do RPPS identifica preventivamente por meio de um sistema de informações que pode ser melhorado a cada dia a fim de que se adeque quanto à probabilidade de riscos a que está exposta.

Desta forma, foram implementados manuais, mapeamento / fluxogramas, controle interno e outros planos além de outras medidas que podem prevenir ou mitigar riscos ou ocorrências e seus impactos. No gerenciamento de riscos é fundamental que se estabeleçam mecanismos de análise e controle sem, contudo, obstaculizar a ação empreendedora da organização e suas estratégias de negócios.





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELLO - IPSEMC  
CNPJ Nº 41.216.755/0001-05

**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

**11 PARECER / ATA / DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CONDPREV**

O parecer do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência e/ou a ata são os instrumentos pelo qual o órgão presta contas oficialmente de suas atividades à entidade, ao Conselho Fiscal Municipal de Previdência em sendo o caso, à Diretoria Executiva e, consequentemente, aos participantes, assistidos, patrocinadores e instituidores.

O parecer e/ou a ata devem tratar sobre a situação e funcionamento da entidade de forma concisa, clara e objetiva até mesmo pontos fortes e críticos que mereçam atenção, além de mencionar a origem das informações que permitiram a emissão da opinião e deve contemplar no mínimo sobre: a aderência da gestão dos recursos garantidores e premissas e hipóteses atuariais, à política de investimentos, a execução orçamentária, as eventuais deficiências encontradas nas áreas, setor ou departamento da entidade dentre outras observações se for o caso.

Importante destacar que as análises, manifestações, conclusões e recomendações devem conduzir à decisões sobre as providências que eventualmente devam ser adotadas.

**12 SUGESTÕES DE ATIVIDADES DECORRENTES DAS ATRIBUIÇÕES**

As atividades de acompanhamento decorrentes das atribuições do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência devem estar adequadas ao porte, à complexidade e aos riscos inerentes ao plano de benefícios. Entre as atividades decorrentes das competências legais e as diferentes iniciativas consideradas no julgamento dos conselheiros para o desempenho das suas atribuições sugere-se conhecer e acompanhar pelo menos as iniciativas evidenciadas na tabela abaixo consideradas como boas práticas:

Nº	ATIVIDADES	FREQÜÊNCIA
<b>1</b>	<b>CONHECIMENTO DO IPSEMC</b>	
<b>1.1</b>	Apresentação institucional sobre a missão, visão de futuro, valores e negócio do IPSEMC	Anual ou quando houver entrada de novo conselheiro
<b>1.2</b>	Reunir-se ordinariamente para avaliação do respectivo período	Bimestral
<b>1.3</b>	Reunir-se extraordinariamente sempre que convocado.	Ao ser convocado





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELLO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

1.4	Aprovar as atividades da governança previdenciária conforme averiguação feita a cada reunião ordinária	Bimestral
1.5	Acompanhar o Planejamento Estratégico do IPSEMC OBS. O acompanhamento é registrado nas Atas das reuniões ordinárias	Bimestral
1.6	Acompanhar a concessão de benefícios concedidos no período. OBS. O acompanhamento é registrado nas Atas das reuniões ordinárias	Bimestral
1.7	Aprovar Relatório Semestral de Governança do IPSEMC	Semestral
1.8	Aprovar Relatório Anual de Governança do IPSEMC.	Anual
<b>2</b>	<b>FUNCIONAMENTO DO CONSELHO</b>	
2.1	Elaborar o Plano de Trabalho e o Calendário anual de reuniões ordinárias do colegiado	Anual
2.2.	Elaborar o Relatório Anual de Prestação de Contas do ano imediatamente anterior	Anual
2.3	Avaliar eventual necessidade de alteração do Regimento Interno	Eventual
2.4	Acompanhar pendências demandadas pelo Conselho	Bimensal
2.5	Avaliar o desempenho individual e coletivo do Conselho	Anual
2.6	Desenvolver outras atividades correlatas que lhe forem cometidas ao surgir alguma necessidade	Eventual
<b>3</b>	<b>ACOMPANHAMENTO DOS ATOS DE GESTÃO / SUGESTÃO DE ATIVIDADES</b>	
3.1	Acompanhar os atos da governança com toda liberdade, inclusive atas das reuniões da Diretoria Executiva, do Comitê de Investimentos – COI, do Conselho Fiscal Municipal de Previdência P.S. Esse acompanhamento das atas poderá ser feito via Portal do IPSEMC: <a href="http://www.ipsemc.pb.gov.br">www.ipsemc.pb.gov.br</a>	Bimestral
<b>4</b>	<b>DIMENSÕES / PILARES DA GOVERNANÇA DO RPPS SEGUNDO O PRÓ-GESTÃO RPPS</b>	
4.1	<b>GESTÃO ADMINISTRATIVA E CONTROLADORIA</b> <b>CONTROLE INTERNO</b>  I- Mapeamento das Atividades das áreas de Atuação do RPPS <ul style="list-style-type: none"> <li>A política de governança corporativa baseada no Pró-Gestão RPPS e no nível de aderência;</li> </ul>	Acompanhar de acordo com a necessidade:





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC  
CNPJ Nº 41.216.755/0001-05  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• As metas gerenciais.</li></ul> <p>II- Manualização das Atividades das áreas de Atuação do RPPS</p> <p><b><u>Manuais de Governança Corporativa</u></b></p> <p>Os Manuais abordam as atividades realizadas pelas dimensões / Pilares da Gestão e orientam de forma efetiva como FAZER por meio do estabelecimento de mapeamentos e fluxogramas.</p> <p><b><u>Relatórios de Auditoria</u></b></p> <p>Os relatórios dos órgãos de auditoria, seja interna, externa ou independente, e dos comitês constituídos, quando houver.</p> <p>III- Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das áreas de Risco</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A educação financeira e previdenciária;</li><li>• A capacitação profissional.</li></ul> <p>IV- Estrutura do Controle Interno</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O ambiente de trabalho;</li><li>• As demonstrações contábeis;</li><li>• A proposta e a execução orçamentária;</li><li>• As despesas administrativas;</li><li>• Contratos celebrados;</li><li>• Outros relatórios gerenciais.</li></ul> <p><b><u>Gestão de Riscos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A análise dos investimentos;</li><li>• O pleno acesso às informações pelos participantes e assistidos;</li><li>• O controle do calendário de obrigações legais e próprias;</li></ul> <p>OBS. Calendários de reuniões do COI, dos Conselhos, dos envios dos Demonstrativos / Formulários de Informações ao Ministério: DIPR, DAIR, DEPIN, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Os princípios éticos (código de ética);</li><li>• Os controles internos do repasse das contribuições;</li><li>• Os controles dos parcelamentos;</li></ul>	Bimensal Semestral Anual ou Eventual
--	--	--





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos benefícios concedidos;</li> <li>• Da contabilidade;</li> <li>• Das contingências judiciais;</li> <li>• Da execução orçamentária.</li> </ul> <p>V- Política de Segurança da Informação</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos sistema existentes;</li> <li>• A aplicação de tecnologia;</li> <li>• O controle de contingências.</li> </ul> <p>VI- Gestão de Controle da Base de Dados dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de Recenseamento;</li> <li>• Censo atualizado.</li> </ul>	
<b>4.2</b>	<p><b>GOVERNANÇA CORPORATIVA / GESTÃO FINANCEIRA / GESTÃO DO PASSIVO</b></p> <p>I- Relatório de Governança Corporativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A estrutura mínima de governança;</li> <li>• As instâncias de decisão e assessoramento;</li> <li>• A evidência do canal direto de comunicação entre todos</li> <li>• O nível de satisfação dos participantes;</li> <li>• Os procedimentos e parecer da auditoria interna (caso ocorra);</li> <li>• A implementação e execução dos princípios de governança.</li> </ul> <p>II- Planejamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento Estratégico;</li> <li>• Outros Planos de Ações necessários.</li> </ul> <p>III- Gestão Atuarial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório de avaliação atuarial;</li> <li>• O estudo de aderência (comportamento demográfico, tábua biométrica, taxa mínima atuarial);</li> <li>• O percentual de invalidez;</li> <li>• O percentual de participantes;</li> <li>• O demonstrativo atuarial – DRA;</li> </ul>	<p>Acompanhar de acordo com a necessidade:</p> <p>Anual ou Eventual</p>





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• A nota técnica atuarial do plano;</li><li>• Evolução das Provisões Matemáticas.</li></ul>	
IV-	<p>Código de ética da Instituição</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informado a todos</li></ul>	
V-	<p>Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ações preparatórias em saúde do servidor</li></ul>	
VI-	<p>Política de Investimentos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração e cumprimento da política anual de investimentos;</li><li>• A Carteira de Investimentos;</li><li>• Regulamentos do Mercado de Capitais e do Sistema Financeiro;</li><li>• Resolução CMN;</li><li>• Recomendações da SPREV/ME.</li></ul>	
VII-	<p>Comitê / Área de Investimentos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relação das instituições financeiras credenciadas;</li><li>• A gestão da carteira de investimentos;</li><li>• Fiscalizar as estratégias de negócios / alocação utilizadas pela gestão para promover a governança dos investimentos visto que se destinam à concessão e manutenção de benefícios;</li><li>• Fiscalizar as estratégias de longo prazo atualizada com análise de riscos e oportunidades;</li><li>• Fiscalizar o desempenho dos investimentos para facilitar as tomadas de decisões;</li><li>• Composição dos investimentos;</li><li>• Receita de investimentos;</li><li>• Rentabilidade;</li><li>• Índices / Benchmark;</li><li>• Deliberações do Comitê de Investimentos – COI;</li><li>• Pareceres emitidos;</li><li>• Recomendações dos Conselhos Previdenciários;</li><li>• Resgastes das aplicações;</li><li>• Estudo de ALM / Solvência;</li></ul>	





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELLO - IPSEMC  
CNPJ Nº 41.216.755/0001-05  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatório DUE Diligence;</li><li>• Entre outros que quiser abordar.</li></ul>	
VIII-	Transparência  <b><u>Normas ou documentos corporativos</u></b> <b><u>(Se tudo está à disposição dos segurados)</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lei de Criação do IPSEMC;</li><li>• Acórdãos do TCE-PB;</li><li>• Leis federais que regem RPPS;</li><li>• Lei Previdenciária Municipal;</li><li>• Atas dos colegiados;</li><li>• Código de Ética;</li><li>• O regimentos internos;</li><li>• O Planejamento Estratégico;</li><li>• Portarias Ministeriais;</li><li>• Práticas contábeis;</li><li>• Tudo está disponibilizado no Portal da Autarquia;</li><li>• Outros que possam existir no âmbito da entidade.</li></ul>	
IX-	Definição de Limites de Alçada <ul style="list-style-type: none"><li>• Se existe limites de alçada definido.</li></ul>	
X-	Segregação de Atividades <ul style="list-style-type: none"><li>• A segregação de atividades e funções</li></ul>	
XI-	Ouvidoria <ul style="list-style-type: none"><li>• Ouvidoria atuante;</li><li>• Ouvidor certificado.</li></ul>	
XII-	Diretoria Executiva / <b>Processos Normativos e Compliance</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação da diretoria;</li><li>• O atendimento aos normativos que regem a previdência própria;</li><li>• O cumprimento das atividades legais e próprias;</li><li>• Os relatórios de auditorias internas e/ou externas;</li><li>• O controle de certidões negativas de débitos;</li><li>• O controle e avaliação das deliberações registradas em atas</li></ul>	





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELLO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

	<p>(Conselho Administrativo ou da Diretoria Executiva;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O controle de compras e aquisições (contratos);</li> <li>• O calendário de reuniões dos órgãos da entidade;</li> <li>• Os atos e documentos constitutivos;</li> <li>• Entre outros sobre os quais deliberar.</li> </ul> <p>XIII- Conselhos Administrativo ou Fiscal Municipal de Previdência</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O controle e avaliação das deliberações e/ou pareceres / opiniões registradas em atas (Conselhos ou da Diretoria Executiva)</li> </ul> <p>XIV- Mandato, Representação e Recondução</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercência de mandato.</li> </ul> <p>XV- Gestão de Pessoas</p>	
<b>4.3</b>	<b>EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b> <p>I- Plano de Capacitação</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe plano de capacitação</li> </ul> <p>II- Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe cartilha previdenciária;</li> <li>• Audiência pública</li> <li>• Seminários dirigidos aos segurados;</li> <li>• Ações de pré-aposentadoria</li> <li>• Ações e pós-aposentadoria e envelhecimento ativo.</li> </ul>	
<b>5</b>	<b>ACOMPANHAMENTO DOS ATOS DE GESTÃO</b>	
<b>5.1</b>	Examinar os atos da governança com toda liberdade, inclusive atas das reuniões da Diretoria Executiva, do Comitê de Investimentos – COI, do Conselho Fiscal	Bimestral
<b>5.2</b>	Tomar conhecimento dos contratos celebrados ou em via de celebração	Anual
<b>5.3</b>	Aprovar o Plano de Investimentos – Política Anual de Investimentos – PAI	Anual
<b>5.4</b>	Acompanhar a execução da PAI	Bimensal





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

5.5	Acompanhar a execução orçamentária	Anual
<b>6</b>	<b>ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO ECONÔMICO-FINANCEIRO</b>	
<b>6;1</b>	Acompanhar as estratégias de negócios utilizadas pela gestão para promover a governança dos investimentos visto que se destinam à concessão e manutenção de benefícios	Bimensal ou se convocado
<b>6.2</b>	Aprovar estratégias de longo prazo atualizadas e acompanhar o desempenho dos investimentos para facilitar as tomadas de decisões.	Bimensal ou se convocado
<b>7</b>	<b>ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA DE CONTROLE / GESTÃO DE RISCOS CORPORATIVOS</b>	
<b>7.1</b>	Acompanhar o atendimento das notificações, alertas ou recomendações dos órgãos de controle TCE-PB, SPREV/ME e outros.	Trimestral (via Relatório do Controle Interno)
<b>7.2</b>	Supervisionar os sistemas de gestão de riscos e de controle interno visando a prevenção e mitigação dos principais riscos a que estão expostas as Autarquias, inclusive os riscos relacionados à integridade das informações contábeis, financeiras e os relacionados à ocorrência de corrupção e fraude.	Trimestral (via Relatório do Controle Interno)
<b>7.3</b>	Examinar / Verificar as práticas de controles internos estabelecidos pela Autarquia mediante sua inserção no Pró-Gestão RPPS	Trimestral (via Relatório do Controle Interno)
<b>8</b>	<b>ACOMPANHAMENTO CONTRATOS / COMPRAS / LICITAÇÕES / DESPESAS</b>	
<b>8.1</b>	Tomar ciência das contratações realizadas pela Autarquia	Semestral
<b>8.2</b>	Acompanhar as despesas inerentes à Taxa de Administração	Trimestral (via Relatório do Controle Interno)
<b>9</b>	<b>ACOMPANHAMENTO DA OUVIDORIA / CÓDIGO DE ÉTICA / RELACIONAMENTO COM PARTES INTERESSADAS</b>	
<b>9.1</b>	Conhecer os relatórios emitidos pela Ouvidora	Semestral
<b>9.2</b>	Monitorar decisões envolvendo partes interessadas	Eventual
<b>9.3</b>	Monitorar decisões envolvendo o Código de Ética via Comitê de Ética da Autarquia	Eventual
<b>10</b>	<b>ACOMPANHAMENTO DAS MATÉRIAS SUBMETIDAS AO CONSELHO</b>	
<b>10.1</b>	Manifestar-se sobre qualquer matéria submetida ao colegiado	Eventual





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

10.2	Manifestar-se sobre a Prestação Anual de Contas da Autarquia	Anual
11	<b>CONTROLE DE VERIFICAÇÃO DO CONDPREV</b>	
11.1	<b><u>CONTROLE DE ATAS DE REUNIÃO (ANEXO I)</u></b>  O documento de controle de verificação do CONDPREV é feito (in loco) na sede da Autarquia a cada reunião realizada onde acompanha os atos e procedimentos da governança e registra nas atas das reuniões realizadas, seja em relação ao desenvolvimento das atividades institucionais, seja na análise de investimentos para fins de tomadas de decisões, seja por meio do Portal do Ipsemc onde tudo está devidamente publicado. As atas a partir deste planejamento continuam numeradas, por ex. “número por escrito: primeira, segunda, etc / exercício” até mesmo para ofertar uma melhor organização.	
11.2	<b><u>EM CASO DE NECESSIDADE, PODE-SE UTILIZAR TAMBÉM QUESTIONÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO E CONTROLE DE PENDÊNCIAS (SUGESTÕES, RECOMENDAÇÕES OU DETERMINAÇÕES) (ANEXO I)</u></b>  O Formulário de Verificação das atividades de acompanhamento inclui as atividades do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência distribuídas em um plano de trabalho que deverá ser utilizado, entretanto, só deverá ser utilizado em caso de necessidade ou solicitação do CONDPREV, mesmo porque na prática o Conselho acompanha as atividades de governança da autarquia de forma normal.  As pautas de verificação e registro nas atas refletem o acompanhamento da governança que subsidia o planejamento do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência durante o exercício e, em havendo necessidade anota-se os pontos a serem melhorados por meio de comentários necessários para um melhor entendimento do contexto.	
11.3	<b><u>O QUESTIONÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO (ANEXO I)</u></b>  Em caso de necessidade existe um questionário de auto avaliação e aderência às pautas de verificação das atividades avaliadoras de acompanhamento, no qual receberão respostas considerando a qualidade e eficiência dos instrumentos auxiliares, das informações recebidas e dos documentos disponibilizados pela Diretoria Executiva, na seguinte sequência:  I- Avaliação Objetiva: <ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliação de cada atividade descrita, quanto à sua aplicação:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Não aplicável</li><li>b) Inexistência da atividade</li><li>c) Inadequação da atividade realizada</li><li>d) Possibilidade de melhoria da atividade</li><li>e) Adequação da atividade aos “olhos” do Conselho.</li></ul></li></ul>	





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELLO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

**II- Avaliação Qualitativa:**

- Consiste na identificação dos procedimentos adotados pela entidade que justificam a avaliação objetiva;
- Após a avaliação o Conselho Administrativo Municipal de Previdência poderá opinar contribuindo com sugestões, recomendações e determinações que poderão ficar registradas para acompanhamento e atualização em cada reunião através do Controle de Pendência, se por ventura houver alguma anotação.

**III- Controle de Pendências (Sugestões, Recomendações ou Determinações)**

Havendo essa análise dos itens e preenchimento do questionário de auto avaliação, o Conselho Deliberativo Municipal de Previdência poderá avaliar a eficiência e eficácia das atividades de governança, gestão e controle interno praticadas pelo IPSEMC, e emitir um diagnóstico e/ou feedback que poderá auxiliar a governança da entidade, a quem caberá decidir sobre as providências que eventualmente devam ser adotadas.

Os comentários (sugestões, recomendações ou determinações) dos itens avaliados devem ser anotados para registro de memória do Planejamento do Conselho Deliberativo Municipal de Previdência e/ou outras finalidades institucionais. Atas são relevantes instrumentos desses registros.

Cabedelo-PB, 16 de dezembro de 2025.



**LÉA SANTANA PRAXEDES**  
Conselheira Presidente  
CRA/PB 1-2723



**WILMA ALVES DE LIMA**  
Conselheira Secretária



**JULIANA DE LIMA SILVA**  
Conselheira



**MARILEIDE LOURENÇO DA SILVA**  
Conselheira





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CABEDELLO - IPSEMC**  
**CNPJ Nº 41.216.755/0001-05**  
**CONSELHO DELIBERATIVO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CONDPREV**

### 13 REFERÊNCIAS

A Integração dos Órgãos Estatutários na Governança - Guia para os Conselheiros Fiscais – Secretária de Políticas de Previdência Complementar – SPPC – Novembro/2012.

BRASIL. Constituição Federal (1988). Constituição: República Federativa do Brasil. Brasília: Senado Federal, 1988.

CABEDELLO (Município). Lei 687/93, de 23 de julho de 1993. Cria o Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo - IPSEMC.

\_\_\_\_\_. Lei 1.412/08, de 22 de agosto de 2008. Dispõe sobre a Organização e Plano de Benefícios do Regime Próprio de Previdência Social - IPSEMC.

\_\_\_\_\_. Manual de Identidade Visual do IPSEMC. Cabedelo: GRAFIQUE, 2012.

\_\_\_\_\_. Planejamento Estratégico - período 2024 a 2030.

\_\_\_\_\_. Resolução Normativa RN nº 03/2023, de 18 de janeiro de 2023 – Atualização/2023. Dispõe sobre o Regimento Interno do CONDPREV.

Código das Melhores Práticas de Governança Corporativa – Instituto Brasileiro de Governança Corporativa - IBGC, 4ª ed.2009. Manual do Conselho Fiscal do Tesouro Nacional – Brasília-2007.

Estudo SBR uma abordagem baseada no Guia Previc de Melhores Práticas em Fundos de Pensão – Revista Fundos de Pensão nº 369 – Abrapp/Icss/Sindapp – Outubro/2010.

Guia de Orientação para Conselho Fiscal – Instituto Brasileiro de Governança Corporativa - IBGC, 2ª ed.2007.

Ministério da Previdência. Orientação Normativa nº 03/2004, de 12 de agosto de 2004. Dispõe sobre as orientações gerais ao RPPS.

Ministério da Previdência Social - MPS. Secretaria de Regime Próprio e Complementar - SRPC. Manual do Pró Gestão RPPS – Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017, atualizada para a Versão 3.6 pela Portaria SRPC nº 446, 21 DE FEVEREIRO DE 2025. Dispõe sobre a atualização do Programa de Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social.

#### Sites pesquisados:

<https://www.dicio.com.br/planejar/>

<https://endeavor.org.br/tomada-de-decisao/papel-conselho-administrativo-empresa/>

**Plano de Trabalho aprovado na 6ª Reunião Ordinária do CONDPREV ocorrida no dia 16 de dezembro de 2025 (on-line).**

Rua Ver. Benedito R. Araújo, 648 - Formosa  
Cabedelo/PB - CEP: 58101-032



/ipsemc



/ipsemc



/ipsemc

